



Comune di Calvene

Provincia di Vicenza

COPIA

DECRETO N. 2 del 20-08-2024

**Oggetto: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DELL'AREA
"AMMINISTRATIVA CONTABILE" - ELEVATA QUALIFICAZIONE
- ALLA DIPENDENTE DR.SSA ANTONELLA MARTINELLO**

IL SINDACO

Visto:

1. il Verbale dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni elettorali in data 10/06/2024, a seguito delle elezioni amministrative dell'8 e 9 Giugno 2024, con il quale è stato proclamato Sindaco il sottoscritto per il terzo mandato e quindi dal 2024 al 2029;
2. l'art. 50, comma 10, del D.Lgs.vo 267/2000, che affida al Sindaco, anche, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ;
3. lo Statuto comunale, che prevede come funzioni di amministrazione del Sindaco:
 - a. all'art. 25 comma h la nomina dei responsabili degli Uffici e Servizi
 - b. all'art. 25 comma k la nomina del vice-segretario
4. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 5 ribadisce la competenza del Sindaco alla Nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi e del Vice-Segretario;
5. l'art. 6 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi" che delega, se non nominato un vice, al Segretario Comunale la sostituzione dei responsabili;

Richiamato:

1. il decreto Sindacale n. 6/2021 con il quale la dr.ssa Antonella Martinello veniva nominata Responsabile dell'Area "Economico Finanziaria" dall'01/04/2021 al 31/08/2021;
2. il decreto Sindacale n. 10/2021 con il quale la dr.ssa Antonella Martinello veniva nominata Responsabile dell'Area "Amministrativa – Contabile" dall'01/09/2021 al 31/08/2024, inglobando anche i servizi relativi a:
 - ✓ Segreteria/Protocollo
 - ✓ Anagrafe/Stato Civile
 - ✓ Servizi Sociali

3. Il decreto Sindacale n. 3/2023 con il quale la dr.ssa Antonella Martinello veniva nominata Vice Segretario del Comune di Calvene, in caso di assenza del Segretario, con decorrenza 15/09/2023;

Rilevato che con delibera n. 31 del 31/5/2023 relativa al fondo produttività 2023 ed agli indirizzi della Giunta in merito, si determinava di corrispondere alla E.Q. del servizio Amministrativo Contabile l'indennità di € 12.000,00 dall'01/6/2023, annui, al lordo delle ritenute di legge;

DECRE TA

1. di nominare la dott.ssa Antonella Martinello Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, E.Q. per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2027, che comprende:
 - a. contabilità e finanze
 - b. assunzione finanziamenti in genere
 - c. servizio economato e provveditorato
 - d. gestione tributi comunali
 - e. servizio informativo comunale
 - f. controllo di gestione
 - g. patrimonio mobiliare e inventario beni mobili
 - h. ruolo di vice Segretario
 - i. aziende partecipate
 - j. appalti per servizi/forniture
 - k. programmazione di bilancio e pianificazione dei fabbisogni di personale
 - l. procedimenti di selezione del relativo personale e delle forme di lavoro flessibile
 - m. rilascio di attestazione di idoneità alloggio ai sensi del D.Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 e s.m.i.
 - n. collaborazione con UTC
 - o. anagrafe
 - p. stato civile
 - q. assegnazione e controllo dei numeri civici relativamente alle agibilità
 - r. segreteria
 - s. protocollo
 - t. sociale
2. di rilevare che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza del termine, in caso di:
 - ✓ intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune
 - ✓ valutazione minore del 50% di raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione
3. di attribuire tutte le funzioni previste dall'art. 107 del D.lgs 267/2000:

“1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di

governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
(la commissione giudicatrice, nel caso di aggiudicazione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può essere presieduta dal responsabile unico del procedimento;))
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.

5. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.”;

- 4. di assegnare alla dr.ssa Antonella Martinello, oltre alle risorse tecniche, strumentali ed umane già in dotazione ai Servizi, i relativi obiettivi e risorse finanziarie individuati nel PIAO da ultimo approvato;
- 5. di stabilire che l'incarico, avrà decorrenza dal 01/09/2024 e sarà valido per tre

anni, sino al 31/08/2027;

6. di corrispondere alla dr.ssa Antonella Martinello.
 - la retribuzione tabellare annua prevista dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
 - un'indennità di posizione, per l'anno 2024, di € 12.000,00 al lordo delle ritenute di legge, la quale assorbe tutte le competenze accessorie compreso il lavoro straordinario
 - la retribuzione di risultato, di cui all'art. 17, comma 4 del CCNL del 2019 – 2021;
7. di dare atto che eventuali maggiorazioni dell'indennità, saranno stabilite con delibera di Giunta Comunale;
8. di dare atto che la stessa è datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo della dipendente ed anche per gli adempimenti di competenza;
10. di disporre la pubblicazione del presente decreto nell'albo pretorio on line, nella specifica sezione in Amministrazione trasparente.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to PASIN ANDREA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

DECRETO N. 2 del 20-08-2024

**Oggetto: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DELL'AREA
"AMMINISTRATIVA CONTABILE" - ELEVATA QUALIFICAZIONE
- ALLA DIPENDENTE DR.SSA ANTONELLA MARTINELLO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al con numero di registrazione all'albo pretorio .

Comune di Calvene li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
