



Comune di Calvene

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL R.U.P." (art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016; artt. 9 e 10, comma 10 del D.P.R. n. 207/2010).

L'anno **duemilaventuno**, addi **ventisei**, del mese di **aprile** alle ore **18:00** nella Residenza Municipale, su invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e Nome

PASIN ANDREA

SINDACO

Presente

BRAZZALE LUCIANO

ASSESSORE

Presente

RIGONI LISA

ASSESSORE

Presente

Partecipa alla seduta della Giunta il Segretario Comunale del Comune di Calvene, Dott. Pelle' Michelangelo.

PASIN ANDREA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco dà lettura dei punti salienti della presente proposta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

UDITA la relazione del Sindaco;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

DATO ATTO che la proposta è corredata dai pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 resi sulla proposta;

VISTO l'esito della votazione, espressa per alzata di mano,

Presenti	n. 3
Assenti g.	n. ==
Astenuti	n. ==
Favorevoli	n. 3
Contrari	n. ==

DELIBERA

- di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

inoltre, con separata unanime votazione,

DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i., stante l'urgenza di provvedere in merito.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DEL 26.04.2021

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL R.U.P." (art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016; artt. 9 e 10, comma 10 del D.P.R. n. 207/2010).

IL SINDACO

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 17.07.2018 è stato disposto di utilizzare la dipendente di ruolo di Castelgomberto, Ing. Lisa Collareda - Istruttore Tecnico Direttivo cat. D – posizione economica D1 - titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL. 22 gennaio 2004, per il periodo 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019;
- il Comune di Castelgomberto comunicava l'intenzione di recedere dall'accordo in essere con questo Comune per l'utilizzo congiunto della dipendente Collareda Lisa, come previsto dall'art. 6 dell'accordo sottoscritto in data 29.08.2018, a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno della dipendente a partire dal 1^ marzo 2019 (nota prot. n. 533 del 14.02.2019)
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 18.03.2019 è stato disposto:
 1. di utilizzare la dipendente di ruolo, Ing. Lisa Collareda, Istruttore Tecnico Direttivo, cat. Giur. D – Posiz. economica D1, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, per un totale di 4 (quattro) ore settimanali da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro d'obbligo, per il periodo 15 marzo 2019 – 31 agosto 2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 18.09.2019 è stato disposto:
 2. di utilizzare la dipendente di ruolo, Ing. Lisa Collareda, Istruttore Tecnico Direttivo, cat. Giur. D – Posiz. economica D1, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, per un totale di 4 (quattro) ore settimanali da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro d'obbligo, per il periodo 16 settembre 2019 - 31 dicembre 2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2020 è stato disposto:
 3. di utilizzare la dipendente di ruolo, Ing. Lisa Collareda, Istruttore Tecnico Direttivo, cat. Giur. D – Posiz. economica D1, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, per un totale di 4 (quattro) ore settimanali da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro d'obbligo, per il periodo 8 gennaio 2020 - 30 giugno 2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 17.06.2020 è stato dato un atto di indirizzo al Responsabile dell'area tecnica per il conferimento dell'incarico di “ Supporto Tecnico-Amministrativo al R.U.P.” (art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016; art. 9 e 10, comma 10 del D.P.R. n. 207/2010).

Precisato che:

- nello scorso anno sono stati coperti posti vacanti assumendo nuove professionalità tecniche in sostituzione di personale collocato in quiescenza e trasferito presso altro Ente;
- è stata riorganizzata e razionalizzata l'articolazione della struttura comunale e, in particolare, sono state accorpate le n. 2 Aree tecniche (Sviluppo territorio ambiente e Lavori pubblici) nell' Area "Lavori pubblici territorio ambiente", con decorrenza dal 1.07.2020, con l'obiettivo di rafforzare l'efficienza e la funzionalità delle attività di natura tecnica con la modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disposta con la deliberazione di G. C. n. 26 del 3 giugno 2020;
- l'Area tecnica, con decorrenza dal 1.07.2020, è stata costituita dall'attuale Responsabile dell'Area tecnica Lavori pubblici Territorio e Ambiente che svolge il ruolo di Responsabile dell'unica Area tecnica", con le funzioni di R.U.P. nelle procedure di appalto di opere pubbliche, da n. 1 "Istruttore tecnico amministrativo" a tempo parziale per n. 18 ore settimanale e indeterminato e da n. 1 "Collaboratore tecnico/Operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato;
- sussiste la necessità di avvalersi di collaboratore esterno all'Ente, con comprovata specializzazione in materia tecnica, per le attività di supporto al RUP nelle procedure di alcuni appalti pubblici in corso;

- per assicurare la continuità della attività amministrativa relativamente alle procedure di appalto di alcune opere pubbliche ed il trasferimento delle competenze ai nuovi dipendenti è necessario avvalersi della risorsa umana Ing. Lisa Collareda - dipendente del Comune di Castelgomberto – che ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Area tecnica "Lavori pubblici", con funzioni di RUP nelle procedure di appalto dei lavori pubblici fino al 30.06.2020;
- l'incarico risponde alle funzioni istituzionali del Comune;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - art. 31;
- il D.P.R. n. 207/2010 - artt. 9 e art. 10 - commi 5 e 6 che dispongono quanto segue:
"5. Nel caso di inadeguatezza dell'organico, il responsabile del procedimento propone all'amministrazione aggiudicatrice l'affidamento delle attività di supporto secondo le procedure e con le modalità previste dall'articolo 261, commi 4 e 5. Gli affidatari devono essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.
6. Gli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente articolo non possono partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 90, comma 8, del codice.";
- le Linee guida dell'ANAC recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1096 del 26.10.2016;

Accertata la centralità del RUP come soggetto chiamato non solo "a fare" ma anche, e soprattutto, a "certificare" la regolarità dell'appalto, la sua regolare e tempestiva conduzione anche in collaborazione con altri soggetti (o uffici) che la stazione appaltante decidesse di "coinvolgere" (in un team di collaborazione/supporto - art. 31, comma 9 del Codice dei contratti pubblici);

Dato atto che la figura professionale di supporto al Responsabile del Procedimento collabora per l'espletamento di attività di carattere tecnico, economico finanziario ed amministrativo nello svolgimento delle attività di competenza del RUP, secondo quanto dispone il Codice dei contratti pubblici ed il D.P.R. 207/2010;

Dato atto che l'Ing. Lisa Collareda ha comunicato la propria disponibilità a collaborare con il Comune di Calvene con funzioni di "supporto al RUP", dietro compenso dell'importo complessivo di € 5.000,00;

Dato atto che, con nota del 25.01.2021 è stata richiesta l'autorizzazione al Comune di Castelgomberto per il conferimento dell'incarico alla dipendente Lisa Collareda, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

Acquisito al protocollo Comunale n. 1348 del 16/04/2021 la Determina del Segretario Comunale del Comune di Castelgomberto con la quale veniva concessa l'autorizzazione alla dipendente Collareda Lisa a svolgere incarico esterno presso il Comune di Calvene (VI) ai sensi dell'art. 53 –commi da 7 a 10 – del D.Lgs n. 162/2001 e smi;

Acquisito il curriculum professionale dell'ing. Lisa Collareda e le dichiarazioni di rito, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013, ai fini del conferimento dell'incarico;

Richiamati:

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 76 della L. n. 244/2007
- l'art. 55 della L. n. 244/2007
- l'art. 46 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito in legge con modifiche dall'art. 1 della L. n. 133 del 06.08.2008
- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.;
- la circolare del Ministero per le riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione n.2/2008;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- con deliberazione n. 32 del 29.12.2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2022/2023 e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2021 è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) per il triennio 2021/2023 e sono state assegnate le relative risorse economiche ai responsabili di servizio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.03.2021 avente ad oggetto variazione urgente di competenza e di cassa al bilancio di previsione 2021. provvedimento n. 1. (conferma della delibera n. 4 del 19.1.2021);
- con delibera n. 4 del 29/03/2021 il Consiglio Comunale ha ratificato la deliberazione di giunta comunale n. 16 del 22.03.2021 avente ad oggetto: "variazione urgente di competenza e cassa al bilancio di previsione 2021. provvedimento n. 1 (conferma delibera di Giunta Comunale n. 4 del 19.1.2021)".;
- con delibera n. 6 del 29/03/2021 il Consiglio Comunale ha approvato la Variazione al bilancio di previsione e ai documenti programmatici contabili 2021 -2023 provvedimento n. 2;

Ritenuto, quindi, di dare indirizzi al Responsabile dell'Area tecnica di Calvene per l'affidamento all'ing. Lisa Collareda dell'incarico temporaneo di "Supporto al R.U.P." da espletare per il periodo 19.04.2021 - 31.07.2021;

Precisato che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione professionale occasionale che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente, né di collaborazione coordinata e continuativa;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. ed i.;

Visti:

- il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 08.09.2011, modificato con deliberazione di G.C. n. 27 del 30/03/2009 inserendo il CAPO V BIS, ai sensi dell'art. 3, commi 56 e 57 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) così come modificati dal D. L. n. 112/2008,
- il Regolamento per l'attuazione delle norme del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico, e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente. approvato con delibera di G.C. del 13.10.2014 n. 75;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di dare indirizzi al Responsabile dell'Area tecnica per il conferimento di incarico di collaborazione occasionale all'ing. Lisa Collareda, dietro compenso onnicomprensivo di € 5.000,00, per l'attribuzione delle funzioni di "Supporto al R.U.P.", nel periodo 19.04.2021 - 31.07.2021;

2. di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo dagli obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto dipendente con questo Ente, né di collaborazione coordinata e continuativa;

3. di dare atto che la spesa per l'importo di € 5.000,00 onnicomprensivo per l'espletamento dell'incarico di cui sopra, troverà copertura nel bilancio di previsione 2021/2023;

4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i..

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **regolarita' tecnica**

Data: 23-04-2021

Il responsabile del servizio

F.to Caretta Carla

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 23-04-2021

La responsabile del servizio

F.to Martinello Antonella

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
PASIN ANDREA

Il Segretario Comunale
Dott. Pelle' Michelangelo

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 29-04-2021 fino al 14-05-2021 ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

L'incaricato della pubblicazione
Dal Santo Roberta

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
è divenuta esecutiva il giorno 09-05-2021 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li 10-05-2021

Il Segretario Comunale