

All. C) Aggiornamento sezione 3.3 – Piano Integrato di attività e organizzazione 2025-2027

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA AL 31/12/2024:

TOTALE: n. 41 unità di personale

di cui:

- n. 01 Segretario Comunale
- n. 40 a tempo indeterminato
- n. 00 a tempo determinato
- n. 35 a tempo pieno
- n. 06 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

- n. 1 Segretario Comunale
- n. 12 area dei Funzionari

così articolate:

- n. 07 con profilo di Funzionario amministrativo
- n. 03 con profilo di Funzionario tecnico
- n. 02 con profilo di Funzionario assistente sociale

- n. 23 area degli istruttori

così articolate:

- n. 18 con profilo di Istruttore Amministrativo
- n. 04 con profilo di Istruttore Tecnico
- n. 01 con profilo di Istruttore Informatico

- n. 5 area degli Operatori Esperti

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Le capacità assunzionali degli enti locali continuano anche per il 2025 ad essere determinate dal rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti al netto del FCDE; dal 01 gennaio 2025 sono entrate in vigore le disposizioni dell'art. 33 del DL 34/2019 per gli enti sia virtuosi che non.

A partire dal 2025: i Comuni “virtuosi”, ovvero quelli che hanno un rapporto di personale sulle entrate correnti al di sotto del “valore soglia” più basso per la fascia demografica di appartenenza, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del richiamato DPCM, in relazione alla fascia demografica di appartenenza (art. 4, comma 2, DPCM).

A decorrere dal 2025 cessa l'applicabilità:

➤ dell'incremento graduale rispetto alla spesa di personale 2018, previsto dall'art. 5, comma 1, DPCM; ➤ della possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga ai predetti incrementi percentuali;

Salvo nuovi interventi del legislatore dal 01/01/2025 l'applicazione della Tabella 2 è venuta meno in quanto l'art. 5 del dm 17/03/2020 ha cessato gli effetti al 31/12/2024. A partire dal 2025 la “soglia di riferimento” dovrà essere individuata secondo i valori fissati dall'art. 4 e dalla relativa Tabella 1.

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento alla media degli accertamenti di competenza delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2022, 2023 e 2024) al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e degli impegni di competenza dell'ultimo rendiconto approvato (2024) per la spesa di personale:

- Il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 19,88%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,00% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,00%;
- Il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di Euro 500.810,31, con individuazione di una “soglia” teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 1.898.219,60;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo Allegato 3) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del Comune per l'anno 2025, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 500.810,31, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2025, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui all'art. 4 del d.m. 17/03/2020, in un importo non superabile di Euro 1.898.219,60.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e dagli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 Euro 1.397.409,29 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. Euro 500.810,31. = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro

1.898.219,60 > SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 Euro 1.460.432,60 + 133.622,17 (nuove assunzioni previste) = 1.594.054,60
--

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato 3) alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell’articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

Precisato che il Comune di Altavilla Vicentina fa parte, assieme ai comuni di Sovizzo e Creazzo, all’Unione dei Comuni Terre del Retrone;

Considerato che gli spazi assunzionali di “turnover” maturati autonomamente dall’Unione, in seguito a cessazioni e pensionamenti, non sono sufficienti per poter implementare nuovi fabbisogni di personale, nemmeno quelli caratterizzati da maggiore urgenza;

Visto l’art. 32 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000, secondo il quale *“Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell’Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. (...) I comuni possono cedere, anche parzialmente, le proprie capacità assunzionali all’unione di comuni di cui fanno parte.”*;

Considerato che la perdurante applicabilità di quanto disposto dal Testo unico è stata di recente autorevolmente confermata, anche nel nuovo sistema di capacità assunzionale legato a parametri di virtuosità finanziaria, dal parere della Corte dei Conti, sezione regionale Veneto, n. 5/2022/PAR, secondo il quale l’Unione *“può avvalersi - seppur assumendo direttamente - di spazi assunzionali ulteriori, ceduti (ex art. 32, comma 5, Tuel) dai Comuni "virtuosi" (così come definiti in base alla “nuova” normativa in materia, ovvero capaci di assumere a tempo indeterminato aumentando la propria spesa di personale nel rispetto dei valori soglia), concretamente aumentando la propria dotazione organica”*;

Considerato che, al fine di porre in essere almeno i reclutamenti più urgenti, si è convenuto insieme agli altri enti interessati un primo conferimento parziale di spazi assunzionali all’Unione, per un controvalore “virtuale” imputabile al Comune di Altavilla Vicentina per un importo pari a € 9.824,21 relativamente per un posto a 12 ore settimanali profilo Istruttore Amministrativo;

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l’anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell’art. 1, comma 557 della legge 296/2006, *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)* come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.701.280,17

Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025:		
Euro	1.460.432,60	
Euro	61.451,97	assunzioni e copertura previste nel DUP 2025 - 2027
<u>Irap</u>	<u>4.107,40</u>	
Totale	1.525.991,97	
Euro	31.979,32	n. 1 area Funzionari nuove assunzioni previste
<u>Irap</u>	<u>2.137,47</u>	
Totale	34.116,79	
Euro	88.417,95	n. 3 area Istruttori nuove assunzioni previste (di cui n.1 Istruttore già assunto con decorrenza 15/04/2025)
<u>Irap</u>	<u>5.909,78</u>	
Totale	94.327,73	
Euro	3.400,69	n. 1 area Istruttori scavalco condiviso 18 ore per 3 mesi
<u>Irap</u>	<u>246,24</u>	
Totale	3.646,93	
Euro	9.824,21	n. 1 area Istruttori cessione 12 ore Unione dei Comuni
<u>Irap</u>	<u>656,64</u>	
Totale	10.480,85	
Euro	1.668.564,27	Totale con nuove assunzioni e cessioni di capacità
Come previsto dall'art 7 comma 1 del D.M. 17 marzo 2020 l'importo pari ad Euro 195.074,14 (escluso Irap) è da intendersi escluso dal limite previsto dall'art. 1 comma 557 legge 296/2006.		
Euro 1.668.564,27 – Euro 208.131,67 = Euro 1.460.432,60 < Euro 1.701.280,17		
(n. 1 Area Funzionari, n. 1 Area Istruttori già stanziati nel bilancio di previsione + n. 1 Area dei Funzionari + n. 3 Area Istruttori + n. 1 istruttore a scavalco condiviso + n. 1 cessione Unione dei Comuni “Terre del Retrone” quota 12 ore Istruttore nuove previsioni)		

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 9.780,54
Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2025: Euro 0,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da dichiarazione dei Responsabili dei servizi agli atti presso l'ufficio competente, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Si attesta che il Comune di Altavilla Vicentina non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

a) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- **ANNO 2025**: n. 1 Funzionario Tecnico settore Ambiente (mobilità)
- **ANNO 2026**: n. 1 Funzionario Amministrativo – Settore Edilizia privata/urbanistica (pensionamento); n. 1 Funzionario Amministrativo – Settore Segreteria (pensionamento);
- **ANNO 2027**: nessuna cessazione al momento prevista

b) stima dell'evoluzione dei fabbisogni 2025-2027:

Anno 2025: n. 1 unità Area Istruttori (posto vacante Area I)

n. 1 unità Area Istruttori (posto vacante Area I)

n. 1 unità Area istruttori (nuova postazione presso Area I)

n. 1 unità Area Istruttori presso l'Ufficio Lavori Pubblici (assunto mediante scorrimento graduatoria con decorrenza 15.04.2025)

n. 1 unità Area Istruttori (nuova postazione Area III – utilizzo dello scavalco condiviso per 18 ore a settimana per la durata di tre mesi)

n. 2 unità Area Funzionari (posto vacante Area II)

Anno 2026: n. 2 unità Area Funzionari (posto vacante)

Anno 2027: nessuna assunzione prevista

c) certificazioni del Revisore dei conti:

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 27 del 13/03/2025 (Allegato n. XX);

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 13.12.2024 si è provveduto ad una ridefinizione della struttura organizzativa con conseguente revisione organizzativa delle Aree di attività e dei Servizi/ Uffici meglio identificati nella sezione 3.1. "Struttura Organizzativa".

Per esigenze organizzative il dipendente con matricola 433, di prima assegnazione presso l'Ufficio Ragioneria, sarà stato assegnato al Servizio Demografici a seguito istituzione nuova postazione come da dotazione organica aggiornata.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Si ritiene di procedere alla copertura dei posti sopra specificati, attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri enti, mediante attivazione di procedura concorsuale pubblica o mediante mobilità volontaria o per interscambio.

c) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

L'Ente si riserva comunque la facoltà di poter provvedere, in caso emergesse l'esigenza di provvedere alla copertura temporanea di posti dovute a maternità o assenze per lunghi periodi, ad assunzioni mediante forme di lavoro flessibile, ovvero a tempo determinato, con contratti di somministrazione di lavoro, tirocini formativi o di altro genere, LPU/LSU, cantieri di lavoro etc., in conformità alla spesa prevista nella sezione "Programmazione strategica delle risorse umane" con riferimento al rispetto del limite ex art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, a copertura di posti/fabbisogni individuati - anche in questo caso - nella sezione "c) stima dell'evoluzione dei bisogni" del box precedente

d) assunzione mediante l'utilizzo dello scavalco condiviso:

L'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 124 della Legge 145/2018, intende utilizzare personale assegnato ad altri Enti per periodi predeterminati e per una parte delle 36 ore settimanali – che costituiscono il tempo di lavoro d'obbligo- mediante convenzione volta a definire, tra l'altro, la ripartizione degli oneri finanziari. La ratio dell'istituto è quella di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse

III AREA – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Cesarino Casolin

Servizi assegnati all'Area

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Il Settore adempie ai seguenti servizi:

- rilascio dei permessi di costruire;
- verifica della Denuncia di inizio Attività ai sensi del D.P.R. 380/2001;
- verifica di SCIA, CIL e CILA, DIA-Piano Casa;
- rilascio dei permessi di costruire a sanatoria o dei provvedimenti di diniego (L. 47/1985 e L.724/1994, l.326/2003);
- rilascio di autorizzazioni/provvedimenti ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e DPR 31/2017;
- controllo e verifica in materia di abusivismo edilizio, della regolarità amministrativa ed urbanistica delle opere realizzate;
- permessi a costruire rilasciati e/o rilievi di abusi edilizi con l'ufficio di Polizia Municipale;
- rilascio di certificazioni inerenti sia l'aspetto urbanistico che edilizio;
- verifica documentazione pratiche inerenti il rilascio dei certificati di agibilità e SCIA agibilità (DPR 380/2001);
- gestione ed assetto del territorio attraverso l'attuazione di nuovi piani urbanistici attuativi sia di iniziativa pubblica e/o privata ed eventuali varianti urbanistiche così come previsto dalla L.R. 11/2004;
- Rilascio certificati idoneità alloggiativi;
- Assegnazione numeri civici;
- Insegne e cartelli pubblicitari;
- Gestione SUAP (D.P.R. 160/2010);
- Pianificazione urbanistica: PAT e varianti P.I. (PRG);
- Alienazione aree di proprietà comunale;
- Contributi alle parrocchie ai sensi L.R. 44/1987.
- Evasione richieste di accesso agli atti.

COMMERCIO ED ATTIVITA' ECONOMICO-PRODUTTIVE

Rientrano nelle competenze del settore Commercio ed Attività Economico-Produttive i procedimenti relativi alle seguenti attività:

- commercio in sede fissa;
- commercio su aree pubbliche, incluso il mercato;

- somministrazione d'alimenti e bevande;
- strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere;
- noleggio veicoli con o senza conducente, noleggio autobus, rimessa veicoli;
- produttori agricoli ed agriturismi;
- acconciatori, estetiste, tatuatori;
- distributori stradali di carburanti e distributori ad uso privato;
- strutture sociali (asili, baby parking, case di riposo, ecc.);
- strutture sanitarie (CMSR, studi dentistici, ecc.);
- sagre e manifestazioni aperte al pubblico;
- luoghi di pubblico spettacolo ed intrattenimento (kartodromi, discoteche, ecc.);
- circoli privati;
- registrazione attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- adempimenti inerenti al T.U.L.P.S.;
- assegnazione numero matricola ascensori;
- autorizzazione occupazione suolo pubblico.

Personale assegnato Responsabile: Cesarino Casolin			
Nr. Matricola	Servizio /Ufficio	Profilo professionale	Tempo pieno/Tempo parziale
111	SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SUAP	Istruttore Tecnico	Tempo Pieno
12	SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SUAP	Istruttore Amm.vo	Part-Time 25 ore/sett.
35	SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SUAP	Funzionario Tecnico	Tempo Pieno
354	SETTORE COMMERCIO ED ATTIVITA' ECONOMICO-PRODUTTIVE	Istruttore Tecnico	Tempo pieno

OBIETTIVO N. 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Piano delle alienazioni anno 2025 – DUP 2025/2027 approvato con DCC n. 50 del 30.12.2024.

PESO OBIETTIVO

5/50

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore) DIRETTORE D'AREA

AREA III/Cesarino Casolin

CENTRO DI COSTO (Servizio)

Urbanistica

DESCRIZIONE GENERALE

Predisposizione della documentazione e svolgimento delle procedure al fine utili all'alienazione dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni di cui al DUP 2025/2027 per l'anno 2025.

PERSONALE ASSEGNATO

Matricola 35, 12, 111

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE

Scadenze intermedie	Descrizione	Data
1° step	Predisposizione documentazione e avvio procedura amministrativa	31.03.2025
2° step	Formalizzazione alienazione o attestazione di assenza di offerte per mancato interesse all'acquisto da parte del mercato	31.07.2025

RISULTATI ATTESI

1° risultato	La vendita dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni anno 2025, contenuto nel DUP 2025/2027, consentirà all'Amministrazione comunale di reperire risorse da utilizzare per gli investimenti
--------------	--

INDICATORI ASSOCIATI

1° indice	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche previste.	COME SOPRA INDICATO
-----------	--	---------------------

OBIETTIVO N. 2**DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Predisposizione Variante Generale al Piano degli Interventi

PESO OBIETTIVO

5/50

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore) DIRETTORE D'AREA

AREA III/Cesarino Casolin

CENTRO DI COSTO (Servizio)

Edilizia Privata

DESCRIZIONE GENERALE

Analisi e istruttoria delle richieste di trasformazione urbanistica da esaminare con procedura di Variante al Piano degli Interventi. Predisposizione del Documento del Sindaco e attuazione successivi adempimenti

finalizzati all'adozione della Variante (avviso pubblico successivo al Documento del Sindaco, raccolta delle ulteriori richieste/segnalazioni di cittadini e Imprese, predisposizione provvedimento di adozione).

PERSONALE ASSEGNATO

Matr. 111, 12 e 35

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE

Scadenze intermedie	Descrizione	Data
1° step	Analisi e istruttoria delle richieste di trasformazione urbanistica pervenute fino al 30 gennaio 2025 (n.102 richieste)	30.04.2025
2° step	Predisposizione Documento del Sindaco (art. 18 comma 1 L.R. 11/2004)	30.06.2025
3° step	Predisposizione provvedimento di adozione	31.12.2025

RISULTATI ATTESI

1° risultato	Esame delle richieste di trasformazione (quelle pervenute fino al 30 gennaio 2025 e quelle che perverranno dopo la pubblicazione del Documento del Sindaco). Predisposizione di tutti i documenti ed elaborati necessari al fine di consentire l'esame da parte dell'Amministrazione comunale per la conseguente adozione da parte del Consiglio Comunale
--------------	--

INDICATORI ASSOCIATI

1° indice	Rispetto delle tempistiche previste sopra indicate e relativa predisposizione dei documenti	31.12.2025
-----------	---	------------

OBIETTIVO N. 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Informatizzazione schede e disciplina urbanistica fabbricati Centro Storico

PESO OBIETTIVO

5/50

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore) DIRETTORE D'AREA

AREA III/Cesarino Casolin	
CENTRO DI COSTO (Servizio)	
Urbanistica	

DESCRIZIONE GENERALE
Digitalizzazione delle schede urbanistiche dei fabbricati oggetto di tutela individuati nel Piano di Recupero Altavilla Centro. Pubblicazione sul sito web comunale.

PERSONALE ASSEGNATO
Matr. 111, 12 e 35

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE		
Scadenze	Descrizione	Data
1° step	Digitalizzazione e pubblicazione schede urbanistiche sul sito web.	31.12.2025

RISULTATI ATTESI	
1° risultato	L'obiettivo del progetto è quello di consentire, a professionisti ed utenti in generale, la consultazione della disciplina edilizia ed urbanistica degli edifici oggetto di tutela da qualsiasi postazione informatica, senza dover accedere all'Ufficio.

INDICATORI ASSOCIATI		
1° indice	Digitalizzazione integrale delle schede urbanistiche dei fabbricati oggetto di tutela individuati nel Piano di Recupero Altavilla Centro e pubblicazione sul sito web comunale.	31.12.2025

OBIETTIVO N. 4

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Digitalizzazione

PESO OBIETTIVO

5/50

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore) DIRETTORE D'AREA

AREA III/Cesarino Casolin

CENTRO DI COSTO (Servizio)

Edilizia Privata

DESCRIZIONE GENERALE

L'obiettivo è quello di dematerializzare i procedimenti e i documenti che pervengono e vengono gestiti da questo ufficio

PERSONALE ASSEGNATO

Matr. 111, 12 e 35

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE

Scadenze intermedie	Descrizione	Data
1° step	Memorizzazione dei documenti che arrivano per PEC o tramite il portale SUAP, nel programma G.P.E.	31.12.2025
2° step	Inserimento nel programma G.P.E. delle pratiche edilizie riferite agli immobili oggetto delle richieste di accesso agli atti, con scansione delle concessioni/autorizzazione, certificati di agibilità, di conformità impianti ed elaborati progettuali.	31.12.2025

RISULTATI ATTESI

1° risultato	Ottimizzare la procedura di ricerca, rendendola più immediata, veloce e completa, migliorandone la qualità e la precisione. Creare un archivio digitale sempre più completo e sicuro.
--------------	---

INDICATORI ASSOCIATI

1° indice	Memorizzazione di tutti i documenti che arrivano nel corso dell'anno per PEC o tramite il portale SUAP, nel programma G.P.E.	31.12.2025
2° indice	Inserimento nel programma G.P.E. di tutti i documenti che pervengono nel corso dell'anno relativi a pratiche edilizie riferite agli immobili oggetto delle richieste di accesso agli atti, con scansione delle concessioni/autorizzazione, certificati di agibilità, di conformità impianti ed elaborati progettuali	31.12.2025

OBIETTIVO N. 5**DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Implementazione GPE

PESO OBIETTIVO

5/50

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore) DIRETTORE D'AREA

COMMERCIO/Cesarino Casolin

CENTRO DI COSTO (Servizio)

Commercio

DESCRIZIONE GENERALE

Implementazione del software GPE (Gestione Pratiche Edilizie) con la digitalizzazione dell'archivio ASCENSORI/MONTACARICHI/PIATTAFORME ELEVATRICI dal 2007 al 2003

PERSONALE ASSEGNATO

Matricola 354

**TEMPI DI REALIZZAZIONE E
CONCLUSIONE**

Scadenze intermedie	Descrizione	Data
1° step	reperimento documentazione cartacea e scannerizzazione	30.09.2025
2° step	Inserimento pratiche nel programma GPE	31.12.2025

RISULTATI ATTESI

1° risultato	L'aggiornamento del software consentirà di creare una banca dati degli apparecchi installati nell'ambito del territorio comunale, rendendo efficaci le necessarie interrogazioni e consentendo una veloce consultazione della documentazione presente in archivio
--------------	---

INDICATORI ASSOCIATI

1° indice	Rispetto delle tempistiche previste.	31.12.2025
-----------	--------------------------------------	------------

OSSERVAZIONI**RELAZIONE FINALE**

DOTAZIONE ORGANICA

SEGRETERIO GENERALE

I	II	III	IV
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	LAVORI PUBBLICI	URBANISTICA -TERRITORIO	SERVIZI SOCIALI E ALLA POPOLAZIONE
SPORT - ASSOCIAZIONI - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - PROTOCOLLO - CONTRATTI - URP - RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE - PATRIMONIO	LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - AMBIENTE - VERDE PUBBLICO - CED - ASSICURAZIONI - PROTEZIONE CIVILE - ECOLOGIA	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - SUAP COMMERCIO	SERVIZI DEMOGRAFICI - SOCIALE - ISTRUZIONE - BIBLIOTECA - CULTURA
Funzionario Amministrativo EQ - matr. 410	Funzionario Tecnico EQ matr. 428	Funzionario Amministrativo EQ matr. 8	Funzionario Amministrativo EQ matr. 16
SPORT/ASSOCIAZIONI	LAVORI PUBBLICI	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - SUAP	SERVIZI DEMOGRAFICI
Istr.Amministrativo matr. 29	Istr.Tecnico matr. 425	Funzionario Tecnico matr. 35	Istr.Amministrativo matr. 65
AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - PROTOCOLLO - CONTRATTI - URP	Istr.Amministrativo matr. 63	Istr.Tecnico matr. 111	Istr.Amministrativo matr. 25
Istr.Amministrativo matr. 213 PT 27,5	Istr.Amministrativo matr. 440	Istr.Tecnico NUOVA ISTITUZIONE	Istr.Amministrativo matr. 13 PT 18
Istr.Amministrativo VACANTE	MANUTENZIONI	Istr.Amministrativo matr. 12 PT 25	Istr.Amministrativo matr. 189
Oper.Esperto matr. 191	Istr.Tecnico matr. 426	COMMERCIO	Istr.Amministrativo NUOVA ISTITUZIONE - matr.433
Funzionario Amministrativo matr. 55	Funzionario Tecnico VACANTE	Istr.Tecnico matr. 354	Oper.Esperto matr. 352
RAGIONERIA	AMBIENTE		SOCIALE - ISTRUZIONE
Istr.Amministrativo matr. 253 PT. 30	Funzionario Tecnico VACANTE		Funzionario (Ass. sociale) matr. 283 PT 30
Istr.Amministrativo VACANTE	Funzionario Tecnico matr. 181		Funzionario (Ass. sociale) matr. 241 PT 30
Istr. Amministrativo <	SQUADRA OPERAI		Istr.Amministrativo matr. 240
TRIBUTI	Operaio matr. 48		BIBLIOTECA - CULTURA
Istr.Amministrativo matr. 37	Operaio matr. 361		Istr.Amministrativo matr. 342
Istr.Amministrativo matr. 432	Operaio matr. 9		Istr.Amministrativo matr. 295
PERSONALE	Operaio matr. 434		
Funzionario Amministrativo matr. 439	CED - ASSICURAZIONI		
Istr.Amministrativo matr. 365 PT. 18	Istr.Informatico matr. 168		
PATRIMONIO	PROTEZIONE CIVILE - ECOLOGIA		
Istr.Amministrativo matr. 128	Istr.Amministrativo matr. 418		