N. **71** del Registro

COPIA

COMUNE DI CONCO

Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione di GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno **duemilatredici** addì **dodici** del mese di **settembre**, nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

Stefani Graziella	Sindaco	Presente
Pilati Gilberto	Assessore	Presente
Deplano Andrea	Assessore	Presente
Pilati Carlo Giuseppe	Assessore	Presente
Rigoni Roberto	Assessore	**Assente**

Partecipa alla seduta il Sig. Dr. Giuseppe Zanon, Segretario del Comune.

La Sig.a Prof.ssa Graziella Stefani nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, di attuazione della L.04.03.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 7, dispone che le Amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa ed individuale e che, a tal fine, le stesse adottino, con apposito provvedimento, il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";

PRECISATO che l'art. 7, comma 2 lett. a) del Decreto n. 150/2009 assegna la funzione di misurazione e valutazione delle performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, all'Organismo indipendente di misurazione e valutazione della performance, di cui all'art. 14 del Decreto stesso, articolo, questo, non applicato direttamente ai Comuni stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, dello stesso Decreto 150/2009; con deliberazione n. 121/2010 la CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche) ha chiarito che detto Organismo non è, quindi, obbligatorio per gli Enti locali i quali, nell'ambito dell'autonomia loro riconosciuta in materia, possono prevedere un diverso organo di valutazione;

EVIDENZIATO che per il Comune di Conco, come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 29.12.2009, l'Organismo di Valutazione coincide con la figura del Segretario Comunale il quale è incaricato della valutazione dei singoli Capi Area, mentre per i singoli dipendenti le valutazioni saranno effettuate dai rispettivi Capi Area;

PRESO ATTO dell'adozione delle seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 10.03.2011 con la quale sono stati approvati i criteri per la modifica ed approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, secondo la previsioni normative regolate dal D.Lgs. n. 150/2009 (così detto decreto "Brunetta");
- deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 22.12.2011 di modifica ed integrazione del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sulla base dei criteri stabiliti dalla sopra citata deliberazione n. 9/2011, con l'introduzione di norme che riguardano la Programmazione, il Piano della Performance, la trasparenza, la valutazione dei dipendenti ed il controllo dell'azione amministrativa;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 28.06.2012 di approvazione del Piano della performance 2012-2014;

RICHIAMATO l'art. 9 del Decreto n. 150/2009 il quale, nell'introdurre la performance individuale, distingue tra la valutazione dei dirigenti e la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale;

DATO ATTO che nella dotazione organica del Comune di Conco non sono previste figure dirigenziali e che, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. N. 267/2000, è previsto che le funzioni dirigenziali sono attribuite ai Responsabili di Area incaricati di Posizione Organizzativa;

VISTO che per attuare il "sistema valutazione" il Comune di Conco, con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 28.06.2006 ha modificato ed integrato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi mediante l'inserimento di norme per il sistema permanente di valutazione;

RICORDATO che i principi e le metodologie che regolamentano il sistema di valutazione del Comune di Conco, previste dagli artt. 22 e 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, si possono così sintetizzare:

- misurazione delle prestazioni lavorative e delle competenze organizzative, perseguendo fini di obiettività, trasparenza, giustizia ed effettiva meritocrazia.
- considerazione della capacità manageriale e della convergenza dei comportamenti e degli atteggiamenti nei confronti dei principi e dei criteri organizzativi risultanti dal regolamento.
- Nel procedimento di valutazione rivestono rilevanza i seguenti fattori: risultati conseguiti, impegno profuso, capacità di iniziativa, rispetto dei tempi.
- conoscenza del valutato da parte del valutatore e della partecipazione del valutato stesso al procedimento.
- fissazione degli obiettivi annuali da raggiungere e misurazione degli obiettivi raggiunti al fine di pervenire a condizioni di efficienza ed efficacia da migliorare progressivamente nel tempo.

STABILITO inoltre che tale sistema inizia e poggia essenzialmente sul piano Esecutivo di Gestione (PEG) e, quindi, sugli obiettivi di gestione attribuiti ai singoli Responsabili di Posizione Organizzativa, entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale, il Segretario Comunale coordina la predisposizione del Piano Esecutivo di gestione, coadiuvato, nella logica della programmazione partecipata, dai Responsabili di Area;

RICHIAMATO l'art. 22 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi il quale recita *"Alla luce dei commi precedenti e alla non diretta applicabilità dell'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 alle autonomie territoriali, il piano della performance del comune è costituito dalla sintesi dei documenti programmatori attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.Lgs n. 267/2000";*

PRESO ATTO della validità, consolidata nel tempo, delle schede di valutazione introdotte nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi con la deliberazione di Giunta Comunale n. 98/2006 sopra citata e che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, precisando che il procedimento di valutazione si articola in due distinte fasi:

- nella prima fase viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi e sulla base di ciò viene determinato, in proporzione, l'importo massimo teorico erogabile della retribuzione di risultato, purché gli obiettivi siano stati raggiunti in misura complessivamente non inferiore all'80%.
- nella seconda fase:
  - Per i Responsabili di Area: viene compilata la scheda di valutazione individuale e viene di conseguenza determinato, in proporzione, l'importo effettivo della retribuzione di risultato spettante al valutato.
  - Per il personale dipendente: il compenso incentivante viene erogato solo nel caso in cui gli obiettivi del PEG dell'Area siano raggiunti in misura non inferiore all'80%.

RITENUTO, pertanto, da quanto sopra esposto di mantenere l'attuale sistema di misurazione e di valutazione della performance, che risponde ai requisiti generali fissati dal D. Lgs. n. 150/2009, tenuto altresì conto che la dimensione del Comune di Conco impone la scelta di un sistema semplice da attuare ma efficace nei risultati;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del tuel approvato con Dec. Leg.vo n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi legalmente;

DELIBERA

1. per tutto quanto espresso in parte narrativa e che qui s'intende integralmente trascritto, di mantenere l'attuale sistema di misurazione e di valutazione della performance, rispondente ai requisiti generali fissati dal D. Lgs. n. 150/2009, introdotto nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Conco con la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 16.11.2006.

2. di stabilire che entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale, il Segretario Comunale coordina la predisposizione del Piano Esecutivo di gestione, coadiuvato, nella logica della programmazione partecipata, dai Responsabili di Area;

3. di dare atto che con l'adozione annuale del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) saranno individuati gli obiettivi di gestione attribuiti ai singoli Responsabili di Posizione Organizzativa.

4. di confermare la validità, consolidata nel tempo, delle schede di valutazione introdotte nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi con la deliberazione di Giunta Comunale n. 98/2006 sopra citata e che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

5. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000.

6. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione unanime, espressa nelle forme di legge, urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

COMUNE DI CONCO
Provincia di Vicenza

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Scheda di valutazione del lavoro del Responsabile di Area

AREA
DIPENDENTE
CATEGORIA
PROFILO PROFESSIONALE

Periodo di valutazione:

Obiettivi di risultato assegnati: quelli previsti dal PEG del 200...

FATTORI DI VALUTAZIONE	Incidenza	Punteggio	Risultato
1. Competenze organizzative e gestione dei collaboratori	20		
2. Relazioni con gli amministratori e con gli utenti e i collaboratori	10		
3. Impegno profuso	20		
4. Autonomia	20		
5. Flessibilità	20		
6. Capacità di innovazione	10		

Punteggio complessivo attribuito: _____

Data _____

Firma per presa visione del dipendente

_____

Il Nucleo di valutazione

_____

Per ciascuno dei fattori di valutazione viene espresso un punteggio in centesimi. Ciascun punteggio viene poi ponderato in base all'incidenza del singolo fattore di valutazione.
La retribuzione di risultato, conformemente alle disposizioni dell'art. 22 del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, viene erogata come segue:

Punti da 90 a 100: viene erogato il 100% della retribuzione di risultato determinata in sede di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.
Punti da 80 a 89: viene erogato il 95% della retribuzione di risultato determinata in sede di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.
Punti da 70 a 79: viene erogato il 90% della retribuzione di risultato determinata in sede di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.
Punti 60 a 69: viene erogato l'85% della retribuzione di risultato determinata in sede di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.
Punti da 50 a 59: viene erogato l'80% della retribuzione di risultato determinata in sede di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.
Punti da 1 a 49: non viene erogata alcuna retribuzione di risultato.

COMUNE DI CONCO
Provincia di Vicenza

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA PRODUTTIVITA'

Scheda di valutazione del lavoro del dipendente

AREA
SERVIZIO
DIPENDENTE
CATEGORIA
PROFILO PROFESSIONALE

Periodo di valutazione:

Obiettivi di risultato assegnati: quelli previsti dal PEG del 200...

FATTORI DI VALUTAZIONE	1° livello **Punti 100**	2° livello **Punti 90**	3° livello **Punti 80**	4° livello **Punti 70**	5° livello **Punti 60**
1. Preparazione professionale	Eccellente	Ottima	Adeguata rispetto alle mansioni assegnate	Buona, integrabile con specifici corsi	Scarsa
2. Risultati conseguiti	100% e oltre	Tra 90% e 99%	Tra 80% e 89%	Tra 70% e 79%	Sotto il 70%
3. Capacità di partecipazione a più linee di attività	Eccellente	Ottima	Distinto	Buona	Scarsa
4. Capacità di iniziativa per la soluzione di problemi/difficoltà operative	Eccellente	Ottima	Distinto	Buona	Scarsa
5. Assiduità in termini di collaborazione	Eccellente	Ottima	Distinto	Buona	Scarsa
6. Capacità di adattamento alle responsabilità assegnate	Eccellente	Ottima	Distinto	Buona	Scarsa
7. Capacità di integrazione e di collaborazione con colleghi e superiori	Eccellente	Ottima	Distinto	Buona	Scarsa

Punteggio complessivo attribuito: _____

Data _____

Firma per presa visione del dipendente

_____

Il Responsabile del Settore

_____

Ai sensi dell'art. 23, comma 7, del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, la valutazione del rendimento del dipendente si effettua mediante una valutazione complessiva dei fattori con prioritario riferimento ai risultati conseguiti, all'impegno profuso, alla capacità di iniziativa, al rispetto dei tempi.

Ai sensi del successivo comma 9, il compenso incentivante viene erogato al personale solo nel caso in cui gli obiettivi di PEG dell'Area siano stati raggiunti in misura non inferiore all'80%.

Per ciascuno dei fattori di valutazione va barrata una sola casella dei quattro livelli di valutazione. Il punteggio da utilizzare ai fini della determinazione dell'incentivo per la produttività è dato dalla media dei punteggi di ogni singolo fattore. Il compenso incentivante viene erogato in proporzione al punteggio ottenuto.

Avverso la presente valutazione è ammesso ricorso al nucleo di valutazione entro 5 giorni dalla data di presa visione.

PARERI EX ART. 49 T.U.EE.LL. (D. Leg.vo n. 267/2000)

In ordine alla regolarità tecnica parere favorevole in data 11.9.2013 Il Responsabile del Servizio F.to Dr. Giuseppe Zanon	In ordine alla regolarità contabile parere favorevole in data _____ Il Responsabile del Servizio F.to _____

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Prof.ssa Graziella Stefani

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Zanon

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.
Addì - 5 NOV. 2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dr.ssa Raffaella La Vigna

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal - 5 NOV. 2013 al 2 0 NOV. 2013, R.P. n. 576.

Addì - 5 NOV. 2013

IL MESSO COMUNALE
F.to IL MESSO COMUNALE
Bertacco Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata comunicata con lettera n. _____ in data _____, ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Leg.vo 267/2000);

lì, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dr.ssa Raffaella La Vigna

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.
Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dr.ssa Raffaella La Vigna