



COMUNE DI CONCO

Viale Marco Poli, 2 - 36062 Conco (VI) - tel. 0424/700301 - fax 0424/700197
protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it

COMUNE DI CONCO

R.P. n. 769 li 14-12-2016

Pubblicato all'Albo Pretorio

dal 14-12-2016 al 19-12-2016

Il Messo C.le

Prot. n. 8731

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2016, ALL'INTERNO DELLA STESSA CATEGORIA CON DECORRENZA 01/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- L'art. 5 del C.C.N.L. 31.03.1999 del comparto regioni ed autonomie locali, che prevede la progressione economica all'interno della medesima categoria di inquadramento;
- L'accordo decentrato integrativo per le progressioni economiche orizzontali per gli anni 2016 e 2017 sottoscritto in data 07/12/2016;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, che autorizza il Segretario Comunale alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo per le progressioni economiche orizzontali per gli anni 2016 e 2017;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria A, B e C del Comune di Conco, con decorrenza giuridica ed economica 1° giugno 2016.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad Euro 4.450,00 per l'anno 2016.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva per l'anno 2016, sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- Il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
- Il dipendente deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Conco alla data del 1° giugno 2016;
- Non sono ammessi alla selezione, i dipendenti che hanno subito procedimenti disciplinari nel triennio antecedente alla data di avvio della selezione, fatta eccezione dei procedimenti che si sono conclusi con l'archiviazione o con un richiamo verbale.

- Restano esclusi dalla selezione per l'anno 2016, i dipendenti che alla data del 1° giugno 2016 hanno già ottenuto due progressioni economiche orizzontali, nonché i dipendenti appartenenti alla categoria giuridica più elevata (Cat. D).

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per la mancanza anche di un solo requisito di ammissione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti,

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi.

La domanda dovrà essere indirizzata al Segretario Generale e consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente entro le ore 12:00 del 19 dicembre 2016.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita e indirizzo di residenza;
2. il periodo di servizio svolto presso il Comune di Conco o presso altri enti pubblici o aziende private;
3. presenza di eventuali provvedimenti disciplinari nel triennio 2013, 2014 e 2015;
4. i corsi di formazione frequentati (quantificati in ore) nel triennio 2013, 2014 e 2015;

I candidati dovranno inoltre allegare, come parte integrante e sostanziale della domanda, anche il proprio curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. CRITERI DI SELEZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 (competenze professionali, risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione), nell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dal vigente Contratto Decentrato Integrativo.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come di seguito stabiliti in sede di delegazione trattante:

Professionalità acquisita

Fattori di valutazione	Punteggio da riconoscere	Punteggio massimo attribuibile
Esperienza professionale e lavorativa maturata alla data del 31.12.2015.	- 3 punti per ogni anno (0,5 per ogni mese o frazione se superiore a metà mese) nella stessa categoria economica; - 2 punti per ogni anno (0,17 per ogni mese o frazione se superiore a metà mese) nella categoria immediatamente inferiore; - Il servizio prestato presso un Ente locale diverso da quello in cui viene effettuata la valutazione, viene valutato con gli stessi punteggi di cui al punto sopra descritti, a condizione che l'attività prestata sia equivalente a quella svolta; - Il servizio prestato presso enti o ditte private con mansioni equivalenti a quelle attualmente svolte presso l'Ente, viene valutato limitatamente alle categorie C e D, riducendo del 50% i punteggi di cui al primo punto.	Cat. A 40 punti
		Cat. B 25 punti
		Cat. C 30 punti
		Cat. D 15 punti

Curriculum

Fattori di valutazione	Punteggio da riconoscere e punteggio massimo attribuibile			
		<i>fino a 10 ore di formazione</i>	<i>da 11 a 20 ore di formazione</i>	<i>più di 21 ore di formazione</i>
Corsi di formazione professionale frequentati dal 01.01.2013 al 31.12.2015	Cat. A e C	3 punti	5 punti	10 punti
	Cat. B e D	5 punti	10 punti	20 punti

Valutazione

Fattori di valutazione	Punteggio da riconoscere	Punteggio massimo attribuibile
Il punteggio sarà relativo alle schede di valutazione relative agli anni 2013, 2014 e 2015	Il punteggio totale ottenuto nelle schede di valutazione sarà proporzionato al punteggio massimo attribuito per ogni categoria. Il calcolo del punteggio sarà così ottenuto: - Cat. A = (punteggio ottenuto x 50)/700 - Cat. B = (punteggio ottenuto x 55)/700 - Cat. C = (punteggio ottenuto x 60)/700 - Cat. D = (punteggio ottenuto x 65)/600	Cat. A 50 punti
		Cat. B 55 punti
		Cat. C 60 punti
		Cat. D 65 punti

6. FORMULAZIONE E TERMINI DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

La graduatoria sarà redatta dal Segretario Comunale, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio Personale del Comune affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Segretario Comunale effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi; dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. DECORRENZA INQUADRAMENTO NELLA NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° giugno 2016

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1. espletamento della procedura selettiva;
2. eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Conco, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Comunale dott. Giuseppe Zanon;

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Comunale dott. Giuseppe Zanon;

9. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale fino al termine della presentazione delle domande.

11. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali nonché quelle normative e regolamenti vigenti.

Conco, 14 dicembre 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giuseppe Zanon