

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLORIANI CRISTINA**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Segretario comunale di fascia B (con idoneità a ricoprire sedi 10.000-65.000 abitanti)
Dal 01.12.2016 – IN CORSO
- Datore di lavoro MINISTERO DELL'INTERNO
- Tipo di impiego Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villaga, Monteviale e Zovencedo
Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villaga, Nanto e Zovencedo
Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villaga e Nanto
Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villaga e Montorso Vicentino
Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Sandrigo e Bolzano Vicentino
Segretario Comunale del Comune di Sandrigo
Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Sandrigo e Alonte
Segretario Comunale del Comune di Sandrigo
Segretario Comunale del Comune di Altavilla Vicentina
Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Altavilla Vicentina e Sossano
Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Dueville e Altavilla Vicentina
- Periodo In corrispondenza con incarichi di Segretario comunale
- Datore di lavoro COMUNI di Villaga, Monteviale, Zovencedo, Nanto, Montorso Vicentino, Bolzano Vicentino, Sandrigo, Alonte, Altavilla Vicentina e Sossano
- Tipo di impiego Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti attribuiti al RPCT dalla normativa di riferimento
Gestione procedimenti disciplinari
- Periodo Dal 12.10.2020 – 31.12.2021
- Datore di lavoro COMUNE DI SANDRIGO (VI)
- Tipo di impiego Incarico di Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Area Segreteria – Affari generali – Anagrafe e Stato Civile – Contratti – Attività di programmazione e controllo – Procedure concorsuali

- Periodo Dal 11.01.2010 al 30.11.2016
(dal 02.09.2013 al 31.10.2013 e dal 02.11.2015 al 11.01.2016 aspettativa per esigenze personali senza retribuzione, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del C.C.N.L.)
 - Datore di lavoro AGENZIA DELLE ENTRATE
 - Tipo di impiego Funzionario-Attività Amministrativo-Tributaria, Area III/F1
 - Principali mansioni Ufficio Legale
-
- Periodo Da ottobre 2004 ad ottobre 2008
 - Datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
 - Tipo di impiego Assistente alla cattedra di Diritto Penale
 - Principali mansioni Collaborazione alle attività didattiche
-
- Periodo Da ottobre 2004 ad ottobre 2006
 - Datore di lavoro AVV. ALESSANDRO COCCO
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato
-
- Periodo Da ottobre 2004 ad ottobre 2006
 - Datore di lavoro NOTAIO GIANFRANCO DI MARCO
 - Tipo di impiego Praticante Notaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2021/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO MAGISTRATO CORTE DEI CONTI – 2021/2022 - Metodo Magistrato – Accademia del diritto.
-
- Date 2021/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORTE DEI CONTI: CORSO CONTABILITÀ PUBBLICA E DIRITTO PROCESSUALE CONTABILE 2021/2022 – Giappichelli Editore.
-
- Date 08.10.2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL'INTERNO
 - Qualifica conseguita Iscrizione nella FASCIA B* (idoneità sedi di comuni da 10001 a 65000) dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali conseguita in data 08.10.2022
-
- Date 03.08.2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL'INTERNO
 - Qualifica conseguita Iscrizione nella FASCIA B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali conseguita in

data 03.08.2020

- Date Novembre 2019 - Febbraio 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL'INTERNO - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di SPECIALIZZAZIONE EX ART. 14, COMMA 1, DEL d.p.r. 4/12/1997, N. 465, "Spe.s 2019" – Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale (Fascia B) – 144 ORE DI LEZIONE IN PRESENZA
 - Qualifica conseguita Iscrizione nella FASCIA B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali conseguita in data 03.08.2020.

- Date 18.07.2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL'INTERNO
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia professionale C – Decreto Prefettizio Prot. 10638 del 18.07.2016

- Date DICEMBRE 2014 MARZO 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELL'INTERNO - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali (Coa 5) a seguito di superamento del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quinto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali", organizzato dalla dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali svolto in Roma, tra il dicembre 2014 e il marzo 2016 (prova scritta e orale compresa), presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.), articolato in n. 8 moduli residenziali della durata di 36 ore per modulo per una frequenza complessiva di 288 ore di attività in aula e da un tirocinio di tre mesi presso una o più amministrazioni
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

- Date NOVEMBRE 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte di Appello di Venezia.

- Date A.A. 2006/2007 E 2007/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di dottorato in Studi Giuridici Comparati ed Europei, 22° ciclo
 - Qualifica conseguita Partecipazione alle attività della scuola di dottorato negli anni accademici 2006/2007 e 2007/2008.
Rinuncia.

- Date DA SETTEMBRE 2004 A SETTEMBRE 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento e Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione nelle Professioni Legali (SSPL)
 - Qualifica conseguita Partecipazione alle attività della scuola anni accademici 2004/2005 e 2005/2006

- | | |
|--|--|
| professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita | Tirocinio formativo presso il Tribunale di Verona
Diploma di specializzazione nelle professioni legali conseguito in data 14.09.2006 |
| • Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DA SETTEMBRE 1999 A SETTEMBRE 2004
Università degli Studi di Trento
Laurea in Giurisprudenza (voto 110/100 e Lode) conseguita in data 15.09.2004 |
| • Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DA SETTEMBRE 1994 A GIUGNO 1999
Liceo Artistico U. Boccioni, Valdagno
Diploma |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente |
|---|---|

SPAGNOLO

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente |
|---|---|

BUONA LA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI DI WINDOWS