

III AREA – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Cesarino Casolin

Servizi assegnati all'Area

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Il Settore adempie ai seguenti servizi:

- rilascio dei permessi di costruire;
- verifica della Denuncia di inizio Attività ai sensi del D.P.R. 380/2001;
- verifica di SCIA, CIL e CILA, DIA-Piano Casa;
- rilascio dei permessi di costruire a sanatoria o dei provvedimenti di diniego (L. 47/1985 e L.724/1994, l.326/2003);
- rilascio di autorizzazioni/provvedimenti ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e DPR 31/2017;
- controllo e verifica in materia di abusivismo edilizio, della regolarità amministrativa ed urbanistica delle opere realizzate;
- permessi a costruire rilasciati e/o rilievi di abusi edilizi con l'ufficio di Polizia Municipale;
- rilascio di certificazioni inerenti sia l'aspetto urbanistico che edilizio;
- verifica documentazione pratiche inerenti il rilascio dei certificati di agibilità e SCIA agibilità (DPR 380/2001);
- gestione ed assetto del territorio attraverso l'attuazione di nuovi piani urbanistici attuativi sia di iniziativa pubblica e/o privata ed eventuali varianti urbanistiche così come previsto dalla L.R. 11/2004;
- Rilascio certificati idoneità alloggiativi;
- Assegnazione numeri civici;
- Insegne e cartelli pubblicitari;
- Gestione SUAP (D.P.R. 160/2010);
- Pianificazione urbanistica: PAT e varianti P.I. (PRG);
- Alienazione aree di proprietà comunale;
- Contributi alle parrocchie ai sensi L.R. 44/1987.
- Evasione richieste di accesso agli atti.

COMMERCIO ED ATTIVITA' ECONOMICO-PRODUTTIVE

Rientrano nelle competenze del settore Commercio ed Attività Economico-Produttive i procedimenti relativi alle seguenti attività:

- commercio in sede fissa;
- commercio su aree pubbliche, incluso il mercato;

- somministrazione d'alimenti e bevande;
- strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere;
- noleggio veicoli con o senza conducente, noleggio autobus, rimessa veicoli;
- produttori agricoli ed agriturismi;
- acconciatori, estetiste, tatuatori;
- distributori stradali di carburanti e distributori ad uso privato;
- strutture sociali (asili, baby parking, case di riposo, ecc.);
- strutture sanitarie (CMSR, studi dentistici, ecc.);
- sagre e manifestazioni aperte al pubblico;
- luoghi di pubblico spettacolo ed intrattenimento (kartodromi, discoteche, ecc.);
- circoli privati;
- registrazione attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- adempimenti inerenti al T.U.L.P.S.;
- assegnazione numero matricola ascensori;
- autorizzazione occupazione suolo pubblico.

Personale assegnato Responsabile: Cesarino Casolin			
Nr. Matricola	Servizio /Ufficio	Profilo professionale	Tempo pieno/Tempo parziale
111	SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SUAP	Istruttore Tecnico	Tempo Pieno
12	SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SUAP	Istruttore Amm.vo	Part-Time 25 ore/sett.
35	SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SUAP	Funzionario Tecnico	Tempo Pieno
354	SETTORE COMMERCIO ED ATTIVITA' ECONOMICO-PRODUTTIVE	Istruttore Tecnico	Tempo pieno

OBIETTIVO N. 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Piano delle alienazioni anno 2025 – DUP 2025/2027 approvato con DCC n. 50 del 30.12.2024.

PESO OBIETTIVO

5/50

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore) DIRETTORE D'AREA

AREA III/Cesarino Casolin

CENTRO DI COSTO (Servizio)

Urbanistica

DESCRIZIONE GENERALE

Predisposizione della documentazione e svolgimento delle procedure al fine utili all'alienazione dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni di cui al DUP 2025/2027 per l'anno 2025.

PERSONALE ASSEGNATO

Matricola 35, 12, 111

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE

Scadenze intermedie	Descrizione	Data
1° step	Predisposizione documentazione e avvio procedura amministrativa	31.03.2025
2° step	Formalizzazione alienazione o attestazione di assenza di offerte per mancato interesse all'acquisto da parte del mercato	31.07.2025

RISULTATI ATTESI

1° risultato	La vendita dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni anno 2025, contenuto nel DUP 2025/2027, consentirà all'Amministrazione comunale di reperire risorse da utilizzare per gli investimenti
--------------	--

INDICATORI ASSOCIATI

1° indice	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche previste.	COME SOPRA INDICATO
-----------	--	---------------------

OBIETTIVO N. 2**DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Predisposizione Variante Generale al Piano degli Interventi

PESO OBIETTIVO

5/50

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore) DIRETTORE D'AREA

AREA III/Cesarino Casolin

CENTRO DI COSTO (Servizio)

Edilizia Privata

DESCRIZIONE GENERALE

Analisi e istruttoria delle richieste di trasformazione urbanistica da esaminare con procedura di Variante al Piano degli Interventi. Predisposizione del Documento del Sindaco e attuazione successivi adempimenti

finalizzati all'adozione della Variante (avviso pubblico successivo al Documento del Sindaco, raccolta delle ulteriori richieste/segnalazioni di cittadini e Imprese, predisposizione provvedimento di adozione).

PERSONALE ASSEGNATO

Matr. 111, 12 e 35

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE

Scadenze intermedie	Descrizione	Data
1° step	Analisi e istruttoria delle richieste di trasformazione urbanistica pervenute fino al 30 gennaio 2025 (n.102 richieste)	30.04.2025
2° step	Predisposizione Documento del Sindaco (art. 18 comma 1 L.R. 11/2004)	30.06.2025
3° step	Predisposizione provvedimento di adozione	31.12.2025

RISULTATI ATTESI

1° risultato	Esame delle richieste di trasformazione (quelle pervenute fino al 30 gennaio 2025 e quelle che perverranno dopo la pubblicazione del Documento del Sindaco). Predisposizione di tutti i documenti ed elaborati necessari al fine di consentire l'esame da parte dell'Amministrazione comunale per la conseguente adozione da parte del Consiglio Comunale
--------------	--

INDICATORI ASSOCIATI

1° indice	Rispetto delle tempistiche previste sopra indicate e relativa predisposizione dei documenti	31.12.2025
-----------	---	------------

OBIETTIVO N. 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Informatizzazione schede e disciplina urbanistica fabbricati Centro Storico

PESO OBIETTIVO

5/50

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore) DIRETTORE D'AREA

AREA III/Cesarino Casolin	
CENTRO DI COSTO (Servizio)	
Urbanistica	

DESCRIZIONE GENERALE
Digitalizzazione delle schede urbanistiche dei fabbricati oggetto di tutela individuati nel Piano di Recupero Altavilla Centro. Pubblicazione sul sito web comunale.

PERSONALE ASSEGNATO
Matr. 111, 12 e 35

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE		
Scadenze	Descrizione	Data
1° step	Digitalizzazione e pubblicazione schede urbanistiche sul sito web.	31.12.2025

RISULTATI ATTESI	
1° risultato	L'obiettivo del progetto è quello di consentire, a professionisti ed utenti in generale, la consultazione della disciplina edilizia ed urbanistica degli edifici oggetto di tutela da qualsiasi postazione informatica, senza dover accedere all'Ufficio.

INDICATORI ASSOCIATI		
1° indice	Digitalizzazione integrale delle schede urbanistiche dei fabbricati oggetto di tutela individuati nel Piano di Recupero Altavilla Centro e pubblicazione sul sito web comunale.	31.12.2025

OBIETTIVO N. 4

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Digitalizzazione

PESO OBIETTIVO

5/50

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore) DIRETTORE D'AREA

AREA III/Cesarino Casolin

CENTRO DI COSTO (Servizio)

Edilizia Privata

DESCRIZIONE GENERALE

L'obiettivo è quello di dematerializzare i procedimenti e i documenti che pervengono e vengono gestiti da questo ufficio

PERSONALE ASSEGNATO

Matr. 111, 12 e 35

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE

Scadenze intermedie	Descrizione	Data
1° step	Memorizzazione dei documenti che arrivano per PEC o tramite il portale SUAP, nel programma G.P.E.	31.12.2025
2° step	Inserimento nel programma G.P.E. delle pratiche edilizie riferite agli immobili oggetto delle richieste di accesso agli atti, con scansione delle concessioni/autorizzazione, certificati di agibilità, di conformità impianti ed elaborati progettuali.	31.12.2025

RISULTATI ATTESI

1° risultato	Ottimizzare la procedura di ricerca, rendendola più immediata, veloce e completa, migliorandone la qualità e la precisione. Creare un archivio digitale sempre più completo e sicuro.
--------------	---

INDICATORI ASSOCIATI

1° indice	Memorizzazione di tutti i documenti che arrivano nel corso dell'anno per PEC o tramite il portale SUAP, nel programma G.P.E.	31.12.2025
2° indice	Inserimento nel programma G.P.E. di tutti i documenti che pervengono nel corso dell'anno relativi a pratiche edilizie riferite agli immobili oggetto delle richieste di accesso agli atti, con scansione delle concessioni/autorizzazione, certificati di agibilità, di conformità impianti ed elaborati progettuali	31.12.2025

OBIETTIVO N. 5**DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Implementazione GPE

PESO OBIETTIVO

5/50

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore) DIRETTORE D'AREA

COMMERCIO/Cesarino Casolin

CENTRO DI COSTO (Servizio)

Commercio

DESCRIZIONE GENERALE

Implementazione del software GPE (Gestione Pratiche Edilizie) con la digitalizzazione dell'archivio ASCENSORI/MONTACARICHI/PIATTAFORME ELEVATRICI dal 2007 al 2003

PERSONALE ASSEGNATO

Matricola 354

**TEMPI DI REALIZZAZIONE E
CONCLUSIONE**

Scadenze intermedie	Descrizione	Data
1° step	reperimento documentazione cartacea e scannerizzazione	30.09.2025
2° step	Inserimento pratiche nel programma GPE	31.12.2025

RISULTATI ATTESI

1° risultato	L'aggiornamento del software consentirà di creare una banca dati degli apparecchi installati nell'ambito del territorio comunale, rendendo efficaci le necessarie interrogazioni e consentendo una veloce consultazione della documentazione presente in archivio
--------------	---

INDICATORI ASSOCIATI

1° indice	Rispetto delle tempistiche previste.	31.12.2025
-----------	--------------------------------------	------------

OSSERVAZIONI

--

RELAZIONE FINALE

--