



**COMUNE DI  
CONCO**

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020**

## **Nota di aggiornamento**





# INDICE

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| Presentazione                                | 1 |
| Introduzione al d.u.p. e logica espositiva   | 2 |
| Linee programmatiche di mandato e gestione   | 3 |
| Indirizzi programmatici di governo 2014-2019 | 4 |

## Sezione strategica

### SeS - Condizioni esterne

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Analisi strategica delle condizioni esterne  | 6  |
| Obiettivi generali individuati dal governo   | 7  |
| Popolazione e situazione demografica         | 8  |
| Territorio e pianificazione territoriale     | 10 |
| Commento                                     | 11 |
| Strutture ed erogazione dei servizi          | 13 |
| Economia e sviluppo economico locale         | 14 |
| Sinergie e forme di programmazione negoziata | 15 |
| Parametri interni e monitoraggio dei flussi  | 16 |

### SeS - Condizioni interne

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Analisi strategica delle condizioni interne    | 17 |
| Organismi gestionali ed erogazione dei servizi | 18 |
| Commento                                       | 20 |
| Opere pubbliche in corso di realizzazione      | 21 |
| Tributi e politica tributaria                  | 22 |
| Tariffe e politica tariffaria                  | 24 |
| Spesa corrente per missione                    | 25 |
| Necessità finanziarie per missioni e programmi | 26 |
| Disponibilità di risorse straordinarie         | 27 |
| Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo     | 28 |
| Equilibri di competenza e cassa nel triennio   | 29 |
| Programmazione ed equilibri finanziari         | 30 |
| Finanziamento del bilancio corrente            | 31 |
| Finanziamento del bilancio investimenti        | 32 |
| Disponibilità e gestione delle risorse umane   | 33 |
| Obiettivo di finanza pubblica                  | 35 |

## Sezione operativa

### SeO - Valutazione generale dei mezzi finanziari

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Valutazione generale dei mezzi finanziari           | 36 |
| Entrate tributarie (valutazione e andamento)        | 37 |
| Commento                                            | 38 |
| Trasferimenti correnti (valutazione e andamento)    | 40 |
| Entrate extratributarie (valutazione e andamento)   | 41 |
| Entrate in conto capitale (valutazione e andamento) | 42 |



|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Riduzione di attività finanziarie (valutazione)                          | 43 |
| Accensione di prestiti (valutazione e andamento)                         | 44 |
| <b>SeO - Definizione degli obiettivi operativi</b>                       |    |
| Definizione degli obiettivi operativi                                    | 45 |
| Fabbisogno dei programmi per singola missione                            | 46 |
| Servizi generali e istituzionali                                         | 47 |
| Giustizia                                                                | 48 |
| Ordine pubblico e sicurezza                                              | 49 |
| Istruzione e diritto allo studio                                         | 50 |
| Valorizzazione beni e attiv. culturali                                   | 51 |
| Politica giovanile, sport e tempo libero                                 | 52 |
| Turismo                                                                  | 53 |
| Assetto territorio, edilizia abitativa                                   | 54 |
| Sviluppo sostenibile e tutela ambiente                                   | 55 |
| Trasporti e diritto alla mobilità                                        | 56 |
| Soccorso civile                                                          | 57 |
| Politica sociale e famiglia                                              | 58 |
| Tutela della salute                                                      | 59 |
| Sviluppo economico e competitività                                       | 60 |
| Lavoro e formazione professionale                                        | 61 |
| Agricoltura e pesca                                                      | 62 |
| Energia e fonti energetiche                                              | 63 |
| Relazioni con autonomie locali                                           | 64 |
| Relazioni internazionali                                                 | 65 |
| Fondi e accantonamenti                                                   | 66 |
| Debito pubblico                                                          | 67 |
| Anticipazioni finanziarie                                                | 68 |
| <b>SeO - Programmazione del personale, OO.PP., acquisti e patrimonio</b> | 69 |
| Programmazione settoriale (personale, ecc.)                              | 70 |
| Commento                                                                 | 73 |
| Programmazione e fabbisogno di personale                                 | 74 |
| Commento                                                                 | 76 |
| Opere pubbliche e investimenti programmati                               | 77 |
| Programmazione negli acquisti di beni e servizi                          | 78 |
| Permessi di costruire (oneri urbanizzazione)                             | 79 |
| Alienazione e valorizzazione del patrimonio                              |    |

## PRESENTAZIONE



*La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza. Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili.*

*Il punto di riferimento di questa Amministrazione, infatti, non può che essere la collettività locale, con le proprie necessità e le giuste aspettative di miglioramento. Tutto questo, proiettato in un orizzonte che è triennale.*

*Questo documento, proprio perchè redatto in un modo che riteniamo sia moderno e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo che stiamo sostenendo per stabilire un rapporto più diretto con i nostri interlocutori politici, istituzionali e sociali. Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento. Comunicare in modo semplice il risultato di questo impegno ci sembra il modo migliore per chiudere il cerchio e fornire uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività della nostra struttura. Il tutto, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.*

*Il nostro auspicio è di poter fornire a chi legge, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel principale documento di programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, si accinge ad intraprendere. E questo, affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della nostra collettività.*

*Il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo.*

*Non bisogna però dimenticare che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.*

*Il Sindaco*

## INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

### Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).



### Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.



### La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.



### La programmazione operativa (SeO)

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.



# INDIRIZZI PROGRAMMATICI DI GOVERNO 2014-2019

## INDIRIZZI PROGRAMMATICI E DI GOVERNO RELATIVI AL MANDATO DEL QUINQUENNIO 2014/2019

### **Introduzione: il comune per i cittadini**

L'impegno principale che si prefigge questa nuova Amministrazione è mantenere e sviluppare il dialogo con i cittadini, per superare le contrapposizioni e contribuire a creare quel clima sereno utile alla condivisione dei problemi e alla loro soluzione positiva.

Si riproporranno l'ascolto e attenzione verso i cittadini già sperimentate, con la consapevolezza che, nonostante il periodo difficile, si deve fare il possibile per dare risposte, per affrontare i nuovi impegni con libertà, responsabilità e trasparenza.

La persona e la comunità sono il centro dell'azione amministrativa, che si inserisce nel territorio, luogo di vita, tradizioni, storia e identità con legami fortissimi che vogliamo preservare e valorizzare.

L'impegno sarà di lavorare per il paese e per i concittadini con attenzione verso tutti, con serietà, lealtà e rispetto, cercando di promuovere la concordia del vivere bene insieme.

### **L'organizzazione degli uffici**

La qualità delle risposte ai cittadini e la funzionalità degli uffici continueranno a essere i punti fermi dell'impegno degli amministratori, favorendo un clima di lavoro rispettoso e di collaborazione valorizzando l'esperienza e la professionalità ed investendo nella formazione.

Sarà migliorato il sistema di valutazione e riconoscimento dei risultati anche con l'aiuto del giudizio dei cittadini.

Nel rispetto delle recenti disposizioni legislative si cercherà di attuare al meglio l'obbligo di associare tra comuni le funzioni fondamentali, ad esempio: servizi sociali, polizia locale e servizi tecnici.

### **La gestione del bilancio**

Considerata la diminuzione dei trasferimenti dello stato e delle entrate dal patrimonio, il bilancio del comune dovrà essere oggetto di costante accurata gestione, contenendo al contempo la tassazione che grava sui cittadini.

Abbiamo quasi raggiunto il 65% di raccolta differenziata dei rifiuti, studieremo la possibilità di migliorare l'organizzazione delle isole ecologiche e la raccolta contenendo le tariffe.

Occorrerà completare le opere pubbliche in corso e continuare nella ricerca di fondi e contributi da enti pubblici per la realizzazione di nuovi progetti.

Nella ex casa Sivocchi troveranno spazio: l'ufficio turistico, una sala per riunioni, un'aula studio e una mostra-museo permanente.

Nelle ex scuole elementari di Gomarolo si procederà con la ristrutturazione interna.

### **I servizi per le famiglie e per il lavoro**

Si dovrà continuare a prestare grande attenzione alla persona nelle varie fasi della vita con il sostegno ed il miglioramento dei servizi esistenti al fine di promuovere un clima di solidarietà e benessere.

Dovranno essere ulteriormente sostenute le strutture educative esistenti, le iniziative per i giovani e per l'assistenza domiciliare agli anziani, attivando sempre le risorse del volontariato.

Si manterranno i contributi per le scuole materne, per il doposcuola e per le offerte di integrazione scolastica (animazione alla lettura, cultura locale, conoscenza del territorio, della storia e della tradizioni) sia per la elementare che per la media.

La scuola elementare sarà oggetto di ulteriori interventi di miglioramento ed adeguamento alle più recenti normative di sicurezza.

Il progetto giovani sarà seguito con maggiore attenzione alle problematiche giovanili e non solo per l'offerta ricreativa e per il tempo libero.

Il Comune continuerà con gli aiuti alle nuove imprese e con i progetti di impiego temporaneo di manodopera a sostegno dei lavoratori più in difficoltà. Si presterà particolare attenzione al reperimento di fondi europei anche per i privati.

Il marmo rimane una risorsa preziosa da rilanciare e valorizzare con iniziative di promozione.

Ora che è stato approvato il progetto per il polo estrattivo di Montagna Nuova di Dietro si cercherà di attuarlo nel modo migliore, considerata anche la delicata situazione del mercato.

Il comune promuoverà delle iniziative verso le banche locali per il sostegno al credito per le imprese, in collaborazione con le cooperative di garanzia ed i consorzi fidi.

Si potenzierà la promozione di prodotti locali incentivando e sviluppando soprattutto l'orticoltura.

### **Interventi per il sociale e le associazioni**

Continuerà il sostegno al centro anziani in cui gli utenti possano trovare compagnia, assistenza di tipo infermieristico, un pasto caldo e convivialità, seguiti da personale specializzato e volontari

Le associazioni verranno sostenute ed incentivate nelle loro iniziative e nello sviluppo delle collaborazioni tra loro e verso il comune. Si cercherà di migliorare la disponibilità di sedi e strutture, concordandone l'utilizzo. Per lo sport saranno sostenute le associazioni sportive per la promozione di più attività e per la gestione delle strutture. Occorrerà approfondire le modalità di sistemazione del campo da calcio di Conco per rispondere alla diverse esigenze.

### **Interventi per urbanistica e territorio**

Nella progettazione e realizzazione dei principali interventi pubblici e sul patrimonio i cittadini saranno chiamati a proporre, discutere e condividere le scelte.

Adesso che è stato approvato il PAT (Piano di Assetto del Territorio) sarà dato l'incarico per la predisposizione del Piano degli Interventi. Favoriremo il recupero del patrimonio edilizio esistente e la residenza di chi vuol vivere a Conco, con attenzione alla valenza storica e anche alle necessità del vivere quotidiano.

Anche il nuovo piano casa regionale va in questa direzione e favorisce soprattutto il recupero. È un modo intelligente anche per migliorare alcune situazioni degradate e di abbandono presenti nel territorio.

Il Piano degli Interventi sarà uno strumento che farà meglio emergere le risposte possibili alla necessità di migliorare la viabilità e i parcheggi anche nelle contrade.

Saranno valorizzati i sentieri, i percorsi, le aree di sosta, abbelliti i centri e le contrade, con lo scopo di far conoscere ed apprezzare il nostro ambiente, il territorio, la sua storia e le tradizioni della nostra gente anche per promuovere il turismo.

Il nostro territorio si presta ottimamente per essere fruito turisticamente. Allo scopo occorrerà avviare iniziative per favorire l'afflusso turistico attraverso: la riqualificazione del territorio che deve continuare, attrattive enogastronomiche, eventi sportivi e di spettacolo. Occorrerà potenziare il sito internet del comune e concordare con la proloco un logo ed uno slogan per dare un'immagine coordinata.

Il nostro ambiente e territorio meritano di essere valorizzati con una maggiore attenzione alla pulizia degli spazi e con l'arredo urbano, grazie anche all'aiuto e alla disponibilità dei volontari e delle associazioni.

Continuerà l'impegno per l'estensione della telefonia mobile nelle zone del comune attualmente non raggiunte dal segnale e sarà realizzata una rete Wifi con libero accesso. Seguiremo e solleciteremo il completamento della rete a fibre ottiche.

Il patrimonio boschivo rimane una grande risorsa. Rispetto all'attuale piano di gestione forestale ed al nuovo da predisporre, si cercherà di adeguare gli interventi ad un utilizzo più razionale della crescita della massa vegetale.

Le malghe saranno ulteriormente valorizzate con il completamento delle infrastrutture per l'agriturismo.

### **Opere pubbliche**

Sono già pronti progetti per la manutenzione straordinaria di strade con l'asfaltatura e la realizzazione di cordoli e tombini di scarico delle acque piovane, che si cercherà di attuare nei prossimi anni.

È già finanziato il progetto di sistemazione del centro di Fontanelle e dell'area tra le elementari del capoluogo e la biblioteca.

Sarà ristrutturata completamente l'illuminazione pubblica con l'installazione di corpi illuminanti a risparmio energetico attraverso il metodo dell'affidamento della gestione dei servizi energetici.

Sarà completato il sistema di video sorveglianza in collaborazione anche con l'Unione Montana.

Documento Unico di Programmazione

# **SEZIONE STRATEGICA**



Sezione Strategica

# CONDIZIONI ESTERNE



## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.



### Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul patto di stabilità.



### Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.



### Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.



## OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

### Nota di aggiornamento al DEF 2015

Il 18 settembre 2015 il governo ha approvato la Nota di aggiornamento del documento di economia e finanza 2015; si tratta della relazione più recente in cui viene fatto il punto sugli obiettivi a cui il paese deve tendere dal 2016. Nella relazione accompagnatoria al parlamento, il governo conferma *"...il suo impegno a ridurre il disavanzo e lo stock di debito delle amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL (...). L'obiettivo di medio periodo rimane il pareggio di bilancio, dapprima in termini strutturali e quindi in termini nominali. In coerenza con quanto previsto nella comunicazione della commissione europea del 13 gennaio scorso, che ha chiarito le modalità di utilizzo dei margini di flessibilità del patto di stabilità e crescita (...), il governo intende utilizzare pienamente i suddetti margini di flessibilità. Ciò, onde irrobustire i primi segnali di ripresa della crescita del prodotto e rafforzare per questa via il processo di consolidamento fiscale (...)"*.



### I presupposti dell'intervento

La manovra sul 2016 parte dalla constatazione che l'economia *"...ha recentemente mostrato segnali di ripresa, testimoniati da due incrementi consecutivi del PIL reale nella prima metà dell'anno in corso. Tuttavia, va tenuto conto dell'intensità della caduta del prodotto registrata negli ultimi anni e del fatto che il PIL è ancora lontano dai livelli pre-crisi (...). Il basso tasso di crescita registrato dall'Italia già negli anni pre-2008 evidenzia i problemi strutturali dell'economia, alla soluzione dei quali il governo sta dedicando larga parte del suo sforzo. I ritardi strutturali e le conseguenze della prolungata crisi richiedono uno sforzo eccezionale di riforma sia dell'economia reale che del sistema finanziario. Le riforme strutturali e le misure di natura fiscale messe in campo (...) e quelle programmate per il prossimo futuro sono volte a migliorare la crescita potenziale agendo sul mercato dei beni e dei servizi, su quello del lavoro così come su quello cruciale del credito (...)"*.



### I contenuti della legge di stabilità 2016

Le misure che il governo intende perseguire *"...operano in continuità con le politiche già adottate negli anni precedenti. In tal senso, sono previsti interventi nei settori più rilevanti per la crescita economica e la riduzione della pressione fiscale per le famiglie e le imprese, con l'obiettivo di supportare la competitività del paese e la domanda aggregata. La riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica contribuiranno in misura prevalente al finanziamento delle misure (...) e al miglioramento qualitativo della spesa. In particolare, nel 2016 l'azione di governo si concentrerà su: misure di alleviamento della povertà e stimolo all'occupazione, investimenti, innovazione, efficienza energetica e rivitalizzazione dell'economia (...); sostegno alle famiglie e imprese anche attraverso l'eliminazione dell'imposizione fiscale sulla prima casa, sui terreni agricoli e sui macchinari (...); azzeramento per l'anno 2016 delle clausole di salvaguardia (...)"*.



### Nota di aggiornamento e obiettivi 2017

La Nota delinea anche alcuni obiettivi per il 2017, prevedendo *"...una riduzione della tassazione sugli utili aziendali, con l'obiettivo di avvicinarla agli standard europei e di accrescere l'occupazione e la competitività nell'attrarre imprese ed investimenti. Il fatto che essa venga prevista sin d'ora, congiuntamente alle iniziative di stimolo agli investimenti (...), costituirà un fattore di traino dell'accumulazione di capitale e della crescita. La ripresa degli investimenti è essenziale sia per sostenere la crescita potenziale nel medio periodo che la domanda nel breve periodo. A tale ripresa si affiancano le misure volte ad aumentare il reddito disponibile delle famiglie e a rafforzare la fiducia di consumatori e imprese, contribuendo ulteriormente alla ripresa. La crescita della domanda interna, a sua volta, rafforza l'impatto della crescita delle esportazioni e rende l'economia meno vulnerabile a possibili cambiamenti del quadro globale (...)"*.



## POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

### Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.



### Popolazione (andamento demografico)

#### Popolazione legale

Popolazione legale (ultimo censimento disponibile) 0

#### Movimento demografico

|                      |     |       |
|----------------------|-----|-------|
| Popolazione al 01-01 | (+) | 2.158 |
| Nati nell'anno       | (+) | 12    |
| Deceduti nell'anno   | (-) | 19    |
| Saldo naturale       |     | -7    |
| Immigrati nell'anno  | (+) | 33    |
| Emigrati nell'anno   | (-) | 41    |
| Saldo migratorio     |     | -8    |
| Popolazione al 31-12 |     | 2.143 |

### Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

### Popolazione (stratificazione demografica)

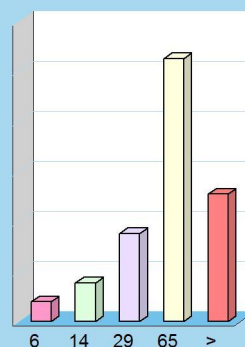
#### Popolazione suddivisa per sesso

|                      |     |       |
|----------------------|-----|-------|
| Maschi               | (+) | 1.079 |
| Femmine              | (+) | 1.064 |
| Popolazione al 31-12 |     | 2.143 |

#### Composizione per età

|                                             |     |       |
|---------------------------------------------|-----|-------|
| Prescolare (0-6 anni)                       | (+) | 79    |
| Scuola dell'obbligo (7-14 anni)             | (+) | 154   |
| Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni) | (+) | 351   |
| Adulta (30-65 anni)                         | (+) | 1.050 |
| Senile (oltre 65 anni)                      | (+) | 509   |
| Popolazione al 31-12                        |     | 2.143 |

per età...



### Popolazione (popolazione insediabile)

#### Aggregazioni familiari

|                       |  |     |
|-----------------------|--|-----|
| Nuclei familiari      |  | 918 |
| Comunità / convivenze |  | 2   |

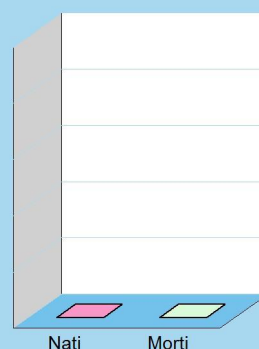
#### Tasso demografico

|                                         |     |      |
|-----------------------------------------|-----|------|
| Tasso di natalità (per mille abitanti)  | (+) | 0,00 |
| Tasso di mortalità (per mille abitanti) | (+) | 0,00 |

#### Popolazione insediabile

|                                                 |  |   |
|-------------------------------------------------|--|---|
| Popolazione massima insediabile (num. abitanti) |  | 0 |
| Anno finale di riferimento                      |  | 0 |

tasso naturale...



**Popolazione (andamento storico)**

|                                         |     | <b>2012</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|-----------------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Movimento naturale</b>               |     |             |             |             |             |             |
| Nati nell'anno                          | (+) | 9           | 16          | 11          | 7           | 12          |
| Deceduti nell'anno                      | (-) | 20          | 18          | 20          | 22          | 19          |
| Saldo naturale                          |     | -11         | -2          | -9          | -15         | -7          |
| <b>Movimento migratorio</b>             |     |             |             |             |             |             |
| Immigrati nell'anno                     | (+) | 60          | 72          | 60          | 36          | 33          |
| Emigrati nell'anno                      | (-) | 26          | 58          | 63          | 56          | 41          |
| Saldo migratorio                        |     | 34          | 14          | -3          | -20         | -8          |
| <b>Tasso demografico</b>                |     |             |             |             |             |             |
| Tasso di natalità (per mille abitanti)  | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Tasso di mortalità (per mille abitanti) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |

## TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

### Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

### Territorio (ambiente geografico)

#### Estensione geografica

|            |                    |       |
|------------|--------------------|-------|
| Superficie | (Km <sup>2</sup> ) | 2.689 |
|------------|--------------------|-------|

#### Risorse idriche

|       |        |   |
|-------|--------|---|
| Laghi | (num.) | 0 |
|-------|--------|---|

|                  |        |   |
|------------------|--------|---|
| Fiumi e torrenti | (num.) | 0 |
|------------------|--------|---|

#### Strade

|         |       |   |
|---------|-------|---|
| Statali | (Km.) | 0 |
|---------|-------|---|

|           |       |   |
|-----------|-------|---|
| Regionali | (Km.) | 0 |
|-----------|-------|---|

|             |       |    |
|-------------|-------|----|
| Provinciali | (Km.) | 20 |
|-------------|-------|----|

|          |       |    |
|----------|-------|----|
| Comunali | (Km.) | 47 |
|----------|-------|----|

|          |       |   |
|----------|-------|---|
| Vicinali | (Km.) | 0 |
|----------|-------|---|

|            |       |   |
|------------|-------|---|
| Autostrade | (Km.) | 0 |
|------------|-------|---|



### Territorio (urbanistica)

#### Piani e strumenti urbanistici vigenti

|                                     |       |    |
|-------------------------------------|-------|----|
| Piano regolatore adottato           | (S/N) | No |
| Piano regolatore approvato          | (S/N) | Si |
| Piano di governo del territorio     | (S/N) | Si |
| Programma di fabbricazione          | (S/N) | No |
| Piano edilizia economica e popolare | (S/N) | No |

#### Piano insediamenti produttivi

|                 |       |    |
|-----------------|-------|----|
| Industriali     | (S/N) | No |
| Artigianali     | (S/N) | No |
| Commerciali     | (S/N) | No |
| Altri strumenti | (S/N) | No |

#### Coerenza urbanistica

|                                    |       |    |
|------------------------------------|-------|----|
| Coerenza con strumenti urbanistici | (S/N) | No |
| Area interessata P.E.E.P.          | (mq.) | 0  |
| Area disponibile P.E.E.P.          | (mq.) | 0  |
| Area interessata P.I.P.            | (mq.) | 0  |
| Area disponibile P.I.P.            | (mq.) | 0  |

## COMMENTO

### QUADRO GENERALE

#### Inquadramento territoriale

Il comune di Conco si colloca nella parte sud-orientale dell'Altopiano dei 7 Comuni, affacciato sulla pianura vicentina. Confina a sud con Marostica, ad ovest con Lusiana, a nord con Asiago e Valstagna, ad est con i territori dei Comuni di Campolongo e Bassano.

Il comune di Conco ha una superficie territoriale di 26,89 km<sup>2</sup>, situata in zona montana, è considerato Comune totalmente Montano. L'altitudine del centro è 830 m s.l.m., mentre l'altitudine nel territorio è compresa tra i 400 m s.l.m. in confine con Lusiana e Marostica, in prossimità di località Santa Caterina di Lusiana, ed i 1325 m s.l.m. di Montagna Nuova. La popolazione residente al 31/12/2008 era di 2.238 persone.

Il territorio comunale non comprende aree protette, Siti d'Interesse Comunitario e Zone a Protezione Speciale. Ci sono due aree S.I.C. prossime al comune e distano circa 2 km dai confini comunali, ad Ovest il S.I.C. IT3220002 "Granezza" e a Nord-Est il S.I.C. IT3220007 "Fiume Brenta dal confine del Trentino a Cison del Grappa".

#### Matrici storiche del territorio

Le vicende storiche degli insediamenti dell'uomo sull'Altopiano non si conoscono bene a causa della mancanza di documenti, tuttavia si riesce a ricostruire un po' di storia grazie alle notizie riprese dalle vicende storiche relative ai Comuni vicini. Alcune notizie ci vengono fornite dalla documentazione a noi pervenuta dalla nascita della Reggenza dei Sette Comuni (1310) sorta e costituita dalle comunità locali unite nella lotta contro i signori feudali della pianura. Di fatto si è a conoscenza di come il territorio di Conco sia stato continuamente oggetto di cessioni e donazioni. È un documento del 983 a citare per la prima volta due località di Conco destinate all'attività dell'alpeggio, trattasi di Lastaria e Bagnarla, seguono poi indicazioni di vicissitudini legate al dominio della Serenissima. Conco per molti anni fu indicato in alcuni periodi come un "colonnello" (frazione) del Comune di Lusiana e in altri invece del Comune di Marostica, altre volte ancora si apprende della sua autonomia come Comune. Le vicende più testimoniate e certe sono quelle relative alla tenacia degli abitanti di Conco e delle contrade annesse dimostrata a più riprese contro la Serenissima per vedere riconosciuti i privilegi della Reggenza. D'altra parte Venezia era consapevole dell'importanza strategica delle montagne vicentine e a volte si dimostrava riconoscente per l'aiuto militare più volte prestatole in questi confini dell'impero. Nonostante l'origine del nome, che deriva dal termine cimbro Cunquele che significa "piccolo dosso", Conco è il meno cimbro dei Sette Comuni dell'Altopiano e tale caratteristica è dovuta, sia alla sua posizione geografica, sia alle sue vicissitudini storico-amministrative. I suoi legami con la Serenissima Repubblica di Venezia furono sempre molto forti e questo portò ad una graduale preponderanza della cultura veneta su quella cimbra. Nel 1796 Conco conquistò la completa autonomia. L'economia della zona non fu mai particolarmente ricca; nei secoli passati all'attività di cavapietre e scalpellino si affiancò quella dell'allevamento del bestiame e della coltivazione dei piccoli terrazzamenti creati dall'uomo. Questa economia di sussistenza ebbe un tracollo nel XX° secolo a causa degli eventi bellici e del successivo fenomeno dell'abbandono della montagna. La vicinanza al fronte costrinse gli abitanti ad andare profughi verso la pianura e con il primo dopoguerra inizia un fenomeno migratorio che, ad ondate successive, caratterizzano la storia più contemporanea di Conco e ne determinano trasformazioni nel territorio, nell'uso del suolo, nelle colture e nella cultura di queste località. Attualmente le attività economiche più remunerative sono rappresentate dall'industria estrattiva e manifatturiera e dal settore dei servizi in genere, mentre il settore primario e quello forestale in particolare permangono secondari.

#### Impianto insediativo

Oltre al capoluogo i centri abitati principali sono: Fontanelle, Rubbio, Tortima e Santa Caterina.

Fontanelle è la località posta a circa 765 m di altitudine, suddivisa in diverse borgate, tra le quali le più grosse sono Fontanelle di Sopra e Ciscati.

In prossimità di Fontanelle si trova Tortima che conta una popolazione di circa 200 abitanti inclusi i borghi di Alto, Bielli, Boffi, Busa, Tumeleri ed Uccese. Da Tortima si può godere di un ampio panorama che spazia dalle colline del marosticense, ai Colli Euganei e ai Monti Berici, alla laguna di Venezia e in caso di giornate serene si possono distinguere anche gli Appennini e la penisola istriana.

La frazione più elevata del Comune è invece Rubbio che si trova a 1057 m s.l.m. La frazione è in realtà divisa in due diversi ambiti amministrativi: quelli di Conco appunto e di Bassano del Grappa. Da tale località si può godere di un panorama ancora maggiore rispetto a quello visibile da Tortima: lo sguardo spazia infatti anche verso le Pale di San Martino, il Monte Grappa e la catena delle Piccole Dolomiti.

Ciò che più caratterizza Conco sotto l'aspetto insediativo è l'esistenza di una sessantina di "contrade": un particolare modo di "colonizzare" il territorio. Mentre in campagna le case sono isolate ed ogni nuova abitazione tende a localizzarsi al centro del podere, qui invece prevale lo spirito aggregativo e la contrada si sviluppa col crescere del numero delle famiglie che l'abitano. Nuove unità edilizie si aggregano a schiera, stalle e fienili si trasformano in vani abitabili quando la famiglia confinante aumenta nel numero dei componenti. La contrada si regge sullo spirito comunitario: le abitazioni, le stalle, le corti, gli orti, il pozzo, ogni elemento trova una sua collocazione all'interno dell'aggregato salvaguardando l'interesse di tutta la comunità. Non ci sono recinzioni a delimitare la proprietà edilizia né la contrada si chiude in se stessa con mura o porte.

#### Frazione di Gomarolo

*Esempio di aggregazione delle unità edilizie a Tortima*

#### Sistema infrastrutturale

Il sistema infrastrutturale di Conco è sostanzialmente caratterizzato dalla strada provinciale 72. Da questa si diramano i collegamenti verso ovest che portano ai diversi centri abitati.

L'andamento tortuoso e le sezioni stradali variabili delle strade locali consentono il controllo del traffico di attraversamento e inducono alla riduzione della velocità. Non sono quindi evidenti particolari problemi generati dal traffico veicolare.

L'offerta di trasporto pubblico principale è costituita dal servizio extraurbano delle ex Ferrovie Tramvie Vicentine.

## 2. LA STRUTTURA GEOLOGICA

La geomorfologia è quella tipica ondulata, con pendenze mediamente basse del paesaggio carsico, con la presenza di doline di varia grandezza, campi solcati e pozzi e con la caratteristica mancanza del reticolo idrografico superficiale.

*Estratto da Carta Geomorfologica del Veneto*

Rilievi ed altopiani prealpini  
della piattaforma  
strutturale carbonatica  
mesozoica, modellate su  
rocce resistenti a  
prevalente morfologia  
glaciale e carsica.  
Fascia collinare sub-alpina  
dei depositi terrigeni  
neogenici.  
Depositi fluvio-glaciali ed  
alluvionali antichi e  
recenti

Il rilievo più elevato, Montagna Nuova, raggiunge quota 1.327 metri s.l.m. ed è caratterizzato da una zona accuminale arrotondata e da versanti poco scoscesi solcati da numerose valli: la Val Forcella e la Val Radisa a nord, la Val Lunga a sud-ovest e da diverse vallette secondarie ad est. Altre cime degne di nota sono il Col del Lampo (1.286 m s.l.m.) a sud-est di Montagna Nuova, il Monte Malcropa (1.272 m s.l.m.) che a sud degrada verso la Val Lastaro, più a sud s'incontrano le alture del Monte Zillo (1.136 m s.l.m.), del Monte Frolla (1.116 m s.l.m.) e del Cogolin (1.170 m s.l.m.), a sud-ovest tra la Val Ceccona, mentre lungo la strada provinciale si alza la Montagnola (1.167 m s.l.m.). La matrice geologica dominante è quella calcarea, costituita prevalentemente da calcari bianchi, selciosi, stratificati (Biancone) e da alcune zone, Val del Gatto-Fontanelle e Pogni-Bocchetta, dove prevalgono i calcari bianchi e grigi, separati dalle zone a Biancone da fasce di calcari rossi. Per quanto concerne i suoli, questi sono molto influenzati dalla pendenza, per cui si passa facilmente da suoli bruni, mediamente profondi, ricchi di sostanza organica dei compluvi e delle zone a minor pendenza, ai Rendzina di modesto spessore e ricchi di scheletro delle superfici molto acclivi.

## 3. IL PAESAGGIO

Consultando la Relazione Ambientale redatta per la Valutazione Ambientale Strategica del Piano di Assetto Territoriale di Conco è stato possibile cogliere dalla stessa e mettere in evidenza quegli elementi tipici e unici del territorio Comunale, con un rilevante valore architettonico e/o paesaggistico.

All'interno del Comune di Conco sono stati individuati i seguenti luoghi:

- **Possa granda**: conca occupata da una folta vegetazione, con strato arboreo superiore costituito principalmente da faggi ed abeti, strato arbustivo a nocciolo e sambuco e sottobosco in cui convivono diverse specie, fra cui felce dolce, salvia viscosa e ciclamino.

- **Monti Sanchi – Fontanelle**: crinale a prato, con presenza di muri a secco e pozze per l'abbeveraggio del bestiame, elementi arborei limitati ad esemplari isolati di faggio di notevoli dimensioni, rilevante punto panoramico in direzione della pianura sottostante e della valle del Brenta, frequenti avvistamenti di Poiana e Falco pecchiaiolo.

- **Val Pozzolo – Rubbio**: dal centro di Rubbio la valle si dirige verso la valle del Brenta, è presente una rete di sentieri fra le malghe e i muri edificati a secco, fondovalle costellato di filari di Maggiociondolo

- **Montagnola**: crinale prativo destinato al pascolo del bestiame afferente alla malga omonima, punto panoramico sia verso la pianura sottostante, sia verso il comune in direzione dell'interno dell'altopiano

- **Montagnanova – Vallunga**: il rilievo collinare è occupato dal prato-pascolo e sono presenti 2 malghe, divise dalla Vallunga che poi conduce all'ingresso nella faggeta.

Altro sito d'interesse dal punto di vista naturalistico è il laghetto di Malga Verde, su cui è stato realizzato un progetto per la costituzione di un'oasi avio-faunistica: tale piccolo bacino era stato inizialmente costruito per il recupero delle precipitazioni e la loro conservazione, visti i ben noti fenomeni di carsismo naturale presenti nella zona. Con il passare degli anni, il serbatoio è divenuto dapprima un'importante riserva idrica con funzione anti-incendio, per poi passare a rivestire una rilevante importanza ecosistemica per l'abbeveraggio dell'avifauna stanziale e per gli anfibi che lo hanno colonizzato

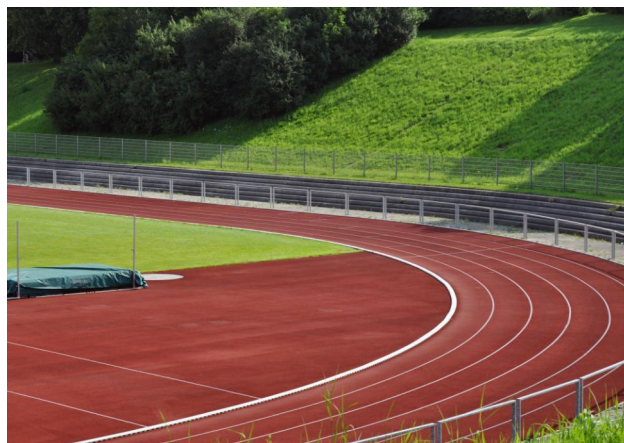
## STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

### L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.



### Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

| Denominazione         |         | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------|---------|------|------|------|------|
| Asili nido            | (num.)  | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                       | (posti) | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Scuole materne        | (num.)  | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                       | (posti) | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Scuole elementari     | (num.)  | 80   | 80   | 80   | 80   |
|                       | (posti) | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Scuole medie          | (num.)  | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                       | (posti) | 50   | 50   | 50   | 50   |
| Strutture per anziani | (num.)  | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                       | (posti) | 0    | 0    | 0    | 0    |

### Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

### Ciclo ecologico

|                              |        |       |       |       |       |
|------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Rete fognaria - Bianca       | (Km.)  | 0     | 0     | 0     | 0     |
| - Nera                       | (Km.)  | 0     | 0     | 0     | 0     |
| - Mista                      | (Km.)  | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Depuratore                   | (S/N)  | No    | No    | No    | No    |
| Acquedotto                   | (Km.)  | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Servizio idrico integrato    | (S/N)  | No    | No    | No    | No    |
| Aree verdi, parchi, giardini | (num.) | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                              | (ha.)  | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Raccolta rifiuti - Civile    | (q.li) | 9.000 | 9.000 | 9.000 | 9.000 |
| - Industriale                | (q.li) | 0     | 0     | 0     | 0     |
| - Differenziata              | (S/N)  | Si    | Si    | Si    | Si    |
| Discarica                    | (S/N)  | No    | No    | No    | No    |

### Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

### Altre dotazioni

|                                   |        |    |    |    |    |
|-----------------------------------|--------|----|----|----|----|
| Farmacie comunali                 | (num.) | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Punti luce illuminazione pubblica | (num.) | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Rete gas                          | (Km.)  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Mezzi operativi                   | (num.) | 6  | 6  | 6  | 6  |
| Veicoli                           | (num.) | 4  | 4  | 0  | 4  |
| Centro elaborazione dati          | (S/N)  | No | No | No | No |
| Personal computer                 | (num.) | 14 | 14 | 14 | 14 |

### Legenda

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

## ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

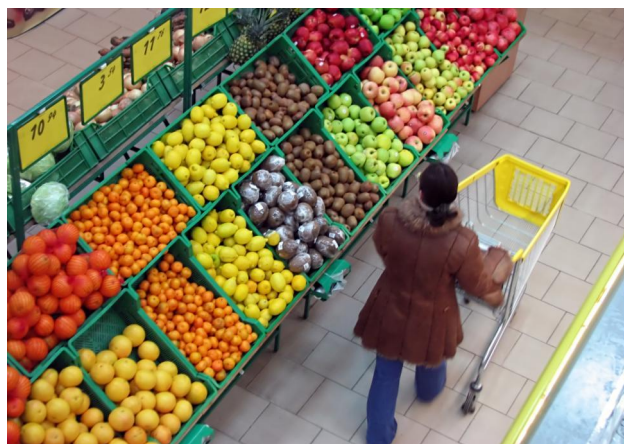
### Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.



### Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.



## SINERGIE E FORME DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

### Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.



## PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

### Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.



### Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

### Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

### Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

### Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

| Parametri di deficit strutturale                                 | 2015        |             | 2016        |             |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                                  | Nella media | Fuori media | Nella media | Fuori media |
| Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti        | ✓           |             | ✓           |             |
| Residui entrate proprie rispetto entrate proprie                 | ✓           |             | ✓           |             |
| Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie          | ✓           |             | ✓           |             |
| Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti       | ✓           |             | ✓           |             |
| Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti       | ✓           |             | ✓           |             |
| Spese personale rispetto entrate correnti                        | ✓           |             | ✓           |             |
| Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti  | ✓           |             | ✓           |             |
| Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti                  | ✓           |             | ✓           |             |
| Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti | ✓           |             | ✓           |             |
| Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti              | ✓           |             | ✓           |             |

Sezione Strategica

# CONDIZIONI INTERNE



## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.



### Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.



### Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).



### Gestione del personale e Patto di stabilità (condizioni interne)

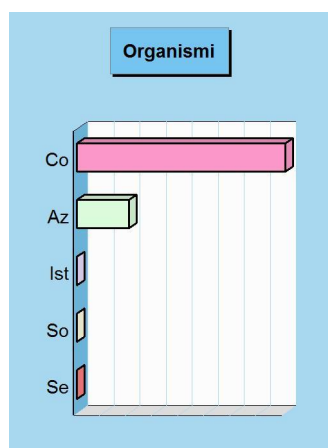
Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti agli obblighi del patto di stabilità, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.



## ORGANISMI GESTIONALI ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

### La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.



### Organismi gestionali (Trend storico e programmazione)

| Tipologia                     | 2017     | 2018     | 2019     | 2020     |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Consorzi (num.)               | 4        | 4        | 4        | 4        |
| Aziende (num.)                | 1        | 1        | 1        | 1        |
| Istituzioni (num.)            | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Società di capitali (num.)    | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Servizi in concessione (num.) | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Totale</b>                 | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>5</b> |

### CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL BRENTA

|                 |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enti associati  | ASIAGO, BASSANO DEL GRAPPA, CAMPOLONGO, CISMON DEL GRAPPA, CONCO, ENEGO, GALLIO, FOZA, LUSIANA, MAROSTICA, POVE DEL GRAPPA, SAN NAZARIO, ROMANO D'EZZELINO, SOLAGNA, VALSTAGNA. |
| Attività e note | AMMINISTRAZIONE FONDO COMUNE PER FAVORIRE IL PROGRESSO SOCIALE ED ECONOMICO DELLE POPOLAZIONI RESIDENTI NEL PERIMETRO DEL BACINO IMBRIFERO.                                     |

### CONSORZIO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enti associati  | ARZIERO, ASIAGO, CALTRANO, CALVENE, COGOLLO DEL CENGIO, CONCO, GALLIO, LAGHI, LASTEBASSE, LUGO VICENTINO, LUSIANA, MAROSTICA, MALO, PEDEMONTE, PIOVENE ROCCHETTE, POSINA, RECOARO TERME, ROANA, ROTZO, SANTORZO, SCHIO, TONEZZA, TORREBELVICINO, VALDASTICO, VALLI DEL PASUBIO, VELO D'ASTICO, CONSORZIO LAVARONE |
| Attività e note | AMMINISTRAZIONE E RIPARTO SOVRACANONI IDROELETTRICI VERSATI DALLE SOCIETA' CHE GESTISCONO IMPIANTI IDROELETTRICI DEL BACINO                                                                                                                                                                                       |

### AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "ATO BRENTA"

|                 |                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Enti associati  | N. 73 COMUNI CONSORZIATI E 3 PROVINCE                                         |
| Attività e note | ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO |

**CONSORZIO ENERGIA VENETO**

|                 |                                                                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enti associati  | ENTI CONSORZIATI                                                                                                                               |
| Attività e note | ORGANIZZAZIONE A FAVORE DEGLI ENTI ED IMPRESE CONSORZiate PER ATTIVITA' ED ACQUISTO DI ENERGIA E CONSULENZA IN MATERIA DI RISPARMIO ENERGETICO |

**ETRA SPA**

|                 |                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Enti associati  | ENTI PUBBLICI E SOCIETA'                                          |
| Attività e note | GESTIONE DEL CICLO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI |

**UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA 7 COMUNI - ASIAGO**

|                                 |                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Soggetti che svolgono i servizi | CONCO, ROTZO, ASIAGO, FOZA, ENEGO, ROANA, GALLIO, LUSIANA |
| Attività e note                 | EX COMUNITA' MONTANA                                      |

## COMMENTO

L'art. 1, comma 611, della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*, gli enti locali avviano un *“processo di razionalizzazione”* delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015, tenendo conto dei seguenti criteri:

- eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

Il Comune di Conco all'01.01.2016 detiene le seguenti partecipazioni azionarie:

- ETRA SPA - PARTECIPAZIONE 0,5258%
- ALTOPIANO SERVIZI SRL - PARTECIPAZIONE 10,5576%
- F.T.V. SPA - PARTECIPAZIONE 0,0254%

In attuazione del Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate:

- Con deliberazione n. 25 del 12.05.2016 il Consiglio Comunale ha autorizzato la fusione per incorporazione delle Società **"ALTOPIANO SERVIZI SRL"** in "ETRA SPA" e con atto in data 22.12.2016 è stato ultimato il progetto di fusione per incorporazione.
- Con deliberazione n. 9 del 23.03.2016 il Consiglio Comunale ha autorizzato la vendita a terzi delle azioni della Società **F.T.V. SPA** e in data 30/11/2016 si è formalizzata la vendita.
- Con deliberazione n. 4 del 14.01.2016 il Consiglio Comunale ha approvato un Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie indirettamente detenute da ETRA SPA.

## OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

### Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.



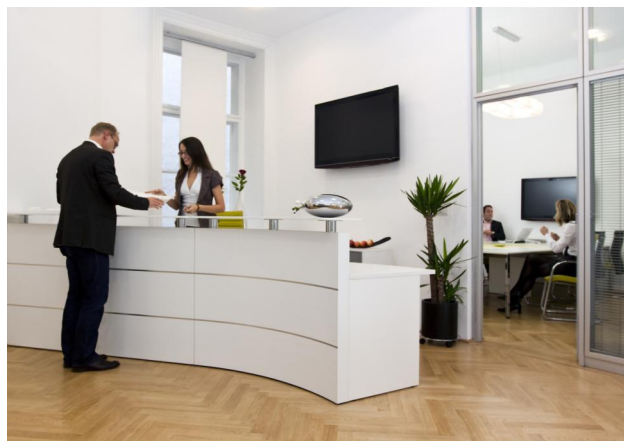
### Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti

| Denominazione<br>(Opera pubblica)     | Esercizio<br>(Impegno) | Valore<br>(Totale intervento) | Realizzato<br>(Stato avanzamento) |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| RIQUALIFICAZIONE CENTRI URBANI I.P.A. | 2014                   | 280.000,00                    | 225.038,42                        |
| ASFALTATURE STRADE COMUNALI           | 2015                   | 78.484,37                     | 74.942,77                         |

## TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

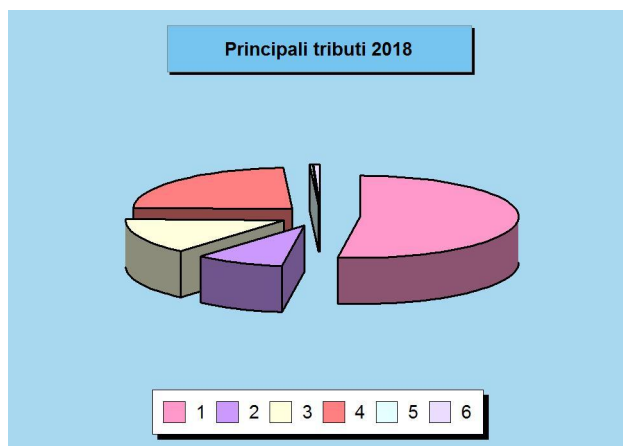
### Un sistema altamente instabile

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.



### La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.



### Principali tributi gestiti

| Tributo                                                       | Stima gettito 2018  |                | Stima gettito 2019-20 |                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|
|                                                               | Prev. 2018          | Peso %         | Prev. 2019            | Prev. 2020          |
| 1 I.M.U.                                                      | 771.093,00          | 52,2 %         | 783.138,00            | 768.719,00          |
| 2 T.A.S.I.                                                    | 134.000,00          | 9,1 %          | 134.000,00            | 134.000,00          |
| 3 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF                                  | 208.580,00          | 14,1 %         | 200.000,00            | 200.000,00          |
| 4 TASSA RIFIUTI (TARI)                                        | 350.000,00          | 23,7 %         | 350.000,00            | 350.000,00          |
| 5 IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | 4.100,00            | 0,3 %          | 4.100,00              | 4.100,00            |
| 6 T.O.S.A.P.                                                  | 9.000,00            | 0,6 %          | 9.000,00              | 9.000,00            |
| <b>Totale</b>                                                 | <b>1.476.773,00</b> | <b>100,0 %</b> | <b>1.480.238,00</b>   | <b>1.465.819,00</b> |

|                 |                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione   | I.M.U.                                                                                                                                   |
| Indirizzi       | Non è previsto l'aumento delle aliquote per il prossimo triennio ma è prevista la continuazione dell'attività di recupero dell'evasione. |
| Gettito stimato | 2018: € 771.093,00<br>2019: € 783.138,00<br>2020: € 768.719,00                                                                           |
| Denominazione   | T.A.S.I.                                                                                                                                 |
| Indirizzi       | La previsione tiene già conto dell'esenzione dalla TASI dell'abitazione principale e pertinenze                                          |
| Gettito stimato | 2018: € 134.000,00<br>2019: € 134.000,00<br>2020: € 134.000,00                                                                           |
| Denominazione   | ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF                                                                                                               |
| Indirizzi       | Resta confermata per tutto il triennio l'aliquota applicata dello 0,8%                                                                   |
| Gettito stimato | 2018: € 208.580,00<br>2019: € 200.000,00<br>2020: € 200.000,00                                                                           |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione   | TASSA RIFIUTI (TARI)                                                                                                                                                                                                                         |
| Indirizzi       | La tassa verrà quantificata sulla base dei coefficienti rapportati ai costi di cui al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti. L'indirizzo è quello di contenere la spesa e quindi il gettito per tutto il triennio 2018-2020 |
| Gettito stimato | 2018: € 350.000,00<br>2019: € 350.000,00<br>2020: € 350.000,00                                                                                                                                                                               |

|                 |                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione   | IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI                                            |
| Indirizzi       | dall'01.01.2017 l'imposta di pubblicità e Pubbliche Affissioni saranno gestite dalla Società Abaco Spa |
| Gettito stimato | 2018: € 4.100,00<br>2019: € 4.100,00<br>2020: € 4.100,00                                               |

|                 |                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione   | T.O.S.A.P.                                                                                            |
| Indirizzi       | Anche in questo caso le tariffe applicate rimangono confermate quelle del 2017 per tutto il triennio. |
| Gettito stimato | 2018: € 9.000,00<br>2019: € 9.000,00<br>2020: € 9.000,00                                              |

## TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

### Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.



### Principali servizi offerti al cittadino

| Servizio               | Stima gettito 2018 |                | Stima gettito 2019-20 |                  |
|------------------------|--------------------|----------------|-----------------------|------------------|
|                        | Prev. 2018         | Peso %         | Prev. 2019            | Prev. 2020       |
| 1 MENSA SCOLASTICA     | 22.000,00          | 47,2 %         | 22.000,00             | 22.000,00        |
| 2 TRASPORTO SCOLASTICO | 22.045,00          | 47,2 %         | 22.000,00             | 22.000,00        |
| 3 PALESTRA COMUNALE    | 2.600,00           | 5,6 %          | 2.600,00              | 2.600,00         |
| <b>Totale</b>          | <b>46.645,00</b>   | <b>100,0 %</b> | <b>46.600,00</b>      | <b>46.600,00</b> |

|                 |                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione   | MENSA SCOLASTICA                                                          |
| Indirizzi       | Il prezzo del pasto rimarrà confermato in Euro 3,40 per tutto il triennio |
| Gettito stimato | 2018: € 22.000,00<br>2019: € 22.000,00<br>2020: € 22.000,00               |

|                 |                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Denominazione   | TRASPORTO SCOLASTICO                                              |
| Indirizzi       | il costo dell'abbonamento rimane confermato per tutto il triennio |
| Gettito stimato | 2018: € 22.045,00<br>2019: € 22.000,00<br>2020: € 22.000,00       |

|                 |                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Denominazione   | PALESTRA COMUNALE                                        |
| Indirizzi       | le tariffe rimangono invariate per tutto il triennio     |
| Gettito stimato | 2018: € 2.600,00<br>2019: € 2.600,00<br>2020: € 2.600,00 |

## SPESA CORRENTE PER MISSIONE

### Spesa corrente per missione

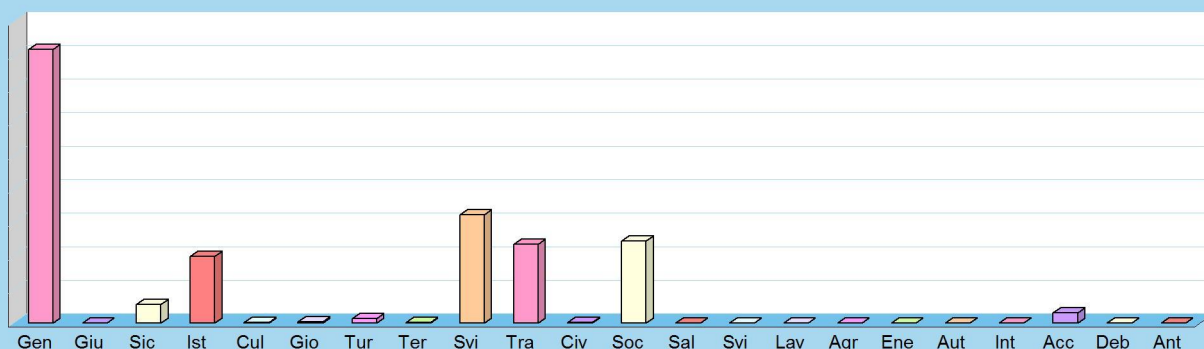
Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.



### Spesa corrente per Missione

| Missione                                    | Sigla | Programmazione 2018 |                | Programmazione 2019-20 |                     |
|---------------------------------------------|-------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------|
|                                             |       | Prev. 2018          | Peso           | Prev. 2019             | Prev. 2020          |
| 01 Servizi generali e istituzionali         | Gen   | 815.500,00          | 42,4 %         | 798.748,00             | 803.486,00          |
| 02 Giustizia                                | Giu   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | Sic   | 55.200,00           | 2,9 %          | 57.700,00              | 57.700,00           |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | Ist   | 198.305,00          | 10,3 %         | 196.577,00             | 194.772,00          |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | Cul   | 2.100,00            | 0,1 %          | 2.100,00               | 2.100,00            |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | Gio   | 3.500,00            | 0,2 %          | 3.500,00               | 3.500,00            |
| 07 Turismo                                  | Tur   | 13.500,00           | 0,7 %          | 13.500,00              | 13.500,00           |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | Ter   | 1.900,00            | 0,1 %          | 1.900,00               | 1.900,00            |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | Svi   | 322.200,00          | 16,7 %         | 322.200,00             | 322.200,00          |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | Tra   | 235.181,00          | 12,2 %         | 234.408,00             | 233.604,00          |
| 11 Soccorso civile                          | Civ   | 1.000,00            | 0,1 %          | 1.000,00               | 1.000,00            |
| 12 Politica sociale e famiglia              | Soc   | 243.950,00          | 12,7 %         | 242.460,00             | 241.229,00          |
| 13 Tutela della salute                      | Sal   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | Svi   | 310,00              | 0,0 %          | 310,00                 | 310,00              |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | Lav   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 16 Agricoltura e pesca                      | Agr   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 17 Energia e fonti energetiche              | Ene   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | Aut   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 19 Relazioni internazionali                 | Int   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | Acc   | 31.000,00           | 1,6 %          | 31.000,00              | 31.000,00           |
| 50 Debito pubblico                          | Deb   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | Ant   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| <b>Totale</b>                               |       | <b>1.923.646,00</b> | <b>100,0 %</b> | <b>1.905.403,00</b>    | <b>1.906.301,00</b> |

Spesa corrente 2018



## NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

### Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).



### Riepilogo Missioni 2018-20 per titoli

| Denominazione                               | Titolo 1            | Titolo 2          | Titolo 3    | Titolo 4          | Titolo 5            |
|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------------|
| 01 Servizi generali e istituzionali         | 2.417.734,00        | 180.000,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 02 Giustizia                                | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | 170.600,00          | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | 589.654,00          | 478.000,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | 6.300,00            | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 10.500,00           | 150.000,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 07 Turismo                                  | 40.500,00           | 34.200,00         | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | 5.700,00            | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | 966.600,00          | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | 703.193,00          | 110.000,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 11 Soccorso civile                          | 3.000,00            | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 12 Politica sociale e famiglia              | 727.639,00          | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 13 Tutela della salute                      | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | 930,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 16 Agricoltura e pesca                      | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 17 Energia e fonti energetiche              | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 19 Relazioni internazionali                 | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | 93.000,00           | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 50 Debito pubblico                          | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 272.170,00        | 0,00                |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | 0,00                | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 1.800.000,00        |
| <b>Totale</b>                               | <b>5.735.350,00</b> | <b>952.200,00</b> | <b>0,00</b> | <b>272.170,00</b> | <b>1.800.000,00</b> |

### Riepilogo Missioni 2018-20 per destinazione

| Denominazione                               | Funzionamento       | Investimento      | Totale              |
|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 01 Servizi generali e istituzionali         | 2.417.734,00        | 180.000,00        | 2.597.734,00        |
| 02 Giustizia                                | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | 170.600,00          | 0,00              | 170.600,00          |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | 589.654,00          | 478.000,00        | 1.067.654,00        |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | 6.300,00            | 0,00              | 6.300,00            |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 10.500,00           | 150.000,00        | 160.500,00          |
| 07 Turismo                                  | 40.500,00           | 34.200,00         | 74.700,00           |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | 5.700,00            | 0,00              | 5.700,00            |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | 966.600,00          | 0,00              | 966.600,00          |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | 703.193,00          | 110.000,00        | 813.193,00          |
| 11 Soccorso civile                          | 3.000,00            | 0,00              | 3.000,00            |
| 12 Politica sociale e famiglia              | 727.639,00          | 0,00              | 727.639,00          |
| 13 Tutela della salute                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | 930,00              | 0,00              | 930,00              |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 16 Agricoltura e pesca                      | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 17 Energia e fonti energetiche              | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 19 Relazioni internazionali                 | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | 93.000,00           | 0,00              | 93.000,00           |
| 50 Debito pubblico                          | 272.170,00          | 0,00              | 272.170,00          |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | 1.800.000,00        | 0,00              | 1.800.000,00        |
| <b>Totale</b>                               | <b>7.807.520,00</b> | <b>952.200,00</b> | <b>8.759.720,00</b> |

## DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE

### Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.



### Trasferimenti e contributi in C/capitale

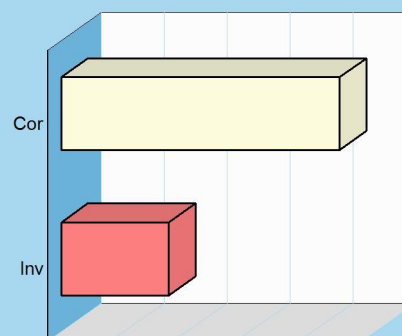
I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.



### Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2018

| Composizione                                 | Correnti         | Investimento     |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Trasferimenti da amministrazioni pubbliche   | 88.670,00        |                  |
| Trasferimenti da famiglie                    | 0,00             |                  |
| Trasferimenti da imprese                     | 0,00             |                  |
| Trasferimenti da istituzioni sociali private | 0,00             |                  |
| Trasferimenti dall'Unione europea e altri    | 0,00             |                  |
| Contributi agli investimenti                 |                  | 34.200,00        |
| Trasferimenti in conto capitale              |                  | 0,00             |
| <b>Totale</b>                                | <b>88.670,00</b> | <b>34.200,00</b> |

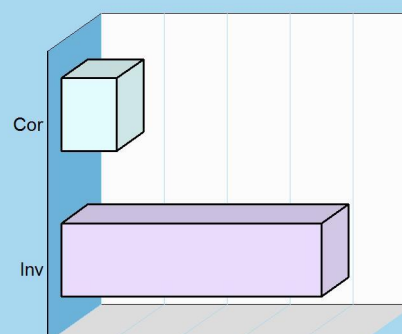
#### Contributi e trasferimenti 2018



### Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2019-20

| Composizione                                 | Correnti          | Investimento      |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Trasferimenti da amministrazioni pubbliche   | 177.340,00        |                   |
| Trasferimenti da famiglie                    | 0,00              |                   |
| Trasferimenti da imprese                     | 0,00              |                   |
| Trasferimenti da istituzioni sociali private | 0,00              |                   |
| Trasferimenti dall'Unione europea e altri    | 0,00              |                   |
| Contributi agli investimenti                 |                   | 830.000,00        |
| Trasferimenti in conto capitale              |                   | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                | <b>177.340,00</b> | <b>830.000,00</b> |

#### Contributi e trasferimenti 2019-20



## SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

### Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.



### Esposizione massima per interessi passivi

|                                                    | 2018                | 2019                | 2020                |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit.1 - Tributarie                                 | 1.467.212,65        | 1.509.228,50        | 1.476.773,00        |
| Tit.2 - Trasferimenti correnti                     | 75.344,26           | 121.877,00          | 88.670,00           |
| Tit.3 - Extratributarie                            | 388.595,99          | 521.649,00          | 453.870,00          |
| <b>Somma</b>                                       | <b>1.931.152,90</b> | <b>2.152.754,50</b> | <b>2.019.313,00</b> |
| Percentuale massima di impegnabilità delle entrate | 10,00 %             | 10,00 %             | 10,00 %             |
| <b>Limite teorico interessi (+)</b>                | <b>193.115,29</b>   | <b>215.275,45</b>   | <b>201.931,30</b>   |

### Esposizione effettiva per interessi passivi

|                                                                          | 2018             | 2019             | 2020             |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Interessi su mutui                                                       | 28.585,78        | 24.343,03        | 20.239,99        |
| Interessi su prestiti obbligazionari                                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Interessi passivi</b>                                                 | <b>28.585,78</b> | <b>24.343,03</b> | <b>20.239,99</b> |
| Contributi in C/interessi su mutui                                       | 6.983,30         | 6.188,21         | 5.363,83         |
| <b>Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)</b> | <b>21.602,48</b> | <b>18.154,82</b> | <b>14.876,16</b> |

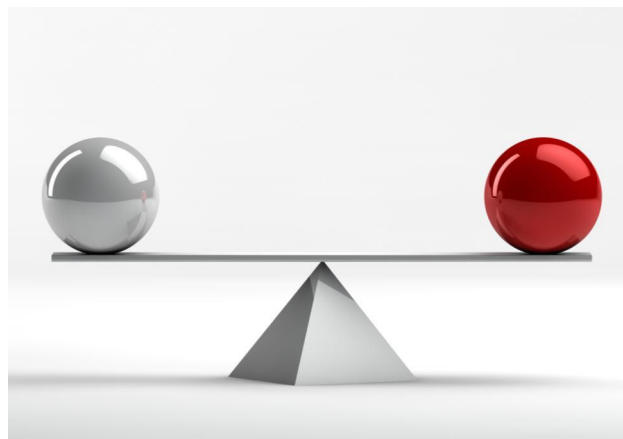
### Verifica prescrizione di legge

|                                                              | 2018              | 2019              | 2020              |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Limite teorico interessi                                     | 193.115,29        | 215.275,45        | 201.931,30        |
| Esposizione effettiva                                        | 21.602,48         | 18.154,82         | 14.876,16         |
| <b>Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi</b> | <b>171.512,81</b> | <b>197.120,63</b> | <b>187.055,14</b> |

## EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

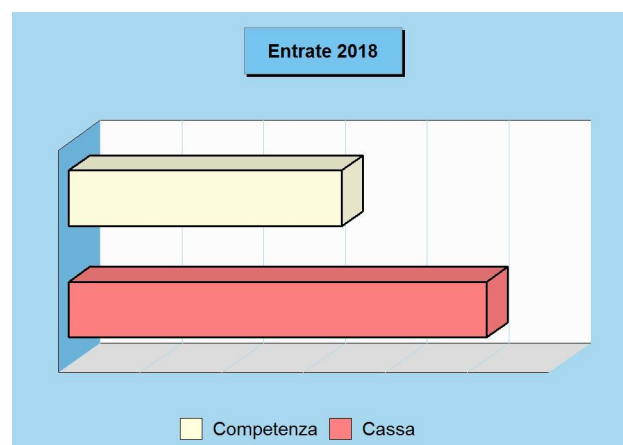
### Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscite di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.



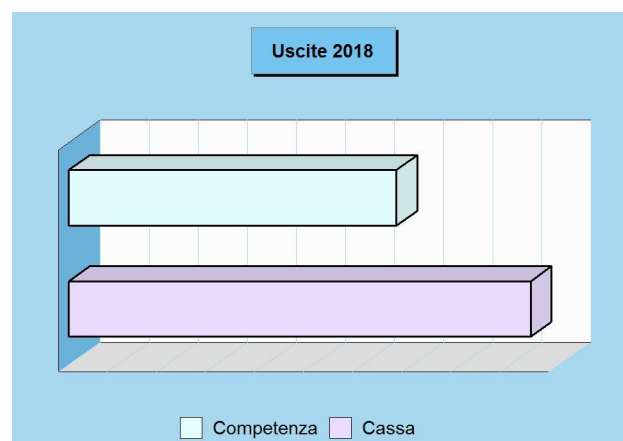
#### Entrate 2018

| Denominazione         | Competenza          | Cassa               |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Tributi               | 1.476.773,00        | 2.082.169,59        |
| Trasferimenti         | 88.670,00           | 137.735,15          |
| Extratributarie       | 453.870,00          | 665.084,37          |
| Entrate C/capitale    | 64.200,00           | 393.168,46          |
| Rid. att. finanziarie | 0,00                | 0,00                |
| Accensione prestiti   | 0,00                | 0,00                |
| Anticipazioni         | 600.000,00          | 600.000,00          |
| Entrate C/terzi       | 654.000,00          | 883.531,20          |
| Fondo pluriennale     | 0,00                | -                   |
| Avanzo applicato      | 0,00                | -                   |
| Fondo cassa iniziale  | -                   | 350.000,00          |
| <b>Totale</b>         | <b>3.337.513,00</b> | <b>5.111.688,77</b> |



#### Uscite 2018

| Denominazione          | Competenza          | Cassa               |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| Spese correnti         | 1.923.646,00        | 2.508.372,35        |
| Spese C/capitale       | 64.200,00           | 456.793,13          |
| Incr. att. finanziarie | 0,00                | 0,00                |
| Rimborso prestiti      | 95.667,00           | 144.875,23          |
| Chiusura anticipaz.    | 600.000,00          | 600.000,00          |
| Spese C/terzi          | 654.000,00          | 997.729,41          |
| Disavanzo applicato    | 0,00                | -                   |
| <b>Totale</b>          | <b>3.337.513,00</b> | <b>4.707.770,12</b> |



#### Entrate biennio 2019-20

| Denominazione         | 2019                | 2020                |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Tributi               | 1.480.238,00        | 1.465.819,00        |
| Trasferimenti         | 88.670,00           | 88.670,00           |
| Extratributarie       | 436.405,00          | 428.405,00          |
| Entrate C/capitale    | 738.000,00          | 150.000,00          |
| Rid. att. finanziarie | 0,00                | 0,00                |
| Accensione prestiti   | 0,00                | 0,00                |
| Anticipazioni         | 600.000,00          | 600.000,00          |
| Entrate C/terzi       | 654.000,00          | 654.000,00          |
| Fondo pluriennale     | 0,00                | 0,00                |
| Avanzo applicato      | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale</b>         | <b>3.997.313,00</b> | <b>3.386.894,00</b> |

#### Uscite biennio 2019-20

| Denominazione          | 2019                | 2020                |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| Spese correnti         | 1.905.403,00        | 1.906.301,00        |
| Spese C/capitale       | 738.000,00          | 150.000,00          |
| Incr. att. finanziarie | 0,00                | 0,00                |
| Rimborso prestiti      | 99.910,00           | 76.593,00           |
| Chiusura anticipaz.    | 600.000,00          | 600.000,00          |
| Spese C/terzi          | 654.000,00          | 654.000,00          |
| Disavanzo applicato    | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale</b>          | <b>3.997.313,00</b> | <b>3.386.894,00</b> |

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.



### Entrate correnti destinate alla programmazione

|                                            |     |                     |
|--------------------------------------------|-----|---------------------|
| Tributi                                    | (+) | 1.476.773,00        |
| Trasferimenti correnti                     | (+) | 88.670,00           |
| Extratributarie                            | (+) | 453.870,00          |
| Entr. correnti specifiche per investimenti | (-) | 0,00                |
| Entr. correnti generiche per investimenti  | (-) | 0,00                |
| Risorse ordinarie                          |     | <b>2.019.313,00</b> |
| FPV stanziato a bilancio corrente          | (+) | 0,00                |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente       | (+) | 0,00                |
| Entrate C/capitale per spese correnti      | (+) | 0,00                |
| Accensione prestiti per spese correnti     | (+) | 0,00                |
| Risorse straordinarie                      |     | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>2.019.313,00</b> |

### Uscite correnti impiegate nella programmazione

|                                          |     |                     |
|------------------------------------------|-----|---------------------|
| Spese correnti                           | (+) | 1.923.646,00        |
| Sp. correnti assimilabili a investimenti | (-) | 0,00                |
| Rimborso di prestiti                     | (+) | 95.667,00           |
| Impieghi ordinari                        |     | <b>2.019.313,00</b> |
| Disavanzo applicato a bilancio corrente  | (+) | 0,00                |
| Investimenti assimilabili a sp. correnti | (+) | 0,00                |
| Impieghi straordinari                    |     | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                            |     | <b>2.019.313,00</b> |

### Entrate investimenti destinate alla programmazione

|                                            |     |                  |
|--------------------------------------------|-----|------------------|
| Entrate in C/capitale                      | (+) | 64.200,00        |
| Entrate C/capitale per spese correnti      | (-) | 0,00             |
| Risorse ordinarie                          |     | <b>64.200,00</b> |
| FPV stanziato a bilancio investimenti      | (+) | 0,00             |
| Avanzo a finanziamento investimenti        | (+) | 0,00             |
| Entrate correnti che finanziano inv.       | (+) | 0,00             |
| Riduzioni di attività finanziarie          | (+) | 0,00             |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00             |
| Accensione prestiti                        | (+) | 0,00             |
| Accensione prestiti per spese correnti     | (-) | 0,00             |
| Risorse straordinarie                      |     | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>64.200,00</b> |

### Uscite investimenti impiegate nella programmazione

|                                            |     |                  |
|--------------------------------------------|-----|------------------|
| Spese in conto capitale                    | (+) | 64.200,00        |
| Investimenti assimilabili a sp. correnti   | (-) | 0,00             |
| Impieghi ordinari                          |     | <b>64.200,00</b> |
| Sp. correnti assimilabili a investimenti   | (+) | 0,00             |
| Incremento di attività finanziarie         | (+) | 0,00             |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00             |
| Impieghi straordinari                      |     | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>64.200,00</b> |

### Riepilogo entrate 2018

|                                       |     |                     |
|---------------------------------------|-----|---------------------|
| Correnti                              | (+) | 2.019.313,00        |
| Investimenti                          | (+) | 64.200,00           |
| Movimenti di fondi                    | (+) | 600.000,00          |
| Entrate destinate alla programmazione |     | <b>2.683.513,00</b> |
| Servizi C/terzi e Partite di giro     | (+) | 654.000,00          |
| Altre entrate                         |     | <b>654.000,00</b>   |
| <b>Totale bilancio</b>                |     | <b>3.337.513,00</b> |

### Riepilogo uscite 2018

|                                       |     |                     |
|---------------------------------------|-----|---------------------|
| Correnti                              | (+) | 2.019.313,00        |
| Investimenti                          | (+) | 64.200,00           |
| Movimenti di fondi                    | (+) | 600.000,00          |
| Uscite impiegate nella programmazione |     | <b>2.683.513,00</b> |
| Servizi C/terzi e Partite di giro     | (+) | 654.000,00          |
| Altre uscite                          |     | <b>654.000,00</b>   |
| <b>Totale bilancio</b>                |     | <b>3.337.513,00</b> |

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

### La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

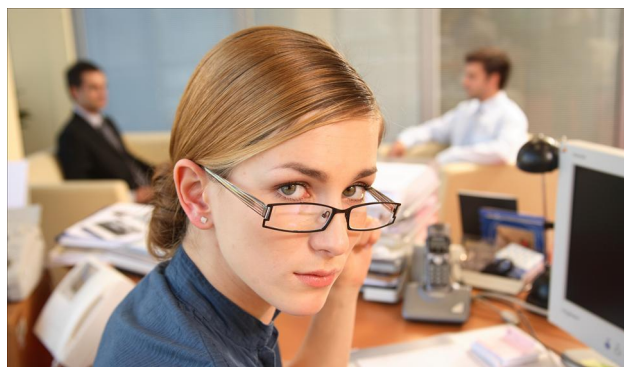
L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

### Fabbisogno 2018

| Bilancio            | Entrate             | Uscite              |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Corrente</b>     | <b>2.019.313,00</b> | <b>2.019.313,00</b> |
| Investimenti        | 64.200,00           | 64.200,00           |
| Movimento fondi     | 600.000,00          | 600.000,00          |
| Servizi conto terzi | 654.000,00          | 654.000,00          |
| <b>Totale</b>       | <b>3.337.513,00</b> | <b>3.337.513,00</b> |

### Le risorse per garantire il funzionamento

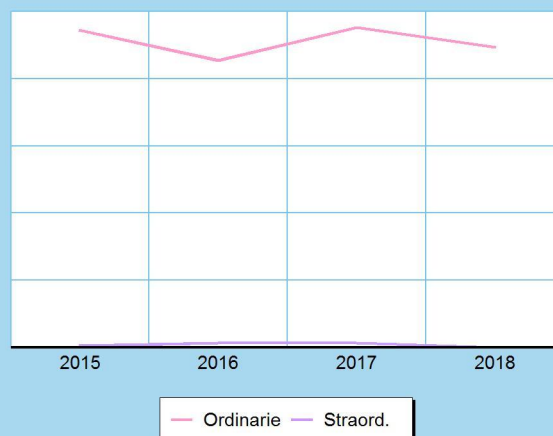
Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancellaria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.



### Finanziamento bilancio corrente 2018

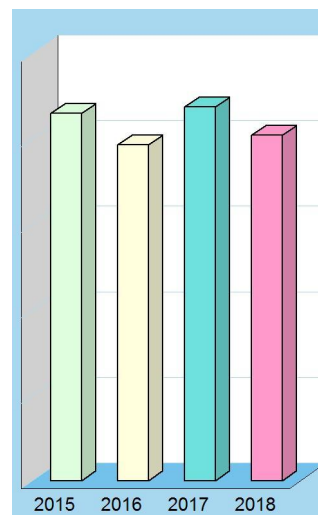
| Entrate                                        | 2018                |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Tributi (+)                                    | 1.476.773,00        |
| Trasferimenti correnti (+)                     | 88.670,00           |
| Extratributarie (+)                            | 453.870,00          |
| Entr. correnti specifiche per investimenti (-) | 0,00                |
| Entr. correnti generiche per investimenti (-)  | 0,00                |
| <b>Risorse ordinarie</b>                       | <b>2.019.313,00</b> |
| FPV stanziato a bilancio corrente (+)          | 0,00                |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)       | 0,00                |
| Entrate C/capitale per spese correnti (+)      | 0,00                |
| Accensione prestiti per spese correnti (+)     | 0,00                |
| <b>Risorse straordinarie</b>                   | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                                  | <b>2.019.313,00</b> |

### Modalità di finanziamento



### Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

| Entrate                                    | 2015                | 2016                | 2017                |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tributi (+)                                | 1.476.607,49        | 1.467.212,65        | 1.509.228,50        |
| Trasferimenti correnti (+)                 | 93.692,37           | 75.344,26           | 121.877,00          |
| Extratributarie (+)                        | 564.223,68          | 388.595,99          | 521.649,00          |
| Entr. correnti spec. per investimenti (-)  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entr. correnti gen. per investimenti (-)   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Risorse ordinarie</b>                   | <b>2.134.523,54</b> | <b>1.931.152,90</b> | <b>2.152.754,50</b> |
| FPV stanziato a bilancio corrente (+)      | 0,00                | 14.895,60           | 31.045,75           |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)   | 11.082,30           | 16.619,00           | 0,00                |
| Entrate C/capitale per spese correnti (+)  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Accensione prestiti per spese correnti (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Risorse straordinarie</b>               | <b>11.082,30</b>    | <b>31.514,60</b>    | <b>31.045,75</b>    |
| <b>Totale</b>                              | <b>2.145.605,84</b> | <b>1.962.667,50</b> | <b>2.183.800,25</b> |



## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

### L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

### Le risorse destinate agli investimenti

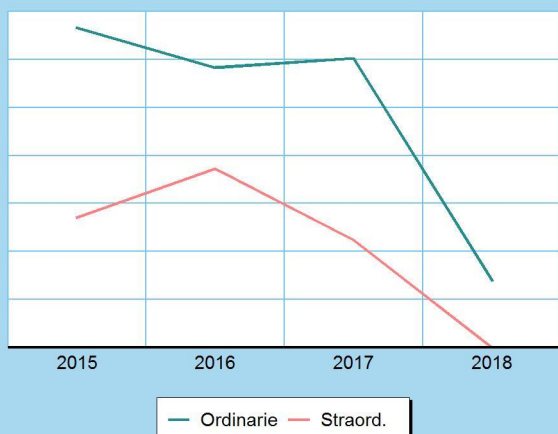
Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.



### Fabbisogno 2018

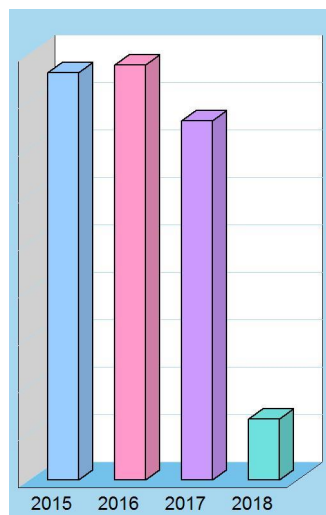
| Bilancio            | Entrate             | Uscite              |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| Corrente            | 2.019.313,00        | 2.019.313,00        |
| <b>Investimenti</b> | <b>64.200,00</b>    | <b>64.200,00</b>    |
| Movimento fondi     | 600.000,00          | 600.000,00          |
| Servizi conto terzi | 654.000,00          | 654.000,00          |
| <b>Totale</b>       | <b>3.337.513,00</b> | <b>3.337.513,00</b> |

Modalità di finanziamento



### Finanziamento bilancio investimenti 2018

| Entrate                                        | 2018             |
|------------------------------------------------|------------------|
| Entrate in C/capitale (+)                      | 64.200,00        |
| Entrate C/capitale per spese correnti (-)      | 0,00             |
| <b>Risorse ordinarie</b>                       | <b>64.200,00</b> |
| FPV stanziato a bilancio investimenti (+)      | 0,00             |
| Avanzo a finanziamento investimenti (+)        | 0,00             |
| Entrate correnti che finanziano inv. (+)       | 0,00             |
| Riduzioni di attività finanziarie (+)          | 0,00             |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-) | 0,00             |
| Accensione prestiti (+)                        | 0,00             |
| Accensione prestiti per spese correnti (-)     | 0,00             |
| <b>Risorse straordinarie</b>                   | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale</b>                                  | <b>64.200,00</b> |



### Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

| Entrate                                     | 2015              | 2016              | 2017              |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Entrate in C/capitale (+)                   | 305.218,43        | 267.053,34        | 275.865,00        |
| Entrate C/capitale per spese correnti (-)   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Risorse ordinarie</b>                    | <b>305.218,43</b> | <b>267.053,34</b> | <b>275.865,00</b> |
| FPV stanziato a bil. investimenti (+)       | 11.082,30         | 154.496,03        | 27.540,38         |
| Avanzo a finanziamento investimenti (+)     | 113.105,09        | 11.000,00         | 75.000,00         |
| Entrate correnti che finanziano inv. (+)    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Riduzioni di attività finanziarie (+)       | 0,00              | 4.987,33          | 0,00              |
| Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Accensione prestiti (+)                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Accensione prestiti per sp. correnti (-)    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Risorse straordinarie</b>                | <b>124.187,39</b> | <b>170.483,36</b> | <b>102.540,38</b> |
| <b>Totale</b>                               | <b>429.405,82</b> | <b>437.536,70</b> | <b>378.405,38</b> |

## DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

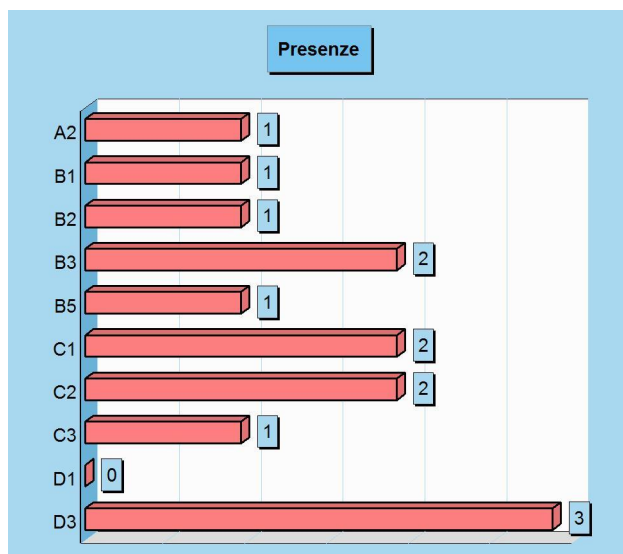
### L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.



#### Personale complessivo

| Cat./Pos.                 |                    | Dotazione organica | Presenze effettive |
|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| A2                        | Presente in 1 area | 1                  | 1                  |
| B1                        | Presente in 1 area | 1                  | 1                  |
| B2                        | Presente in 1 area | 2                  | 1                  |
| B3                        | Presente in 2 aree | 3                  | 2                  |
| B5                        | Presente in 1 area | 1                  | 1                  |
| C1                        | Presente in 3 aree | 5                  | 2                  |
| C2                        | Presente in 2 aree | 2                  | 2                  |
| C3                        | Presente in 1 area | 1                  | 1                  |
| D1                        | Presente in 1 area | 1                  | 0                  |
| D3                        | Presente in 3 aree | 3                  | 3                  |
| <b>Personale di ruolo</b> |                    | <b>20</b>          | <b>14</b>          |
| Personale fuori ruolo     |                    |                    | 0                  |
| <b>Totale</b>             |                    |                    | <b>14</b>          |



#### Area: Tecnica

| Cat./Pos. |                      | Dotazione organica | Presenze effettive |
|-----------|----------------------|--------------------|--------------------|
| B1        | OPERAIO QUALIFICATO  | 1                  | 1                  |
| B2        | OPERAIO QUALIFICATO  | 2                  | 1                  |
| B3        | OPERARIO QUALIFICATO | 1                  | 0                  |

#### Segue

| Cat./Pos. |                         | Dotazione organica | Presenze effettive |
|-----------|-------------------------|--------------------|--------------------|
| C1        | ISTRUTTORE TECNICO-AM.. | 2                  | 1                  |
| C2        | ISTRUTTORE AMM.VO       | 1                  | 1                  |
| D3        | ISTRUTTORE DIRETTIVO    | 1                  | 1                  |

#### Area: Economico-finanziaria

| Cat./Pos. |                      | Dotazione organica | Presenze effettive |
|-----------|----------------------|--------------------|--------------------|
| A2        | ADDETTA ALLE PULIZIE | 1                  | 1                  |
| C1        | ISTRUTTORE CONTABILE | 2                  | 1                  |

#### Segue

| Cat./Pos. |                      | Dotazione organica | Presenze effettive |
|-----------|----------------------|--------------------|--------------------|
| D3        | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 1                  | 1                  |

**Area: Vigilanza**

| Cat./Pos. |                          | Dotazione organica | Presenze effettive |
|-----------|--------------------------|--------------------|--------------------|
| C2        | AGENTE DI PULIZIA LOCALE | 1                  | 1                  |

**Segue**

| Cat./Pos. |  | Dotazione organica | Presenze effettive |
|-----------|--|--------------------|--------------------|
|-----------|--|--------------------|--------------------|

**Area: Amministrativa**

| Cat./Pos. |                          | Dotazione organica | Presenze effettive |
|-----------|--------------------------|--------------------|--------------------|
| B3        | ASSISTENTI DOMICILIARI   | 2                  | 2                  |
| B5        | COLLABORATORE AMMINIS..  | 1                  | 1                  |
| C1        | ISTRUTTORE AMMINISTRAT.. | 1                  | 0                  |

**Segue**

| Cat./Pos. |                          | Dotazione organica | Presenze effettive |
|-----------|--------------------------|--------------------|--------------------|
| C3        | ISTRUTTORE AMMINISTRAT.. | 1                  | 1                  |
| D1        | ASSISTENTE SOCIALE       | 1                  | 0                  |
| D3        | ISTRUTTORE DIRETTIVO     | 1                  | 1                  |

## OBIETTIVO DI FINANZA PUBBLICA

### Eurozona, patto di stabilità e obiettivi di finanza pubblica

Il Patto di stabilità e crescita è un accordo stipulato e sottoscritto nel 1997 dai paesi membri dell'Unione Europea inerente al controllo delle rispettive politiche di bilancio pubbliche, al fine di mantenere fermi i requisiti di adesione all'Unione economica e monetaria dell'Unione europea (Eurozona). L'obiettivo era quello di accelerare il percorso di integrazione monetaria intrapreso nel 1992 con la sottoscrizione del trattato di Maastricht attraverso il rafforzamento delle politiche di vigilanza sui deficit ed i debiti pubblici. Trasposto in ambito nazionale, l'obiettivo comunitario è stato perseguito in un primo tempo con le norme assai stringenti sul Patto di stabilità interno, una disciplina che è stata applicata in modo continuativo fino al 2015. Più di recente, a partire dal 2016, questo tipo di controlli centralizzati è stato sostituito con gli "Obiettivi di finanza pubblica", un termine che identifica un nuovo criterio di calcolo degli equilibri di bilancio degli enti locali.



### Enti locali e Obiettivo di finanza pubblica

Il mantenimento nel tempo dell'equilibrio nei conti della finanza pubblica è un obiettivo primario dello Stato a cui concorrono tutti gli enti. La dimensione demografica, infatti, non è più rilevante. In sede di bilancio, il vincolo consiste nel raggiungimento di un saldo di competenza non negativo (Obiettivo di saldo) tra le entrate e le spese finali, salvo l'applicazione di alcuni correttivi validi per i singoli esercizi del triennio di programmazione (deroghe specifiche). Lo stesso obiettivo deve essere poi garantito anche in sede di rendiconto. In caso contrario, scatta la penalizzazione con la una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o di solidarietà comunale e l'ente, inoltre, non potrà impegnare spese correnti in misura superiore a quelle dell'anno precedente, ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; procedere ad assunzioni di qualsiasi titolo e dovrà ridurre i compensi del sindaco e degli assessori a suo tempo in carica.

Obiettivo finanza pubblica 2018-20



### Obiettivo di finanza pubblica 2018-20

| Entrate finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica)        |       | Previsioni 2018     | Previsioni 2019     | Previsioni 2020     |
|---------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tributi (Tit.1/E)                                             | (+)   | 1.476.773,00        | 1.480.238,00        | 1.465.819,00        |
| Trasferimenti correnti (Tit.2/E)                              | (+)   | 88.670,00           | 88.670,00           | 88.670,00           |
| Extratributarie (Tit.3/E)                                     | (+)   | 453.870,00          | 436.405,00          | 428.405,00          |
| Entrate in conto capitale (Tit.4/E)                           | (+)   | 64.200,00           | 738.000,00          | 150.000,00          |
| Riduzione att. finanziarie (Tit.5/E)                          | (+)   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Acquisizione spazi finanziari                                 | (+)   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale (A)</b>                                             |       | <b>2.083.513,00</b> | <b>2.743.313,00</b> | <b>2.132.894,00</b> |
| Spese finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica)          |       | Previsioni 2018     | Previsioni 2019     | Previsioni 2020     |
| Spese correnti (Tit.1/U) al lordo del relativo FPV/U          | (+)   | 1.923.646,00        | 1.905.403,00        | 1.906.301,00        |
| Spese in conto capitale (Tit.2/U) al lordo del relativo FPV/U | (+)   | 64.200,00           | 738.000,00          | 150.000,00          |
| Incremento att. finanziarie (Tit.3/U)                         | (+)   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| FPV stanziato a bilancio corrente (FPV/U)                     | (-)   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| FPV stanziato a bilancio investimenti (FPV/U)                 | (-)   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)                       | (-)   | 17.500,00           | 17.500,00           | 17.500,00           |
| Fondo spese e rischi futuri                                   | (-)   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Cessione spazi finanziari                                     | (+)   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale (B)</b>                                             |       | <b>1.970.346,00</b> | <b>2.625.903,00</b> | <b>2.038.801,00</b> |
| Equilibrio finale                                             |       | Previsioni 2018     | Previsioni 2019     | Previsioni 2020     |
| Entrate finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica) (A)    | (+)   | 2.083.513,00        | 2.743.313,00        | 2.132.894,00        |
| Spese finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica) (B)      | (-)   | 1.970.346,00        | 2.625.903,00        | 2.038.801,00        |
| <b>Parziale (A-B)</b>                                         |       | <b>113.167,00</b>   | <b>117.410,00</b>   | <b>94.093,00</b>    |
| Spazi finanziari (patto regionale)                            | (+/-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Spazi finanziari (patto nazionale orizzontale)                | (+/-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Equilibrio finale</b>                                      |       | <b>113.167,00</b>   | <b>117.410,00</b>   | <b>94.093,00</b>    |

Abstract blue wavy lines of varying thicknesses and shades of blue, creating a sense of movement and flow. They are layered and overlap, filling the upper and middle portions of the page.

Documento Unico di Programmazione  
**SEZIONE OPERATIVA**



Sezione Operativa (Parte 1)

# **VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI**



## VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

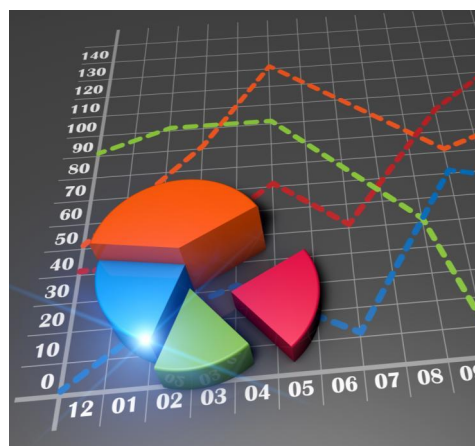
### Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.



### Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.



### Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.



### Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

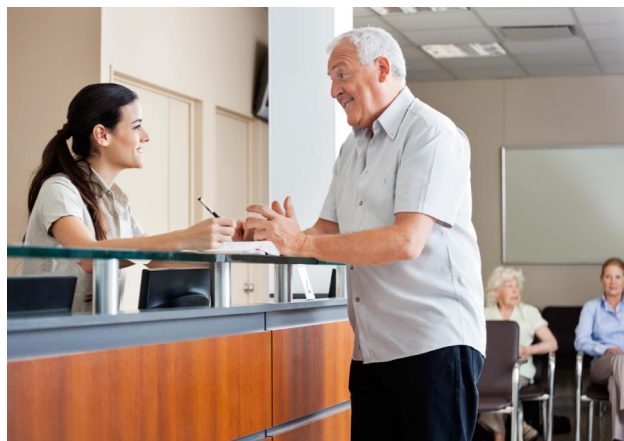
Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.



## ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)

### Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

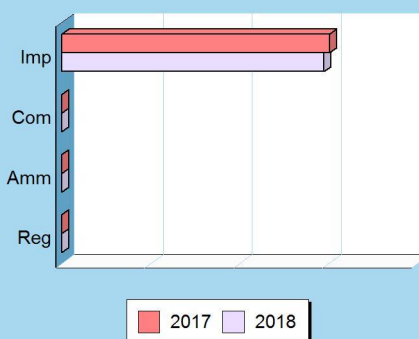


### Entrate tributarie

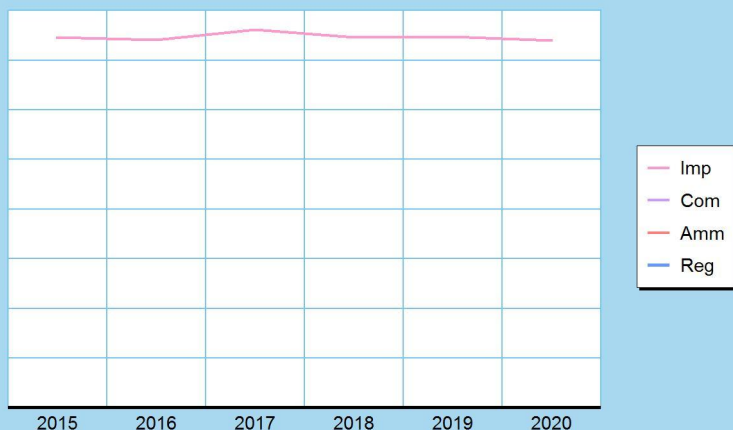
| Titolo 1        | Scostamento | 2017         | 2018         |
|-----------------|-------------|--------------|--------------|
| (intero titolo) | -32.455,50  | 1.509.228,50 | 1.476.773,00 |

| Composizione                               | 2017                | 2018                |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101) | 1.509.228,50        | 1.476.773,00        |
| Compartecipazione di tributi (Tip.104)     | 0,00                | 0,00                |
| Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)   | 0,00                | 0,00                |
| Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)  | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale</b>                              | <b>1.509.228,50</b> | <b>1.476.773,00</b> |

### Scostamento 2017-18



### Modalità di finanziamento



### Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

### Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

| Aggregati            | 2015                | 2016                | 2017                | 2018                | 2019                | 2020                |
|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| (intero Titolo)      | (Accertamenti)      | (Accertamenti)      | (Previsione)        | (Previsione)        | (Previsione)        | (Previsione)        |
| Imposte, tasse       | 1.476.607,49        | 1.467.212,65        | 1.509.228,50        | 1.476.773,00        | 1.480.238,00        | 1.465.819,00        |
| Compartecip. tributi | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Pereq. Amm.Centrali  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Pereq. Regione/Prov. | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale</b>        | <b>1.476.607,49</b> | <b>1.467.212,65</b> | <b>1.509.228,50</b> | <b>1.476.773,00</b> | <b>1.480.238,00</b> | <b>1.465.819,00</b> |

## COMMENTO

A decorrere dal 1 gennaio 2012 è stata istituita l'Imposta Municipale propria "IMU" che sostituisce l'Imposta Comunale sugli Immobili "ICI", ed ha per presupposto il possesso di immobili ivi compresa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa.

A partire dall'anno 2012 l'IMU non si applica, per equiparazione all'abitazione principale:

- all'immobile posseduto dai cittadini non residenti, iscritti all'AIRE, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, posseduta a titolo di proprietà o usufrutto a condizione che non sia locata o concessa in comodato; non si applica ad eccezione di quelle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
  - alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
  - all'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata;
- L'IMU non si applica ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano, in ogni caso, locati;

Dato che è vigente anche per l'anno 2018 il divieto dell'aumento delle imposte comunali, anche per il triennio 2018-2020 saranno confermate le seguenti aliquote:

- aliquota 4 per mille: abitazione principale e relative pertinenze per le cat. A/1, A/8 e A/9;
- aliquota 9,2 per mille: tutti gli altri immobili e aree fabbricabili (aliquota ordinaria).
- aliquota 5 per mille per i fabbricati locati a parenti in linea retta di 1° grado (genitori/figli) o in comodato d'uso a parenti in linea retta di 1° grado (genitori/figli) e adibite ad abitazione principale da parte del locatario (aliquota agevolata)
- aliquota 7,6 per mille per i fabbricati non produttivi di reddito fondiario
- detrazioni: €. 200,00 per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze fino alla concorrenza del suo ammontare.

I terreni agricoli non sono presenti in questo quadro in quanto esenti dall'imposta (data la dislocazione presso un territorio montano).

Restano confermati:

- la soppressione della riserva allo Stato della quota di IMU come inizialmente previsto dal comma 11 dell'art. 13 del D.L. 201/2011.
- il gettito derivante dagli immobili del gruppo "D" calcolato ad aliquota base del 7,6 per mille allo Stato, la parte rimanente rimane al Comune

La previsione annuale tiene conto della simulazione effettuata con la banca dati in nostro possesso e inserendo le variabili possibili richieste dall'imposta.

Inoltre si prosegue con l'attività ordinaria di accertamento dell'imposta per la quale, nel 2018, si prevede un'entrata di €. 18.493,00.

### 2) TARI

Presupposto della **tassa sui rifiuti (TARI)** è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani con esclusione delle aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e delle aree comuni condominiali di cui all'art. 1117 c.c. che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

E' previsto che il tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani".

Dalle norme ora richiamate le fasi fondamentali di lavoro sono state:

- a) individuazione e classificazione dei costi del servizio;
- b) suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
- c) ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;
- d) calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati nel metodo;

Dal Piano economico-finanziario è prevedibile un costo totale del servizio pari a €. 350.000,00 al netto dell'importo del tributo provinciale di circa Euro 17.500,00.

Con le tariffe che saranno approvate si prevede la copertura al 100%.

**Gestione delle attività legate alla riscossione della TARI: l'ufficio tributi del comune invierà direttamente ai contribuenti apposito avviso di pagamento della TARI comprensivo del mod. F24**

### 3) TASI

Presupposto impositivo della **tassa sui servizi (TASI)** è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti di:

- fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'IMU
- aree scoperte
- nonché di quelle edificabili

Sono escluse dalla Tasi le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponenti, non operative e le aree comuni condominiali.

Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria.

Pertanto l'occupante versa la TASI nella misura, stabilita dal regolamento comunale nel 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI, calcolato applicando l'aliquota deliberata.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

Il Consiglio comunale ha confermato la TASI con l'applicazione di un'aliquota pari all'1,3 per mille escludendo le aree edificabili.

Con la Legge di stabilità 2016 è stato previsto l'esonero del pagamento della Tasi sulle abitazioni principali. Tale mancato introito da parte comuni non pesa sui bilanci degli Enti in quanto è previsto il ristoro dal parte dello Stato del mancato gettito.

**Gestione delle attività legate alla riscossione della TASI: l'ufficio tributi del Comune invierà direttamente avviso di pagamento comprensivo del mod. F24.**

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'.** Dall'anno 2017 l'imposta sulla pubblicità ed i diritti di affissioni sarà gestita dalla Società ABACO SPA per un canone di Euro 4.100,00 complessivo.

**T.O.S.A.P.**

Per l'anno 2018 è prevista un'entrata di Euro 9.000,00.

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Per il triennio 2018-2020 si conferma l'aliquota dell'addizionale comunale all'Irpef nella misura dello 0.8% per la quale comunque si prevede una entrata €. 208.580,00 per l'anno 2018.

**FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Per il 2018 e seguenti è stato inserito un fondo, in negativo, pari ad €. 89.914,00.

## TRASFERIMENTI CORRENTI (valutazione e andamento)

### Nella direzione del federalismo fiscale

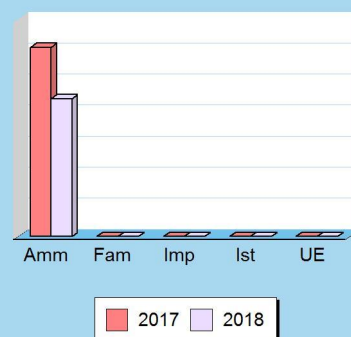
I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.



### Trasferimenti correnti

| Titolo 2<br>(intero titolo)                 | Scostamento | 2017       | 2018      |
|---------------------------------------------|-------------|------------|-----------|
|                                             | -33.207,00  | 121.877,00 | 88.670,00 |
| Composizione                                |             | 2017       | 2018      |
| Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)      |             | 121.877,00 | 88.670,00 |
| Trasferimenti Famiglie (Tip.102)            |             | 0,00       | 0,00      |
| Trasferimenti Imprese (Tip.103)             |             | 0,00       | 0,00      |
| Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104) |             | 0,00       | 0,00      |
| Trasferimenti UE e altri (Tip.105)          |             | 0,00       | 0,00      |
| Totale                                      |             | 121.877,00 | 88.670,00 |

Scostamento 2017-18



### Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

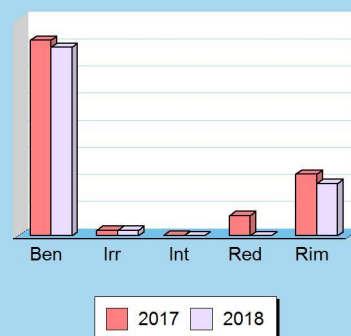
| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2015<br>(Accertamenti) | 2016<br>(Accertamenti) | 2017<br>(Previsione) | 2018<br>(Previsione) | 2019<br>(Previsione) | 2020<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Trasf. Amm. pubbliche        | 93.692,37              | 75.344,26              | 121.877,00           | 88.670,00            | 88.670,00            | 88.670,00            |
| Trasf. Famiglie              | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Trasf. Imprese               | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Trasf. Istituzione           | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Trasf. UE e altri            | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                | <b>93.692,37</b>       | <b>75.344,26</b>       | <b>121.877,00</b>    | <b>88.670,00</b>     | <b>88.670,00</b>     | <b>88.670,00</b>     |

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Scostamento 2017-18



### Entrate extratributarie

| Titolo 3<br>(intero titolo)                   | Scostamento | 2017              | 2018              |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|
|                                               | -67.779,00  | 521.649,00        | 453.870,00        |
| <b>Composizione</b>                           |             | <b>2017</b>       | <b>2018</b>       |
| Vendita beni e servizi (Tip.100)              |             | 360.459,00        | 347.570,00        |
| Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200) |             | 10.000,00         | 10.000,00         |
| Interessi (Tip.300)                           |             | 500,00            | 0,00              |
| Redditi da capitale (Tip.400)                 |             | 37.231,00         | 0,00              |
| Rimborsi e altre entrate (Tip.500)            |             | 113.459,00        | 96.300,00         |
| <b>Totale</b>                                 |             | <b>521.649,00</b> | <b>453.870,00</b> |



### Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2015<br>(Accertamenti) | 2016<br>(Accertamenti) | 2017<br>(Previsione) | 2018<br>(Previsione) | 2019<br>(Previsione) | 2020<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Beni e servizi               | 419.278,64             | 283.596,23             | 360.459,00           | 347.570,00           | 329.605,00           | 324.605,00           |
| Irregolarità e illeciti      | 3.806,09               | 9.275,05               | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            |
| Interessi                    | 0,00                   | 136,24                 | 500,00               | 0,00                 | 500,00               | 500,00               |
| Redditi da capitale          | 0,00                   | 0,00                   | 37.231,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Rimborsi e altre entrate     | 141.138,95             | 95.588,47              | 113.459,00           | 96.300,00            | 96.300,00            | 93.300,00            |
| <b>Totale</b>                | <b>564.223,68</b>      | <b>388.595,99</b>      | <b>521.649,00</b>    | <b>453.870,00</b>    | <b>436.405,00</b>    | <b>428.405,00</b>    |

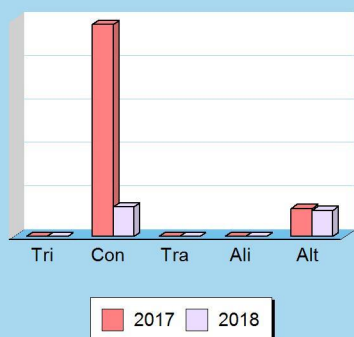
## ENTRATE IN CONTO CAPITALE (valutazione e andamento)

### Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Scostamento 2017-18



### Entrate in conto capitale

| Titolo 4<br>(intero titolo)                 | Scostamento | 2017              | 2018             |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------|
|                                             | -211.665,00 | 275.865,00        | 64.200,00        |
| <b>Composizione</b>                         |             |                   |                  |
|                                             |             | <b>2017</b>       | <b>2018</b>      |
| Tributi in conto capitale (Tip.100)         |             | 0,00              | 0,00             |
| Contributi agli investimenti (Tip.200)      |             | 243.865,00        | 34.200,00        |
| Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)   |             | 0,00              | 0,00             |
| Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400) |             | 0,00              | 0,00             |
| Altre entrate in conto capitale (Tip.500)   |             | 32.000,00         | 30.000,00        |
| <b>Totale</b>                               |             | <b>275.865,00</b> | <b>64.200,00</b> |

### Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2015<br>(Accertamenti) | 2016<br>(Accertamenti) | 2017<br>(Previsione) | 2018<br>(Previsione) | 2019<br>(Previsione) | 2020<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi in conto capitale    | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Contributi investimenti      | 252.249,73             | 175.946,49             | 243.865,00           | 34.200,00            | 710.000,00           | 120.000,00           |
| Trasferimenti in C/cap.      | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Alienazione beni             | 12.968,70              | 4.840,00               | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Altre entrate in C/cap.      | 40.000,00              | 86.266,85              | 32.000,00            | 30.000,00            | 28.000,00            | 30.000,00            |
| <b>Totale</b>                | <b>305.218,43</b>      | <b>267.053,34</b>      | <b>275.865,00</b>    | <b>64.200,00</b>     | <b>738.000,00</b>    | <b>150.000,00</b>    |

## RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (valutazione)

### Riduzione di attività finanziarie

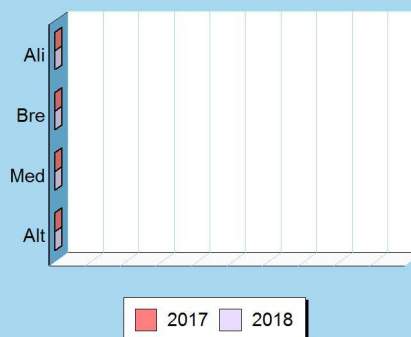
Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



### Riduzione di attività finanziarie

| Titolo 5                                          | Variazione | 2017        | 2018        |
|---------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| (intero titolo)                                   | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
| <b>Composizione</b>                               |            | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| Alienazione attività finanziarie (Tip.100)        |            | 0,00        | 0,00        |
| Risc. crediti breve termine (Tip.200)             |            | 0,00        | 0,00        |
| Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)       |            | 0,00        | 0,00        |
| Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400) |            | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                                     |            | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Scostamento 2017-18



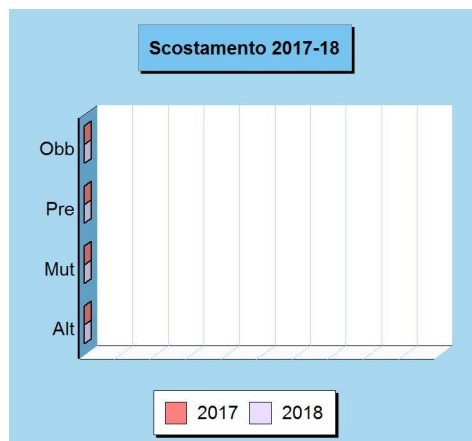
### Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

| Aggregati            | 2015           | 2016            | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         |
|----------------------|----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (intero Titolo)      | (Accertamenti) | (Accertamenti)  | (Previsione) | (Previsione) | (Previsione) | (Previsione) |
| Alienazione attività | 0,00           | 4.987,33        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Crediti breve        | 0,00           | 0,00            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Crediti medio-lungo  | 0,00           | 0,00            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Altre riduzioni      | 0,00           | 0,00            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| <b>Totale</b>        | <b>0,00</b>    | <b>4.987,33</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |

## ACCENSIONE DI PRESTITI (valutazione e andamento)

### Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



### Accensione di prestiti

| Titolo 6                                   | Variazione | 2017        | 2018        |
|--------------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| (intero titolo)                            | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
| <b>Composizione</b>                        |            | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)  |            | 0,00        | 0,00        |
| Prestiti a breve termine (Tip.200)         |            | 0,00        | 0,00        |
| Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300) |            | 0,00        | 0,00        |
| Altre forme di indebitamento (Tip.400)     |            | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                              |            | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2015<br>(Accertamenti) | 2016<br>(Accertamenti) | 2017<br>(Previsione) | 2018<br>(Previsione) | 2019<br>(Previsione) | 2020<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titoli obbligazionari        | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Prestiti a breve termine     | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Mutui e altri finanziamenti  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Altro indebitamento          | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |



Sezione Operativa (Parte 1)

# **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**



## DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.



### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.



### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.



### Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

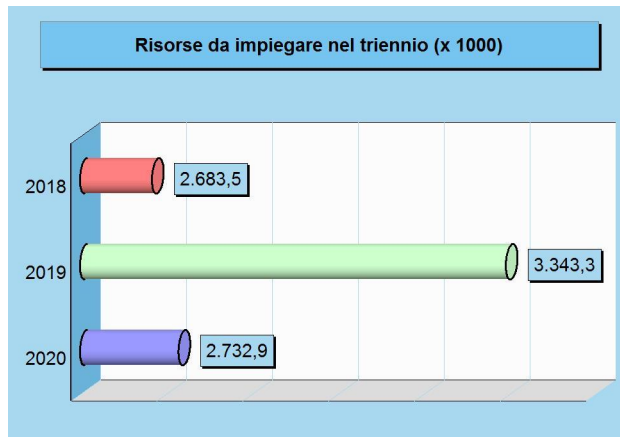
A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.



## FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

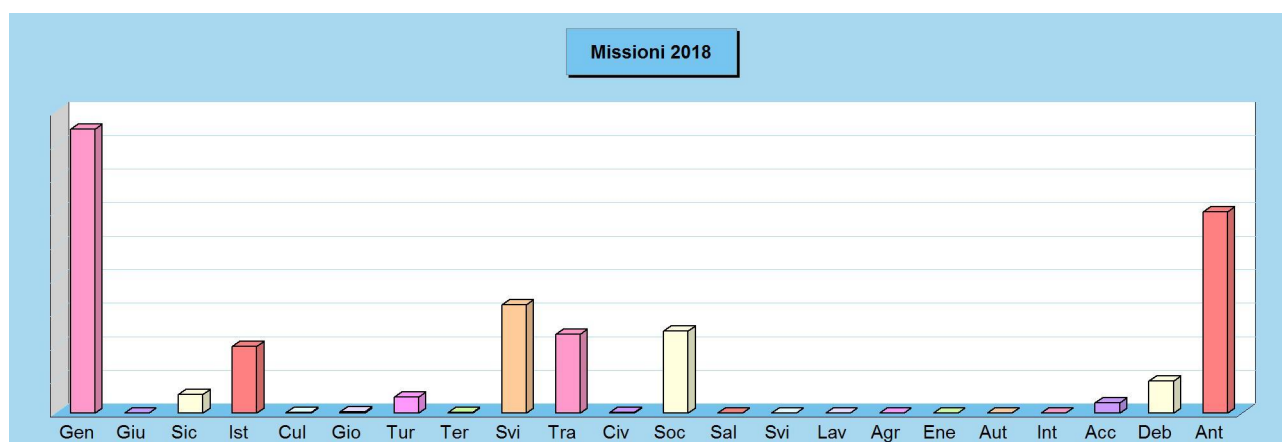
### Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



### Quadro generale degli impieghi per missione

| Denominazione                               | Programmazione triennale |                     |                     |
|---------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
|                                             | 2018                     | 2019                | 2020                |
| 01 Servizi generali e istituzionali         | 845.500,00               | 798.748,00          | 953.486,00          |
| 02 Giustizia                                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | 55.200,00                | 57.700,00           | 57.700,00           |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | 198.305,00               | 674.577,00          | 194.772,00          |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | 2.100,00                 | 2.100,00            | 2.100,00            |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 3.500,00                 | 153.500,00          | 3.500,00            |
| 07 Turismo                                  | 47.700,00                | 13.500,00           | 13.500,00           |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | 1.900,00                 | 1.900,00            | 1.900,00            |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | 322.200,00               | 322.200,00          | 322.200,00          |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | 235.181,00               | 344.408,00          | 233.604,00          |
| 11 Soccorso civile                          | 1.000,00                 | 1.000,00            | 1.000,00            |
| 12 Politica sociale e famiglia              | 243.950,00               | 242.460,00          | 241.229,00          |
| 13 Tutela della salute                      | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | 310,00                   | 310,00              | 310,00              |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 16 Agricoltura e pesca                      | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 17 Energia e fonti energetiche              | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 19 Relazioni internazionali                 | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | 31.000,00                | 31.000,00           | 31.000,00           |
| 50 Debito pubblico                          | 95.667,00                | 99.910,00           | 76.593,00           |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | 600.000,00               | 600.000,00          | 600.000,00          |
| <b>Programmazione effettiva</b>             | <b>2.683.513,00</b>      | <b>3.343.313,00</b> | <b>2.732.894,00</b> |



## SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

### Missione 01 e relativi programmi

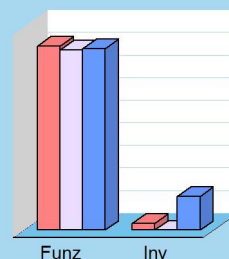
Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018              | 2019              | 2020              |
|-------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 815.500,00        | 798.748,00        | 803.486,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>815.500,00</b> | <b>798.748,00</b> | <b>803.486,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 30.000,00         | 0,00              | 150.000,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>30.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>150.000,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>845.500,00</b> | <b>798.748,00</b> | <b>953.486,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

## GIUSTIZIA

### Missione 02 e relativi programmi

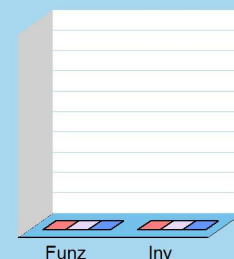
Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018        | 2019        | 2020        |
|-------------------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

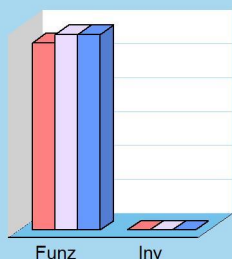
## ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.



Destinazione spesa 2018-20



2018 2019 2020

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018             | 2019             | 2020             |
|-------------------------------------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 55.200,00        | 57.700,00        | 57.700,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>55.200,00</b> | <b>57.700,00</b> | <b>57.700,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>55.200,00</b> | <b>57.700,00</b> | <b>57.700,00</b> |

## ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Missione 04 e relativi programmi

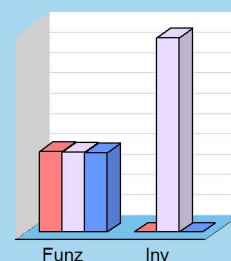
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018              | 2019              | 2020              |
|-------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 198.305,00        | 196.577,00        | 194.772,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>198.305,00</b> | <b>196.577,00</b> | <b>194.772,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00              | 478.000,00        | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>       | <b>478.000,00</b> | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>198.305,00</b> | <b>674.577,00</b> | <b>194.772,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

## VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

### Missione 05 e relativi programmi

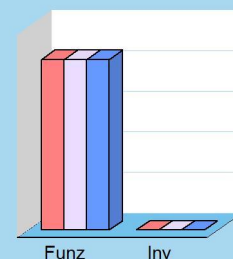
Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018            | 2019            | 2020            |
|-------------------------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 2.100,00        | 2.100,00        | 2.100,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>2.100,00</b> | <b>2.100,00</b> | <b>2.100,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>2.100,00</b> | <b>2.100,00</b> | <b>2.100,00</b> |

Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

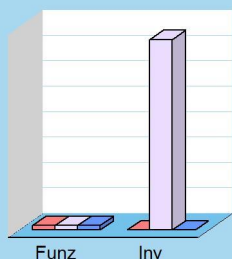
## POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.



Destinazione spesa 2018-20



2018 2019 2020

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018            | 2019              | 2020            |
|-------------------------------------------|-----|-----------------|-------------------|-----------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 3.500,00        | 3.500,00          | 3.500,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00            | 0,00              | 0,00            |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00            | 0,00              | 0,00            |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>3.500,00</b> | <b>3.500,00</b>   | <b>3.500,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00            | 150.000,00        | 0,00            |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00            | 0,00              | 0,00            |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>     | <b>150.000,00</b> | <b>0,00</b>     |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>3.500,00</b> | <b>153.500,00</b> | <b>3.500,00</b> |

## TURISMO

### Missione 07 e relativi programmi

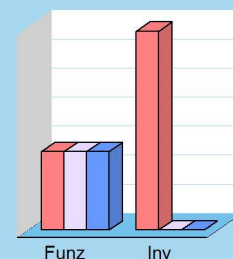
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018             | 2019             | 2020             |
|-------------------------------------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 13.500,00        | 13.500,00        | 13.500,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>13.500,00</b> | <b>13.500,00</b> | <b>13.500,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 34.200,00        | 0,00             | 0,00             |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>34.200,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>47.700,00</b> | <b>13.500,00</b> | <b>13.500,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

## ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

### Missione 08 e relativi programmi

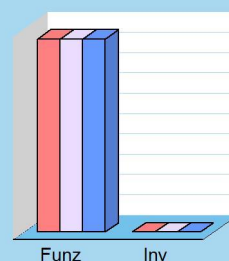
I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018            | 2019            | 2020            |
|-------------------------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 1.900,00        | 1.900,00        | 1.900,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>1.900,00</b> | <b>1.900,00</b> | <b>1.900,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>1.900,00</b> | <b>1.900,00</b> | <b>1.900,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

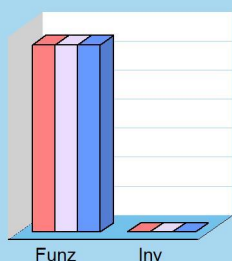
## SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.



Destinazione spesa 2018-20



2018 2019 2020

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018              | 2019              | 2020              |
|-------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 322.200,00        | 322.200,00        | 322.200,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>322.200,00</b> | <b>322.200,00</b> | <b>322.200,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>322.200,00</b> | <b>322.200,00</b> | <b>322.200,00</b> |

## TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### Missione 10 e relativi programmi

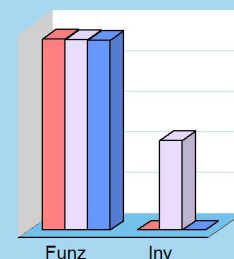
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018              | 2019              | 2020              |
|-------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 235.181,00        | 234.408,00        | 233.604,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>235.181,00</b> | <b>234.408,00</b> | <b>233.604,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00              | 110.000,00        | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>       | <b>110.000,00</b> | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>235.181,00</b> | <b>344.408,00</b> | <b>233.604,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



## SOCCORSO CIVILE

### Missione 11 e relativi programmi

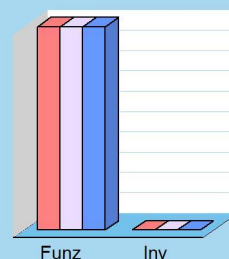
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018            | 2019            | 2020            |
|-------------------------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 1.000,00        | 1.000,00        | 1.000,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>1.000,00</b> | <b>1.000,00</b> | <b>1.000,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>1.000,00</b> | <b>1.000,00</b> | <b>1.000,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

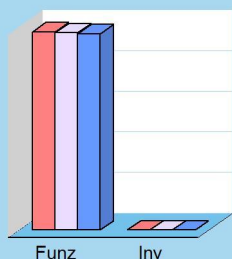
## POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.



Destinazione spesa 2018-20



2018 2019 2020

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018              | 2019              | 2020              |
|-------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 243.950,00        | 242.460,00        | 241.229,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>243.950,00</b> | <b>242.460,00</b> | <b>241.229,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>243.950,00</b> | <b>242.460,00</b> | <b>241.229,00</b> |

## TUTELA DELLA SALUTE

### Missione 13 e relativi programmi

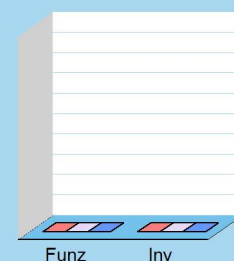
La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale o regionale.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018        | 2019        | 2020        |
|-------------------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

## SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### Missione 14 e relativi programmi

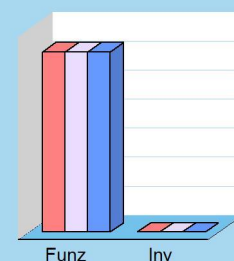
L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018          | 2019          | 2020          |
|-------------------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 310,00        | 310,00        | 310,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>310,00</b> | <b>310,00</b> | <b>310,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>310,00</b> | <b>310,00</b> | <b>310,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

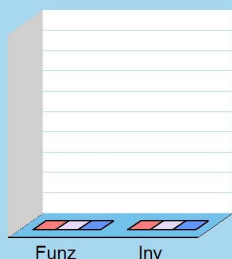
## LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.



Destinazione spesa 2018-20



2018 2019 2020

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018        | 2019        | 2020        |
|-------------------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

## AGRICOLTURA E PESCA

### Missione 16 e relativi programmi

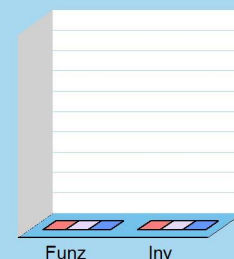
Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018        | 2019        | 2020        |
|-------------------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-20



2018 2019 2020

## ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

### Missione 17 e relativi programmi

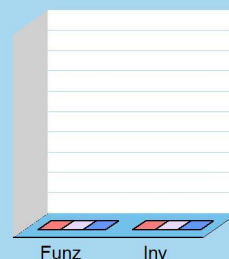
L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018        | 2019        | 2020        |
|-------------------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

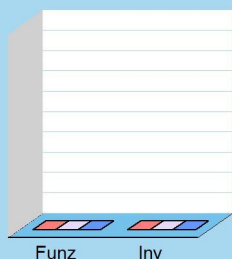
## RELAZIONI CON AUTONOMIE LOCALI

### Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.



Destinazione spesa 2018-20



2018 2019 2020

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018        | 2019        | 2020        |
|-------------------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

## RELAZIONI INTERNAZIONALI

### Missione 19 e relativi programmi

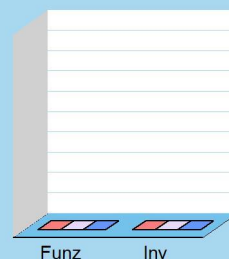
Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per l'attività di cooperazione internazionale allo sviluppo. Rientrano nel contesto anche gli specifici interventi della politica regionale di cooperazione territoriale a carattere transfrontaliero.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018        | 2019        | 2020        |
|-------------------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-20



2018 2019 2020

## FONDI E ACCANTONAMENTI

### Missione 20 e relativi programmi

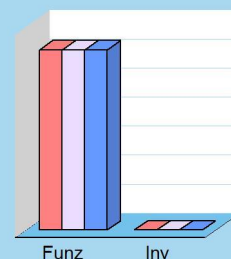
Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018             | 2019             | 2020             |
|-------------------------------------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 31.000,00        | 31.000,00        | 31.000,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>31.000,00</b> | <b>31.000,00</b> | <b>31.000,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>31.000,00</b> | <b>31.000,00</b> | <b>31.000,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-2020



2018 2019 2020

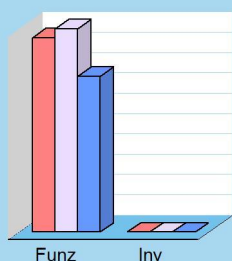
## DEBITO PUBBLICO

### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.



Destinazione spesa 2018-20



2018 2019 2020

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018             | 2019             | 2020             |
|-------------------------------------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 95.667,00        | 99.910,00        | 76.593,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>95.667,00</b> | <b>99.910,00</b> | <b>76.593,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>95.667,00</b> | <b>99.910,00</b> | <b>76.593,00</b> |

## ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### Missione 60 e relativi programmi

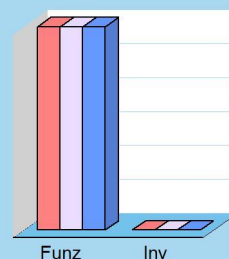
Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2018              | 2019              | 2020              |
|-------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 600.000,00        | 600.000,00        | 600.000,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>600.000,00</b> | <b>600.000,00</b> | <b>600.000,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>600.000,00</b> | <b>600.000,00</b> | <b>600.000,00</b> |

### Destinazione spesa 2018-20



2018 2019 2020

Sezione Operativa (Parte 2)

# **PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP., ACQUISTI E PATRIMONIO**



## PROGRAMMAZIONE SETTORIALE (PERSONALE, ECC.)

### Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.



### Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.



### Programmazione dei lavori pubblici

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera, si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo pluriennale vincolato.



### Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.



## COMMENTO

### PROGRAMMA INCARICHI ANNO 2018 (art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007 e s.m. ed i.)

|                                                                 |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                                                       |                                                                                                                                     |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Esperto in normativa antincendio</i>                                                                                             |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                                                        |
| Motivazioni generali                                            | <i>Applicazione normativa antincendio/studi/istanze finalizzate all'ottenimento e/o rinnovo del C.P.I. di vari stabili comunali</i> |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i>                              |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                                                     |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                                                          |

|                                                                 |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b>                                                       |                                                                                                        |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Tecnico esperto in sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/2008)</i>                           |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                           |
| Motivazioni generali                                            | <i>Adempimenti/Aggiornamenti disposti dal D.Lgs. 81/2008</i>                                           |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i> |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                        |
| Durata prevista                                                 | <i>Annuale (gli adempimenti previsti dalla legge hanno carattere periodico e continuativo).</i>        |

|                                                                 |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.</b>                                                       |                                                                                                          |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Geologo</i>                                                                                           |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale/studio/ricerca</i>                                              |
| Motivazioni generali                                            | <i>Necessità di assistenza e tecnica specialistica in materia di cave - lavori pubblici - territorio</i> |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i>   |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                          |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                               |

|                                                                 |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.</b>                                                       |                                                                                                                    |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Esperto Forestale - Agronomo</i>                                                                                |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale/studio/ricerca</i>                                                        |
| Motivazioni generali                                            | <i>Necessità di assistenza e tecnica specialistica in materia di cave/ Malghe/Patrimonio boschivo e territorio</i> |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i>             |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                                    |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                                         |

|                                                                 |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.</b>                                                       |                                                                                                        |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Esperto in specifica materia ambientale</i>                                                         |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale/studio/ricerca</i>                                            |
| Motivazioni generali                                            | <i>Necessità di assistenza e tecnica specialistica in materia di cave/lavori pubblici</i>              |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i> |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                        |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                             |

|           |  |
|-----------|--|
| <b>6.</b> |  |
|-----------|--|

|                                                                 |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Esperto in pratiche catastali/Frazionamenti e stime connesse</i>                                |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                       |
| Motivazioni generali                                            | <i>Accatastamenti, aggiornamenti catastali e frazionamenti</i>                                     |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Da effettuare caso per caso in relazione ai carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico Comunale</i> |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                    |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                         |

|                                                                 |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.</b>                                                       |                                                                                                        |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Esperto in impiantistica e conformità impianti (L.46/90)</i>                                        |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                           |
| Motivazioni generali                                            | <i>Adempimenti previsti dalla vigente normativa</i>                                                    |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i> |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                        |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                             |

|                                                                 |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.</b>                                                       |                                                                                                    |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Esperto in stime immobiliari</i>                                                                |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                       |
| Motivazioni generali                                            | <i>Stime valori aree/beni immobiliari</i>                                                          |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Da effettuare caso per caso in relazione ai carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico Comunale</i> |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                    |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                         |

|                                                                 |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9.</b>                                                       |                                                                                                        |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Esperto in cartografia digitale</i>                                                                 |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                           |
| Motivazioni generali                                            | <i>Assistenza eventuale pubblicazione P.R.G. su Internet</i>                                           |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i> |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                        |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                             |

|                                                                 |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.</b>                                                      |                                                                                                        |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Architetto/Paesaggista</i>                                                                          |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                           |
| Motivazioni generali                                            | <i>Consulenza in materia urbanistica/verifica validazione Piani Urbanistici Attuativi</i>              |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i> |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                        |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                             |

|                                                                 |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.</b>                                                      |                                                                                                                               |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Notaio</i>                                                                                                                 |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                                                  |
| Motivazioni generali                                            | <i>Rogito contratti</i>                                                                                                       |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Da effettuarsi caso per caso, in relazione ai carichi di lavoro dell'ufficio contratti ed alla complessità degli atti.</i> |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                                               |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                                                    |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12.</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Avvocato</i>                                                                                                                                                                                            |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                                                                                                                               |
| Motivazioni generali                                            | <i>Necessità di assistenza legale nelle materie attribuite alle varie aree/servizi da richiedere caso per caso in relazione alle particolari complessità delle questioni da affrontare ed approfondire</i> |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i>                                                                                                     |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                                                                                                                            |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                                                                                                                                 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13.</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Esperti in materia di informatica, reti e telefonia</i>                                                                                                                                                 |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                                                                                                                               |
| Motivazioni generali                                            | <i>Necessità di assistenza legale nelle materie attribuite alle varie aree/servizi da richiedere caso per caso in relazione alle particolari complessità delle questioni da affrontare ed approfondire</i> |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i>                                                                                                     |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                                                                                                                            |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                                                                                                                                 |

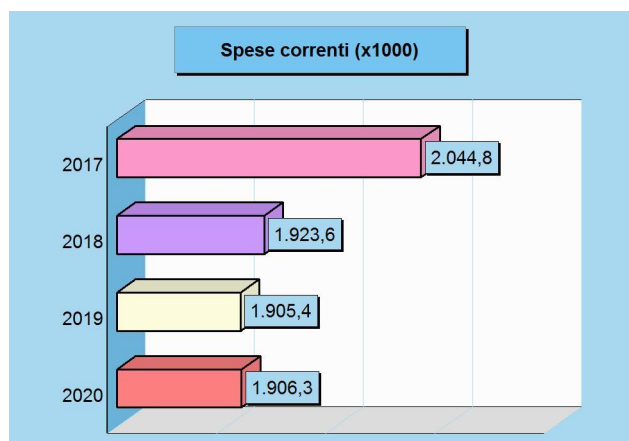
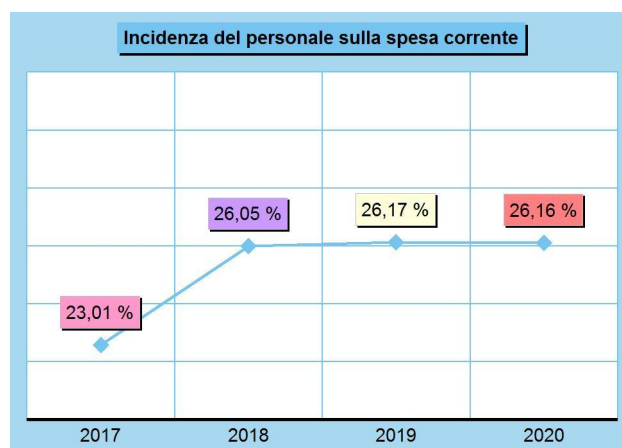
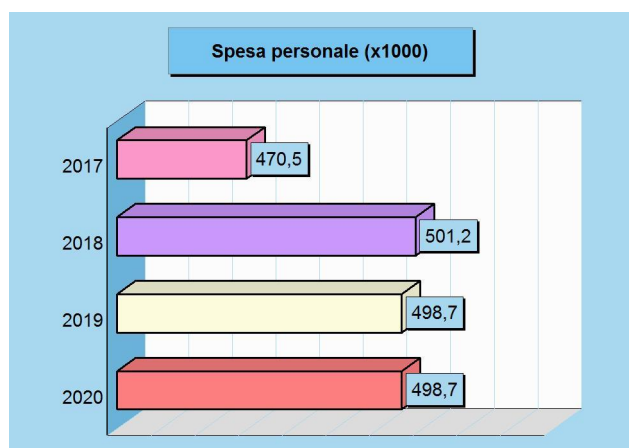
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14.</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
| Fabbisogno di professionalità                                   | <i>Esperti in materia di finanza pubblica</i>                                                                                                                                                              |
| Tipo di incarico (consulenza, studio, ricerca o collaborazione) | <i>Consulenza/collaborazione occasionale</i>                                                                                                                                                               |
| Motivazioni generali                                            | <i>Necessità di assistenza legale nelle materie attribuite alle varie aree/servizi da richiedere caso per caso in relazione alle particolari complessità delle questioni da affrontare ed approfondire</i> |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne         | <i>Effettuata. Non sono presenti nell'organico del personale del Comune professionalità specifiche</i>                                                                                                     |
| Coerenza della spesa con i limiti previsti dal regolamento      | <i>La spesa prevista rispetta i limiti stabiliti nel bilancio di previsione</i>                                                                                                                            |
| Durata prevista                                                 | <i>La durata è legata alla prestazione</i>                                                                                                                                                                 |

L'importo previsto in bilancio per studi, ricerche e consulenze è pari ad Euro 900,00.

## PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE

### Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.



### Forza lavoro e spesa per il personale

|                                                              | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Forza lavoro</b>                                          |              |              |              |              |
| Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica) | 20           | 20           | 20           | 20           |
| Dipendenti in servizio: di ruolo                             | 14           | 14           | 14           | 14           |
| non di ruolo                                                 | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Totale                                                       | 14           | 14           | 14           | 14           |
| <b>Spesa per il personale</b>                                |              |              |              |              |
| Spesa per il personale complessiva                           | 470.468,53   | 501.180,00   | 498.680,00   | 498.680,00   |
| Spesa corrente                                               | 2.044.762,25 | 1.923.646,00 | 1.905.403,00 | 1.906.301,00 |

## COMMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10.10.2016 la Giunta Comunale ha rideterminato la dotazione organica del Comune di Conco per il triennio 2016-2018 in misura pari a n. 20 posti, così come meglio risulta dal seguente prospetto:

| <b>Categoria di accesso</b> | <b>Profilo Professionale</b>                  | <b>TEMPO PIENO</b> | <b>T E M P O PARZIALE</b> | <b>TOTALE</b> |         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------|---------|
| D                           | Istruttore Direttivo Tecnico-Amministrativo   | 1                  |                           | 1             | COPERTO |
| D                           | Istruttore Direttivo Amministrativo           | 1                  |                           | 1             | COPERTO |
| D                           | Istruttore Direttivo Contabile-Amministrativo | 1                  |                           | 1             | COPERTO |
| D                           | Assistente Sociale                            |                    | 1                         | 1             | VACANTE |
| C                           | Istruttore Amministrativo                     | 1                  |                           | 1             | VACANTE |
| C                           | Istruttore Amministrativo                     |                    | 1                         | 1             | COPERTO |
| C                           | Istruttore Amministrativo                     | 1                  |                           | 1             | COPERTO |
| C                           | Istruttore Contabile-Amministrativo           |                    | 1                         | 1             | VACANTE |
| C                           | Istruttore Tecnico-Amministrativo             | 1                  |                           | 1             | COPERTO |
| C                           | Istruttore Tecnico-Amministrativo             |                    | 1                         | 1             | VACANTE |
| C                           | Istruttore Contabile                          | 1                  |                           | 1             | COPERTO |
| C                           | Agente di Polizia locale                      | 1                  |                           | 1             | COPERTO |
| B3                          | Collaboratore (operaio)                       | 1                  |                           | 1             | VACANTE |
| B3                          | Collaboratore Amministrativo                  | 1                  |                           | 1             | COPERTO |
| B                           | Assistente Domiciliare                        |                    | 1                         | 1             | COPERTO |
| B                           | Assistente Domiciliare                        |                    | 1                         | 1             | COPERTO |
| B                           | Esecutore (operaio)                           | 1                  |                           | 1             | VACANTE |
| B                           | Esecutore (operaio)                           | 1                  |                           | 1             | COPERTO |
| B                           | Esecutore (operaio)                           | 1                  |                           | 1             | COPERTO |
| A                           | Addetto alle pulizie                          |                    | 1                         | 1             | COPERTO |
|                             |                                               |                    |                           |               |         |
|                             |                                               |                    |                           |               |         |
|                             |                                               |                    |                           |               |         |
|                             |                                               | <b>13</b>          | <b>7</b>                  | <b>20</b>     |         |

Il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) per il triennio 2018-2020 è stato approvato con delibera di G.C. N. 68 in data 08.11.2017.

Con deliberazione n. 71 in data 08.11.2017 la Giunta Comunale ha effettuato la ricognizione per l'anno 2018 delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti.

Il Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 è il seguente:

| <b><u>Triennio</u></b> | <b><u>Azioni</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b><u>Tempi</u></b>                                                             |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anno 2018</b>       | 1) Trasferimento della Funzione di Polizia Locale all'Unione Montana del Marosticense<br>2) Spostamento in Area Amministrativa del dipendente Bertacco Dr. Francesco e affiancamento dello stesso al Responsabile dell'Area Amministrativa D.ssa La Vigna Raffaella al fine di istruirlo circa le attività gestite dal Responsabile<br>3) Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.<br>4) concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Posiz. Giuridica D1 | 01.03.2018<br><br>01.03.2018<br><br>Procedure da concludere entro il 31.12.2018 |
| <b>Anno 2019</b>       | Decorrenza assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo – Posiz. Giurid. "D1".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01.01.2019                                                                      |
| <b>Anno 2020</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |

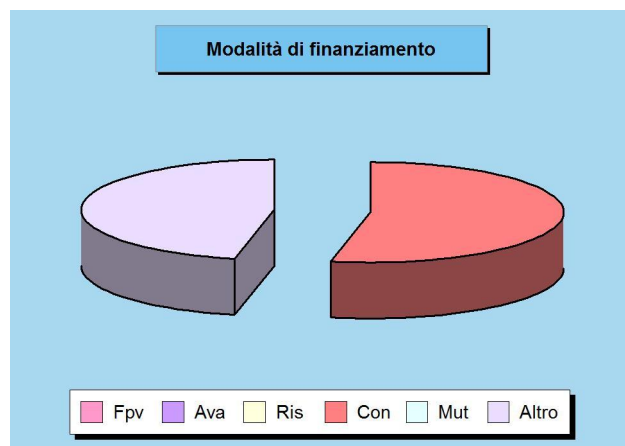
## OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



### Finanziamento degli investimenti 2018

| Denominazione               | Importo          |
|-----------------------------|------------------|
| Fondo pluriennale vincolato | 0,00             |
| Avanzo di amministrazione   | 0,00             |
| Risorse correnti            | 0,00             |
| Contributi in C/capitale    | 34.200,00        |
| Mutui passivi               | 0,00             |
| Altre entrate               | 30.000,00        |
| <b>Totale</b>               | <b>64.200,00</b> |



### Principali investimenti programmati per il triennio 2018-20

| Denominazione                                | 2018             | 2019              | 2020              |
|----------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| INTERVENTI STRAORD. SU PATRIMONIO            | 30.000,00        | 0,00              | 30.000,00         |
| MANUTENZIONE EX CASA SIVOCCHI                | 0,00             | 0,00              | 0,00              |
| MESSA IN SICUREZZA STRADA LEBELE-FONTANELLE  | 0,00             | 0,00              | 0,00              |
| MANUT.STRAORD.CAMPO SPORTIVO CONCO CAP.      | 0,00             | 150.000,00        | 0,00              |
| RISTRUTTUR.EX SC. ELEM. A GOMAROLO           | 0,00             | 0,00              | 120.000,00        |
| MIGLIORAMENTO VIABILITA'-REALIZZAZ.PARCHEGGI | 0,00             | 110.000,00        | 0,00              |
| COMPLETAMENTO SCUOLA MEDIA CONCO CAPOLUOGO   | 0,00             | 478.000,00        | 0,00              |
| ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA          | 0,00             | 0,00              | 0,00              |
| PROGETTO QUALIFICAZIONE ITINERARI            | 34.200,00        | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                | <b>64.200,00</b> | <b>738.000,00</b> | <b>150.000,00</b> |

## PROGRAMMAZIONE NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

La politica dell'Amministrazione nel campo degli acquisti di beni e servizi è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



### Finanziamento degli acquisti 2018

| Denominazione               | Importo     |
|-----------------------------|-------------|
| Fondo pluriennale vincolato | 0,00        |
| Avanzo di amministrazione   | 0,00        |
| Risorse correnti            | 0,00        |
| Contributi in C/capitale    | 0,00        |
| Mutui passivi               | 0,00        |
| Altre entrate               | 0,00        |
| <b>Totale</b>               | <b>0,00</b> |

### Modalità di finanziamento

☐ Fpv 
 ☐ Ava 
 ☐ Ris 
 ☐ Con 
 ☐ Mut 
 ☐ Altro

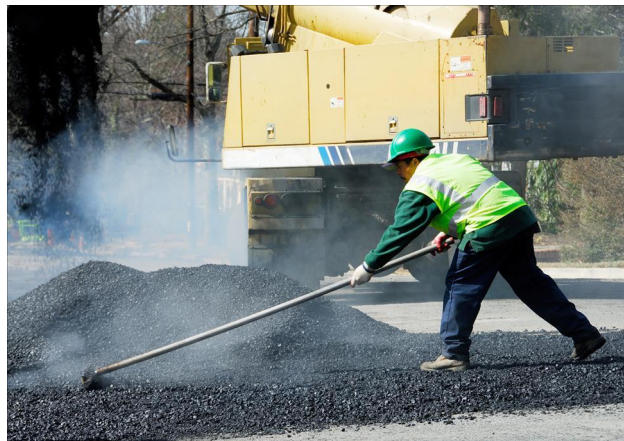
### Principali acquisti programmati per il biennio 2018-19

| Denominazione | 2018        | 2019        |
|---------------|-------------|-------------|
| <b>Totale</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

## PERMESSI DI COSTRUIRE (oneri urbanizzazione)

### Urbanizzazione pubblica e benefici privati

I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.



#### Permessi di costruire

| Importo                              | Scostamento | 2017      | 2018      |
|--------------------------------------|-------------|-----------|-----------|
|                                      | 0,00        | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Destinazione                         |             | 2017      | 2018      |
| Oneri che finanziano uscite correnti |             | 0,00      | 0,00      |
| Oneri che finanziano investimenti    |             | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Totale                               |             | 30.000,00 | 30.000,00 |

Destinazione oneri 2018



Corr Inv

#### Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

| Destinazione<br>(Bilancio) | 2015<br>(Accertamenti) | 2016<br>(Accertamenti) | 2017<br>(Previsione) | 2018<br>(Previsione) | 2019<br>(Previsione) | 2020<br>(Previsione) |
|----------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Uscite correnti            | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Investimenti               | 40.000,00              | 86.266,85              | 30.000,00            | 30.000,00            | 28.000,00            | 30.000,00            |
| <b>Totale</b>              | <b>40.000,00</b>       | <b>86.266,85</b>       | <b>30.000,00</b>     | <b>30.000,00</b>     | <b>28.000,00</b>     | <b>30.000,00</b>     |

## ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

### Piano delle alienazioni e valorizzazione

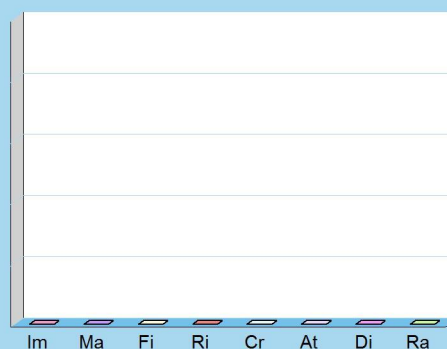
L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.



#### Attivo patrimoniale 2016

| Denominazione                          | Importo     |
|----------------------------------------|-------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 0,00        |
| Immobilizzazioni materiali             | 0,00        |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 0,00        |
| Rimanenze                              | 0,00        |
| Crediti                                | 0,00        |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00        |
| Disponibilità liquide                  | 0,00        |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00        |
| <b>Totale</b>                          | <b>0,00</b> |

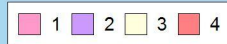
#### Composizione dell'attivo 2016



#### Piano delle alienazioni 2018-20

| Tipologia                     | Importo     |
|-------------------------------|-------------|
| 1 Fabbricati non residenziali | 0,00        |
| 2 Fabbricati residenziali     | 0,00        |
| 3 Terreni                     | 0,00        |
| 4 Altri beni                  | 0,00        |
| <b>Totale</b>                 | <b>0,00</b> |

#### Valore totale alienazioni



#### Stima del valore di alienazione (euro)

| Tipologia                     | 2018        |             |             | 2019     |          |          | 2020     |          |          |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                               | 2018        | 2019        | 2020        | 2018     | 2019     | 2020     | 2018     | 2019     | 2020     |
| 1 Fabbricati non residenziali | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 2 Fabbricati residenziali     | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 3 Terreni                     | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 4 Altri beni                  | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Totale</b>                 | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### Unità alienabili (n.)