

Comune di Calvene
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione relazione finale sulla performance e presa d'atto delle valutazioni del nucleo di valutazione - Esercizio 2016.

L'anno **duemiladiciassette**, addi **tre**, del mese di **luglio**, alle ore undici e minuti trenta nella Residenza Municipale, su invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	PASIN Andrea	Sindaco	X	
2	BRAZZALE Luciano	Assessore	X	
3	MARSETTI Emma	Assessore	X	

Partecipa alla seduta della Giunta il Segretario del Comune di Calvene, Dott.ssa Tedeschi Caterina.

Il Sig. Pasin Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco dà lettura dei punti salienti della presente proposta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

UDITA la relazione del Sindaco;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

DATO ATTO che la proposta è corredata dai pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 resi sulla proposta;

VISTO l'esito della votazione, espressa per alzata di mano:

Presenti	n. 3
Assenti	n. ==
Astenuti	n. ==
Favorevoli	n. 3
Contrari	n.==

DELIBERA

- di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

inoltre, con separata unanime votazione,

DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i., stante l'urgenza di provvedere in merito.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 3 LUGLIO 2017

Oggetto:	APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE E PRESA D' ATTO DELLE VALUTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - ESERCIZIO 2016.
----------	---

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” (c.d. Legge Brunetta), recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione e, in particolare, l’art. 10, il quale testualmente dispone quanto segue:

“Art. 10. “Piano della performance e Relazione sulla performance”

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. ((COMMA ABROGATO DAL D.P.R. 9 MAGGIO 2016, N. 105)).

3. ((COMMA ABROGATO DAL D.P.R. 9 MAGGIO 2016, N. 105)).

4. ((COMMA ABROGATO DAL D.P.R. 9 MAGGIO 2016, N. 105)).

5. *In caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non puo' procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.”;*

Precisato che:

- il Consiglio dei Ministri del 19 maggio 2017 ha approvato in via definitiva le modifiche al D. Lgs. n. 150/2009 (c.d. Legge Brunetta), prevedendo da un lato alcune norme di diretta applicazione per gli Enti locali, rinviando per altre alle decisioni che saranno prese in Conferenza Unificata;

- le norme di diretta applicazione per gli Enti locali si riferiscono ai contenuti del modificato art. 16, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009 che recita quanto segue: “*Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l'attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata*”;

- il D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’art. 17, comma 1, lett. r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124 entra in vigore il 22 giugno 2017;

- le modifiche apportate dal D. Lgs. n. 74/2017 all’art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 riguardano il sistema di misurazione e valutazione della performance che dovrà essere

attuato direttamente dall'amministrazione con aggiornamento annuale previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione; la nuova normativa prevede, infatti, che "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e in esso sono previste, altresì, le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio";

- per quanto riguarda le disposizioni di cui all'art. 9 viene stabilito che:

"1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'articolo 7, è collegata:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva ;

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi";

Dato atto che, per il corrente anno 2017, dovrà essere adeguato alla nuova normativa il "Sistema di programmazione degli obiettivi e di misurazione e valutazione della performance";

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 9 in data 15.03.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2017/2018 e contestualmente il Documento unico di programmazione (D.U.P.) al cui interno è inserito il Piano della Performance per lo stesso triennio;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 22 in data 15.03.2016 con la quale è stato approvato il Peg 2016, assegnando le risorse economiche ai Responsabili delle Aree;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 41 in data 13.06.2016 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi 2016;

Visto, in particolare, l'art. 4 "Ciclo di gestione della performance", comma 2, lettera f) del richiamato D. Lgs. n. 150/2009, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la "rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);

Visti:

- i verbali n. 2 e n. 3 in data 26.06.2017 con il quale il Nucleo di Valutazione ha valutato la Performance organizzativa/trasversale ed individuale delle posizioni organizzative per l'anno 2016, quantificando l'attribuzione dell'indennità di risultato a seguito della valutazione degli obiettivi raggiunti e sulla base delle schede di valutazione;

- la Relazione sulla performance 2016 del 3.07.2017;

- il verbale n. 4 del 3.07.2017 con cui il nucleo di valutazione ha validato la Relazione sulla performance 2016;

Ritenuto, pertanto, di approvare in via definitiva la relazione finale sulla Performance anno 2016, redatta dal Responsabile dell'Area Economica-finanziaria e validata dall'organismo comunale di valutazione;

Richiamato il D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 – art. 10, comma 8, lett. b);

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. **di approvare** l'allegata Relazione finale sulla Performance 2016, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allegata sub. A) , così come validata dal Nucleo di Valutazione con il verbale n. 4 in data 3 luglio 2017, allegato sub B);
2. **di disporre** che la Relazione sulla Performance 2016 venga pubblicata sul sito istituzionale dell'ente al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2016, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 – art. 10, comma 8, lett. b);
3. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

- Pareri sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

- in ordine alla regolarità tecnica, parere: favorevole. Calvene li 01.07.2017	Il Responsabile del Servizio Il Segretario Comunale Dott.ssa Caterina Tedeschi
- in ordine alla regolarità contabile, parere: favorevole. Calvene li 01.07.2017	Il Responsabile del Servizio Dott. Pierobon Matteo

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Dott. Pasin Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tedeschi Caterina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal

giorno

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tedeschi Caterina

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267:

- il giorno _____ in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
 il giorno _____, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tedeschi Caterina

- E' copia conforme all'originale.

Li, _____

Il Funzionario incaricato

Allegato A alla delibera di GC 32/2017

COMUNE DI CALVENE

Provincia di Vicenza



Relazione sulla Performance - Esercizio 2016

PREMESSA

Il Consiglio dei Ministri del 19 maggio 2017 ha approvato in via definitiva le modifiche al D. Lgs. n. 150/2009 (c.d. Legge Brunetta), prevedendo da un lato alcune norme di diretta applicazione per gli Enti locali, rinviando per altre alle decisioni che saranno prese in Conferenza Unificata. Il D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’art. 17, comma 1, lett. r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124 è entrato in vigore il 22 giugno 2017. Le modifiche apportate dal D. Lgs. n. 74/2017 all’art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 riguardano il sistema di misurazione e valutazione della performance che dovrà essere attuato direttamente dall’amministrazione con aggiornamento annuale previo parere vincolante dell’Organismo indipendente di valutazione.

La nuova normativa prevede, infatti, che il sistema di misurazione e valutazione della performance è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’articolo 3, comma 2, e in esso sono previste, altresì, le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all’applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Le amministrazioni pubbliche, quindi, devono adottare, in base a quanto disposto dall’art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi nonché al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali.

L’Amministrazione Comunale ha approvato i “Criteri generali per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, con delibera di Consiglio comunale n. 63 del 16 dicembre 2010.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all’art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ((, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all’articolo 10));
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La relazione sulla performance è prevista dall’art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione deve essere approvata dall’organo esecutivo e validata dall’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità

attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. La validazione della Relazione sulla performance e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III. (art. 14, commi 4, lettera c) e 6 del D. Lgs. n. 150/2009 e s. m.).

DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Il ciclo della performance posto in essere per l'esercizio 2016 è stato attivato sulla base dei seguenti atti amministrativi adottati dall' Amministrazione Comunale:

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 24 luglio 2014 ad oggetto "Linee programmatiche di mandato" 2014/2019;

Deliberazione di consiglio comunale n. 8 in data 15.03.2016 con la quale è stato approvato il piano triennale dei lavori pubblici 2016/2018 e l'elenco annuale 2016;

Deliberazione di consiglio comunale n. 9 in data 15.03.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2017/2018 e il D.U.P.;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 15.03.2016 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) - anno 2016, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché la delibera di G.C. n. 41 del 13.06.2016 con cui è stato approvato il Piano degli obiettivi 2016.

Inoltre,

Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 19.11.2012 con cui, tra l'altro, è stata aggiornata la dotazione organica di Calvene, approvata con deliberazione di G.C. n. 87/2006, confermandone la consistenza di n. 10 posti e deliberazione di G.C. n. 60 del 3.10.2016 ad oggetto: "Programma del fabbisogno del personale anni 2016/2018" e Programma assunzioni 2016.

ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'organizzazione generale si rispecchia nel Piano esecutivo di gestione dell'anno 2016 (PEG) approvato con il provvedimento suindicato.

In particolare, il PEG dell'anno 2016 indica i seguenti elementi di organizzazione e di analisi:

P.E.G. 2016 – Centri di responsabilità	Responsabili di Aree
Area Amministrativa e Tributi	Daniela Sartori
Area Finanziaria	Matteo Pierobon – dipendente utilizzato in Convenzione con il Comune di Fontaniva (PD) per n. 10 ore settimanali
Area Tecnica Urbanistica – Edilizia privata	Giovanni Pozzan
Area Tecnica Lavori pubblici	Luciano Brazzale (Vice Sindaco)

Il Regolamento sull'ordinamento comunale degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 58 dell'8.09.2011, modificato con deliberazioni di G.C. n. 63 del 24.07.2014 e n. 4 del 26.01.2015.

Al numero delle aree corrisponde un eguale numero di posizioni organizzative, a seguito di attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 con i seguenti decreti del Sindaco:

- decreto sindacale datato 26.05.2014 prot. 1669 (Responsabili: Sartori Daniela e Pozzan Gianni);

- decreto n. 5/2015 dell'1.11.2015 di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area Finanziaria/Posizione organizzativa al dott. Matteo Pierobon per il periodo 1 novembre 2015 – fino a 120 giorni successivi alla scadenza del mandato elettorale dei Comuni di Fontaniva (PD) e Calvene (VI);

- decreto del Sindaco del 9.06.2014, prot. n. 1741/2014 e del 31.07.2014, prot. n. 2395 con cui sono state assegnate al Sig. Brazzale Luciano/Vice Sindaco le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica Lavori pubblici, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. 23/12/2000 n. 388, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28/12/2001 n. 448 e dell'art. 5, comma 12 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Gli obiettivi relativi alla gestione 2016, suddivisi nella struttura organizzativa e di PEG indicata in precedenza, sono allegati al Piano degli obiettivi 2016.

L'organigramma del personale dipendente per l'anno 2016 era il seguente:

Segreteria comunale convenzionata

Il servizio di Segreteria comunale è svolto in convenzione con i comuni di Monticello Conte Otto e Caltrano (VI) dal 16.10.2014 fino al 15.10.2019. Il Segretario comunale presta servizio a Calvene per n. 5 ore settimanali.

Personale dipendente

Organigramma: n. 4 Aree di attività; n. 6 dipendenti, di cui n. 4 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale per tutto il 2016 e n. 1 a tempo parziale fino al 30.04.2016 .

Area di attività	Responsabile/Posizione organizzativa	Istruttore direttivo contabile	Istruttore amministrativo/tecnico amministrativo	Collaboratore tecnico	Utilizzo personale in Convenzione con altri Comuni (art. 14 CCNL 22.01.2004)
1. Amministrativo-Trib.	n. 1 "Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D1 - rapporto di lavoro a tempo pieno	////	n. 1 Istruttore amministrativo - Cat. C - rapporto di lavoro a tempo pieno	/////	/////
2. Economico-Finanz.	/////	n. 1 unità "Istruttore direttivo contabile - Cat. D1 - rapporto di lavoro a tempo parziale per n. 20 ore settimanali	/////	/////	n. 1 figura professionale "Istruttore direttivo contabile" dipendente del Comune di Fontaniva (PD) a cui sono state affidate le funzioni di Responsabile/Posiz.e organizzativa
3. Tecnica/Lavori pubblici	1. Funzioni assegnate al Vice- Sindaco (art. 53, comma 23, della L. 23/12/2000 n. 388, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28/12/2001 n. 448 e Art. 5 del Regolamento comunale ordinam. uffici e servizi).			1 "Istruttore tecnico amministrativo" - Cat. C - a tempo parziale per n. 18 ore settimanali fino al 30.04.2016	n. 1 "Collaboratore tecnico" - Cat. B3 - rapporto di lavoro a tempo pieno
4. Tecnica/Urbanistica/Edilizia Privata	n. 1 "Istruttore direttivo tecnico" - Cat. D1 - rapporto di lavoro a tempo pieno				

SERVIZI EROGATI DALL'ENTE

Il quadro normativo in argomento, come evidenziato, conferma un processo nel quale la valutazione delle performance individuali e organizzative/trasversali sono elementi efficaci di stimolo al miglioramento continuo dei processi e dei servizi della pubblica amministrazione.

I Responsabili delle Aree di Calvene, sono i dipendenti apicali/posizioni organizzative (area Amministrativa/tributi, area economico-finanziaria, area tecnica lavori pubblici e area tecnica urbanistica-edilizia privata), sono responsabili delle risorse umane e della qualità e quantità dei servizi offerti alla cittadinanza.

Sempre di più i sistemi di valutazione nella pubblica amministrazione tendono ad abbandonare quei principi di carattere generalistico per avvicinarsi alla cultura tipica di valutazione degli obiettivi vigente nel settore privato.

SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel P.E.G. e nel Piano degli obiettivi che costituisce il documento programmatico su cui si fonda la valutazione ed ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi trasversali/organizzativi assegnati a tutte le Aree, assegnando a ciascun obiettivo, un peso specifico al fine della valutazione dell'importanza del risultato;
- individuazione di obiettivi specifici per ciascuna Area in relazione alle finalità poste dall'Amministrazione comunale, assegnando a ciascun obiettivo un peso specifico al fine della valutazione dell'importanza del risultato.

Inoltre gli obiettivi sono stati distinti in obiettivi di miglioramento e obiettivi di mantenimento del livello della performance.

CONCLUSIONI

A seguito delle valutazioni effettuate sugli obiettivi raggiunti e sul comportamento dei Responsabili di Aree, utilizzando a tal fine apposita scheda di valutazione, si conferma il mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati dal Comune di Calvene, a fronte delle numerose incombenze richieste dall'attività ordinaria.

Altro elemento di continuità rispetto agli anni passati è il costante contatto diretto e lo stretto rapporto di collaborazione tra organi politici e dipendenti, favorito dalle modeste dimensioni organizzative dell'ente. Tale circostanza riduce al massimo i tempi di risposta rispetto agli indirizzi espressi, tanto da eliminare spesso il passaggio della formalizzazione dell'obiettivo a livello programmatico. La conseguenza è che i documenti programmatici registrano una quantità di obiettivi e finalità sensibilmente minori rispetto a quelli realmente raggiunti.

In conclusione, per i motivi sopra evidenziati, anche il semplice mantenimento degli attuali standard qualitativi dei servizi erogati dall'ente risulta, secondo questa amministrazione, un obiettivo di performance soddisfacente.

A completamento della presente relazione si riporta nell'allegato sub. A) il riepilogo dettagliato degli obiettivi raggiunti e il relativo peso specifico attribuito, precisando che tali risultati sono stati analizzati e validati dal Nucleo di Valutazione come risulta dai verbali n. 2 e 3 in data 26.06.2017.

SCHEDA OBIETTIVI - G.C. n. 41 del 13.06.2016

AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO E AMBIENTE - OBIETTIVI 2016
 RESPONSABILE di AREA: geom. Giovanni Pozzan

Risorse umane in servizio al 01/01/2016
 - Responsabile di area - n. 1 unità a tempo pieno

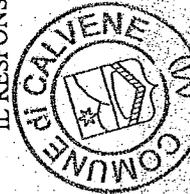
Obiettivi e Finalità	Risultati attesi	Indicatori	Uffici coinvolti	Pesi	Breve descrizione delle attività realizzate in attuazione dell'obiettivo con indicazione degli estremi dei provv. amministrativi, dei documenti/dati conclusivi dell'adempimento	Obiettivo raggiunto oppure Obiettivo non raggiunto e motivazioni	Peso in relazione all'obiettivo/non raggiunto
Espletamento delle pratiche di edilizia privata dalla fase istruttoria alla emanazione del provvedimento finale. C.D.U., agibilità, idoneità alloggi, fabbricati collabenti, Istat e altre statistiche regionali, repressione abusi, ordinanze varie. Referente per lo Sportello Unico delle Attività Produttive e per la gestione associata delle Autorizzazioni Paesaggistiche.	Assicurare i servizi al Cittadino e alle Imprese, relativi all'edilizia privata (Permesso di Costruire, Dia, Scia e certificazioni varie) nel rispetto del Piano Territoriale e dei relativi vincoli, nonché delle altre specifiche normative di settore vigenti; Assicurare lo scambio dei dati statistici previsti da specifiche normative. Controllo del territorio e repressione degli abusi edilizi.	Tempestività e trasparenza nelle risposte ai richiedenti, ai progettisti, ai responsabili dello Sportello Unico Associato. Assicurare l'incameramento degli oneri di urbanizzazione a favore del Comune. Puntuale adempimento delle statistiche. Flessibilità nell'apertura al pubblico dell'ufficio.	Ufficio Tecnico	45%	Sono state istruite e portate a termine nel rispetto dei tempi fissati dalla specifica normativa di settore una settantina di pratiche edilizie, delle quali una ventina soggette a rilascio di Permesso di Costruire e/o di Provvedimento Unico. Inoltre sono stati predisposti una quindicina di Certificati di Agibilità, una ventina di C.D.U., una dozzina di Autoriz. Paesaggistiche, una ventina di Autorizzazioni (Codice della Strada, Cimiteriali, Idoneità Alloggio), una decina di Ordinanze, tre accertamenti per presunti abusi edilizi. Sono state effettuate regolarmente le statistiche mensili Istat e quelle su Piano Casa, fotovoltaico e solare termico, oltre alle comunicazioni mensili sugli abusi edilizi. Implementato orario apertura al pubblico pomeridiano per soli tecnici.	Obiettivo raggiunto	45%
Attuazione della pianificazione urbanistico-territoriale	Assicurare l'attuazione dell'Accordo Pubblico/Privato n.1, allegato alle N.T.O. del II° P.I.	Puntuale adempimento dei patti e della tempistica contenuti nell'accordo.	Ufficio Tecnico	5%	I relativi lavori risultano iniziati il 20/02/2015 e sono in corso di realizzazione.	Obiettivo raggiunto	5%
Raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti urbani in modo corretto secondo le indicazioni del contratto di servizio in vigore con la società in	Assicurare la continuità del servizio di differenziazione dei R.U. Redazione del MUD e coordinamento della fase di raccolta dei R.U., controlli vari e individuazione di eventuali soluzioni migliorative.	Presentazione MUD nei tempi previsti dalla normativa. Mantenimento dei risultati ottenuti nel corso del tempo in ordine	Ufficio Tecnico	15%	Il servizio di raccolta e di smaltimento differenziato dei rifiuti urbani è proseguito sulla scorta del contratto di servizio in vigore dal 2013 con la partecipata A.V.A. di Schio.	Obiettivo raggiunto	15%

house. Salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti.		alla raccolta differenziata.			Tot. anno rifiuti Kq. 421.507; Differenziata al 62,60%; Costo del servizio €. 113.004,00. MUD, ecotassa e dichiarazioni di veridicità dati effettuati nei termini.	Obiettivo raggiunto	10%
Salvaguardia e gestione dell'ecosistema montano	Salvaguardia dell'ambiente montano. Assicurare introiti dalla concessione delle due Malghe comunali e dalla vendita del legname dei boschi soggetti a pianificazione forestale.	Tempestività e trasparenza nelle operazioni di selezione per la concessione degli immobili e per la loro corretta gestione, nonché per la vendita del legname.	Ufficio Tecnico	10%	Con delibera G.C. n° 25 in data 15/03/2016 sono stati forniti gli indirizzi per l'affidamento della Malga Busa Fonte anni 2016-2021. Al termine delle operazioni di selezione in data 12/05/2016 è stato sottoscritto il contratto di concessione rep. 433 S.C.C. del valore di €. 90.060,00 per anni sei, ed aggiornate le superfici del pascolo giusta delibera G.C. 35 del 9/5/2016. Per l'ex malga Cima Fonte, in concessione per il periodo 2015-19, sono stati redatti i verbali annuali di consegna e riconsegna; inoltre la struttura è stata dotata di nuova cucina acquistata con DT n. 16 del 16/06/2016. Con DT n. 6 del 21/06/2016 è stata avviata una procedura ad evidenza pubblica per la vendita dei lotti "Resinosa Cavalletto Ovest 2015 e Cavalletto Est 2015 in conto anno 2011 dopo che un primo esperimento di gara è andato deserto. Con DT n. 7 del 7/7/2016 detto legname è stato aggiudicato per l'importo complessivo di €. 7.905,60 Iva inclusa. Con DT 8 del 25/10/2016 sono state avviate le operazioni di selezione dell'acquirente dei lotti "Fonte - part. 8-13 anno 2013 e Part. 6 anno 2014 anno 2016". Con DT n. 13 del 23/12/2016 detti lotti di legname sono stati affidati per l'importo complessivo di €. 12.972,29 Iva inclusa.	Obiettivo raggiunto	15%
Aggiudicazione dell'intervento di riqualificazione energetica,	Riduzione dei consumi e dei costi dell'energia elettrica, messa a norma dell'impianto di pubblica	Adeguamento dell'impianto al Piano di Illuminazione per il	Ufficio Tecnico	15%	Approvato il PICIL e il progetto esecutivo di riqualificazione energetica dell'impianto di P.I. è	Obiettivo raggiunto	15%

<p>manutenzione e gestione dell'impianto di Pubblica Illuminazione. Stipula del contratto di concessione, consegna dei lavori e realizzazione dell'efficientamento energetico di progetto</p>	<p>illuminazione, con conseguente diminuzione dell'inquinamento luminoso.</p>	<p>Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICL/2014). Oculata e corretta gestione dell'illuminazione in termini di efficacia del servizio e di sicurezza per gli utenti di strade, vie e piazze pubbliche.</p>		<p>stata indetta la selezione per la ricerca del soggetto finanziatore, realizzatore, manutentore e concessionario del pubblico servizio per la durata di 15 anni. Con DT n. 2 del 14.03.2016 la concessione è stata affidata alla ditta Rizzato Impianti s.r.l. di Vicenza. Con DT n. 5 del 18.05.2016 sono stati determinati i relativi canoni annui. Il 20.06.2016 è stato sottoscritto il contratto di concessione. Con DT n. 10 del 07.12.2016 è stata impegnata, corrisposta e liquidata alla ditta la somma di € 60.0000,00 quale acconto sul contributo regionale concesso. Con delibera di G.C. n. 83 del 29.11.2016 sono stati approvati interventi addizionali per € 42.000 IVA compresa, affidati al concessionario con D.T. 14 del 23/12/2016. La riqualificazione verrà completata entro marzo 2017.</p>	<p>5%</p>	<p>Obiettivo non raggiunto. La progettazione non è ancora stata completata dall'Unione Montana Spett.le Reggenza dei Sette Comuni</p>
<p>Sistemazione area stallone di Malga Busa Fonte.</p>	<p>Manutenzione ed accrescimento del patrimonio silvo pastorale</p>	<p>Razionalizzare e sistemare gli spazi esterni tra la malga e lo stallone al fine di migliorarne l'efficienza e separarne i percorsi di accesso.</p>	<p>5%</p>	<p>Con delibera di G. C. n. 12 del 16.02.2016 è stata delegata l'Unione Montana Astico della progettazione, dell'esecuzione e della contabilizzazione dei lavori. L'Unione Montana Astico con propria delibera di Giunta n. 12 del 29.03.2016 ha delegato tale opera alla Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.</p>	<p>5%</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>
<p>Collaborazione e raccordo con altri uffici (L.L.PP., Tributi, Squadra esterna ecc.), Enti ed Istituzioni varie e Protezione Civile.</p>	<p>Miglioramento generale dei servizi tecnici</p>	<p>Miglioramento dei servizi resi Riduzione della tempistica grazie allo scambio di dati e informazioni.</p>	<p>5%</p>	<p>La collaborazione con gli altri uffici, Enti, Istituzioni e locale gruppo di Protezione Civile è stata buona. Migliorato anche il rapporto con il pubblico grazie all'introduzione di orari di ricevimento separati per i professionisti. L'informatizzazione è in linea con gli strumenti a disposizione.</p>	<p>5%</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>

IL RESPONSABILE AREA TECNICA TERRITORIO E AMBIENTE

Pozzan geom. Giovanni



Calvene 06.06.2017

SCHEDA OBIETTIVI - G.C. n. 41 del 13.06.2016

AREA AMMINISTRATIVA - TRIBUTI 2016
 RESPONSABILE di AREA: Daniela Sartori

Risorse umane in servizio al 01/01/2016

- Responsabile di Area - n. 1 unità a tempo pieno
- Segreteria/Affari generali/Contratti/Protocollo/Tributi - n. 1 unità a tempo pieno

Obiettivo	Finalità	Risultati attesi e indicatori	Uffici coinvolti	Peso	Breve descrizione delle attività realizzate in attuazione dell'obiettivo con indicazione degli estremi dei provv. amministrativi. dei contratti, dei doc./dati conclusivi dell'adempimento	Obiettivo raggiunto oppure - Obiettivo non raggiunto e motivazioni	Peso in relazione all'obiettivo raggiunto/non raggiunto
Semplificazione amministrativa	Attività: -Attivazione procedure per il Protocollo Informatico per gli uffici comunali con partenza 01.01.2016 - Attivazione nuova procedura software Halley - Passaggio all'ANPR prevista per settembre 2016 -Toponomastica, nuovi adempimenti previsti nel corso del 2016	Funzionamento regolare per tutti gli uffici Efficienza Nuova installazione programma anagrafe stato civile ed elettorale.	Segreteria	15%	Adempimento puntualmente rispettato con regolare partenza l'1.1.2016 L'ANPR è bloccata per problemi ministeriali non imputabile agli Uffici. Toponomastica eseguita e chiusa regolarmente entro i termini		15%

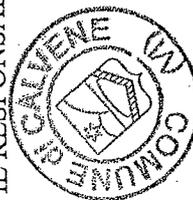
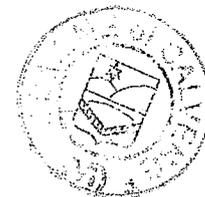
Azione amministrativa/economica	Attività: Attivazione delle procedure di conservazione digitale a norma dei documenti obbligatori per legge (fatturazione, contratti, protocollo, fascicoli elettorali) Attivazione della procedura di Sicurezza (Disaster Recovery)	Rispetto normative di legge	Ufficio Amministrativo	10%	Adempimento eseguito correttamente permettendo la partenza a regime per gli adempimenti fiscali.	100%	10%
Servizi al cittadino	Servizio FRONT-OFFICE	Risposte puntuali, concise e pertinenti	Ufficio demografico	10%	Risposte puntuali ai cittadini e rispetto scadenze di legge per gli adempimenti di competenza. Nel corso del 2016 si è visto un notevole aumento di pratiche relative all'acquisto della cittadinanza italiana e di conseguenza un impegno amministrativo notevole.	100%	10%
Operazioni elettorali	Regolarità delle operazioni elettorali Referendum aprile e dicembre 2016	Rispetto termini di Legge migliorare l'organizzazione del servizio per razionalizzare l'utilizzo del personale dipendente	Ufficio elettorale	10%	Eseguito tutto regolarmente con rispetto delle scadenze di legge	100%	10%
Controllo evasione fiscale, anche a garanzia del regolare	Servizi al cittadino finalizzati ad	Rispetto scadenze di Legge	Ufficio tributi	9%	Invio puntuale a tutti i cittadini del	100%	9%

versamento dell'imposta IMU	agevolare gli adempimenti per il pagamento dell'IMU				riepilogo immobili e modelli F24 compilati. Accertamenti eseguiti			
Controllo evasione fiscale, anche a garanzia del regolare versamento della tassa TARI	Servizi al cittadino per agevolare gli adempimenti finalizzati al pagamento della TARI	Rispetto Regolamento TARI	Ufficio tributi	10%	Invio puntuale a tutti i cittadini del riepilogo immobili e modelli F24 compilati. Accertamenti eseguiti.	100%	10%	
Controllo evasione fiscale, anche a garanzia del regolare versamento della tassa TASI	Servizi al cittadino per agevolare gli adempimenti finalizzati al pagamento della TASI	Rispetto Regolamento TASI	Ufficio tributi	3%	Invio puntuale a tutti i cittadini del riepilogo immobili e modelli F24 compilati.	100%	3%	
Gestione imposte	Attività: Attivazione procedura gestione dell'imposta sulle pubbliche affissioni	Adempimenti vari	Ufficio tributi	1%	Adempimento eseguito puntualmente	100%	1%	
Semplificazione amministrativa	Attivazione sistema per acquisizione di beni e servizi e relativi acquisti tramite MEPA	Assicurare le forniture secondo le necessità per la gestione corrente dei servizi	Segreteria	5%	Rispetto delle normative attività eseguita puntualmente	100%	5%	
Sicurezza alunni	Vigilanza Istituto scolastico con utilizzo nonni vigili	In concomitanza con l'anno scolastico	Ufficio istruzione	2%	Eseguita puntualmente con soddisfazione degli utenti. Controllo, organizzazione e relativa documentazione.	100%	2%	
Centri Estivi	Attività: organizzazione centri estivi nei mesi di giugno e luglio	Servizio alle famiglie durante la pausa estiva	Ufficio Amministrativo	5%	Servizio svolto in maniera eccellente e molto apprezzato dalle famiglie che ha visto la	100%	5%	

Interventi di welfare e sostegno alla famiglia	organizzazione attività didattiche dal 29 agosto al 09 settembre	Nuova gestione dell'Unione Montana Astico - Restano in capo ancora per l'Ufficio, per l'anno 2016, le procedure di erogazione contributi vari Buono Libri, FSA, assegno ICD, e attività di supporto al nuovo costituendo Ufficio Sociale di Breganze e Lugo di Vicenza. Raccolta domande e dell'utenza e successivo inoltro all'Unione	Istruttoria richieste da parte dell'Utenza e supporto ai nuovi uffici	Ufficio servizi sociale	7%	7%	partecipazione di n. 70 alunni.
Patto Sociale Vicentino, Progetto Caritas, LSU	Attività: per il Patto sociale esclusivamente attività amministrativa, mentre per il progetto Caritas: organizzazione servizio e relativi adempimenti (attivazione,	Assicurazione dei vari servizi e relativa organizzazione	Ufficio Amministrativo	5%	5%	100%	Il servizio è stato svolto fino alla data del 30 aprile 2016, con puntualità e risposta adeguata ai cittadini. Successivamente è passato in carico all'Unione Montana Astico, tuttavia restano in capo ancora all'Ufficio, per l'anno 2016, le procedure di erogazione Buono Libri, e attività di supporto al nuovo costituendo Ufficio Sociale di Breganze e Lugo di Vicenza. Raccolta domande dell'utenza e successivo inoltro all'Unione.
Patto Sociale Vicentino, Progetto Caritas, LSU	Il Patto Sociale Lavoro vicentino è stato seguito dall'Unione Montana. L'attività del progetto Caritas: organizzazione servizio e relativi adempimenti (attivazione,						

	pagamenti voucher, rendicontazioni varie, comunicazioni obbligatorie). Si attiverà un nuovo progetto LSU, e Convenzione con il Tribunale di Vicenza per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilita' ai sensi degli artt. 54 del d.l.vo 28 agosto 2000, n. 274, e 2 del decreto ministeriale 26 marzo 2001				pagamenti voucher, rendicontazioni varie, comunicazioni obbligatorie) è stato svolto fino al 19 agosto 2016. Si è attivato il 22 agosto 2016 un nuovo progetto LSU.		
Pratiche SUAP	Attività: istruttoria pratiche commerciali tramite SUAP	Istruttoria e parere da inviare al SUAP nei termini di legge	Ufficio Commercio	2%	Attività eseguita puntualmente con un aumento delle pratiche nel corso del 2016	100%	2%
Controllo atti amministrativi	Attività: Supporto al Segretario comunale per il controllo della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.	Rispetto termini previsti dal Regolamento sui controlli	Segreteria	6%	Servizio svolto con regolarità attualmente il controllo sulle determinate assunte dai vari uffici non è ancora stato effettuato	100%	6%

Calvene, 06.06.2017



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-TRIBUTI

Daniela Sartori

SCHEDA OBIETTIVI - G.C. n. 41 del 13.06.2016

AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE di AREA VICE-SINDACO e ASSESSORE LL.PP.: Brazzale Luciano

Risorse umane in servizio al 01/01/2016

- Istruttore tecnico amministrativo a tempo part time 18 ore settimanali - n. 1 unità fino al 30.04.2016
- Collaboratore tecnico operativo - n. 1 unità a tempo pieno

Obiettivi e Finalità	Risultati attesi	Indicatori	Uffici coinvolti	Pesi	Breve descrizione delle attività realizzate in attuazione dell'obiettivo con indicazione degli estremi dei provv. amministrativi, dei documenti/dati conclusivi dell'adempimento	Obiettivo raggiunto oppure Obiettivo non raggiunto e motivazioni	Peso in relazione all'obiettivo
Programmazione opere pubbliche per l'anno 2017 e triennio 2017-2019	Avvio e/o realizzazione opere programmate nell'esercizio di riferimento	Redazione del programma triennale delle Opere Pubbliche 2017-2019 e dell'elenco annuale OO.PP. anno 2017, entro il 30.09.2016 ed adozione entro il 15.10.2016	Ufficio Tecnico LL.PP	5%	Programma delle opere pubbliche 2017/2019 adottato con deliberazione di G.C. n. 65 del 17.10.2016.	si	5%
Accreditamento presso AVCP, Regione ecc. per comunicazione dati secondo gli adempimenti di legge	Rispettare gli adempimenti inerenti la trasparenza e pubblicità dei procedimenti in materia di lavori pubblici	Buon esito degli accreditamenti e costante trasmissione dei dati.	Ufficio Tecnico LL.PP	5%	Monitoraggio opere pubbliche in corso e chiusura opere concluse con cadenza quadrimestrale.	si	5%
Funzionalità dei servizi pubblici: trasporto scolastico	Garantire la continuità del servizio per il nuovo anno scolastico 2016/2017	Puntualità del servizio pubblico per rispondere ai bisogni dei cittadini.	Ufficio Tecnico LL.PP.	5%	Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla ditta Gasparini Oscar (Fara Vicentino - via Marconi n. 16) con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 13 del	si	5%

Servizio di trasmissione all'agenzia delle dogane dei dati sull'impianto fotovoltaico	Assicurare la trasmissione dei dati	Buon esito degli accreditamenti e trasmissione dei dati.	Ufficio Tecnico LL.PP.	5%	Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 1 del 18.02.2016 la gestione dei servizi amministrativi connessi alla produzione fotovoltaica è stata affidata alla ditta Soluzioni Energetiche s.r.l.	si	5%
Acquisizione materiale per le attività ed i servizi di manutenzione	Assicurare la regolare manutenzione degli stabili comunali e della viabilità	Regolare approvvigionamento dei materiali e tempestività nell'esecuzione dei servizi affidati in esterno	Ufficio Tecnico LL.PP.	5%	E' stata garantita la regolare manutenzione del patrimonio comunale con servizi con servizi e forniture tempestive.	si	5%
Alienazione scuolabus e Manutenzione automezzi comunali	Razionalizzazione del patrimonio comunale. Mantenimento in efficienza degli automezzi necessari per la cura del territorio, garantendo contestualmente la programmata manutenzione e il pagamento delle tasse inerenti	Perfetto stato di manutenzione del parco macchine	Ufficio Tecnico LL.PP.	5%	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 16.02.2016 è stato approvato il Piano di razionalizzazione 2016/2018 prevedendo l'alienazione dei due scuolabus comunali. Con Deliberazione di G.C. n. 32 del 18.04.2016 è stata disposta l'alienazione di uno dei due scuolabus in favore del Comune di Caltrano. Il secondo scuolabus è stato venduto alla ditta Caramico s.r.l. Import Export - Vendita Autobus (Baronissi - SA, via Sandro Pertini n. 13/15) mediante asta pubblica indetta con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori pubblici e manutenzioni n. 20 del	si	5%

					<p>12.09.2016: Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici n. 3 del 18.02.2017 è stato affidato il servizio di manutenzione dei mezzi comunali, in modo da garantirne la necessaria efficienza.</p>		
<p>Lavori 2016 Progetto relativo alla valutazione per l'ottenimento del CPI della Palestra Comunale.</p>	<p>Opere atte all'ottenimento del CPI</p>	<p>Acquisizione parere preventivo e affidamento alle ditte per gli interventi atti all'ottenimento del CPI. Completamento entro settembre 2016</p>	<p>Ufficio Tecnico LL.PP</p>	<p>10%</p>	<p>Al fine di ottenere il CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) della Palestra Comunale con DT Settore Tecnico n. 16 del 05.12.2014 è stato incaricato lo Studio Tecnico Perito Industriale Mosele Paolo (Velo D'Astico); in data 13.01.2016 è stata comunicata da parte dei VVFF la conformità del progetto presentato, con alcune prescrizioni. Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici n. 18 del 22.06.2016 i lavori di messa a norma della palestra comunale sono stati affidati, per l'importo complessivo di € 12.500,00 alle seguenti ditte: Imprenditierre di Tagliapietra Roberto (Calvene), Genilotti Stefano (Calvene), Sasso Fratelli (Lugo di Vicenza), AVS (Thiene). I lavori sono stati regolarmente ultimati e pagati. Nel corso del 2017 verrà presentato il CPI da parte dello</p>	<p>In parte</p>	<p>7%</p>

<p>Interventi di manutenzione nel territorio comunale ai fini della riduzione del rischio idrogeologico (stralcio relativo alle opere di sistemazione del tratto di strada comunale località Monte)</p>	<p>Conservazione e messa in sicurezza del territorio comunale</p>	<p>Affidamento incarico al professionista per la redazione del progetto, affidamento lavori in appalto. Completamento opera dicembre 2016</p>	<p>Ufficio Tecnico LL.PP</p>	<p>10%</p>	<p>studio incaricato. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 19.12.2016 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo denominato "Opere speciali previste nel consolidamento di alcuni tratti di strade comunali nel territorio comunale di Calvene - Località Monte" per l'importo complessivo di € 18.000,00 di cui € 11.500,00 per lavori e spese di sicurezza ed € 6.500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione redatto dall'Ing. Pilati (studio professionale a Costabissara in via S.P. Pasubio). Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici n. 33 del 20.12.2016 i lavori in oggetto sono stati affidati alla ditta Soil Nailing (Schio - via Ca' Toalda n. 1) per l'importo complessivo di € 8.658,00 (€ 7.658,00 per lavori ed € 1.000,00 per oneri della sicurezza, iva esclusa); l'aggiudicazione a tale ditta è stata effettuata con affidamento diretto a cura del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 36 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 tramite indagine di mercato condotta interpellando ditte specializzate. I lavori sono regolarmente</p>	<p>sì</p>	<p>10 %</p>
---	---	---	------------------------------	------------	--	-----------	-------------

<p>Ammodernamento alcune strade comunali</p>	<p>Conservazione e messa in sicurezza del territorio comunale</p>	<p>Affidamento lavori in appalto e realizzazione opera. Completamento appalto entro novembre 2016</p>	<p>Ufficio Tecnico LL.PP</p>	<p>20%</p>	<p>ultimati in data 30.12.2016. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 18.12.2015 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di "Ammodernamento di alcune strade comunali". Con determinazione del Settore Tecnico - Lavori Pubblici n. 31 del 19.12.2016 si sono date le indicazioni per l'espletamento di affidamento dei lavori mediante ricorso alla procedura negoziata e si è dato atto che la gara per l'affidamento dei lavori in oggetto sarebbe stata indetta ed espletata dalla Stazione Unica Appaltante "Provincia di Vicenza". Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici n. 22 del 18.10.2016 i lavori in oggetto sono stati affidati alla ditta Gruppo Adige Bitumi S.p.A. I lavori si sono regolarmente conclusi in data 30.12.2016.</p>	<p>si</p>	<p>20%</p>
<p>Riqualificazione piazza Resistenza e realizzazione nuovo marciapiede lungo via Roma</p>	<p>Conservazione e messa in sicurezza del territorio comunale</p>	<p>Richiesta contributo Completamento entro giugno 2016</p>	<p>Ufficio Tecnico LL.PP</p>	<p>10%</p>	<p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 11.07.2016 è stato approvato il progetto preliminare relativo ai "Lavori di realizzazione di rampa di accesso alla sede municipale con sistemazione dell'area esterna e percorso pedonale per gli utenti deboli" redatto dall'Ing. Gabriele Thiella (Thiene - via Roma n.</p>	<p>si</p>	<p>10 %</p>

<p>Messa in sicurezza della strada comunale di Calvene - Frazione Monte - località Cavalletto nei comuni di Calvene e Lugo di Vicenza - esecuzione 3° stralcio</p>	<p>Posa barriere stradali per la messa in sicurezza di alcune strade comunali.</p>	<p>Affidamento lavori in appalto e realizzazione opera. Completamento appalto entro novembre 2016</p>	<p>Ufficio Tecnico LL.PP</p>	<p>10%</p>	<p>Al fine di migliorare la sicurezza stradale degli utilizzatori della strada comunale Calvene - Monte Cavalletto il Comune di Calvene aveva chiesto alla Comunità Montana "Dall'Astico al Brenta" di intervenire per la messa in sicurezza di tale tratto; in data 17.10.2013 la Comunità Montana ha comunicato la propria disponibilità a finanziare e realizzare un terzo stralcio esecutivo del progetto per l'importo di € 60.000,00, richiedendo come finanziamento le sole spese per la progettazione. Con Determinazione Area Tecnica n. 10 del 25.10.2013 è stato incaricato il geom. Luca</p>	<p>si</p>	<p>10 %</p>
<p>33) al fine di presentare istanza per l'ottenimento di contributo regionale, ai sensi della D.G.R. n. 905 del 14.06.2016. Con D.G.R. n. 2018 del 06.12.2016 la Giunta Regionale ha deliberato la concessione di un contributo straordinario di € 80.000,00 per i "Lavori di messa in sicurezza dell'area antistante il Municipio). Il progetto dovrà essere sottoposto al parere della Sovrintendenza in quanto edificio sottoposto ad interesse culturale, si stanno valutando soluzioni progettuali diverse rispetto a quella originaria.</p>							

					<p>Pasin con studio a Calvene per la redazione del progetto definitivo-esecutivo per l'importo di € 1.966,64, inclusi contributo integrativo ed IVA).</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 4.11.2013 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo del terzo stralcio denominato " Progetto per la messa in sicurezza della strada comunale di Calvene - Frazione Monte - Località Cavalletto nei comuni di Calvene e Lugo di Vicenza" per un importo complessivo di € 60.000,00.</p> <p>Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici n. 10 del 09.04.2016 l'esecuzione dei lavori è stata affidata alla ditta Ongaro General Service s.r.l. di Caldogno (VI) per l'importo di € 44.733,68 (esclusi oneri per la sicurezza di € 2.348,24).</p> <p>Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 32 del 13.12.2016 è stato liquidato il I stato di avanzamento lavori pari al finale alla ditta esecutrice dei lavori di € 44.493,46 (esclusi oneri per la sicurezza di € 2.348,24 ed IVA).</p> <p>I lavori sono regolarmente conclusi.</p> <p>In data 03.05.2017 è stata inviata all'Unione Montana</p>
--	--	--	--	--	---

SCHEDA OBIETTIVI – G.C. n. 41 del 13.06.2016

AREA ECONOMICO/ FINANZIARIA – OBIETTIVI 2016
RESPONSABILE di AREA: Dott. Pierobon Matteo

Risorse umane in servizio al 01/01/2016

- Responsabile di area in convenzione con il Comune di Fontaniva (art. 14 C.C.N.L. del 22.01.2004)
- Istruttore contabile part time 20 ore settimanali – n. 1 unità

Obiettivi e Finalità	Risultati attesi	Indicatori	Uffici coinvolti	Pesi	Breve descrizione delle attività realizzate in attuazione dell'obiettivo con indicazione degli estremi dei provv. amministrativi. conclusivi dell'adempimento	Obiettivo raggiunto oppure Obiettivo raggiunto e motivazioni	Peso in relazione all'obiettivo raggiunto/non raggiunto
Rispetto degli equilibri di finanza pubblica	Rispetto limiti patto stabilità 2016. Attività: - attuazione delle manovre necessarie per il rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2016; - continuo monitoraggio degli impegni ed accertamenti di parte corrente e conto capitale al fine di evitare l'applicazione delle sanzioni in caso di inadempienza.	Presentazione al Sindaco e alla Giunta del report su modello predisposto dal MEF da cui risulti il rispetto del patto di stabilità 2016 entro: - 31.07.2016 (1° semestre) - il mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario.	Ragioneria	15%	31/03/2017: Resoconto operazione di acquisizione monitoraggio MEF da cui risulta rispettato il patto di stabilità 2016 sottoscritto dal responsabile di area e dal Sindaco (agli atti).	Obiettivo raggiunto	15%
Acquisti e spese per la gestione corrente	Servizio di Economato 2016: - assicurare l'acquisto di beni di consumo e servizi di modifica somma.	Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Ragioneria	5%	D. R. n.6 del 11.01.2017 Conto economo anno 2016 P.S. n. 3 del 27.03.2017 Approvazione conto dell'economato anno 2016	Obiettivo raggiunto	5%
Regolarità gestione	Approvazione del	Entro il termine di	Ragioneria	20%	Deliberazione di C.C.	Obiettivo raggiunto	20%

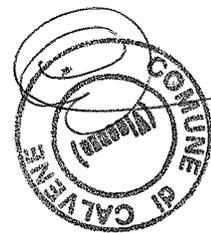
finanziaria	Rendiconto di gestione per l'anno 2015	Legge (30.04.2016)			n. 16 del 26.04.2016		
Regolarità gestione finanziaria	Riaccertamento ordinario dei residui previsto dal D.Lgs. 118/2011 e creazione F.P.V. (Fondo Pluriennale Vincolato)	Entro i termini di Legge	Ragioneria	10%	Deliberazione di G.C. n. 23 del 15.03.2016 (Rendiconto gestione 2015: Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi e contestuali variazioni di bilancio 2016/2018)	Obiettivo raggiunto	10%
Regolarità gestione finanziaria	Approvazione del Bilancio di Previsione 2016 secondo il D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011	Entro i termini di Legge	Ragioneria	20%	Deliberazione di C.C. n. 9 del 15.03.2016	Obiettivo raggiunto	20%
Regolarità gestione finanziaria	D.U.P. Unico Documento di Programmazione	Entro i termini di Legge	Ragioneria	15%	Deliberazione di G.C. n. 72 del 26.10.2015 e di C.C. n. 45 del 09.11.2015 approvato il DUP 2016/2018; Deliberazione di G.C. n. 9 del 16.02.2016 approvato aggiornamento DUP 2016/2018	Obiettivo raggiunto	15%
Previsioni di entrata e/o di spesa in relazione alle esigenze di gestione delle attività amministrative Verifica equilibri finanziari	Attività: - Variazioni al bilancio - Prelevamenti dal fondo di riserva - Salvaguardia equilibri di bilancio Ratifica deliberazioni G.C. di Variazione Bilancio Previsione da parte del C.C. e comunicazione utilizzo fondo di riserva.	Rispetto termini di Legge	Ragioneria	15%	Deliberazioni: - G.C. 39 del 23.05.2016 ratificata con C.C. 19 del 21.07.2016 - Variazione n 1 - C.C. 20 del 21.07.2016 Assestamento bilanci previsione 2016/2018 comprendente la verifica dello stato di attuazione dei programmi e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio art. 175-193 D.Lgs 267/2000; - C.C. 21 del 21.07.2016 Pareggio di bilancio in base alla legge di stabilità 2016- presa d'atto; - G.C. 52 del 05.09.2016	Obiettivo raggiunto	15%

SCHEDA OBIETTIVI TRASVERSALI - P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) - ANNO 2016

AREA AMMINISTRATIVA e TRIBUTI: Responsabile di Area - Sartori Daniela
 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA: Responsabile di Area - Dott. Pierobon Matteo
 AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA, ecc.: Responsabile di Area - geom. Giovanni Pozzan
 AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI: Responsabile di Area/Vice-Sindaco - Brazzale Luciano

Obiettivo	Finalità	Risultati attesi e indicatori	Uffici Coinvolti	Peso	Obiettivi raggiunti/non raggiunti
Elenco procedimenti amministrativi	Fornire ai cittadini i dati sulla competenza, sui termini, sulla responsabilità dei procedimenti amministrativi	Monitoraggio rispetto termini dei procedimenti amministrativi entro il 31.12.2016	Tutti	10%	////
Programma per la trasparenza e l'integrità	Accessibilità totale delle informazioni sulla organizzazione e sull'attività del Comune	Aggiornamento atti e dati pubblicati nel rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	Tutti	30%	30%
Piano sulla prevenzione della corruzione	Assicurare la legalità dell'azione amministrativa.	Aggiornamento entro il 31.01.2016 attuazione attività previste dal Piano. Formazione professionale. Compilazione questionario sul Piano anticorruzione. Pubblicazione sul sito della relazione sugli adempimenti effettuati entro il 15.12.2016.	Tutti	30%	30%
Delega delle funzioni fondamentali alla Unione montana Astico	Maggiore efficienza dei servizi pubblici	Tempestiva fornitura dati all'Unione Montana Astico	Tutti	30%	30%

COMUNE DI CALVENE



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 4/2017

L'anno *duemiladiciasette*, il giorno 3 (tre), del mese di luglio, si è riunito il nucleo di valutazione nella persona della dott. ssa Caterina Tedeschi – Segretario comunale titolare della sede convenzionata Caltrano, Calvene e Monticello Conte Otto (VI), con il seguente ordine del giorno:

***Validazione della Relazione sulla Performance anno 2016.**

Visti i principi indicati dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e le linee guida indicate nella delibera CIVIT (ora A.N.A.C.) n. 4/2012 e n. 5/2012;

Considerato che la validazione della relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

Premesso che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza
- attendibilità
- veridicità
- ragionevolezza
- evidenza e tracciabilità
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

Presa visione della "Relazione sulla Performance anno 2016" del 3 luglio 2017;

Considerato che:

- l'operato del Nucleo di Valutazione è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità;
- il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno svolgere nell'ambito della propria autonomia operativa;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 – art. 10, comma 8, lett. b);

VALIDA

la "Relazione sulla Performance anno 2016" del Comune di Calvene,

DISPONE

che la "Relazione sulla Performance 2016" venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell' ente, per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Dott. ssa Caterina Tedeschi

