

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ZANON GIUSEPPE

**VIA MOLINO,3 36056 TEZZE SUL BRENTA(VI)
340 7553069**

**segretario@comune.lusiana.vi.it
/segretario@comune.conco.vi.it;segretario@comune.lusiana.vi.it;segretari
o@comune.dueville.vi.it;**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

BASSANO DEL GRAPPA IL 10.11.1957.

Assunto presso il Comune di Tezze Sul Brenta(vi) nel 1979 in qualità di Messo
Comunale,; a seguito di concorsi pubblici sono stato impiegato in vari uffici

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

fino a ricoprire il ruolo di Vice Segretario Comunale.

- Tipo di azienda o settore

Segretario Comunale titolare e Direttore Generale del Comune di Lusiana(Vi) dal 14 Gennaio 2008 al 16 Maggio 2010; Segretario C omunale e Direttore Generale del Comune di Conco dal Mese di Maggio 2010; Segretario Comunale reggente c/o Comune di Bressanvido(Vi) dal 4 Settembre 2009 al 28 Febbraio 2011; Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Lusiana, Conco e Cogollo del Cengio dal mese di Settembre 2011 fino al Luglio 2013; dal mese di Agosto 2013 fino al mese di Aprile 2015 Segretario Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Rossano Veneto, Tezze Sul Brenta, Conco e Lusiana; dal mese di Febbraio 2016 Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Dueville, Conco e Lusiana. Segretario Comunale supplente per vari periodi nei Comuni di Rossano Veneto, Cittadella, Loria ,Roana, Torbelvicino ,Nervesa della Battaglia e Tezze Sul Brenta.

- Tipo di impiego

Vice Segretario nel Comune di Tezze Sul Brenta(Vi) dal 1993 al 2007; Responsabile di "Posizione Organizzativa-Capo Area" nel Comune di Tezze Sul Brenta(Vi) dal 1991 al 2007; Segretario del "Consorzio di fognatura Bassanese Sud" dal 1988 al 1995. Componente del nucleo di valutazione in vari Comuni; Presidente della "delegazione trattante" in vari Comuni; Responsabile di Area e/o di singoli servizi nei Comuni di Conco, Lusiana e Bressanvido.

- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "F.D'Assisi" con sede a Tezze Sul Brenta(Vi) nelle annate 1998/1999 e 1999/2000.

Direzione e coordinamento uffici; Responsabile in tutti i Comuni in materia di anticorruzione e trasparenza; Presidente in tutti i Comuni della delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile in tutti i Comuni dell'ufficio "procedimenti disciplinari".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Modena; diploma di liceo classico conseguito presso il liceo "G.B.Brocchi" di Bassano del Grappa.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento e specializzazione tenuti presso il "Centro Studi Alta Padovana" di Cittadella(pd), presso il "CUOA" di Altavilla Vicentina e dalla "SPAL" (Scuola Pubblica Amm/ne) nella sede di Camin-Padova su materie relative al diritto amm/vo e alle legislazione riguardante gli Enti Locali.

QUALIFICA DI SEGRETARIO GENERALE

TEZZE SUL BRENTA li 10.02.2016.