



COMUNE DI CALVENE

PROVINCIA DI VICENZA

UFFICIO RAGIONERIA

DECRETO N. 5/2020

Li 01.04.2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA N. 2 TECNICA "SVILUPPO TERRITORIO E AMBIENTE" AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA TEDESCHI CATERINA.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico/amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, è rafforzato dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in ossequio al principio della distinzione delle funzioni di indirizzo e di controllo da quelle gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato D. Lgs. n. 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 17 del CCNL "Funzioni locali" sottoscritto il 21.05.2018 prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;
- l'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. 267/2000 prevede la possibilità di attribuire al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente ovvero conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 58/2011 e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli artt. 4 e 5 che stabiliscono gli attuali assetti organizzativi dell'ente, individuando le seguenti Aree: 1. Economica - Finanziaria, 2. Tecnica "Sviluppo territorio e ambiente", 3. Tecnica "Lavori pubblici" e 4. "Amministrativa-Tributi";
- la dotazione organica del Comune approvata con delibera di Giunta Comunale n. 5 in data 25/02/2019;
- l'organigramma che assegna il personale di ruolo in servizio alle 4 Aree di attività;

DATO ATTO che è stata approvata ed applicata la Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative alle Aree di attività in cui si articola la struttura organizzativa di Calvene (deliberazioni di G.C. n. 31/2019 e n. 37/2019), ai sensi dell'art. 13 del CCNL "Funzioni locali" del 21.05.2018;

CONSIDERATO che:

- l' Area tecnica n. 2 "Sviluppo territorio e ambiente" è priva di titolare in quanto il precedente Responsabile/Posizione organizzativa è in pensione anticipata (ex-anzianità) dal 1° settembre 2019 ed è in corso la procedura concorsuale per la copertura del relativo posto;
- nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto vacante di Cat. D, occorre assegnare le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica n. 2 "Sviluppo territorio e ambiente" a soggetto competente;

CONSIDERATO il personale dipendente in servizio e quello utilizzato in accordo con altri Enti e le relative professionalità;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 22.07.2019 con la quale è stata sciolta anticipatamente la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria generale tra i Comuni di Romano d'Ezzelino Caltrano e Calvene;
- il decreto di scioglimento della Convenzione di segreteria della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Venezia Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale del Veneto Prot. 0061460 del 28.08.2019 pervenuto al ns. prot. 2783 con il quale comunica la decorrenza dal giorno 1.09.2019 (ultimo giorno del patto associativo 31.08.2019);
- la nota prot. n. 2857 del 04.09.2019, con la quale il Sindaco dello scrivente Ente ha richiesto il decreto di incarico della reggenza della sede di segreteria comunale di Calvene a favore della dott.ssa Caterina Tedeschi, titolare della segreteria comunale convenzionata di Romano d'Ezzelino/Breganze (Vi);
- la successiva comunicazione prot. n. 63.333 del 05.09.2019, con la quale la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia – Albo dei Segretari Comunale e Provinciali – Sezione regionale del Veneto – ha disposto di incaricare la dott.ssa Caterina Tedeschi della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale di Calvene (Vi), dal 01.09.2019 al 31.12.2019 compresi;
- la nota prot. n. 4227 del 20.12.2019, con la quale il Sindaco dello scrivente Ente ha richiesto il decreto di incarico della reggenza della sede di segreteria comunale di Calvene a favore della dott.ssa Caterina Tedeschi, titolare della segreteria comunale convenzionata di Romano d'Ezzelino/Breganze (Vi);
- il decreto della Prefettura di Venezia prot. n. 90315 del 23.12.2019 con il quale la Dott.ssa Tedeschi Caterina è stata incaricata della reggenza a scavalco presso la segreteria di questo Comune per il periodo 01.01.2020 – 31.03.2020;
- la nota prot. n. 1077 del 30.03.2020, con la quale il Sindaco dello scrivente Ente ha richiesto il decreto di incarico della reggenza della sede di segreteria comunale di Calvene a favore della dott.ssa Caterina Tedeschi, titolare della segreteria comunale convenzionata di Romano d'Ezzelino/Breganze (Vi);
- l'email della Prefettura di Venezia in data 01.04.2020 pervenuta al prot. n. 1104 del 01.04.2020 con la quale la Dott.ssa Tedeschi Caterina è stata incaricata della reggenza a scavalco presso la segreteria di questo Comune per il periodo 01.04.2020 – 31.07.2020;

RITENUTO pertanto di conferire le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica n. 2 "Sviluppo territorio e ambiente" al Segretario comunale dott.ssa Caterina Tedeschi, al fine di fronteggiare le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti parte della predetta Area;

TUTTO CIÒ' PREMESSO,

ASSEGNA

- al Segretario comunale dott. ssa Caterina Tedeschi le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica n. 2 "Sviluppo territorio e ambiente", con decorrenza dal 1° aprile 2020 fino al 14 aprile 2020, senza oneri finanziari a carico del Bilancio dell'Ente.

DISPONE

1) di attribuire alla dott.ssa Tedeschi Dott.ssa Caterina, tutte le funzioni di cui agli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – TUOEL, di pertinenza dell'Area tecnica n. 2 "Sviluppo territorio e ambiente";

2) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Personale" – "Posizioni organizzative" del sito internet comunale, ai sensi dell'art. 14 comma 1 – quinquies del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

3) di comunicare il presente provvedimento al Segretario Tedeschi Dott.ssa Caterina e all'ufficio personale.

Calvene 02.01.2020

Per accettazione
dott.ssa Caterina Tedeschi



IL SINDACO
dott. Pasin Andrea