# Comune di Calvene

*Provincia di Vicenza*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
## N. 11 DEL 29-04-2025

| | |
|---|---|
| OGGETTO | RENDICONTO DI GESTIONE 2024 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA - CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE |

Oggi ventinove del mese di aprile dell'anno duemilaventicinque alle ore 18:00, nella Sala Consiliare, in seduta aperta al pubblico, convocato in seguito a regolare invito Prot. n. 2068 del 23.04.2025 si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

| | Presente/Assente | | Presente/Assente |
|---|---|---|---|
| Pasin Andrea | Presente | CAPPOZZO ANTONIO | Presente |
| BRAZZALE LUCIANO | Presente | CAMPAGNOLO ANDREA | Assente |
| SOSTER MARIA | Presente | CAPPOZZO ANDREA | Presente |
| RIGONI LISA | Presente | FINOZZI CHIARA | Presente |
| SPEROTTO ETTORE | Assente | BINOTTO ROBERTA | Assente |
| TESTOLIN SILVIA | Presente | | |

Presenti 8 Assenti 3

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott. Pelle' Michelangelo.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Pasin Andrea nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

| OGGETTO | RENDICONTO DI GESTIONE 2024 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA - CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE |
|---|---|

**IL SINDACO**
**Su proposta della Responsabile Amministrativa - Contabile**

**VISTO** l'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 N. 267, così come modificato dal decreto legislativo N. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo N. 126/2014, per il quale: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il Rendiconto della Gestione, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale";

**RILEVATO** che l'Ente ha provveduto alla redazione dell'inventario con la classificazione del patrimonio ai sensi del D.Lgs. N. 118/2011;

**VISTO** l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011, che definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;

**RICHIAMATO** inoltre il principio contabile concernente la contabilità finanziaria ed il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato n. 4/2 ed allegato n. 4/3 al D.Lgs. N. 118/2011;

**PRESO ATTO** che i modelli relativi al conto del bilancio sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, N. 118, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTE:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 19/03/2025 con la quale è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 24 del 07/04/2025 con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto 2024;

**VISTO** l'esito positivo (conservato agli atti) dell'invio in BDAP di:

- Schema di bilancio
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi
- Dati contabili analitici

**PRESO ATTO** che il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2024 ai sensi dell'art. 226 del citato D.Lgs. N. 267/2000;

**ACCERTATO** che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano con le scritture contabili dell'Ente;

**PRESO ATTO** altresì che al Conto del Bilancio sono annessi tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e il piano degli indicatori e dei risultati di Bilancio, di cui all'art. 227, comma 5 del D.Lgs. N. 267/2000;

**ESAMINATO** il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** inoltre il Regolamento Comunale di contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 36 del 04/12/2017;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D.Lgs N. 118/2011;

**VISTE** le altre Leggi e i Regolamenti attualmente vigenti in materia;

**ACQUISITI** sulla proposta di Deliberazione, il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa, e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo N. 267/2000, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

**DATO ATTO** che il rendiconto è inoltre corredato dai seguenti ulteriori documenti, depositati presso l'ufficio ragioneria:
- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;

**RICHIAMATE,** inoltre, le seguenti disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
- art. 151 comma 6°: "*Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";*
- art. 231: *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";*

**EVIDENZIATO** che il Revisore dei conti ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere Banca Intesa San Paolo spa, ed ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D. Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato depositato presso l'ufficio ragioneria, con comunicazione ai consiglieri comunali prot. n. 1768 dell'08/04/2025;

**DATO ATTO** che il rendiconto della gestione ed il parere del Revisore dei conti devono essere pubblicati nel sito internet comunale "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 29 e 31 del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

**ACQUISITO** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

## PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1) di prendere atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si intendente qui integralmente richiamata;

2) di approvare, il rendiconto dell'esercizio finanziario 2024, i cui dati salienti sono compresi nella relazione sulla gestione e che presenta le seguenti risultanze finali:

| | | **GESTIONE** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **RESIDUI** | **COMPETENZA** | **TOTALE** |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | 598.379,89 |
| RISCOSSIONI | (+) | 1.003.954,54 | 1.545.637,13 | 2.549.591,67 |
| PAGAMENTI | (-) | 727.961,73 | 1.471.610,28 | 2.199.572,01 |
| | | | | |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 948.399,55 |
| | | | | |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 0,00 |
| | | | | |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 948.399,55 |
| | | | | |
| RESIDUI ATTIVI | (+) | 132.196,33 | 89.535,29 | 221.731,62 |
| *di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale* | | | | *0,00* |
| *di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze* | | | | *0,00* |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 467.483,77 | 205.952,31 | 673.436,08 |
| | | | | |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI [1] | (-) | | | 12.069,57 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE [1] | (-) | | | 169.751,01 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE [1] | (-) | | | 0,00 |
| | | | | |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) [2] | (=) | | | **314.874,51** |

3) che il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024, predisposto sulla base dei modelli previsti dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011, è composto da:

    1. Conto del Bilancio entrata
    2. Conto del Bilancio entrata (riepilogo per titoli)
    3. Conto del Bilancio Spese

4. Riepilogo generale spese per missione
5. Conto del Bilancio Spese (riepilogo per titoli)
6. Quadro generale riassuntivo
7. Equilibri di bilancio
8. Conto economico
9. Stato patrimoniale
10. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
11. Prospetto analitico delle risorse accantonate
12. Prospetto analitico delle risorse vincolate
13. Prospetto analitico delle risorse per investimento
14. Composizione per missione del FPV
15. Composizione accantonamento FCDE
16. Prospetto entrate per titoli tipologie e categorie
17. Spese correnti per macroaggregato impegni
18. Spese correnti per macroaggregato pagamenti in c/ competenza
19. Spese correnti per macroaggregato pagamenti in c/ residui
20. Spese c/ capitale per macroaggregato impegni
21. Spese c/ capitale per macroaggregato pagamenti in c/ competenza
22. Spese c/ capitale per macroaggregato pagamenti in c/ residui
23. Rimborso prestiti per macroaggregato
24. Conto terzi e partite di giro per macroaggregato
25. Riepilogo spese per titoli e macroaggregato
26. Accertamenti imputati all'anno successivo
27. Impegni imputati all'anno successivo
28. Costi per missione
29. Conto del Bilancio – utilizzo di contributi da parte di organismi comunitari
30. Funzioni delegate dalla regione
31. Parametri enti strutturalmente deficitari (art. 228comma 5 DIGS 267/2000)

di rilevare che al Rendiconto 2024 sono allegati:

32. I Calcoli relativi alla capacità assunzionale dell'ente
33. Spesa del personale
34. Debiti e crediti relativi alle società partecipate
35. Spese di rappresentanza
36. Fondo garanzia debiti commerciali
37. Relazione al rendiconto
38. Relazione al rendiconto del Revisore

4) di approvare le risultanze dello Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31 dicembre 2024 elaborati e contenuti nella relazione sulla gestione, sinteticamente così riassunti:
   - pareggio Stato Patrimoniale Attivo/Passivo € 8.858.457,07
   - Patrimonio Netto € 6.326.593,57
   - Utile d'esercizio € 509.206,98

5) di rilevare che l'Ente ha provveduto all'aggiornamento dell'inventario con la classificazione del patrimonio ai sensi del D.Lgs. N. 118/2011;

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. N. 267/2000.

Il Sindaco dà lettura della suestesa proposta.

Il Consigliere Finozzi Chiara legge una dichiarazione che si allega al presente verbale.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la suestesa proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

**Udita** la relazione del Sindaco;

**Ritenuto** di approvare la suddetta proposta;

**Dato atto** che la proposta è corredata dai pareri che sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione;

**Procede** a votazione per alzata di mano:

| | |
|---|---|
| Presenti | n. 8 |
| Assenti | n. 3 |
| Votanti | n. 8 |
| Favorevoli | n. 6 |
| Contrari | n. == |
| Astenuti | n. 2 |

**Visto** l'esito della votazione e, quindi con n. 6 voti favorevoli e n. 2 astenuti (Cappozzo A. e Finozzi C.)

## DELIBERA

di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

inoltre

con n. 6 voti favorevoli e n. 2 astenuti (Cappozzo A. e Finozzi C.) si dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i.

Martinello Antonella
PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità contabile

Data:24-04-2025

Martinello Antonella
PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica

Data:24-04-2025

| OGGETTO | RENDICONTO DI GESTIONE 2024 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA - CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE |
|---|---|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Pasin Andrea

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Pelle' Michelangelo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: RENDICONTO DI GESTIONE 2024 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA - CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE**

## Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-04-25

Il Responsabile del servizio
F.to Martinello Antonella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: RENDICONTO DI GESTIONE 2024 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA - CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE**

## Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-04-25

Il Responsabile del servizio
F.to Martinello Antonella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

**Allegato alla deliberazione**

# DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
# N. 11 del 29-04-2025

**Oggetto: RENDICONTO DI GESTIONE 2024 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA - CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE**

## CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 09-05-2025 fino al 24-05-2025 con numero di registrazione 231.

Comune di Calvene li 09-05-2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

**Allegato alla deliberazione**

# DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
# N. 11 del 29-04-2025

**Oggetto: RENDICONTO DI GESTIONE 2024 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA - CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE**

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Calvene li 19-05-2025

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

_____