

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI**

**PERSONALI**

Nome **RONNY VILLANOVA**

Residenza Via

Telefono

e-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Luogo di nascita

**Titolo di studio** Diploma di Geometra conseguito nell'a.s. 2000/2001 presso L'istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Aulo Ceccato" di Thiene (VI) con votazione 97/100.

Abilitazione alla libera professione di geometra ottenuta a seguito del superamento dell'Esame di Stato nel mese di novembre 2005;

Laurea di primo livello in Scienze dell'Architettura (4 – Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile D.M. 509/1999), conseguita presso l'Università IUAV di Venezia il 26 settembre 2019 con votazione di 100/110.

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Data** Dal 1° gennaio 2025 ad oggi

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione Comunale di Dueville (VI)

Piazza Monza n. 1 – Dueville (VI)

**Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Ente Locale

**Tipo di impiego** Istruttore Direttivo - Cat Giur. D1- CCNL Regioni – Enti Locali

Dal 13 gennaio 2025 Responsabile Settore 5° - Pianificazione e Gestione del Territorio (Edilizia Privata, Urbanistica, Commercio e Pubblica Sicurezza)

Dal 1° gennaio 2025 al 31 marzo 2025 svolgimento, in convenzione tra enti, di 18 ore settimanali su 36 presso il Comune di Caltrano con attribuzione della Responsabilità del Settore Tecnico del medesimo Ente.

**Principali mansioni e responsabilità**

- gestione Sportello Unico Edilizia in qualità anche di Responsabile dello stesso;
- gestione S.U.A.P. in qualità di responsabile del sub-procedimento comunale;
- responsabile del rilascio del provvedimento finale di tutte le pratiche edilizie;

- responsabile del rilascio del parere finale edilizio-urbanistico di tutte le pratiche S.U.A.P.;
- gestione di tutta la parte urbanistica legata ai piani urbanistici attuativi, alle varianti al Piano Regolatore Generale, al Piano di Assetto del Territorio, ecc.;
- coordinamento del personale attribuito al proprio settore;
- verifica e firma di tutti gli atti emessi dal settore;
- stesura degli atti, convenzioni e contratti pertinenti il proprio settore e stipula degli stessi in nome e per conto dell'Ente;

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	<b>Dal 1 maggio 2020 al 31 dicembre 2024</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Caltrano (VI) Piazza Dante n. 8 – Caltrano (VI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo - Cat Giur. D1- CCNL Regioni – Enti Locali Dall'1 luglio 2020 Responsabile Settore Tecnico (Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia e Patrimonio)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ coordinamento dei dipendenti dell'ufficio e della squadra operai;</li> <li>○ resp. procedimento redazione e approvazione variante al Piano degli Interventi necessaria alla realizzazione di opera pubblica;</li> <li>○ rilascio dei Permessi di Costruire;</li> <li>○ responsabile di procedimento espropriativi;</li> <li>○ responsabile unico del procedimento dei progetti di opere pubbliche;</li> <li>○ redazione gare d'appalto per lavori pubblici, servizi e forniture;</li> <li>○ redazione aste per alienazione legname di proprietà comunale;</li> <li>○ redazione gare per affidamento in concessione di stabili e strutture malghive di proprietà comunale;</li> <li>○ redazione determine di affidamento lavori, servizi e forniture;</li> <li>○ compilazione del modello ORSO e MUD in materia di rifiuti;</li> <li>○ verifica e firma di tutti gli atti emessi dal settore;</li> <li>○ stesura degli atti, convenzioni e contratti pertinenti il proprio settore e stipula degli stessi in nome e per conto dell'Ente;</li> <li>○ acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);</li> </ul>

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	<b>Dal 1 dicembre 2009 al 30 aprile 2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Schiavon (VI) Piazza Risorgimento n. 4 – Schiavon (VI)

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	Responsabile Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Commercio, Agricoltura, Artigianato, Industria, Pubblica Sicurezza, Sportello Unico Attività Produttive - Istruttore Amministrativo - Cat Giur. C1- Econ. C5 - CCNL Regioni – Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ gestione Sportello Unico Edilizia in qualità anche di responsabile dello stesso;</li> <li>○ gestione S.U.A.P. in qualità anche di responsabile dello stesso;</li> <li>○ responsabile del procedimento di tutte le pratiche edilizie e non edilizie;</li> <li>○ gestione di tutta la parte urbanistica legata ai piani urbanistici attuativi, alle varianti al Piano Regolatore Generale, al Piano di Assetto del Territorio, ecc.;</li> <li>○ resp. procedimento redazione e approvazione del P.A.T. e 1° variante al P.A.T.;</li> <li>○ responsabile procedimento redazione a approvazione 1° P.I., 1° Variante al P.I., 2° Variante al P.I. connessa a OO.PP. e 3° Variante al P.I. in itinere;</li> <li>○ gestione pratiche assoggettate al D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. del Comune di Schiavon fino al 20.04.2016; da tale data responsabile del rilascio del provvedimento finale pratiche paesaggistiche Comune di Sandrigo (VI);</li> <li>○ gestione delle pratiche e dei provvedimenti pertinenti al settore Commercio;</li> <li>○ gestione di tutte le pratiche pertinenti al rilascio di autorizzazioni e provvedimenti di Pubblica Sicurezza ai sensi e per gli effetti del T.U.L.P.S.;</li> <li>○ gestione delle pratiche pertinenti al settore Agricoltura, Industria e Artigianato;</li> <li>○ gestione dei bandi e finanziamenti regionali legati al settore privato (bandi centri storici minori, barriere architettoniche ecc);</li> <li>○ assistenza all'Ufficio Tributi in ambito I.C.I./I.M.U. e T.A.R.S.U.;</li> <li>○ stesura degli atti, convenzioni e contratti pertinenti la propria area e stipula degli stessi in nome e per conto dell'Ente;</li> <li>○ acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);</li> </ul>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Data	<b>Dal 1 gennaio 2008 2009 al 30 novembre 2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Schiavon (VI) Piazza Risorgimento n. 4 – Schiavon (VI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Tipo di impiego	Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica, Sportello Unico per le Attività Produttive - Istruttore Amministrativo - Cat Giuridica C1- Economica C5 - CCNL Regioni – Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ gestione Sportello Unico Edilizia in qualità anche di responsabile dello stesso;</li> <li>○ gestione S.U.A.P. in qualità anche di responsabile dello stesso;</li> <li>○ responsabile del procedimento di tutte le pratiche edilizie e non edilizie;</li> <li>○ gestione di tutta la parte urbanistica legata ai piani urbanistici attuativi, alle varianti al Piano Regolatore Generale, al Piano di Assetto del Territorio, ecc.;</li> <li>○ gestione pratiche di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i.;</li> <li>○ gestione pratiche e provvedimento pertinenti al settore Commercio;</li> <li>○ gestione di tutte le pratiche pertinenti al rilascio di autorizzazioni e provvedimenti di Pubblica Sicurezza ai sensi e per gli effetti del T.U.L.P.S.;</li> <li>○ gestione di tutte le pratiche pertinenti al settore Agricoltura, Industria e Artigianato;</li> <li>○ gestione dello Sportello Catastale Decentrato presso il Comune;</li> <li>○ gestione dei bandi e finanziamenti regionali legati al settore privato (bandi centri storici minori, barriere architettoniche ecc.);</li> <li>○ assistenza all'Ufficio Tributi in ambito I.C.I. e T.A.R.S.U.;</li> <li>○ stesura degli atti, convenzioni e contratti pertinenti la propria area e stipula degli stessi in nome e per conto dell'Ente;</li> </ul>

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	<b>Dal 1 febbraio 2005 al 31 dicembre 2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Schiavon (VI) Piazza Risorgimento n. 4 – Schiavon (VI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	Vice Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica, Sportello Unico per le Attività Produttive (Responsabile del Settore il Segretario Comunale) – Istruttore Amministrativo - Cat Giuridica C1- Economica C3 fino al 30.06.2005, C4 fino al 31.12.2006 e C5 dal 01.01.2007 - CCNL Regioni – Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ gestione Sportello Unico per l'Edilizia del Comune come Vice Responsabile;</li> <li>○ gestione dello S.U.A.P come Vice Responsabile;</li> <li>○ gestione di tutta la parte urbanistica legata ai piani urbanistici attuativi, alle varianti al Piano Regolatore Generale, al Piano di Assetto del Territorio, ecc.;</li> </ul>

- gestione pratiche di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i.;
- gestione dei bandi e finanziamenti regionali legati al settore privato (bandi centri storici minori, barriere architettoniche ecc.);
- assistenza all'Ufficio Tributi in ambito I.C.I. e T.A.R.S.U.;
- stesura degli atti, convenzioni e contratti pertinenti la propria area e stipula degli stessi in nome e per conto dell'Ente;
- acquisizione temporanea dal 3 settembre 2007 al 16 ottobre 2008 (per la durata della maternità della dipendente addetta) delle funzioni relative alla materia tributaria, esclusa la T.A.R.S.U. con responsabilità dell'Area Tributi in seno al Segretario Comunale; svolgimento di funzioni relativi all'Imposta Comunale sugli Immobili con annesso servizio di sportello al cittadino e di funzioni relative al Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche;

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	<b>Dal 11 novembre 2002 al 31 gennaio 2005</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Schiavon (VI) Piazza Risorgimento n. 4 – Schiavon (VI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	Vice Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica e, dal 30 giugno 2003, dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Responsabile del Settore incaricato esterno all'Ente) – Istruttore Amministrativo - Cat Giuridica C1- Economica C1 fino al 30.09.2003, C2 fino al 31.12.2003 e C3 fino al 30.06.2005 - CCNL Regioni – Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ gestione Sportello Unico per l'Edilizia del Comune come Vice Responsabile;</li> <li>○ gestione, dal 30 giugno 2003, del S.U.A.P. come Vice Responsabile;</li> <li>○ responsabile del procedimento e dell'istruttoria delle pratiche edilizie;</li> <li>○ gestione dell'urbanistica legata ai P.U.A., varianti al P.R.G. ecc.;</li> <li>○ gestione delle pratiche di cui al D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. ex D.Lgs. 490/99;</li> <li>○ gestione dei bandi e finanziamenti regionali legati al settore privato (bandi centri storici minori, barriere architettoniche ecc.);</li> <li>○ assistenza all'Ufficio Tributi in ambito I.C.I./I.M.U. e T.A.R.S.U.;</li> <li>○ stesura dei atti, convenzioni e contratti pertinenti la propria area;</li> </ul>

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	<b>Settembre 2001/Novembre 2002</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Ronzani Geom. Nereo Via Roma, 30 – Lusiana (VI)
Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Privato

Tipo di impiego	Tirocinio formativo con iscrizione all'albo dei tirocinanti del Collegio dei Geometri. Durata 14 mesi.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ progettazione di edifici ad uso residenziale, artigianale, commerciale e rurale;</li> <li>○ rilievi con lo strumento Sokkisha Set 5 e registratore dati Reda sia per la predisposizione di progetti, sia per riconfinamenti, frazionamenti ed accatastamenti;</li> <li>○ computi metrici estimativi;</li> <li>○ preparazione di tutti gli elaborati grafici per la presentazione all'Ufficio Tecnico Comunale dei progetti soggetti a concessione autorizzazione e denuncia di inizio attività;</li> <li>○ redazione di alcuni piani di lottizzazione con la supervisione di un ingegnere;</li> <li>○ stesura di progetti con programmi per elaborazione tridimensionale e di grafica per ottenimento di cartelli reclamizzanti il progetto stesso;</li> <li>○ piccoli progetti in collaborazione con il Comune di Lusiana;</li> </ul>

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	<b>Giugno 2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Lusiana (VI) Piazza IV Novembre n. 1 – Lusiana (VI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	Stage estivo di 4 settimane organizzato dall'I.T.C.G. "Aulo Ceccato" di Thiene (VI) quale esperienza extrascolastica
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inserimento a computer delle pratiche tramite G.P.E per Windows;</li> <li>○ Esame della documentazione delle pratiche presentate all'U.T.C.;</li> <li>○ Preparazione e definizione con l'ausilio del tecnico delle istruttorie;</li> <li>○ Predisposizione e stesura dei Certificati di Abitabilità, Agibilità e di Destinazione Urbanistica;</li> <li>○ Redazione di un progetto di ristrutturazione di un brillatoio per l'orzo protrattosi oltre l'ambito dello stage.</li> </ul>

#### ALTRE TIPOLOGIE INCARICHI

Data	<b>1 gennaio 2010 al 30 giugno 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Lusiana (VI) Piazza IV Novembre n. 1 – Lusiana (VI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	Responsabile, in qualità di assessore di un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, dell'Ufficio Tecnico Comunale (area Edilizia Privata ed Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia e Vigilanza)
Principali mansioni e responsabilità	Esame pratiche edilizie, piani urbanistici attuativi, progetti di opere

pubbliche, programmazione opere, lavori e manutenzioni, redazione progetti OO.PP.

#### **ALTRE TIPOLOGIE INCARICHI**

**Data** 1 luglio 2012 al 20 febbraio 2019

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione Comunale di Lusiana (VI)  
Piazza IV Novembre n. 1 – Lusiana (VI)

**Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Ente Locale

**Tipo di impiego** Responsabile, in qualità di assessore di un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, dell'Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia e Vigilanza.

**Principali mansioni e responsabilità** Esame progetti di opere pubbliche, programmazione opere, lavori e manutenzioni, redazione progetti OO.PP., R.U.P. per alcune opere, Responsabile EcoCentro Intercomunale dei Comuni di Lusiana e Conco.

#### **ALTRE TIPOLOGIE INCARICHI**

**Data** giugno 2009 / maggio 2014

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione Comunale di Lusiana (VI)  
Piazza IV Novembre n. 1 – Lusiana (VI)

**Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Ente Locale

**Tipo di impiego** Assessore all'Urbanistica ed Edilizia Privata

**Principali mansioni e responsabilità** Assessore all'Edilizia Privata ed Urbanistica con tutte le responsabilità, compiti istituzionali e deleghe pertinenti al mandato.

#### **ALTRE TIPOLOGIE INCARICHI**

**Data** giugno 2014 / 20 febbraio 2019

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione Comunale di Lusiana (VI)  
Piazza IV Novembre n. 1 – Lusiana (VI)

**Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Ente Locale

**Tipo di impiego** Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici

**Principali mansioni e responsabilità** Assessore all'Edilizia Privata, Urbanistica e Lavori Pubblici con tutte le responsabilità, compiti istituzionali e deleghe pertinenti al mandato.

#### **ALTRE TIPOLOGIE INCARICHI**

**Data** giugno 2019/maggio 2024

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Lusiana Conco  
Via Marco Poli, 1 – Lusiana Conco (VI)

**Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione – Ente Locale

**Tipo di impiego** Assessore ai Lavori Pubblici e Politiche del Territorio

**Principali mansioni e responsabilità** Assessore ai Lavori Pubblici e alle Politiche del Territorio (Edilizia Privata, Urbanistica, Ecologia ecc.) con tutte le responsabilità, compiti istituzionali e deleghe pertinenti al mandato.

#### **ALTRE TIPOLOGIE INCARICHI**

**Data** giugno 2024/ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lusiana Conco Via Marco Poli, 1 – Lusiana Conco (VI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	Assessore ai Lavori Pubblici e Politiche del Territorio
Principali mansioni e responsabilità	Assessore ai Lavori Pubblici e alle Politiche del Territorio (Edilizia Privata, Urbanistica, Ecologia ecc.) con tutte le responsabilità, compiti istituzionali e deleghe pertinenti al mandato.
<b>ALTRE TIPOLOGIE INCARICHI</b>	
Data	<b>agosto 2004/giugno 2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Conco Via Marco Poli, 1 – Conco (VI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	Membro della Commissione Edilizia Comunale con qualifica di esperto
Principali mansioni e responsabilità	Esame delle pratiche edilizie, piani urbanistici attuativi e progetti di opere pubbliche per i quali viene chiesto il parere della Commissione Edilizia.
<b>ALTRE INCARICHI VARI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività fuori orario di servizio a favore del Comune di Fara Vicentino ai sensi dell'art. 31 bis della Legge 109/1994 e s.m.i. (luglio-ottobre 2008);</li> <li>○ Componente commissioni di gara di alcune OO.PP. del Comune di Schiavon;</li> <li>○ Rappresentante della sicurezza per i lavoratori del Comune di Schiavon ai sensi del D.Lgs. 626/1994 dal 2003 ad oggi;</li> <li>○ Delegato del Resp. Prev. Corruzione e Trasparenza del Comune di Schiavon;</li> <li>○ Responsabile per la transizione al digitale del Comune di Schiavon;</li> </ul>
<b>FORMAZIONE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Incontro "Il nuovo Piano Casa del Veneto" tenuto dall'Associazione Industriali della Provincia di Vicenza il 7 ottobre 2011 a Vicenza (VI);</li> <li>○ Corso "Il Nuovo Piano per il Veneto – Primo approccio alla L.R. n. 13/2011: recepimento nelle delibere comunali" di ANCI Veneto il 15 settembre 2011 a Rubano;</li> <li>○ Corso "Nuovo Piano Veneto" di Venetoius 12 luglio 2011 a Montec. Magg. (VI);</li> <li>○ Corso "Il commercio tra (perentoria) liberalizzazione ed (incerta) regolazione: la nuova disciplina del commercio alla luce della c.d. Direttiva Bolkestein e del D.Lgs. 59/2010" tenuto dall'ANCI Veneto il 24 giugno 2011 a Rubano (VI);</li> <li>○ Corso "Compiti, funzioni ed attività della Polizia Locale e degli Uffici Tecnici nelle misure del controllo dei reati in materia edilizia" di</li> </ul>

---

“Infopol” il 19 marzo 2010 a Thiene (VI);

- Corso “Il Piano Casa della Regione del Veneto: cosa devono fare i Comuni?” tenuto dall’ANCI Veneto il 30 luglio 2009 a Vicenza (VI);
- Corso “Regolamenti Edilizi e gestione del Territorio” nell’ambito dell’iniziativa “Energia Ambiente Architettura Sostenibilità Territorio – percorsi di informazione e formazione” tenuto da “Spinlab1” il 24 aprile 2009 a Bassano del Grappa (VI);
- Corso “P.A.T./P.A.T.I. Semplificazione procedure di formazione e approvazione” tenuto dal F.O.A.V. il 31 gennaio 2009 a Padova (PD);
- Convegno “Rifiuti: gestione delle terre e rocce da scavo” dell’Associazione Industriali della Provincia di Vicenza il 1° ottobre 2008 a Vicenza (VI);
- Workshop “Sportello Unico per le Attività Produttive: la soluzione informatica della Regione Veneto” tenutosi il 19 giugno 2008 a Marghera (VE)
- Corso “Comunicazione all’Anagrafe Tributaria” tenuto dalla “Computer Center” il 2 aprile 2008 a Montegrotto Terme (PD);
- Corso sull’abrogazione dell’autorizzazione sanitaria alimentare e sostituzione con (DIA) tenuto dall’U.L.S.S. n. 3 di Bassano del Grappa il 29 gennaio 2008;
- Incontro informativo su procedure per rilascio del D.U.R.C. dell’Associazione Industriali della Provincia di Vicenza il 7 luglio 2006 a Vicenza (VI);
- Corso preparazione all’Esame di Stato per esercizio della libera professione di geometra del Collegio Geometri di Vicenza febbraio/settembre 2005 a Thiene;
- Incontro di aggiornamento sul Condono Edilizio tenuto dal Collegio dei Geometri della Provincia di Vicenza il 25 novembre 2004 a Vicenza (VI);
- Corso “Il Condono Edilizio (finanziaria 2004)” tenuto dal Centro Produttività Veneto il 29 gennaio 2004 a Vicenza (VI);
- Dal 2012 altri corsi vari nelle materie competenza come corsi sul “piano casa”, sulla semplificazione, sulla legge di contenimento del consumo di suolo ecc.;

---

<b>LINGUE STRANIERE</b>	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Livello scolastico
Capacità di espressione orale	Livello scolastico
<b>PATENTI</b>	B conseguita il 14 febbraio 2001

---

---

---

## PROGRAMMI CONOSCIUTI

- Programmi generali
- utilizzo dei più diffusi software operativi e applicativi (Microsoft Office - word, excel, access, power point - Works, Open Office)
  - conoscenza e utilizzo dei vari browser di navigazione internet e dei motori di ricerca più diffusi;
  - conoscenza ed utilizzo dei più diffusi software di posta elettronica;

- Programmi di disegno
- AutoCad compreso il 3D;
  - Xcad;
  - Arcplus versione 14 e 14.1;
  - Instant Render;

- Programmi di grafica
- Adobe photo deluxe;
  - Publisher;
  - Photoshop CS2 e CS3;
  - Illustrator CS2 e CS3;
  - In Design CS2 e CS3,
  - Adobe Acrobat 7.0 Professional;

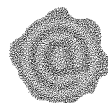
- Altri programmi o applicativi
- G.P.E. per windows (programma di gestione delle pratiche edilizie);
  - SISTER (visura catastali, estratti di mappa, ispezioni ipotecarie ecc.);
  - Entratel;
  - PE-SIT e "Protocollo e atti" (software Kibernetes);
  - SUAP camerale (programma di Infocamere per la Gestione del SUAP);
  - Applicativi ORSO e MUD;

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/2016.

Lusiana Conco, 24 novembre 2025

Ronny Villanova



Ronny Villanova  
24.11.2025  
12:52:42  
GMT+00:00