



COMUNE DI CONCO

PROVINCIA DI VICENZA

V.le Marco Poli, 2 - CAP. 36062 - P. IVA 00297410243 - C. F. 91011400248

N. 5623 di prot.

Conco, li 31 agosto 2015

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE INTERNA: NUOVA ATTRIBUZIONE
SERVIZI ALLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 112 del 27.08.2009 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, successivamente più volte modificato (da ultimo con la delibera di Giunta Comunale n. 68/2012);

Visto il decreto sindacale n. 8 del 29.12.2014, in base al quale sono state confermate le nomine dei responsabili degli uffici e dei servizi, come segue:

- Area Contabile: Responsabile Rag. Anna Girardi;
- Area Amministrativa: Responsabile D.ssa Raffaella la Vigna;
- Area Tecnica: Responsabile Geom. Mauro Brazzale;
- Responsabile Segretario Comunale: Servizio personale (parte giuridica, compresa la presidenza delle commissioni di concorso), servizi di stato civile, anagrafe, leva, elettorale, notifiche, servizi cimiteriali, polizia mortuaria e polizia locale;

Ritenuto, alla luce dell'attuale situazione del personale in servizio e della perdurante assenza per malattia del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe – Stato Civile, di rivedere l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Sentita in merito l'Amministrazione Comunale, la quale ha condiviso la presente riorganizzazione (seduta della Giunta Comunale in data 30 luglio 2015);

Visti gli artt. 1,3,4,5, e 6 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DISPONE QUANTO SEGUE:

1. dal prossimo 7 Settembre 2015 i servizi di stato civile, anagrafe, leva, elettorale e servizi cimiteriali sono trasferiti ed incorporati nell'Area Amministrativa; i servizi di polizia locale e notifiche rimangono di competenza del Segretario Comunale.

2. dal prossimo 7 Settembre viene individuato quale nuovo Responsabile dei Servizi Demografici (incardinati all'interno dell'Area Amministrativa) il dipendente Munari Uberto Giuseppe, il quale potrà contare (in caso di necessità e/o assenza) sull'ausilio del dipendente Bertacco Francesco; al dipendente precitato viene garantita da parte dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse di bilancio, un adeguato supporto formativo tramite la collaborazione delle due operatrici dei servizi demografici del Comune di Lusiana, nonché tramite appositi corsi di formazione nelle materie specifiche.
3. dal prossimo 7 Settembre la funzione relativa ai trasporti (compreso il trasporto scolastico) viene attribuita al Responsabile dell'Area Tecnica, il quale avrà la competenza anche per la predisposizione degli atti di gara in caso sia necessario ricorrere a ditte esterne per operazioni di estumulazioni nei cimiteri comunali.
4. il dipendente Girardi Giancarlo, attualmente assente per malattia, resta a disposizione all'interno dell'Area facente capo al Segretario Comunale il quale, non appena il dipendente rientrerà in servizio, procederà con l'attribuzione di nuove mansioni.
5. al fine di garantire il più possibile l'erogazione dei servizi essenziali l'Amministrazione Comunale, con apposito atto di indirizzo, provvederà prossimamente a rivedere gli orari di apertura di tutti gli uffici, compreso l'orario della biblioteca comunale.
6. il contenuto del presente provvedimento viene portato a conoscenza di tutti i Capi Area, dei dipendenti interessati, del Sindaco e delle RR.SS.UU. interne e copia dello stesso sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Conco.
7. di dare atto che la presente riorganizzazione, consistente in una redistribuzione delle materie e dei servizi all'interno degli uffici nonché in una mobilità interna, non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.



Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Zanon