

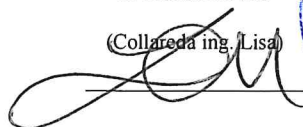
COMUNE DI CALVENE
Provincia di Vicenza

VERBALE N. 3

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO / OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3 AREA TECNICA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO: *PROVA DELL'ESAME ORALE, GRADUATORIA DI MERITO DEI CONCORRENTI E GRADUATORIA FINALE DEI VINCITORI DEL CONCORSO.*

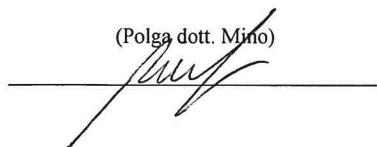
IL PRESIDENTE

(Collareda ing. Lisa)



I COMPONENTI

(Polga dott. Mino)



(Pierobon dott. Matteo)



IL SEGRETARIO

(De Rossi Lorenza)



L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì 30 del mese di ottobre alle **ore 15.20**, nella Residenza Municipale di CALVENE, si è riunita la commissione giudicatrice della selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore tecnico / operaio specializzato Cat. B3 area tecnica con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

La Commissione risulta così composta:

COLLAREDA ing. LISA
Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Calvene (VI)
Presidente della Commissione

POLGA dott. MINO
Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Breganze (VI)
Membro esperto

PIEROBON dott. MATTEO
Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di Calvene (VI)
Membro esperto

e la dipendente sig.ra DE ROSSI LORENA Istruttore contabile c/o l'area economico finanziaria del Comune di Calvene.

La Commissione accerta che i candidati sono stati regolarmente avvisati del calendario della prova orale mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune così come previsto dall'avviso di selezione che ha la validità di notifica agli interessati.

L'ordine dei lavori della seduta è il seguente:

- a) svolgimento prova orale e assegnazione relativa votazione;
- b) formazione graduatoria finale di merito.

La Commissione, prima dell'inizio della prova orale, decide che:

- a ciascun candidato saranno poste 4 domande, sugli argomenti delle materie d'esame salvo ulteriori approfondimenti o domande indotte dall'andamento del colloquio;
- le domande saranno uguali per tutti i concorrenti;
- tutte le suindicate operazioni si svolgeranno a porte aperte e alla presenza degli altri candidati interessati ad assistervi;
- al termine di ciascuna prova, i presenti saranno invitati ad uscire dalla sala e la Commissione attribuirà la votazione alla prova appena conclusa.

Definite le suindicate modalità di svolgimento della prova orale, la Commissione collegialmente individua n. 4 (quattro) domande riferite alle materie d'esame, assimilabili

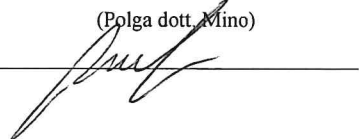
IL PRESIDENTE

(Collareda ing. Lisa)



I COMPONENTI

(Polga dott. Mino)



(Pierobon dott. Matteo)



IL SEGRETARIO

(De Rossi Lorena)



quanto a livello di difficoltà e sufficientemente eterogenee per sondare il livello di preparazione dei candidati ammessi alla prova orale.

Alle **ore 15.30** si procede all'appello dei candidati. Sono presenti n. 3 concorrenti, e 1 risulta assente, come risulta dal foglio presenze datato e firmato.

Il Presidente invita i candidati ad estrarre un numero corrispondente all'ordine di ammissione della prova orale.

La Commissione ammette nella sala d'esame il primo concorrente, sig. Moro Damiano al quale vengono fatte le 4 (quattro) domande uguali per tutti i concorrenti a cui il candidato dovrà rispondere:

1. Per acquistare del materiale urgente a chi ci si deve rivolgere?
2. Per la richiesta di permesso o di ferie a chi si deve fare richiesta?
3. Chi è il capo dell'amministrazione?
4. Prima di effettuare scavi o lavori su un tratto stradale ricco di sottoservizi cosa è opportuno fare?

Ultimata la prova, il candidato viene invitato ad uscire dalla sala. La Commissione, quindi, all'unanimità, attribuisce al sig. Moro Damiano il punteggio di 30/30mi.

La Commissione, quindi, ammette nella sala d'esame il secondo concorrente, sig. Frigo Alessandro, al quale vengono fatte le 4 (quattro) domande uguali per tutti i concorrenti a cui il candidato dovrà rispondere:

1. Per acquistare del materiale urgente a chi ci si deve rivolgere?
2. Per la richiesta di permesso o di ferie a chi si deve fare richiesta?
3. Chi è il capo dell'amministrazione?
4. Prima di effettuare scavi o lavori su un tratto stradale ricco di sottoservizi cosa è opportuno fare?

Ultimata la prova, il candidato viene invitato ad uscire dalla sala. La Commissione, quindi, all'unanimità, attribuisce al sig. Frigo Alessandro il punteggio di 22/30mi.

La Commissione, quindi, ammette nella sala d'esame il terzo concorrente, sig. Pavan Renzo, al quale vengono fatte le 4 (quattro) domande uguali per tutti i concorrenti a cui il candidato dovrà rispondere:

1. Per acquistare del materiale urgente a chi ci si deve rivolgere?
2. Per la richiesta di permesso o di ferie a chi si deve fare richiesta?
3. Chi è il capo dell'amministrazione?
4. Prima di effettuare scavi o lavori su un tratto stradale ricco di sottoservizi cosa è opportuno fare?

Ultimata la prova, il candidato viene invitato ad uscire dalla sala. La Commissione, quindi, all'unanimità, attribuisce al sig. Pavan Renzo il punteggio di 21/30mi.

IL PRESIDENTE

(Collareda ing./Lisa)



I COMPONENTI

(Polga dott. Mino)

(Pierobon dott. Matteo)

IL SEGRETARIO

(De Rossi Lorena)

Esaurita regolarmente la prova orale, la Commissione, all'unanimità, accerta che ai candidati esaminati è stato attribuito il seguente punteggio:

1	MORO DAMIANO	30
2	FRIGO ALESSANDRO	22
3	PAVAN RENZO	21

Sulla scorta delle votazioni che precedono, la Commissione, all'unanimità, prende atto che tutti i candidati partecipanti hanno superato la prova orale avendo conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30.

Quindi,

LA COMMISSIONE

preso atto della votazione conseguita nella prova scritta teorica e pratica e di quella conseguita nella prova orale sostenute dai concorrenti e di cui al verbale n. 1, 2 e al presente;

all'unanimità dei voti palesemente espressi,

PROCEDE

alla formazione della graduatoria finale di merito, che risulta la seguente:

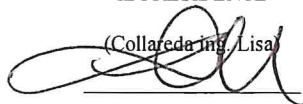
n. ord.	Nominativo	Esito prova scritta	Esito prova pratica	Esito prova orale	Punteggio finale
1	MORO DAMIANO	9	20	30	59
2	FRIGO ALESSANDRO	8	13	22	43
3	PAVAN RENZO	7	14	21	42

Esaurito regolarmente il proprio incarico nei termini che precedono, alle **ore 17.00**, la Commissione dà mandato al Segretario di trasmettere il presente verbale e tutti gli atti ad esso relativi all'Amministrazione Comunale per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto, approvato, chiuso e così sottoscritto il 30/10/2019

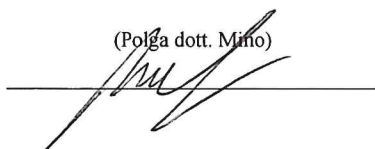
IL PRESIDENTE

(Collareda Ing. Lisa)

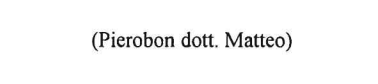


I COMPONENTI

(Polga dott. Mino)



(Pierobon dott. Matteo)



IL SEGRETARIO

(De Rossi Lorena)

