

SORARIS S.p.A.

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

1.A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto della presente relazione è il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché della gestione e riscossione della relativa tariffa.

1.B) CONTRATTO DI SERVIZIO

1.B.1) Oggetto del contratto

Servizio di gestione integrata dei rifiuti, come definito dall'art. 183 comma II) del Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, costituito da:

- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e la gestione della relativa documentazione, come meglio descritto nel presente contratto e nel Capitolato prestazionale dei servizi;
- spazzamento e pulizia delle strade;
- gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- gestione e riscossione della tariffa corrispettiva del servizio rifiuti;

Tutti i servizi contemplati dal presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali ed indispensabili secondo quanto stabilito dagli art. 1 e 2 della legge 12/06/1990, n.146, e a norma del Decreto del Ministero dell'Interno 28 maggio 1993.

1.B.2) Estremi del contratto:

	Data stipula	Data avvio	Data termine	Valore complessivo stimato alla sottoscrizione	Valore annuo aggiornato (PEF 2025)
				[€]	[€/anno]
ALTAVILLA VICENTINA	30/06/2017	01/01/2018	31/12/2030	12.959.279	1.676.012
BOLZANO VICENTINO	14/09/2021	01/01/2021	31/12/2030	4.675.830	724.954
CALDOGNO	22/06/2017	01/01/2018	31/12/2030	9.413.485	1.148.904
CAMISANO VICENTINO	28/06/2017	01/01/2018	31/12/2030	8.954.793	1.230.342
DUEVILLE	06/07/2017	01/01/2018	31/12/2030	16.681.507	1.732.710
ISOLA VICENTINA	30/12/2015	01/01/2016	31/12/2030	9.066.981	985.674
LONGARE	12/06/2017	01/01/2018	31/12/2030	4.646.735	553.540
MONTICELLO CONTE OTTO	22/11/2017	01/01/2018	31/12/2030	7.960.305	924.070
QUINTO VICENTINO	27/10/2017	01/01/2018	31/12/2030	4.277.437	541.078
SANDRIGO	27/10/2017	01/01/2018	31/12/2030	5.484.642	848.697
TORRI DI QUARTESOLO	19/06/2017	01/01/2018	31/12/2030	13.131.663	1.603.821

1.B.3) Criteri tariffari

Soraris applica la tariffa corrispettiva prevista all'art. 1, comma 668 della legge 27/12/2013 n. 147 in quanto la modalità di raccolta dei rifiuti prevede sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.

La misura della quantità conferita è di tipo volumetrico mediante conteggio del numero di svuotamenti del contenitore e viene effettuata almeno per la frazione di rifiuti secco non riciclabile.

Nella commisurazione della tariffa si tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al d.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e la tariffa corrispettiva è applicata e riscossa da Soraris S.p.A., in qualità di affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

1.B.4) Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

Il servizio dovrà eseguirsi secondo criteri che privilegiano l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nel coordinamento della gestione dei rifiuti, nel rispetto della normativa e della regolazione vigente

La qualità del servizio è regolata dall'Autorità di settore ARERA (Autorità di Regolazione Energia Reti Ambiente) e dall'autorità di bacino "Consiglio di Bacino - Vicenza", con particolare riferimento alla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/Rif- TQRIF e provvedimenti conseguenti.

Il costo del servizio per gli utenti è definito dall'Autorità di settore ARERA (Autorità di Regolazione Energia Reti Ambiente) e dall'autorità di bacino "Consiglio di Bacino - Vicenza", con particolare riferimento alla deliberazione ARERA n. 363/2021/R/Rif- MTR2 e provvedimenti conseguenti che definisce la modalità di calcolo dell'ammontare complessivo dei costi del servizio da addebitare all'utenza (piano economico finanziario - PEF). L'approvazione delle specifiche tariffe all'utenza sulla base del PEF è in capo al Comune.

1.B.5) Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)

Il servizio di gestione dei rifiuti è totalmente esternalizzato, pertanto non ha impatto sulla finanza dell'Ente affidante, fatto salvo il caso di specifici servizi resi.

1.B.6) Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target

Il servizio di gestione rifiuti costituisce servizio pubblico locale ad accesso universale; pertanto, è reso a tutte le utenze domestiche e non domestiche delle comunità interessate. L'azienda svolge il servizio nel rispetto della normativa di settore (Dlgs 152/2006 e provvedimenti conseguenti) ed è certificata secondo il sistema integrato di gestione qualità e ambiente (norme ISO 9001:2000 e ISO 14001:2004). Il sistema integrato prevede il monitoraggio di una serie di indici: economici, di consumo risorse, di efficienza del servizio, di gestione del personale e sicurezza sul lavoro.

In termini di qualità del servizio, l'attività è subordinata ai parametri previsti dalla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/Rif - TQRIF. Si specifica che ad oggi l'ente territorialmente competente (Consiglio di Bacino "Vicenza") ha stabilito il posizionamento della gestione allo "Schema I – Livello qualitativo minimo" ai sensi dell'art. 3.1 della deliberazione n. 15/2022/R/Rif.

1.C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

1.C.1) Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza)

A seguito della emanazione della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52, la Regione Veneto ha dettato nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali.

La Regione ha quindi assegnato a nuovi soggetti, denominati "Consigli di bacino", le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, quale forma di cooperazione tra i Comuni ricadenti nel medesimo bacino territoriale. Con Deliberazione di Giunta n. 13 del 21 gennaio 2014 la Regione Veneto ha provveduto al riconoscimento dei bacini per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, individuando il bacino denominato "Vicenza" per 90 Comuni ricadenti nella Provincia di Vicenza.

Sono organi del consiglio di bacino:

- l'Assemblea di bacino;
- il Comitato di bacino;
- il Presidente;
- il Direttore.

I comuni appartenenti al Consiglio di Bacino "Vicenza", radunati nell'Assemblea, dopo avere approvato la convenzione nel corso dell'Assemblea del 26 novembre 2019, hanno deliberato la nomina del Presidente e del Comitato di Bacino (vedi allegato Deliberazione) ed avviato le procedure per arrivare ad una piena operatività dell'ente.

(estratto dal sito www.consigliobacinovicenza.it)

2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

2.A) Dati identificativi

Soraris S.p.A.

Via Galvani, 30/32

36066 - SANDRIGO (VI)

tel. 0444 658667

E-mail: info@soraris.it

www.soraris.it

C.F. e P.IVA: 00857440242

2.B) Oggetto sociale

1. La società ha per oggetto, sia in via diretta che attraverso società controllate e/o collegate, nel rispetto delle prescrizioni di legge, l'esercizio dei servizi pubblici locali e altre attività di seguito elencati:

- servizi ecologici di igiene urbana quali, nettezza urbana, raccolta e smaltimento di rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non, anche mediante l'autotrasporto di cose per conto terzi, spurgo pozzi neri, lavaggi idrodinamici ad alta e altissima pressione; servizi nel settore dei rifiuti solidi e liquidi, per conto di terzi; costruzione e gestione di discariche controllate; costruzione e gestione impianti di trattamento, stoccaggio, compostaggio e differenziazione di rifiuti in genere; raccolta, stoccaggio e trasformazione di materie plastiche e metalliche, carta, vetro ed in generale dei materiali di risulta (rottami, residui di lavorazioni artigianali ed industriali); attività di tutela ecologica derivante in particolare dalle leggi regionali; interventi per la difesa dell'ambiente quali disinfezioni, defogliazioni, derattizzazioni, sanificazioni, disinfestazioni e pulizie generali e speciali di ogni genere;
- il recupero, il riutilizzo e la commercializzazione dei materiali derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti;
- raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri, industriali, pericolosi e non, di ogni tipo;

- promozione, coordinamento ed attuazione di interventi e servizi per la tutela, la valorizzazione e la salvaguardia dell'ambiente, del suolo e del sottosuolo nonché la manutenzione di spazi ed aree verdi;

- approvvigionamento, produzione, trasporto, trasformazione, distribuzione e vendita di energia elettrica e calore, ai sensi delle disposizioni in materia, derivanti da qualsiasi fonte energetica;

- produzione, trasporto, stoccaggio, manipolazione, distribuzione e vendita del gas.

2. La società potrà effettuare, in nome proprio e/o in nome e per conto di soggetti pubblici la fatturazione e/o la bollettazione nonché la relativa, riscossione, di tutti i servizi svolti, anche direttamente all'utente finale.

3. La Società ha inoltre per oggetto l'esercizio delle attività nel campo di altri servizi a rete, compresa quella di installazione, manutenzione, allacciamento e collaudo di impianti di telecomunicazioni nonché l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali connesse e/o complementari a quelle sopra indicate.

4. La società può dare luogo alla progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 50/2016.

5. La società deve effettuare più dell'80% (ottanta per cento) del proprio fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci. La produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

6. La società, conformemente ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità, gestisce i servizi e le attività di cui ai precedenti commi e realizza le connesse infrastrutture essenziali alla relativa gestione mediante risorse umane e materiali proprie, e/o attraverso appalti, affidamenti, convenzioni ovvero ogni altra modalità di rapporto con soggetti esterni coerenti con le norme di legge.

7. La Società può porre in essere ed esercitare qualsiasi attività in settori strumentali, complementari, connessi e/o affini a quelli sopra indicati.

8. La società potrà inoltre svolgere ogni altro servizio pubblico il cui affidamento sia consentito dalla legge.

9. La società, per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali ed immobiliari ed inoltre potrà compiere, in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale e comunque con espressa esclusione di qualsiasi attività svolta nei confronti del pubblico, operazioni finanziarie e mobiliari, concedere fidejussioni, avalli, cauzioni e garanzie, anche a favore di terzi, nonché assumere, solo a scopo di stabile investimento e non di collocamento, sia direttamente che indirettamente, partecipazioni in società italiane ed estere aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, da prevedersi nei propri strumenti programmatici.

10. Resta esclusa l'attività finanziaria rivolta al pubblico sotto qualsiasi forma ai sensi del d.lgs. 01/09/1993, n. 385 e del Decreto del Ministro del Tesoro dei 06/07/1994.

11. La società potrà realizzare e gestire le attività di cui al presente oggetto sociale, direttamente o per conto di terzi, siano essi Enti pubblici anche non soci o privati, in concessione, in appalto o in qualsiasi altra forma. La società potrà svolgere tutte le attività di cui al relativo oggetto sociale, anche tramite società controllate aventi carattere strumentale. In tal caso, se le attività integrano servizi pubblici di titolarità degli Enti locali soci o loro forme associative, per l'espletamento dei servizi stessi è necessario il consenso dell'Ente titolare del servizio pubblico.

(Statuto Soraris S.p.A. – Art. 5 Oggetto Sociale)

2.C) Tipologia di partecipazione

La società è partecipata da comuni che detengono quote paritarie ed esercitano sulla stessa il controllo analogo congiunto. La scadenza degli affidamenti è fissata al 31/12/2030.

2.D) Quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società

COMUNE	N. AZIONI	VAL.NOM	VALORE CAPITALE VERSATO	%	COSTO DI ACQUISIZIONE
ALTAVILLA VICENTINA	800	53,00 €	42.400,00 €	5,69%	42.400,00 €
	800		42.400,00 €	5,69%	42.400,00 €

2.E) Numero amministratori e/o sindaci nominati dal Comune

L'organo amministrativo della società è costituito da un consiglio di amministrazione composto da cinque membri nominato dall'assemblea dei soci. Il presidente del Consiglio di amministrazione Samuele Zanardello è esterno e non ricopre cariche presso i comuni soci, mentre i restanti quattro consiglieri sono titolari delle seguenti cariche a livello comunale:

- Antonella Alvisi, consigliere comunale di Monticello Conte Otto
- Elisa Bastianello, sindaco di Grisignano di Zocco
- Luca Franzé, sindaco di Bressanvido
- Diego Marchioro, sindaco di Torri di Quartesolo

La nomina del consiglio di amministrazione nell'assetto evidenziato è stata effettuata con l'assemblea soci del 26/11/2024.

2.F) Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.lgs. n. 175/2016

La società eroga il servizio pubblico locale di gestione rifiuti urbani, pertanto rientra nella tipologia ex art. 4 comma 2 lett. a) del D.lgs. 175/2016.

2.G) Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi

Sulla base dell'attuale assetto dei servizi di raccolta rifiuti urbani si rileva quanto segue:

- Il prezzo offerto, relativo ad un servizio qualitativamente elevato, risulta conveniente e inferiore a quelli mediamente in essere in Regione Veneto;
- con riguardo alla qualità/efficienza del servizio offerto si evidenzia quanto segue:
 - o il servizio proposto risponde a precisi obiettivi di miglioramento della qualità e dell'efficienza dal servizio in quanto:
 - prevede la misurazione puntuale della quantità di rifiuto secco non riciclabile, carta e vetro raccolti in modalità domiciliare e pertanto risponde appieno al principio di "chi inquina paga" stabilito dalla normativa comunitaria ed italiana;
 - il servizio proposto, offerto con le medesime caratteristiche in tutti i comuni serviti, consente il mantenimento di elevati standard di efficienza, efficacia ed economicità anche in relazione all'attivazione di nuovi servizi;

- a seguito di una serie di cambi di servizio intervenuti negli ultimi anni è stata attuata in tutti i comuni soci la meccanizzazione del servizio (raccolta frazione umida con bidone stradale di prossimità, utilizzo di bidoni carrellati anche per altre frazioni di rifiuti) che consente il miglioramento della qualità del lavoro per i dipendenti;
- i comuni soci esercitano su Soraris S.p.A. un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi (cfr. artt. 1, 15 e 16 dello statuto della società). In particolare, il controllo viene svolto nel rispetto di una specifica Convenzione sottoscritta tra tutti i soci che recita: “Convenzione per l'esercizio sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi (art. 30 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)”. Si può quindi affermare che l'amministrazione comunale esercita un controllo congiunto su Soraris S.p.A. in quanto sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le amministrazioni partecipanti. Singoli rappresentanti possono rappresentare varie o tutte le amministrazioni partecipanti;
 - tali amministrazioni sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di detta persona giuridica;
 - la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni controllanti;
- la società Soraris S.p.A., conformemente ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità, gestisce i servizi e le attività di igiene urbana a favore degli Enti soci e in particolare ha per oggetto la produzione di un servizio di interesse generale ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, commi 1 e 2, lett. a) nonché 24, comma 1 del d.lgs. n. 175/2016.
- con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità essi si intendono raggiunti in quanto:
 - il servizio è considerato a tutti gli effetti un servizio di interesse pubblico e pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore non imputabili a Soraris S.p.A.;
 - il servizio viene erogato nella totalità del territorio dei comuni soci;
 - viene garantito un servizio di qualità ad un prezzo accessibile;
 - il servizio ha per obiettivo, oltre alla raccolta differenziata dei rifiuti e il loro corretto avvio a recupero/smaltimento, anche il mantenimento della pulizia e del decoro dell'intero territorio comunale anche attraverso l'attività di spazzamento stradale e la raccolta dei rifiuti abbandonati;
 - l'erogazione del servizio è ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti; di conseguenza non potrà essere adottata nessuna distinzione per motivi di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto e della vigente normativa in materia si ritiene che l'affidamento *in house providing* del servizio di gestione dei rifiuti urbani e della tariffa rifiuti costituisca la modalità di gestione più idonea per la soddisfazione dei bisogni della cittadinanza dei comuni soci.

L'offerta della società Soraris S.p.A. presenta le caratteristiche di congruità economica, di efficienza, efficacia e di economicità dell'azione amministrativa.

2.H) Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività

COMUNE	PEF 2025 [€]	% attività
ALTAVILLA VICENTINA	1.676.012	11,56
	1.676.012	11,56

2.I) Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio

L'utile netto della società nell'ultimo triennio è indicato nella seguente tabella:

Aggregati Economici	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
Risultato netto	359.839,0	638.956,0	361.351,0

L'assemblea soci ha determinato di non erogare dividendi ai soci; pertanto, l'utile conseguito è stato accantonato a riserva del patrimonio netto.

2.L) Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio

Il servizio è totalmente esternalizzato, pertanto non vi sono entrate e spese dell'Ente in attuazione del contratto, fatti salvi servizi specifici.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano di seguito i seguenti dati economici:

3.A) costo *pro capite* (calcolato sulla base del PEF in rapporto al numero di abitanti) e complessivo, nell'ultimo triennio:

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO [PEF - €/anno]			
	2023	2024	2025
ALTAVILLA VICENTINA	1.401.870 €	1.531.634 €	1.676.012
BOLZANO VICENTINO	605.685 €	662.212 €	724.954
CALDOGNO	959.905 €	1.048.381 €	1.148.904
CAMISANO VICENTINO	1.019.187 €	1.115.979 €	1.230.342
DUEVILLE	1.447.837 €	1.581.159 €	1.732.710
ISOLA VICENTINA	823.668 €	899.426 €	985.674
LONGARE	462.794 €	505.410 €	553.540
MONTICELLO CONTE OTTO	771.674 €	842.781 €	924.070
QUINTO VICENTINO	452.049 €	493.798 €	541.078
SANDRIGO	707.628 €	773.168 €	848.697
TORRI DI QUARTESOLO	1.333.195 €	1.456.359 €	1.603.821
	9.985.492 €	10.910.307 €	11.969.802 €

COSTO UNITARIO PEF [€/abitante/anno]			
	2023	2024	2025
ALTAVILLA VICENTINA	118,37 €	129,33 €	141,45 €
BOLZANO VICENTINO	92,87 €	101,54 €	111,26 €
CALDOGNO	84,45 €	92,23 €	101,00 €
CAMISANO VICENTINO	91,77 €	100,48 €	111,12 €
DUEVILLE	105,96 €	115,72 €	127,24 €
ISOLA VICENTINA	79,88 €	87,23 €	95,34 €
LONGARE	84,28 €	92,04 €	101,70 €
MONTICELLO CONTE OTTO	84,94 €	92,77 €	101,61 €
QUINTO VICENTINO	77,77 €	84,95 €	92,78 €
SANDRIGO	85,68 €	93,62 €	101,71 €
TORRI DI QUARTESOLO	113,10 €	123,55 €	135,55 €
	94,87 €	103,66 €	113,66 €

3.B) Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

	2023			2024			2025		
	COSTI FISSI PEF	COSTI VARIABILI PEF	TOTALE PEF	COSTI FISSI PEF	COSTI VARIABILI PEF	TOTALE PEF	COSTI FISSI PEF	COSTI VARIABILI PEF	TOTALE PEF
ALTAVILLA VICENTINA	531.556 €	870.313 €	1.401.869 €	568.472 €	963.162 €	1.531.634 €	615.635 €	1.060.377 €	1.676.012 €
BOLZANO VICENTINO	163.332 €	442.353 €	605.685 €	198.822 €	463.390 €	662.212 €	226.463 €	498.491 €	724.954 €
CALDOGNO	425.417 €	534.488 €	959.905 €	441.288 €	607.093 €	1.048.381 €	504.611 €	644.293 €	1.148.904 €
CAMISANO VICENTINO	301.577 €	717.611 €	1.019.188 €	332.772 €	783.207 €	1.115.979 €	312.419 €	917.923 €	1.230.342 €
DUEVILLE	561.438 €	886.399 €	1.447.837 €	615.330 €	965.829 €	1.581.159 €	695.441 €	1.037.269 €	1.732.710 €
ISOLA VICENTINA	327.823 €	495.845 €	823.668 €	352.930 €	546.496 €	899.426 €	384.945 €	600.729 €	985.674 €
LONGARE	187.893 €	274.901 €	462.794 €	178.227 €	327.183 €	505.410 €	212.161 €	341.379 €	553.540 €
MONTICELLO CONTE OTTO	304.440 €	467.234 €	771.674 €	293.672 €	549.109 €	842.781 €	347.278 €	576.792 €	924.070 €
QUINTO VICENTINO	139.466 €	312.583 €	452.049 €	152.976 €	340.822 €	493.798 €	180.209 €	360.869 €	541.078 €
SANDRIGO	297.459 €	410.168 €	707.627 €	304.692 €	468.476 €	773.168 €	332.843 €	515.854 €	848.697 €
TORRI DI QUARTESOLO	375.769 €	957.427 €	1.333.196 €	427.374 €	1.028.985 €	1.456.359 €	432.846 €	1.170.975 €	1.603.821 €

3.C) ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione

Ricavi competenza sulla base del bilancio di esercizio approvato

ANNO	2024	2023	2022
-------------	-------------	-------------	-------------

COMUNE	[€/anno]	[€/anno]	[€/anno]
Servizio Utenti Altavilla Vicentina	1.532.907,64	1.503.993,59	1.350.797,63

Rilevazione crediti verso utenti come da bilancio esercizio approvato	31/12/2024 [€]	31/12/2023 [€]	31/12/2022 [€]
Crediti Utenti Altavilla Vicentina 2024	169.458,88		
Crediti Utenti Altavilla Vicentina 2023		358.107,82	
Crediti Utenti Altavilla Vicentina 2022		224.669,86	321.473,25

Si specifica che la gestione della tariffa corrispettiva all'utenza è attiva per tutti i 18 Comuni Soci.

3.D) investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito

Si riportano di seguito **gli investimenti effettuati nell'anno 2024:**

CATEGORIA INVESTIMENTO	
Autoveicoli industriali	550.529,00 €
Cassonetti, campane, contenitori	163.680 €
Attrezzatura industriale	17.120 €
Stazione di travaso	38.910 €
Impianti vari	21.300 €
Mobili e arredi	18.989 €
Concessioni e licenze	13.500 €
Elaboratori elettronici e macchine elettriche d'ufficio	2.090 €
Sistemi identificativi e controllo ecocentri	50.830 €
TOTALE	876.948 €

La tabella qui sotto riporta la quota di ammortamento al 31/12/2024.

CESPITI ACQUISITI NELL'ESERCIZIO 2024	QUOTA AMMORTAMENTO 2024
Amm.concessioni,licenze,marchi	10.872 €
Amm.to spese d'impianto	325 €
Amm.to diritti di concessione	3.376 €
Amm.to oneri pluriennali	8.210 €
Amm.to spese da ammortizzare	12.273 €
Amm.to fabbricati	18.643 €

Amm.to costruzioni leggere	8.975 €
Amm. stazione di travaso	31.440 €
Amm.to attrezzature industriali	12.653 €
Amm.to mobili e arredi	9.764 €
Amm.to macchine elettriche ufficio	163 €
Amm.to automezzi	668.697 €
Amm.to impianti generici	13.203 €
Amm.to impianti specifici	21.524 €
Amm.to impianto pesatura	3.546 €
Amm.to impianto di depurazione	47.840 €
Amm.to impianto rete telefonica	513 €
Ammortamento Ecocentro Isola Vicentina	43.839 €
Ammortamento Ecocentro Monticello - Dueville	94.747 €
Ammortamento Ecocentro Caldogno	38.814 €
Ammortamento Ecocentro Altavilla	47.787 €
Ammortamento Ecocentro Montecchio Precalcino	36.224 €
Amm.to cassonetti e campane	145.054 €
Amm.to impianti di comunicazione	647 €
Amm. elaboratori elettronici	18.468 €
Amm.to sistemi identificativi	9.528 €
Amm.to sistema controllo accessi ecocentri	5.834 €
	1.312.960 €

Tali ammortamenti, debitamente ripartiti in base all'attività, rientrano nei piani finanziari per il calcolo della tariffa sulla base del metodo MTR2 regolato da Arera.

3.E) Numero di personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

Si riportano di seguito i dati relativi al personale con riferimento all'esercizio 2024:

	al 31/12/24	costo totale	organico medio	costo unitario medio
Operai	77	3.870.876 €	78	49.947 €
Impiegati	25	1.270.301 €	25	51.849 €
Dirigente	1	125.981 €	1	125.981 €
	103	5.267.158 €		

Nel corso del 2024 Soraris ha assunto 4 operai e 2 impiegati ed è cessato il rapporto con 8 autisti e 2 impiegati.

3.F) tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato

Si veda quanto indicato al precedente punto 1.B.3

3.G) valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento a quanto indicato nel PEF 2024-2025:

COMUNE	% RACCOLTA DIFFERENZIATA	Quantità rifiuti 2023 (ton)	Costo unitario effettivo (€/cent - kg)	benchmark di riferimento (€/cent -kg)
ALTAVILLA VICENTINA	87%	6060,236	23,21	24,91

3.H) Situazione relativa all'equilibrio economico: si riportano di seguito gli indicatori rilevati a bilancio

INDICATORI EQUILIBRIO ECONOMICO AL 31/12/2024	
EBITDA	2.056.451 €
EBIT	681.872 €
UTILE ANTE IMPOSTE	401.649 €
UTILE NETTO	359.839 €
ROI	4,47
ROS	4,24
ROE	7,32

3.I) Situazione relativa all'equilibrio finanziario: si riporta di seguito il rendiconto finanziario inserito nella documentazione di bilancio al 31/12/2024

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2024	31-12-2023
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	359.839	638.957
Imposte sul reddito	41.810	26.249
Interessi passivi/(attivi)	386.216	308.988
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	787.865	974.194
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Ammortamenti delle immobilizzazioni	1.305.101	1.246.144
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	(41.810)	-
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	1.263.291	1.246.144
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	2.051.156	2.220.338
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(68.005)	3.951
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(1.932.239)	(1.846.846)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	832.225	(334.734)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(196.173)	4.415
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	183	(76.840)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	(378.217)	(504.557)
Totale variazioni del capitale circolante netto	(1.742.226)	(2.754.611)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	308.930	(534.273)
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(386.216)	(308.988)
(Imposte sul reddito pagate)	35.083	27.524
(Utilizzo dei fondi)	71.333	(504.206)
Totale altre rettifiche	(279.800)	(785.670)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	29.130	(1.319.943)
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(861.732)	(912.207)
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(17.917)	5.798
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(879.649)	(906.409)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	1.201.039	2.315.827
(Rimborso finanziamenti)	(154.050)	(458.480)
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	21.516	21.518
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	1.068.505	1.878.865
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	217.986	(347.487)
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	480.006	827.590
Danaro e valori in cassa	488	391
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	480.494	827.981
Disponibilità liquide a fine esercizio		

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

4.A) Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Non sono previsti contrattualmente livelli minimi di qualità del servizio

4.B) Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

Si riporta di seguito la tabella con che riporta alcuni elementi relativi alla qualità del servizio:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	La società ha adeguato le procedure e i canali di comunicazione con l'utenza previsti dalla regolazione ARERA (deliberazioni n. 444/2019/R/Rif - Trasparenza del servizio e n. 15/2022/R/Rif- Qualità del Servizio)
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	N/D	Il contratto di servizio e la regolazione vigente (del. Arera 15/2022/R/Rif e livello minimo del livello di qualità previsto dall'autorità di bacino) non prevedono ad oggi tale rilevazione
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	N/D	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	N/D	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	N/D	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	N/D	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	N/D	

Cicli di pulizia programmata	quantitativo	"SI"	Eseguiti in base al Programma delle attività di spazzamento e raccolta rifiuti (ai sensi della Delibera Arera 18 gennaio 2022 15/2022/R/rif) pubblicato sul sito internet aziendale
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	Le rateizzazioni sono previste dal regolamento tariffa vigente
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Definite nel contratto di servizio e nei documenti previsti dalla regolazione vigente (Delibera Arera 18 gennaio 2022 15/2022/R/rif)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	Disponibili sulla base delle risultanze contabili
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	Da parte del gestore Soraris, in base ai sistemi di gestione interni (ISO 9001 - ISO 14000 - MOG 231 - DPO)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	In base alla normativa e alla regolazione vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"Non applicabile"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	Specificate nel regolamento tariffa corrispettiva vigente
Accessi riservati	quantitativo	N/D	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

4.C) Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Si riporta di seguito l'esito dell'indagine di soddisfazione dell'utenza svolta negli ultimi mesi dell'anno 2022:

❖ UTENZE DOMESTICHE:

- Complessivamente, i risultati dell'indagine sono positivi, ma suggeriscono l'opportunità da parte di Soraris di:
 - Accrescere la propria notorietà presso la clientela tramite attività mirate di comunicazione.
 - Migliorare la chiarezza delle voci in fattura e monitorare nel tempo le aspettative degli utenti circa la frequenza di raccolta e i contenitori forniti.
 - Ripensare il servizio domiciliare carta/vetro in quanto scarsamente utilizzato dagli utenti. Il costo eccessivo sembra essere il freno principale per non aderire al servizio. Nella percezione degli utenti il costo sembrerebbe non giustificare l'utilizzo del servizio.
 - Potenziare il canale telefonico perché il più utilizzato per mettersi in contatto con Soraris. Migliorare soprattutto la capacità di risoluzione dei problemi.

❖ UTENZE NON DOMESTICHE:

- I risultati dell'indagine suggeriscono l'opportunità da parte di Soraris di:
 - Accrescere la propria notorietà presso la clientela tramite attività mirate di comunicazione
 - Monitorare nel tempo gli aspetti che ricadono nel quadrante dei punti di debolezza (frequenza di raccolta delle diverse tipologie di rifiuto e contenitori forniti) per accertarsi che le aspettative presso l'utenza non crescano trasformandoli in vere e proprie criticità.
 - Migliorare gli aspetti legati alla risoluzione dei problemi in termini di rapidità ed esaustività. Molte potenzialità sui canali di contatto in particolar modo grazie alla competenza e cortesia del personale.
 - Potenziare gli orari dell'ecocentro per questa tipologia di utenza. Risulta infatti essere una soluzione molto utilizzata e in grado di soddisfare le esigenze dell'utente.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il contratto di servizio vigente specifica che il gestore deve perseguire obiettivi di efficienza ed economicità del servizio di igiene urbana, nel rispetto della normativa vigente.

A livello normativo nazionale, sussiste l'obiettivo per quanto riguarda l'indice di recupero che deve essere superiore al 65% (art. 205 Dlgs 152/2006): tale soglia è stata superata da tutti i comuni soci Soraris. Si evidenzia infine che 13 comuni su 18 hanno già raggiunto l'obiettivo di recupero stabilito dal Piano Regionale Rifiuti della regione Veneto (84%).

Anche l'indicatore relativo alla produzione pro-capite del rifiuto secco non riciclabile si attesta su valori inferiori alla media nazionale e regionale.

I dati di dettaglio, **relativi all'anno 2024**, sono indicati nella tabella seguente.

COMUNE	% RD	Quantità rifiuto secco pro- capite	Quantità rifiuto differenziato pro-capite
		kg/ab*anno	kg/ab*anno
ALTAVILLA VICENTINA	86,50%	67,30	447,47
BOLZANO VICENTINO	87,00%	50,74	353,16
BRESSANVIDO	85,30%	57,12	356,96
CALDOGNO	86,50%	45,57	332,22
CAMISANO VICENTINO	85,00%	66,03	375,65
CASTEGNERO	89,60%	37,76	317,39
DUEVILLE	82,70%	69,59	388,60
GRISIGNANO DI ZOCCO	88,10%	60,76	406,26
GRUMOLO DELLE ABBADESSE	85,80%	54,99	398,64
ISOLA VICENTINA	88,50%	43,90	376,12
LONGARE	86,70%	56,83	321,01
MONTECCHIO PRECALCINO	81,70%	74,93	345,75
MONTEGALDA	86,00%	63,87	411,50
MONTEGALDELLA	89,30%	39,18	404,67
MONTICELLO CONTE OTTO	84,90%	55,54	333,08
QUINTO VICENTINO	83,50%	55,93	304,53
SANDRIGO	81,00%	74,72	301,30
TORRI DI QUARTESOLO	81,50%	84,27	361,77

Ulteriori e più specifici parametri di qualità in termini di costi di servizio e qualità dei materiali raccolti sono determinati dalle più recenti disposizioni della regolazione ARERA.

6. VINCOLI

Il servizio erogato è soggetto alla normativa di settore (Dlgs 152/2006 e s.m.i.), alla regolazione ARERA nonché alla normativa regionale e d'ambito.

In qualità di società a totale partecipazione pubblica con affidamento del servizio *in-house* da parte dei comuni soci, la società è sottoposta ai vincoli della normativa specifica (Dlgs 175/2016 e s.m.i) che di seguito in sintesi si riassumono:

- Capitale proprio detenuto da enti pubblici;
- Controllo analogo degli enti pubblici soci sulla società;
- Obbligo di effettuare servizi per gli enti pubblici soci per almeno l'80% del totale, eventuali ulteriori attività svolte devono consentire recupero di efficienza;
- Criteri di pubblicità e trasparenza nell'assunzione del personale;
- Acquisizione di lavori, forniture e servizi in base alla normativa pubblicitica (Dlgs 36/2023 e s.m.i)
- Applicazione della normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (Dlgs 33/2013 e legge 190/2012 e s.m.i.)

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base degli elementi riportati, si ritiene che:

- la gestione del servizio di igiene urbana si attenga ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- la gestione del servizio di igiene urbana, essendo totalmente esternalizzato, non abbia rilievo sugli equilibri di bilancio dell'ente locale
- la gestione del servizio e le possibili modifiche, alternative e innovazioni sono strettamente legate alla regolazione nazionale di settore (ARERA) e alla regolazione locale (Consiglio di Bacino Rifiuti "Vicenza").

Sandrigo, 31/10/2025

AUTOSERVIZI CASAROTTO SRL

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL DICEMBRE 2024
Triennio di riferimento 2022,23,24

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto della presente relazione è il servizio di trasporto scolastico. Il servizio di autotrasporto con scuolabus è rivolto agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Altavilla Vicentina, da effettuarsi con mezzi di trasporto e personale forniti dall'appaltatore nel territorio del Comune di Altavilla Vicentina, fatto salvo l'eventuale transito nel territorio di Comuni limitrofi secondo i percorsi allegati al Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare l'oggetto del servizio è il trasporto degli alunni dalle fermate scuolabus previste verso i rispettivi plessi scolastici di frequenza dell'Istituto scolastico comprensivo statale di Altavilla Vicentina (siti in Via G. Marconi n. 42, in Piazza Libertà n. 21 ed in via Vicenza n. 1) e della scuola d'Infanzia A. Fusari sita in via De Gasperi n. 5

Il servizio avrà inizio e si concluderà alle date fissate dal Ministero della Pubblica Istruzione per l'apertura e chiusura degli anni scolastici, nonché secondo il calendario annuale e secondo gli orari giornalieri fissati dai competenti Organi Scolastici. Potrà essere necessario variare gli orari delle corse qualora calendario scolastico, orari giornalieri di lezione e/o dislocazione delle classi nei vari plessi scolastici subissero variazioni disposte dalle Istituzioni Scolastiche o dall'Amministrazione Comunale.

Pertanto i percorsi su cui dovrà svolgersi il servizio di cui all'allegato A) e gli orari di lezione di seguito indicati sono riportati in via previsionale e devono intendersi indicativi e variabili a seconda rispettivamente delle esigenze dell'utenza e del calendario scolastico; il numero dei chilometri potrà subire variazioni, tanto in aumento quanto in diminuzione, entro la misura del 20% sul totale previsto, senza che la ditta aggiudicataria possa richiedere compensi diversi da quelli risultanti dal presente capitolato e dal contratto.

Il corrispettivo annuale, aggiudicato in sede di gara, sarà corrisposto a seguito fatturazione elettronica suddivisa in 10 rate mensili posticipate da emettere nei mesi di effettuazione del servizio corrispondente alla durata effettiva dell'anno scolastico (settembre-giugno).

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese, ecc., necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, per qualsiasi onere derivante dal capitolato ed inerente e conseguente al servizio appaltato.

Ai sensi dell'art. 53, co. 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dalla Legge n. 448/2001 vengono annualmente fissate le tariffe dei servizi pubblici locali con Deliberazione di Giunta Comunale entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: servizio di trasporto scolastico con scuolabus riservato agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Altavilla Vicentina quinquennio 2025\2030.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: Determinazione del Direttore di Area n. 256 del 15/07/2025, durata da luglio 2025 a giugno 2030, scadenza affidamento 30 giugno 2030.

Valore complessivo: Euro 1.203.650,00 al netto di I.V.A. e su base annua Euro 240.730,00 al netto di IVA.

Criteri tariffari: suddivisione tra gli utenti dei costi del servizio, tariffe annualmente fissate con Deliberazione di Giunta n. 106 del 14\11\2025

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: perfetto stato di mantenimento degli automezzi adibiti al trasporto, rispetto degli standard previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto con tariffe fissate con Deliberazione di Giunta.

In particolare sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- a) spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti; acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- b) spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- c) segnalazione, a norma del codice della strada, di tutti i lavori che possono interessare direttamente o indirettamente strade o aree aperte al pubblico transito;
- d) direzione e sorveglianza;
- e) imposte e tasse;
- f) spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della Ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- g) spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- h) spese di accesso dalla sede dell'Azienda al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- i) spese per servizi sostitutivi di emergenza;
- j) altre spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza del Comune.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Al Responsabile del servizio spetta disporre in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione degli automezzi, del personale impiegato per l'espletamento del servizio, nonché di quant'altro facente parte

dell'organizzazione del suddetto servizio, compreso le registrazioni delle presenze in servizio del personale, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato nonché di tutte le norme, leggi e regolamenti vigenti in materia.

Per una migliore funzionalità del controllo, l'appaltatore è obbligato a fornire al Responsabile del servizio tutta la collaborazione necessaria.

In caso di necessità il Responsabile del servizio potrà apportare modifiche istantanee al programma giornaliero del servizio, e ne darà comunicazione al Responsabile della ditta.

I controlli dovranno, altresì, essere finalizzati a verificare la corrispondenza qualitativa delle prestazioni erogate in ordine al confort e alla sicurezza dei trasportati.

Si precisa che l'attività di controllo effettuata con personale della stazione appaltante non presenta rischi da interferenza in quanto trattasi di attività sporadica svolta in luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- **dati identificativi;** Autoservizi Casarotto S.r.l. con sede in via Da Porto,89 --Dueville (VI) codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al registro delle imprese 03200640245
- **oggetto sociale;** AUTOSERVIZI PER TRASPORTO DI PERSONE

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi di riferimento del triennio sottoindicato riguardano sempre il soggetto affidatario Autoservizi Casarotto S.rl. che ha svolto per il quinquennio 2020-2025 il servizio di trasporto scolastico a favore del Comune di Altavilla Vicentina.

- **costi di competenza del servizio** nell'ultimo triennio

costi	2022	2023	2024
<i>mesi</i>	9	9	9
oneri Gara	125,23 €	125,23 €	125,23
costi manodopera	95.226,75 €	103.257,42 €	103.257,42
spese per igienizzazione	5.357,14 €	2.687,57 €	2.687,57
oneri sicurezza	1.542,86 €	1.200,00 €	1.200,00
consumo carburante	20.152,55 €	19.819,45 €	19.053,32
bolli mezzi	1.361,49 €	1.369,50 €	1.409,50
assicurazione mezzi	8.132,14 €	8.132,14 €	8.946,36
usura mezzi	6.428,57 €	6.428,57 €	6.825,50
spese amministrative e gestione	1.285,71 €	1.285,71 €	1.285,71
leasing	1.760,14 €	1.760,14 €	1.760,14

ammortamenti	24.650,25 €	24.650,25 €	24.650,25
TOT COSTI ANTE IMPOSTE	166.022,84 €	170.715,99 €	171.201,00
imposte	12.113,36 €	17.176,21 €	13.144,36
TOTALE COSTI	178.136,20 €	187.892,19 €	184.315,36

	2022	2023	2024
ricavi	206.400,70	227.970,01	214.915,52
utile	28.264,50	40.077,82	30.600,16

- n. personale addetto al servizio

personale impiegato	
autisti	4
amministrativi	1

costo manodopera unitario	costo annuo per individuo	2022	2023	2024
autista	27.865,89 €	75.567,00	83.597,67	83.597,67
amministrativo	26.213,00 €	19.659,75	19.659,75	19.659,75
		95.226,75	103.257,42	103.257,42

- tariffazione definita dal Comune di Altavilla Vicentina

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 21/02/2024
TARIFFE SERVIZIO AUTOTRASPORTO SCOLASTICO**

- € 270,00 annui - trasporto intero;
- € 200,00 annui - trasporto intero per il 2° figlio e successivi;
- € 180,00 annui - trasporto ridotto (andata o ritorno);
- € 150,00 annui - trasporto ridotto per il 2° figlio e successivi;

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- **I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:** rispetto degli obblighi contrattuali in termini di qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico: rispetto dei percorsi e delle fermate, puntualità negli orari del trasporto degli alunni dalle fermate scuolabus previste verso i rispettivi plessi scolastici di frequenza dell'Istituto scolastico comprensivo statale di

Altavilla Vicentina (siti in Via G. Marconi n. 42, in Piazza Libertà n. 21 ed in via Vicenza n. 1) e della scuola d'Infanzia A. Fusari sita in via De Gasperi n. 5;

Servizio: Trasporto scolastico	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	TRAGITTI	AUTOMEZZI	ACCESSIBILITA'	ORARI SCOLASTICI	ANCHE DISABILI	RILEVATA
Benchmark (altri)	COPERTURA TERRITORIO	EFFICIENZA	A TUTTA L'UTENZA	ORARI RECAPITO A DOMICILIO	GARANTITA	RILEVATA
Risultati raggiunti	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Scostamento	NO	NO	NO	NO	NO	NO

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	n.1 scuolabus da 56 posti n.3 scuolabus da 49 posti	in via presuntiva in 2.000Km complessivi e l'orario settimanale del servizio è calcolato complessivamente e presuntivamente in n. 120 ore.	trasporto degli alunni dalle fermate scuolabus previste verso i rispettivi plessi scolastici di frequenza dell'Istituto scolastico comprensivo statale di Altavilla Vicentina (siti in Via G. Marconi n. 42, in Piazza Libertà n. 21 ed in via Vicenza n. 1) e della scuola d'Infanzia A. Fusari sita in via De Gasperi n. 5	Strumenti qualitativi per la gestione dell'attività, in base alle caratteristiche dei veicoli adibiti al servizio, Obbligo automezzi corrispondenti alle caratteristiche costruttive del D.M. 18.4.1977, integrato con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010,	In relazione agli orari scolastici ed al numero di utenti come indicati all'art. 1 spetta alla Ditta, all'occorrenza, ridefinire <u>annualmente</u> i percorsi e le fermate, in accordo con l'Amministrazione Comunale.	
Risultati raggiunti	SI	SI	SI	SI	SI	
Scostamento	NO	NO	NO	NO	NO	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base degli elementi riportati si ritiene che:

- Il servizio di trasporto scolastico si attenga ai principi di efficace ed efficienza in quanto si va a tutelare il diritto allo studio che riconosce nel trasporto scolastico un servizio pubblico essenziale.
- La gestione del servizio comporta degli oneri a carico del bilancio dell'Ente ma se ne è sempre garantito l'equilibrio.
- La gestione del servizio e le possibili modifiche, alternative e innovazioni sono strettamente collegato al contratto di appalto sottoscritto con la ditta aggiudicataria del servizio.

CAMST SOC. COOP. A R.L.

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL DICEMBRE 2024

Triennio di riferimento 2022,23,24

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni e insegnanti della Scuola infanzia Munari e Scuola primaria A.Frank e Da Vinci.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Modalità di gestione: appalto di servizi mediante procedura ad evidenza pubblica.

Oggetto: L' appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica che comprende: l'acquisto dell'affidatario di derrate alimentari necessarie al servizio, la preparazione ed il confezionamento di circa 70.000 pasti annui nel Suo centro cottura , la veicolazione dei medesimi presso la mensa della scuola primaria, la loro distribuzione mediante personale proprio con la fornitura di tutto il materiale di corredo necessario (tovaglie/tovaglioli/tovagliette, isole condimento, ecc...), il lavaggio di stoviglie, bicchieri, caraffe, posaterie ed attrezzature

varie presso la mensa scolastica con il possibile utilizzo di macchinari dell'Ente ma manutenzione e prodotti pulizia a carico dell'affidatario, il riassetto e la sanificazione dei locali con materiali di pulizia a carico dell'affidatario ed il conferimento dei rifiuti in modo differenziato con sacchi/contenitori a carico dell'affidatario.

Durata del contratto: settembre 2022 – giugno 2027

Valore complessivo del servizio affidato: euro 1.837.500,00 oltre iva del 4%.

Costo del servizio per l'Ente: costo del singolo pasto indicato nel contratto € 5,25 + Iva al 4% totale € 5,46

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Come previsto nel capitolato speciale, fatto salvo che i controlli igienico-sanitari e nutrizionali sono di competenza del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda U.L.S.S. di appartenenza, e che sono esercitati dal medesimo nei modi previsti dalla normativa vigente, il Comune ha la facoltà, prima e durante lo svolgimento del servizio, di visitare i locali adibiti alla produzione dei pasti e di controllare i mezzi e le modalità di trasporto, verificando anche la qualità delle prestazioni, avvalendosi anche di propri esperti e di rappresentanti del comitato controllo mensa, nominato annualmente, per effettuare, nell'orario della refezione scolastica il controllo sull'appetibilità dei cibi e sul loro gradimento, sulla conformità al menù ed in generale sul corretto funzionamento del servizio. L'affidatario deve rispettare gli standard di prodotto, mantenere le caratteristiche dei prodotti offerti, in quanto conformi qualitativamente alle indicazioni previste dal capitolato. La ditta deve altresì redigere ed implementare il piano di autocontrollo HACCP. L'affidatario inoltre deve predisporre ed aggiornare il piano di autocontrollo riferito a tutte le fasi in cui si articola il servizio. Il piano deve contemplare oltre alla produzione anche il trasporto dei pasti ed il servizio di refettorio e deve essere redatto tenendo conto delle caratteristiche del plesso in cui verrà effettuata la distribuzione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi affidatario: CAMST SOC. COOP. A R.L.. con sede legale a Villanova di Castenaso (BO) - P.IVA 00501611206.

ANDAMENTO ECONOMICO

- **costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio**

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2024	2023	2022
Valore della Produzione (a)	443.314,0	428.815,0	325.785,0
Costi per materie	177.467,0	166.497,0	115.527,0
Costi per servizi	14.556,0	13.156,0	11.756,0
Costi per god. di beni di terzi	5.500,0	5.300,0	5.100,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-
Oneri diversi di gestione	17.025,0	16.763,0	16.255,0
Costi esterni (b)	214.548,0	201.716,0	148.638,0
Valore aggiunto (a) -(b)	228.766,0	227.099,0	177.147,0
Costi del personale	185.505,0	172.459,0	132.413,0
Margine operativo lordo (MOL)	43.261,0	54.640,0	44.734,0
Ammortamenti e svalutazioni	9.458,0	8.426,0	7.394,0
Accantonamenti	-	-	-
Risultato operativo caratteristico	33.803,0	46.214,0	37.340,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	432,0	552,0	488,0
Risultato ordinario	34.235,0	46.766,0	37.828,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie - (+/-)	-	-	-
Risultato prima delle imposte	34.235,0	46.766,0	37.828,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-
Risultato netto	34.235,0	46.766,0	37.828,0

- tariffazione definita dal Comune di Altavilla Vicentina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 21/02/2024 TARIFFE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

- € 4,30 al pasto

- € 5,40 al pasto non residenti

* E' esentato dal pagamento della quota, ai sensi dell'art. 17 legge 18.3.1993 n. 68, il Personale Insegnante individuato dagli Organi periferici.

Le suindicate tariffe, con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 21/02/2024, sono state riconfermate anche per l'anno 2024.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica si ispira innanzitutto alla specifica finalità perseguita dall'Amministrazione Comunale, attraverso la promozione del diritto a un cibo adeguato, inteso come diritto ad avere un regolare, permanente e libero accesso a un cibo di qualità, sufficiente, nutriente, sano, accettabile da un punto di vista culturale e religioso, che garantisca il soddisfacimento mentale e fisico, individuale e collettivo, necessario a condurre una vita degna, e tiene conto delle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica" pubblicato in G.U. n. 269 dell'11 novembre 2021 (DM Ministero Salute del 28.10.2021), delle Linee guida generali approvate dalla Regione Veneto e dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare allegato 1 n. 65 del 10 marzo 2020. L'affidatario è in possesso delle certificazioni che attestano, che l'impresa opera in un Sistema di Qualità, cioè si attiene nella propria attività alle regole ISO le quali garantiscono che il processo produttivo adottato da quell'impresa è adeguato a garantire un prodotto di qualità

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 1 e 2 del contratto sottoscritto Rep. n. 709/2018, la società aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio di ristorazione scolastica, così come descritto nel Capitolato speciale, ossia:

- ✓ gestione delle iscrizioni/presenze degli utenti e delle riscossioni
- ✓ acquisto delle materie prime
- ✓ preparazione, trasporto, consegna, distribuzione dei pasti, campionatura rappresentativa del pasto
- ✓ allestimento e disbrigo dei tavoli
- ✓ pulizia di tutti gli utensili del servizio
- ✓ igienizzazione, sanificazione e riordino di arredi e locali della mensa scolastica
- ✓ raccolta dei rifiuti generati dal servizio

✓ formazione del personale

✓ non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni alle attrezzature. Restituzione dei beni impiegati al termine del contratto nelle stesse quantità e stato in cui sono stati ricevuti

✓ redazione del piano di autocontrollo

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Non si rilevano scostamenti sugli equilibri di bilancio dell'Ente né in relazione agli obblighi contrattuali sopra indicati, pertanto si può affermare la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa