



# COMUNE DI CONCO

Provincia di Vicenza

COPIA

N° 84 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
----------------------	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	PRESA D'ATTO DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE ED APPROVAZIONE DELL'IPOTESI DI ACCORDO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATO PER L'ANNO 2017.
---------	---

Oggi **diciotto** del mese di **dicembre** dell'anno **duemiladiciassette** si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Stefani Graziella	Sindaco	P
Rigoni Roberto	Assessore	P
Brunello Enio	Assessore	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO Zanon Giuseppe**.

Il Sig. Stefani Graziella nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL PRESIDENTE

premessa le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PRESA D'ATTO DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE ED APPROVAZIONE DELL'IPOTESI DI ACCORDO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATO PER L'ANNO 2017.
---------	---

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il CCNL del 22/01/2004 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 e biennio economico 2002/2003 del personale del comparto "Regioni-autonomie locali";

**RILEVATO** che l'art. 4 del sopra citato CCNL prevede che l'organo di governo dell'ente autorizzi il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato;

**VISTA** la composizione della delegazione trattante di parte pubblica di cui alla deliberazione di G.C. n. 56 del 04/05/1999, come modificata con deliberazione di G.C. n. 119 del 24.09.2002;

**VISTO** il CCNL dell'11/04/2008 relativo al quadriennio normativo 2006-2009 e al biennio economico 2006/2007 del personale del comparto "Regioni- autonomie locali", nonché il CCNL del 31.07.2009 per il biennio economico 2008-2009;

**VISTO** il verbale della delegazione trattante del 22.11.2017 e preso atto di quanto deciso nella stessa, come risulta dall'ipotesi di accordo di cui all'Allegato "A" per l'anno 2017 al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, autorizzando il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto stesso;

**PRESO ATTO** del parere positivo di compatibilità della spesa del personale espresso dal Revisore dei Conti, Dott. Piersandro Peraro sul fondo Risorse decentrate 2017 come da allegato "B" alla presente delibera;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto dell'allegata ipotesi di accordo sul contratto collettivo decentrato integrativo 2017 autorizzando il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dello stesso;

**VISTI** i pareri ai sensi dell'art. 49 comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente dagli aventi diritto;

### DELIBERA

1. per tutto quanto esposto in parte narrativa e che qui s'intende integralmente trascritto, di prendere atto del Fondo per le risorse decentrate anno 2017, così come costituito con Determinazione n. 235/2017;
2. di approvare l'ipotesi di accordo del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2017 (Allegato "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale), autorizzando il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto stesso;
3. di demandare al Responsabile dell'Area Contabile la predisposizione degli atti conseguenti;
4. di pubblicare nel sito del Comune di Conco il contratto integrativo, la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dall'organo di revisione-controllo, ai sensi del comma 4 dell'art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- 
5. di dichiarare il presente provvedimento con separata votazione ad esito unanime, espressa nelle forme di legge, urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PRESA D'ATTO DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE ED APPROVAZIONE DELL'IPOTESI DI ACCORDO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATO PER L'ANNO 2017.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco  
F.to Stefani Graziella

IL SEGRETARIO  
F.to Zanon Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI CONCO**  
PROVINCIA DI VICENZA

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO**  
**DECENTRATO INTEGRATIVO**  
**ANNO 2017**

(di cui alla delegazione trattante del 22 Dicembre 2017)

Si confermano gli importi per specifica responsabilità con la seguente ripartizione:

• Mansioni plurime servizi cimiteri	700,00
• Funzioni plurime Serv. Demogr./Polizia	1.200,00
• Respons. Procedure gare, acquisti di beni, servizi	1.000,00
• Servizi demografici	300,00
• Servizio segreteria-URP	300,00
• Ufficio tributi/contenzioso	1.200,00

Si confermano gli importi per:

- Maneggio valori;
- Indennità di rischio;

Si approva il progetto neve per la stagione invernale 2017-2018 per l'importo complessivo di Euro 2.500,00 (vedi allegato)

Si confermano gli impegni concordati nel 2016 con l'Amministrazione relativi all'avvio delle procedure di selezione per progressioni economiche orizzontali del personale inquadrato nelle categorie "D" e "B" secondo i criteri fissati nelle delegazioni trattanti del 1° Giugno 2016 e 7 Dicembre 2016.

Lì, \_\_\_\_\_

Rappresentante territoriale  
CISL FP Vicenza  
Alberton Margherita

\_\_\_\_\_  
R.S.U. interno  
Dip.te Bertacco Francesco

\_\_\_\_\_  
Il Presidente delegazione di parte pubblica  
Dott. Giuseppe Zanon



# COMUNE DI CONCO

Viale Marco Poli, 2 - 36062 Conco (VI) - tel. 0424/700301 - fax 0424/700197  
[protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it)  
[poliziale@comune.conco.vi.it](mailto:poliziale@comune.conco.vi.it)

## POLIZIA LOCALE

### PROGETTO

**“PRONTO INTERVENTO, ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE DELLE AZIONI FINALIZZATE ALLO SGOMBERO DELLA NEVE E SPARGIMENTO DI SALE E GHIAINO LUNGO LE STRADE COMUNALI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CONCO - STAGIONE INVERNALE 2017-2018”.**

#### 1. PREMESSA

Annualmente la stagione invernale coinvolge una serie di ulteriori emergenze e compiti di istituto per il personale dipendente preposto alla manutenzione e gestione del territorio, strettamente legati a garantire il più possibile le condizioni minime di sicurezza di strade, percorsi pedonali, marciapiedi, nonché garantire il normale proseguimento dei pubblici servizi in occasione di temperature rigide che possono comportare la formazione di lastre ghiacciate nonché precipitazioni di carattere nevoso. Nel corso degli anni, il servizio di coordinamento ha perfezionato e proceduralizzato le seguenti attività:

1. Monitoraggio quotidiano delle condizioni meteo ai fini dell’attivazione operativa in caso di previsioni di precipitazioni e/o sensibile abbassamento della temperatura;
2. Salatura antighiaccio e/o spargimento di ghiaino dei punti sensibili della viabilità;
3. Salatura delle strade e/o spargimento di ghiaino sia in fase preventiva che in concomitanza di precipitazioni nevose;
4. Sgombero della neve dalle strade comunali del territorio del Comune di Conco;

Il monitoraggio quotidiano, la direzione ed il controllo di tutte le operazioni sopracitate viene espletato da personale interno di questa amministrazione, mentre l’esecuzione delle attività operative, di cui ai punti 2, 3, 4, sono espletate, con differenziati livelli di intervento in base all’intensità del fenomeno, da parte delle ditte appaltatrici esterne, già selezionate dall’Ufficio Tecnico Comunale con procedura di evidenza pubblica, nonché, anche se in minima parte, da operai dipendenti del Comune.

#### 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto consiste sostanzialmente nel servizio di sgombero della neve e nello spargimento di sale e ghiaino dalle strade comunali. Allo scopo di affrontare preventivamente situazioni di emergenza che si possono verificare durante la stagione invernale, sia a seguito di estese ed abbondanti nevicate, sia anche per il solo abbassamento delle temperature, il presente progetto costituisce una maggiore organizzazione e strategia di intervento all’interno dell’Ente, in particolar modo volta alla prevenzione, monitoraggio, presenza sul territorio, nonché al risparmio di risorse economiche.

Le specifiche attività del presente progetto dovranno essere svolte con le seguenti modalità e tempistiche:

- **Dipendenti disponibili a partecipare al progetto:** Francesco Bertacco e Denis Matteo Colpo;
- **Durata del progetto:** dal 15 novembre 2017, fino al 31 marzo 2018, compresi i giorni festivi;

- **Monitoraggio condizioni climatiche:** dal 15 novembre 2017, fino al 31 marzo 2018, compresi i giorni festivi;
- **Servizio di chiamata, assistenza tecnica, monitoraggio e controllo dell'operato delle ditte cui è affidata l'attività di sgombero neve dalle strade:** dal 15 novembre 2017, fino al 31 marzo 2018, in caso di necessità (avverse condizioni meteo, presenza di neve e/o ghiaccio sulle strade);
- **Spargimento di sale e/o ghiaino su strade comunali, marciapiedi ecc.:** dal 15 novembre 2017, fino al 31 marzo 2018, in caso di necessità (avverse condizioni meteo, presenza di neve e/o ghiaccio sulle strade);
- **Servizio di sgombero neve o cumuli su strade comunali, marciapiedi ecc.:** dal 15 novembre 2017, fino al 31 marzo 2018, in caso di necessità (avverse condizioni meteo, presenza di neve e/o ghiaccio sulle strade);

### **3. PERIODO DI RIFERIMENTO, TEMPI ED ORARI DEL SERVIZIO**

Il periodo di tempo durante il quale si dovrà garantire il servizio operativo va dal 15 novembre 2017 al 31 marzo 2018. L'orario del progetto comprende le ore effettivamente svolte dal personale dipendente al di fuori del normale orario di servizio settimanale. I partecipanti al progetto sono tenuti a timbrare il cartellino marcatempo e solo in caso di eccezionale impossibilità, sarà cura del Coordinatore o il Responsabile del Progetto, di convalidare con propria firma, l'orario riportato a mano sul cartellino di presenza dai dipendenti.

### **4. PERSONALE COINVOLTO – DOTAZIONI UMANE**

Il Responsabile del Progetto è individuato nella figura del Responsabile dell'Area Tecnica, al quale è attribuito, dal Piano Esecutivo di Gestione, il servizio di sgombero neve. Il Responsabile del Progetto si avvarrà, nella sua attività di gestione del servizio, della collaborazione di:

- **Un coordinatore:** individuato nella figura del dipendente dott. Francesco Bertacco Ag. di Polizia Locale, il quale avrà il compito di coordinare la gestione e l'organizzazione operativa del personale impiegato, nonché dei rapporti con le ditte appaltatrici del servizio in argomento. Dovrà inoltre effettuare personalmente i sopralluoghi per verificare lo stato della viabilità stradale e pianificare di conseguenza tutte le azioni necessarie per garantire la massima fruibilità delle strade comunali, dei percorsi pedonali e dei marciapiedi, nei casi di nevicata e/o formazione di lastre ghiacciate;
- **Un collaboratore:** individuato nella figura del dipendente Colpo Denis Matteo operaio comunale, il quale si dovrà attenere alle note operative impartite dal coordinatore e/o dal Responsabile del Progetto, dovrà inoltre supportare operativamente le attività delle ditte appaltatrici, ed occuparsi della pulizia manuale dei punti più sensibili, come le aree e marciapiedi antistanti le scuole e le strutture dedicate ai servizi pubblici.

Il Responsabile del Progetto dovrà organizzare il servizio nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. 66/2003 garantendo ai partecipanti 11 ore di riposo consecutivo ogni 24 ore di intervento, nonché nel rispetto dell'art. 38 c. 6° del C.C.N.L. 14.09.2000 il quale prevede che la prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore.

### **5. DEFINIZIONI ED OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Il presente progetto ha come obiettivo generale, l'attivazione durante il periodo invernale, delle procedure e degli interventi operativi, mediante disponibilità per tutta la durata dello stesso, di n. 2 dipendenti del Comune, al fine di monitorare le condizioni climatico/meteorologiche del territorio comunale e l'attivazione dei mezzi di sgombero neve e spargimento di sale e ghiaino qualora necessario. In particolare, gli obiettivi individuati sono:

- **Prevenzione:** l'attività di prevenzione riguarda in modo particolare il costante monitoraggio delle condizioni meteorologiche e climatiche e si rende possibile grazie al servizio del personale impiegato, compresi i giorni festivi e durante tutta la durata del progetto. In questo modo sarà possibile creare un sistema di allerta costante che darà maggiori possibilità di

## ALLEGATO "A"

interventi preventivi, contatti e scambio di informazioni con le ditte appaltatrici del servizio operativo. Inoltre sarà possibile coordinare i servizi di sgombero neve e/o spargimento di sale e ghiaino, in quelle zone del territorio Comunale che in genere presentano maggiori criticità;

- **Monitoraggio:** la maggiore disponibilità di personale dipendente, consentirà una puntuale e costante attività di monitoraggio dello stato dei luoghi (presenza di ghiaccio, cumuli di neve, condizioni del fondo stradale e dei percorsi pedonali, livelli di percorribilità, presenza di buche sulle strade causate dal ghiaccio o dal transito di mezzi di sgombero neve), ed in particolar modo sarà monitorato l'accesso dei luoghi di maggiore interesse quali istituti scolastici, strade di maggior transito, edifici pubblici, ambulatori medici, uffici postali ecc.;
- **Presenza sul territorio:** sarà intensificata la presenza sul territorio del personale allo scopo di maggiori controlli sull'attività delle ditte che svolgono il servizio e sullo stato dei luoghi. Una maggiore presenza sul territorio consentirà anche di verificare il corretto svolgimento del servizio, la presenza di quantità e tipologia degli automezzi e dei badilanti impiegati, nonché le condizioni di transitabilità di strade e marciapiedi ed inoltre rilevare particolari ed impreviste situazioni di emergenza;

### 6. VALUTAZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI RIPARTO DEL SALARIO ACCESSORIO

Per la valutazione degli obiettivi, il progetto è valutato in due parti:

La prima valutazione riguarda il servizio di disponibilità che coinvolge il personale impegnato nel progetto e costituisce il 75% (€ 1.875,00) delle risorse economiche a disposizione.

La percentuale di raggiungimento di tale obiettivo viene calcolata sulla base del seguente indicatore:

- disponibilità nel periodo compreso tra la data di approvazione del progetto e fino al 31 marzo 2018 per gli interventi effettuati e la pianificazione del servizio:

Periodo di reperibilità	Giudizio	Raggiungimento obiettivo
Inferiore o pari a 33 giorni	Insufficiente	Non raggiunto
Da 34 a 66 giorni	Sufficiente	Parzialmente raggiunto
Da 67 a 106 giorni	Buono	Parzialmente raggiunto
Da 107 giorni fino alla fine	Ottimo	Raggiunto

Il livello di raggiungimento comporterà la ripartizione del compenso nel seguente modo:

Raggiungimento obiettivo	Percentuale di efficienza realizzativa dell'obiettivo	Risorse da distribuire
Non raggiunto	Inferiore al 25%	//
Parzialmente raggiunto	Dal 26% al 49%	50%
Parzialmente raggiunto	Dal 50% al 79%	80%
Raggiunto	Tra l'80% e il 100%	100%

La seconda parte del progetto riguarda il numero di interventi attivati in risposta alla effettiva necessità, ed interessa il rimanente 25% (€ 625,00) delle risorse economiche a disposizione.

La percentuale di raggiungimento di tale obiettivo viene calcolata sulla base del seguente indicatore:

- **Per il coordinatore:** rapporto tra numero di richieste di intervento effettuate dal Responsabile del Progetto, da amministratori, da cittadini ecc, ed il numero di interventi effettivamente attivati e realizzati;

- Per il collaboratore: rapporto tra il numero di interventi messi in atti e realizzati, ed il numero di richieste impartite dal Responsabile del Progetto e/o dal Coordinatore;

Percentuale di realizzazione delle azioni in rapporto alle richieste ricevute o impartite	Giudizio	Raggiungimento obiettivo
Inferiore al 25%	Inisufficiente	Non raggiunto
Dal 26% al 49%	Sufficiente	Parzialmente raggiunto
Dal 50% al 79%	Buono	Parzialmente raggiunto
Dall'80% al 100%	Ottimo	Raggiunto

Il livello di raggiungimento comporterà la ripartizione del compenso nel seguente modo:

Raggiungimento obiettivo	Percentuale di efficienza realizzativa dell'obiettivo	Risorse da distribuire
Non raggiunto	Inferiore al 25%	//
Parzialmente raggiunto	Dal 26% al 49%	50%
Parzialmente raggiunto	Dal 50% al 79%	80%
Raggiunto	Tra l'80% e il 100%	100%

Si riconosce una quota economica fissa ai partecipanti per il disagio del monitoraggio delle condizioni meteo anche notturne, suddivisa nel seguente modo:

- Euro 1.000,00 al Coordinatore del Progetto
- Euro 250,00 all'esecutore del Progetto

#### 7. COSTO DEL PROGETTO – COMPENSI PER IL PERSONALE

Oltre alle prestazioni secondo il contratto in essere per gli straordinari, che sarà variabile a seconda delle ore di effettivo servizio condotto in emergenza, al di fuori del normale orario lavorativo, il presente progetto viene finanziato con risorse aggiuntive variabili del fondo per il salario accessorio decentrato integrativo, ai sensi dell'art. 15 c. 5° del C.C.N.L. 01.04.1999 per un costo quantificato in € 2.500,00.

Dal calcolo economico emerge che tale costo è congruo rispetto alla quantificazione dei servizi prestati, che non potrebbero essere svolti se non attraverso l'utilizzo di altre risorse a carico del bilancio comunale.

Il pagamento dei compensi dovuti sarà disposto entro il mese di aprile 2018, previa presentazione di una dettagliata relazione del Responsabile del Progetto in merito al servizio svolto e in base alla valutazione dei parametri fissati al raggiungimento degli obiettivi.

#### 8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo sostituisce l'art. 28 c. 2° del vigente C.C.D.I.

Conco, li \_\_\_\_\_

Rappresentante territoriale  
Dott.ssa Margherita Alberto

Il Presidente delegazione di parte pubblica  
Dott. Zanon Giuseppe

R.S.U. Interno  
Dott. Francesco Bertacco

Comune di Conco (VI)

**PARERE DEL REVISORE**

N. 36

Del 12/12/2017

Il sottoscritto dr Piersandro Peraro, revisore unico del Comune di Conco interpellato per esprimere il proprio parere ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 2-bis, del D.L. n. 174/2012 in merito a:

**"PRESA D'ATTO DELL'IPOTESI DI ACCORDO SUL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2017 - AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA"**

**VISTA**

1. La richiesta del Comune con la quale si chiede l'espressione del parere in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2017;
2. Visto il Bilancio di Previsione dell'anno 2017/2019;
3. Visto il verbale della riunione del 22/11/2017 della delegazione trattante per l'ipotesi di accordo sul fondo risorse decentrate;

**Esaminata**

la documentazione consegnata dall'Amministrazione Comunale di Conco composta da:

- a) Determina del Responsabile dell'area contabile n. 235 del 21/11/2017;
- b) Relazione illustrativa tecnico - finanziaria del 30/11/2017 della Responsabile dell'Area Finanziaria;

il tutto conservato agli atti del presente verbale.

**Premesso**

- Che con la determina n. 235 sopracitata l'ente ha provveduto a costituire la parte stabile del Fondo per risorse decentrate - **parte stabile** - per l'anno 2017 pari ad € 41.285,31 che risulta invariata rispetto all'anno precedente;
- Che risultano rispettate le condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento in questione ed in particolare:
  - Rispetto del contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 L. 296/2006);
  - Rispetto dell'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente inferiore del 50% (art. 76, comma 7 DL 112/2008);
  - Adeguamento regolamentare ed adozione del sistema di valutazione dei misurazione delle performance (Dlgs 141/2012);

**Rilevato**

- che permane l'equilibrio economico nonché il pareggio finanziario del Bilancio;
- che l'andamento dinamico della gestione, esaminato nella sua globalità, assicura l'equilibrio del Bilancio;



Comune di Conco (VI)

Attesta

- che gli oneri della Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa sono compatibili con i vincoli di Bilancio e la programmazione annuale e pluriennale e sono coerenti con i vincoli stessi posti dal C.C.N.L e dalla normativa vigente e pertanto

Esprime

- parere FAVOREVOLE sulla deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "PRESA D'ATTO IPOTESI DI ACCORDO SUL FONDO RISPOSTE DECENTRATE ANNO 2017. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA".

Padova, 12/12/2017

Il Revisore

Dr Piersandro Peraro



Parere del Revisore Unico dr Piersandro Peraro del 12/12/2017

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE ED APPROVAZIONE DELL'IPOTESI DI ACCORDO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATO PER L'ANNO 2017.**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-12-17

Il Responsabile del servizio  
F.to Zanon Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE ED APPROVAZIONE DELL'IPOTESI DI ACCORDO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATO PER L'ANNO 2017.**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-12-17

Il Responsabile del servizio  
F.to Girardi Anna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 84 del 18-12-2017**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE  
ED APPROVAZIONE DELL'IPOTESI DI ACCORDO DEL  
CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATO PER  
L'ANNO 2017.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 852.

COMUNE DI CONCO li 20-12-2017

L' INCARICATO  
Bertacco Francesco

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 84 del 18-12-2017**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE  
ED APPROVAZIONE DELL'IPOTESI DI ACCORDO DEL  
CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATO PER  
L'ANNO 2017.**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO  
La Vigna Raffaella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa