



Responsabile dell'Area Contabile: Tibaldo Bruno

tel. 0444/429005

NR.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIA RA (richiesta autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI PER ISTANZA DI PARTE
1	Accesso ai documenti amministrativi	L.241/90 e s.m.i. D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.		30 giorni	Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno	Ricorso al T.A.R. o al difensore civico competente	Segreteria		
2	Procedura per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00	- D.Lgs. 163/2006 (art. 125) e s.m.i.. - D.P.R. 207/2010 e s.m.i..		90 gg	Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno		Segreteria		
3	Procedura in economia per l'affidamento di servizi e/o forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria previa consultazione di	- D.Lgs. 163/2006 (art. 125) e s.m.i.. - D.P.R. 207/2010 e s.m.i.		120 giorni.	Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno		Segreteria		
4	Liquidazione di spesa	Art. 184 d.lgs. 267/2000. - D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. - D.Lgs. 192/2012.		30 gg	Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno		Segreteria		
5	Designazione, nomina di rappresentanti del comune in enti, aziende ed istituzioni, revoca – di competenza del Consiglio Comunale			45 gg	Tibaldo Bruno	Consiglio Comunale		Segreteria		
6	Designazione, nomina di rappresentanti del comune in enti, aziende ed istituzioni, revoca – di competenza del			45 gg	Tibaldo Bruno	Sindaco		Segreteria		
7	Commissioni consiliari permanenti			45 gg	Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno		Segreteria	Termine decorrente dal verificarsi delle condizioni per la costituzione	
8	Pubblicazione delibere di Giunta comunale			20 gg	Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno		Segreteria/	Termine decorrente dall'adozione	
9	Pubblicazione delibere di consiglio comunale			50 gg	Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno		Segreteria/	Termine decorrente dall'adozione	
10	Concessione contributi, sussidi ed altri ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni combattentistiche e d'arma			Delibera concessione contributo: 60 giorni successivi alla presentazione della I termini sono sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta. Liquidazione di quanto dovuto: 30 giorni successivi alla data della deliberazione.	Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno		Segreteria		

11	Ritiro atti depositati nella casa comunale	Immediata (se si presente l'avente titolo al ritiro o suo incaricato munito di regolare delega)			Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno		Segreteria		
12	Organizzazione inaugurazioni e/o altre manifestazioni assegnate al settore			30 gg	Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno		Segreteria		
13	Patrocinio	Regolamento per la concessione del patrocinio comunale		30 gg	Tibaldo Bruno	Tibaldo Bruno		Segreteria		

PROCEDIMENTI UFFICIO ANAGRAFE

NR.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIA RA (richiesta autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONA-LE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI PER ISTANZA DI PARTE
1	Rilascio certificazioni anagrafiche	Legge 1228/1954		Immediato allo sportello.	Ufficiali d’anagrafe delegati.	Ufficiali d’anagrafe delegati.		Ufficio demografico	Per richieste scritte pervenute tramite qualsiasi mezzo il rilascio avviene entro 30 giorni.	
2	Certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse e/o storiche	D.P.R. 223/1989		30 giorni.	Ufficiali d’anagrafe delegati.	Ufficiali d’anagrafe delegati.		Ufficio demografico	Per richieste scritte pervenute tramite qualsiasi mezzo il rilascio avviene entro 30 giorni.	
3	Rilascio carta identità elettronica	- L. 224/1963. - R.D. n. 773/’31 (TULPS). - Art. 10 D. L. 70/2011 L. 35/2005 e successive modifiche e integrazioni		5/6 giorni lavorativi	Personale incaricato dal Sindaco.	Personale incaricato dal Sindaco.		Ufficio demografico	Entro 5 giorni dal ricevimento del nulla osta del Comune di residenza (per i non residenti).	
4	Autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati	Legge n.248/2006 (art.7.).		Immediato allo sportello.	Personale incaricato dal Sindaco.	Personale incaricato dal Sindaco.		Ufficio demografico		
5	Autentica di firma per dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà	D.P.R. 445/2000 e s.m.i.		Immediato allo sportello.	Personale incaricato dal Sindaco.	Personale incaricato dal Sindaco.		Ufficio demografico		
6	Autentica di copia	D.P.R. 445/2000 e s.m.i.		Immediato	Personale incaricato dal Sindaco.	Personale incaricato dal Sindaco.		Ufficio demografico		
7	Legalizzazione di foto	D.P.R. 445/2000		Immediato.	Personale incaricato dal Sindaco.	Personale incaricato dal Sindaco.		Ufficio demografico		
8	Rilascio attestazioni anagrafiche a uso ULSS, INPS, Procura ed altri enti pubblici	- D.P.R. 223/’89. - L. 183/2011, art.15.		30 giorni.	Ufficiali d’anagrafe delegati	Ufficiali d’anagrafe delegati		Ufficio demografico		
9	Rettifica dati anagrafici su istanza di parte	- L. 1228/1954. - D.P.R. n. 223/89 - D.lgs. 286/1998 -D.P.R. 394/1999. - D.P.R.344/2004. - L. n. 241/1990. - Circolari mini-steriali.		30 giorni.	Ufficiali d’anagrafe delegati	Ufficiali d’anagrafe delegati		Ufficio demografico		
10	Residenza in tempo reale – nuova iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune, dall’estero, da irreperibilità, per rimpatrio di cittadini italiani iscritti all’A.I.R.E.	- L. 1128/1954. - D.P.R. n. 223/1989. - D.lgs. 286/1998. - D.P.R. n. 394/1999. - D.P.R. n. 344/2004. - L. n. 241/1990. - D.lgs. 30/2007. - L. 35/2012.	45 giorni	45 giorni.	Ufficiali d’anagrafe delegati	Ufficiali d’anagrafe delegati	Ricorso al TAR entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento	Ufficio demografico	Il termine è interrotto nel caso di invio di preavviso di rigetto di cui all’art. 10bis della L.241/1990.	http://www.comune.crespadoro.vi.it/c_137/it/modulistica.page

		- Circolare Mini-sterio Interno n. 9 del 27.04.2012.								
11	Cambio di abitazione in tempo reale	- L. 1128/1954. - D.P.R. 223/1989 - D.lgs. 286/1998 - D.P.R. 394/1999 - D.P.R. 344/2004 - L. 241/1990. - D.lgs. 30/2007 - L. 35/2012 - Circolare Mini-sterio Interno n. 9 del 27.04.2012.	45 giorni	45 giorni.	Ufficiali d'anagrafe delegati	Ufficiali d'anagrafe delegati	Ricorso al TAR entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento	Ufficio demografico	Il termine è interrotto nel caso di invio di preavviso di rigetto di cui all'art. 10bis della L.241/1990	http://www.comune.crespadoro.vi.it/c_137/it/modulistica.page
12	Cancellazioni anagrafiche per trasferimento della residenza in altro comune o all'estero	- D.P.R. 223/1989 - L. 1228/1954. - L. 35/2012. - Circolare Mini-sterio Interno n. 9 del 27.04.2012		5 giorni.	Ufficiali d'anagrafe delegati	Ufficiali d'anagrafe delegati		Ufficio demografico		http://www.comune.crespadoro.vi.it/c_137/it/modulistica.page
13	Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità o omessa dichiarazione di dimora abituale	- L. 1228/1954. - D.P.R. n. 223/1989. - D.lgs. 286/1998. - D.P.R. n. 394/1999. - D.P.R. n. 344/2004. - L. n. 241/1990. - D.P.R. 445/2000 - Circolare Istat n. 21 del 5.4.1990.		365 giorni per irreperibilità. 210 giorni per omessa dichiarazione dalla scadenza del permesso di soggiorno.	Ufficiali d'anagrafe delegati	Ufficiali d'anagrafe delegati	Ricorso al TAR entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento	Ufficio demografico		
14	Tenuta schedario della popolazione temporanea	- L. 1228/1954. - D.P.R. n. 223/1989.		30 giorni per la iscrizione. Revisione e aggiornamento annuale del registro.	Ufficiali d'anagrafe delegati	Ufficiali d'anagrafe delegati		Ufficio demografico		
15	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari – aggiornamento scheda anagrafica	- L. n. 94/2009. - D.P.R. n. 334/2004.		Immediato	Ufficiali d'anagrafe delegati	Ufficiali d'anagrafe delegati		Ufficio demografico		
16	Attestazione di regolare soggiorno cittadini dell'Unione Europea	D.lgs. n. 30/2007 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali d'anagrafe delegati	Ufficiali d'anagrafe delegati		Ufficio demografico		
17	Attestazione permanente di regolare soggiorno cittadini dell'Unione Europea	D.lgs. n. 30/2007 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali d'anagrafe delegati	Ufficiali d'anagrafe delegati		Ufficio demografico		
18	Attribuzione di nuovo toponimo e cambio di toponimo	L. n. 1228/1954 D.P.R. n. 223/1989		180 giorni.	Giunta Comunale	Giunta Comunale		Ufficio demografico	Essendo tale procedimento soggetto a delibera di Giunta Comunale, sono fatti salvi i tempi dell'organo politico collegiale	
19	Attribuzione e variazione massiva numerazione civica conseguente all'attribuzione e/o cambio di toponimo	L. n. 1228/1954 D.P.R. n. 223/1989		180 giorni.	Tibaldo Anacleto Cailotto Carla Tibaldo Bruno	Tibaldo Anacleto Cailotto Carla Tibaldo Bruno		Ufficio demografico		
20	Attribuzione di nuovo singolo numero civico e cambio singolo di numero civico	L. n. 1228/1954 D.P.R. 223/1989		30 giorni.	Tibaldo Anacleto Cailotto Carla Tibaldo Bruno	Tibaldo Anacleto Cailotto Carla Tibaldo Bruno		Ufficio demografico		

21	Attribuzione di nuovo numero civico per richiesta agibilità	L. n. 1228/1954 D.P.R. 223/1989		30 giorni.	Tibaldo Anacleto Cailotto Carla Tibaldo Bruno	Tibaldo Anacleto Cailotto Carla Tibaldo Bruno		Ufficio demografico	Fase endoprocedimentale della richiesta di agibilità presso Edilizia Privata. Per informazioni su documenti e atti a corredo dell’istanza rivolgersi all’Edilizia Privata.	
22	Rilascio attestazione toponomastica cittadina	L. n. 1228/1954 D.P.R. 223/1989		30 giorni.	Tibaldo Anacleto Cailotto Carla Tibaldo Bruno	Tibaldo Anacleto Cailotto Carla Tibaldo Bruno		Ufficio demografico		
23	Elaborazioni statistiche demografiche	D.P.R. 223/1989		30 giorni.	Ufficiali d’anagrafe delegati	Ufficiali d’anagrafe delegati		Ufficio demografico		
24	Iscrizione all’Anagrafe Italiani Residenti all’estero (A.I.R.E.)	- L. n. 470/1988 e s.m.i. - D.P.R. n. 323/1989. - Circolari Mini-steriali. - L. 35/2012. - Circolare Mini-sterio Interno n. 9 del 27.04.2012.		2 giorni.	Ufficiali d’anagrafe delegati	Ufficiali d’anagrafe delegati		Ufficio demografico	Il termine decorre dal ricevimento della comunicazione del Consolato.	
25	Cambi indirizzo e variazioni anagrafiche degli iscritti alla A.I.R.E.	L. n. 470/1988 e s.m.i.,		30 giorni.	Ufficiali d’anagrafe delegati	Ufficiali d’anagrafe delegati		Ufficio demografico	Il termine decorre dal ricevimento della comunicazione del Consolato	
26	Cancellazione dalla A.I.R.E. per irreperi-bilità presunta o decesso	- L. n. 470/1988 e s.m.i. - Circolari Mini-steriali		30 giorni.	Ufficiali d’anagrafe delegati	Ufficiali d’anagrafe delegati		Ufficio demografico	Il termine decorre dal ricevimento della comunicazione del Consolato	
27	Cancellazione dalla Anagrafe Italiani Residenti all’estero su istanza dell’interessa-to per rimpatrio	- L. n. 470/1988 e s.m.i. - Circolari Mini-steriali. - L. 35/2012. - Circolare Mini-sterio Interno n. 9 del 27.04.2012.		5 giorni.	Ufficiali d’anagrafe delegati	Ufficiali d’anagrafe delegati		Ufficio demografico	Il termine s’intende in giorni lavorativi.	

PROCEDIMENTI UFFICIO DELLO STATO CIVILE

NR.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIA RA (richiesta autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONA-LE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL’INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIO-NI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI PER ISTANZA DI PARTE
1	Rilascio certificazioni di stato civile	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		Immediato allo sportello.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Per richieste scritte pervenute tramite qualsiasi mezzo il rilascio avviene entro 30 giorni.	
2	Rilascio certificazioni di stato civile su modelli plurilingue	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		Immediato allo sportello.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Per richieste scritte pervenute tramite qualsiasi mezzo il rilascio avviene entro 30 giorni.	
3	Rilascio certificazioni di stato civile ad uso ULSS, INPS, Procura ed altri pubblici	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico		
4	Apposizione delle annotazioni di stato civile	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico		
5	Trascrizione atti di stato civile	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Per gli atti provenienti dall’estero i termini sono estesi a 180 giorni.	
6	Formazione atti di nascita	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		Immediato.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico		

7	Ricevimento atti di riconoscimento di figli naturali	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		Immediato.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Atta consegna della documentazione	
8	Riconoscimento pre nascita	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		Immediato.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Atta consegna della documentazione	
9	Trascrizione atti di nascita denunciati in altri Comune, all'ospedale o all'estero	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Per gli atti provenienti dall'estero i termini sono estesi a 180 giorni.	
10	Trascrizione atti di adozione	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico		
11	Iscrizione atto di morte per evento nel Comune	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		2 giorni lavorativi.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico		
12	Trascrizione atti di morte per eventi avvenuti in altri comuni o all'estero	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Per gli atti provenienti dall'estero i termini sono estesi a 180 giorni.	
13	Richiesta pubblicazioni di matrimonio	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		Immediato	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Atta consegna della documentazione	
14	Celebrazione matrimonio civile	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		Entro 6 mesi dalla data di eseguite pubblicazioni di matrimonio.	Ufficiali di stato civile delegati.	Sindaco, Amministratori e/o Ufficiali di stato civile delegati..		Ufficio demografico	Su appuntamento.	
15	Riconciliazione matrimoniale	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico		
16	Ricevimento giuramento a seguito concessione cittadinanza	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i., L. n. 91/1992 e s.m.i.		6 mesi dalla notifica del Decreto	Ufficiali di stato civile delegati.	Sindaco, Amministratori e/o Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico		
17	Trascrizione atti di cittadinanza	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i., L. n. 91/1992 e s.m.i.		Immediato	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Ad avvenuto giuramento.	
18	Riconoscimento cittadinanza italiana iure sanguinis	Legge 555/1912 Legge n. 91/1992 Circolare K 28.1 del 08.04.1991 Convenzioni e trattati internazionali D.P.R. n. 572/1993		180 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Ad avvenuta acquisizione della prescritta documentazione.	
19	Acquisto cittadinanza italiana ex art. 4 L. 91/1992	D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i., L. n. 91/1992 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Ad avvenuta acquisizione della prescritta documentazione.	
20	Acquisto di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di acquisto cittadinanza del genitore convivente	L. n. 91/1992 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Sindaco, Amministratori allo scopo delegati, Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Ad avvenuta acquisizione della prescritta documentazione.	
21	Riacquisto di cittadinanza italiana per rientro in Italia	L. n. 91/1992 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Ad avvenuta acquisizione della prescritta documentazione.	
22	Elezione di cittadinanza italiana di persona maggiorenne a seguito di riconoscimento paternità o maternità	L. n. 91/1992 e s.m.i.		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Ad avvenuta acquisizione della prescritta documentazione.	
23	Riconoscimento cittadinanza italiana per matrimonio avvenuto ante 12.04.1983	L. n. 555/1912 L. n. 123/1983		180 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Ad avvenuta acquisizione della prescritta documentazione.	
24	Trascrizione sentenze decreti e rettifiche	D.P.R. n. 396/2000		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Ad avvenuta acquisizione della prescritta documentazione.	
25	Accordo di divorzio	Art. 12 D.L. 132/2014 L. 162/2014		massimo 30 giorni dalla ricezione dell'accordo	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Ad avvenuta acquisizione della prescritta documentazione.	

26	Convenzione di negoziazione assistita	Art. 6 D.C. 132/2014 L. 162/2014		minimo 30 giorni	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio demografico	Ad avvenuta acquisizione della prescritta documentazione.	
----	---------------------------------------	-------------------------------------	--	------------------	--	--	--	---------------------	---	--

PROCEDIMENTI UFFICIO ELETTORALE

NR.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIA RA (richiesta autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONA-LE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE	MODULISTICA PER PROCEDIMENTI PER ISTANZA DI PARTE
1	Aggiornamento albo presidenti seggio	L. n. 53/1990 e s.m.i.		Proposte iscrizioni: 28 Iscrizioni su domanda: 30 novembre. Cancellazioni: 31 dicembre.	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile ufficio elettorale		Ufficio Elettorale	Precise disposizioni della Corte d'Appello di Venezia.	
2	Aggiornamento albo scrutatori	D.P.R. n. 570/1960 e s.m.i. L. n. 95/1989 e s.m.i. L. n. 53/1990 e s.m.i.		15-gen	Commissione	Commissione		Ufficio Elettorale		
3	Aggiornamento Albo Giudici Popolari di Corte d'Assise	L. n. 287/1951 e s.m.i.		31 agosto degli anni dispari.	Commissione	Commissione		Ufficio Elettorale		
4	Aggiornamento Albo Giudici Popolari di Corte d'Assise d'Appello	L. n. 287/1951 e s.m.i.		31 agosto degli anni dispari.	Commissione elettorale comunale.	Commissione elettorale comunale.		Ufficio Elettorale		
5	Determinazione e assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale	L. 212/'56 e s.m.i. Circolare ministeriale 19431/1980 e s.m.i.		Tra il 33° e il 30° giorno antecedente quello della votazione.	Responsabile ufficio elettorale	Giunta Comunale		Ufficio Elettorale		
6	Autenticazione firme di sottoscrittori delle liste e delle candidature	L. n. 53/1990 D.P.R. n. 570/1960 D.P.R. n. 361/1957 D.Lgs. n. 533/1993 L. n. 108/1968 L. n. 122/1951 L. n. 352/1970 L. n. 18/1979		Immediato.	Personale incaricato dal Sindaco.	Personale incaricato dal Sindaco.		Ufficio Elettorale		
7	Elaborazione delle statistiche periodiche per Ministero Interno			Entro i mesi di febbraio e agosto.	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile ufficio elettorale		Ufficio Elettorale	Il termine è stabilito di volta in volta dalla Prefettura di Vicenza	
8	Revisione dinamiche ordinarie	D.P.R. n. 223/1967 e s.m.i. Circolare Min. Int. N. 2600/L/ del 01.02.1986 e n. 6/2002		10 gennaio e 10 luglio: prima tornata 31 gennaio e 31 luglio: seconda tornata	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile ufficio elettorale		Ufficio Elettorale		
9	Revisioni dinamiche straordinarie	D.P.R. n. 223/1967 e s.m.i. Circolare Min. Int. N. 2600/L/ del 01.02.1986 e n. 6/2002		Cancellazioni per morte: 15° giorno antecedente alle Cancellazioni per trasferimento residenza: 51° giorno antecedente alle elezioni. Iscrizioni per motivi diversi: 30° giorno antecedente alle Iscrizioni per residenza: 45° antecedente alle elezioni.	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile ufficio elettorale		Ufficio Elettorale		
10	Revisioni semestrali	D.P.R. n. 223/1967 e s.m.i. Circolare Min. Int. N. 2600/L/ del 01.02.1986 e n. 6/2002		10 giugno. 10 dicembre.	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile ufficio elettorale		Ufficio Elettorale		
11	Verifica dello schedario elettorale	D.P.R. n. 223/1967 e s.m.i., art. 6 Circolare Min. Int. N. 2600/L/ del 01.02.1986.		31-gen 31-lug	Responsabile ufficio elettorale	Giunta Comunale		Ufficio Elettorale		
		L. n. 53/1990		Certificazione singola: immediato.						

12	Rilascio certificazioni iscrizione liste elettorali	D.P.R. n. 570/1960 D.P.R. n. 361/1957 D.lgs n. 533/1993 L. n. 108/1968 L. n. 122/1951 L. n. 352/1970 L. n. 18/1979		Certificazioni plurime su modelli di sottoscrizione: entro 24 ore dalla richiesta.	Personale incaricato dal Sindaco.	Personale incaricato dal Sindaco.		Ufficio Elettorale		
13	Rilascio di copia liste elettorali	D.P.R. n. 223/'67, art. 51. D.Lgs. n. 196/2003 art. 177 Circ. Min.Int. n. 162 del 29.09.2006 Delibera G. C. n. 273 del 30/12/2003		30 giorni.	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile ufficio elettorale		Ufficio Elettorale	Servizio a pagamento	
14	Consultazione liste elettorali generali	D.P.R. n. 223/'67, art. 51. D.Lgs. n. 196/2003 art. 177. Circ. Min.Int. n. 162 del 29.09.2006		30 giorni.	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile ufficio elettorale		Ufficio Elettorale		
15	Rilascio tessera elettorale, duplicato, aggiornamento dati	D.P.R. n. 299/2000		30 giorni. Durante il periodo elettorale l'adempimento è immediato.	Personale incaricato dal Sindaco.	Personale incaricato dal Sindaco.		Ufficio Elettorale		

PROCEDIMENTI UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

NR.	PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	DIA/SCIA RA (richiesta autorizzazione) /SA (silenzio assenso)	TERMINI CONCLUSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONA-LE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI GENERALI PRELIMINARI	NOTE
1	Autorizzazione sepoltura salme nel territorio comunale	D.P.R. n. 285/1990 L.R. n. 18/2010		Immediato.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio Demografico	Alla consegna della documentazione necessaria.
2	Autorizzazione alla traslazione di salma o resti mortali	D.P.R. n. 285/1990 L. n. 130/2001		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio Demografico	
3	Autorizzazione straordinaria esumazione / estumulazione straordinaria di salma	D.P.R. n. 285/1990 L.R. n. 18/2010		30 giorni.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio Demografico	Previa comunicazione al S.I.P.
4	Autorizzazione alla cremazione di salma	D.P.R. n. 285/1990 L. n. 130/2001 L.R. n. 18/2010		Immediato.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio Demografico	Alla consegna della documentazione necessaria.
5	Autorizzazione alla cremazione di resti mortali o resti ossei	D.P.R. n. 285/1990 L. n. 130/2001 L.R. n. 18/2010		Immediato.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio Demografico	Alla consegna della documentazione necessaria.
6	Affidamento ceneri al domicilio	D.P.R. n. 285/1990 L. n. 130/2001 L.R. n. 18/2010		Immediato.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio Demografico	Alla consegna della documentazione necessaria.
7	Rilascio passaporto mortuario per salma o ceneri	D.P.R. n. 285/1990 L.R. n. 18/2010 Convenzioni internazionali		Immediato.	Ufficiali di stato civile delegati.	Ufficiali di stato civile delegati.		Ufficio Demografico	Alla consegna della documentazione necessaria.

PROCEDIMETNI UFFICIO LEVA

2	Convenzionamento con i CAAF per il Bonus Energia (energia elettrica, gas) e Bonus sociale idrico.	D.L. 29.11.2008, n. 185 convertito in legge con modificazioni all'art. 1 della L. 28.01.2009, n. 2 "bonus tariffa sociale gas". L. 221/2015, D.P.C.M. 13 ottobre 2016, deliberazione ARERA 897/2017/IDR e s.m.i. "Bonus sociale idrico". Deliberazioni di G.C. n 78/2018		Stipula della convenzione: alla scadenza e/o per attivazione di nuovo servizio.	Assistente sociale Responsabile area amministrativa	Assistente sociale Responsabile area amministrativa		Ufficio Servizi Sociali	Procedimento affidato ai C.A.A.F. con convenzione come previsto dalla normativa	
3	Interventi di contrasto alla povertà: a) Reddito di inclusione attiva (Ria) b) Interventi per il contrasto delle Povertà educative c) Interventi per il Sostegno all'abitare d) Reddito di Cittadinanza	Atto di Programmazione Territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020", redatto dall'ambito VEN 05 e approvato dal Comitato dei Sindaci. D.G.R. 1547/2018, D.R. 129/2018, D.G.C. n. 44 del 27.03.2019. D.GR. N. 1106 del 30.07.2019 e s..m.i. D.G.R. n. 1545 DEL 22/10/2018 e s..m.i. D.G.R. 1546 del 22/10/2018 e s..m.i. D.L. 4/2019 e L. 26/2019 e s.m.i.		I termini del procedimento complessivo e delle singole fasi endoprocedimentali sono di norma determinati dalla Regione e/o stabiliti dall'Ambito Ven- 05. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione	Assistente sociale	Responsabile area amministrativa		Ufficio Servizi Sociali	Trattasi di procedimenti complessi che hanno come soggetti competenti lo stato, la Regione Veneto, l'Ambito territoriale Ven - 05, i cui rispettivi adempimenti sono interconnessi secondo una precisa sequenza temporale. Collaborazione con il Nucleo Operativo dell'ambito Ven- 05 per l'elaborazione dei progetti personalizzati per i beneficiari RDC residenti a Trissino ed in carico all'Ambito.	

	4	Attivazione servizi per la domiciliarità: a) assistenza domiciliare; b) pasti caldi a domicilio.	L. 328/2000, D.lgs. n. 130/2000, Piano di Zona 2011-2015 dell'ULSS5 e dei Comuni affidenti a detta azienda, Convenzione quadro n. 59/2017 tra il Comune di Crespadoro ed il Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio" Chiampo ed Alta Valle per l'esercizio dei servizi socio-assistenziali nel territorio comunale approvata con delibera di CC n. 14 del 15.07.2017 Convenzione tra il Comune di Crespadoro e la Soc. Coop. Don Lugani Onlus che gestisce la Residenza Montalnieri di Valdagno per l'erogazione di servizi assistenziali agli anziani approvata con delibera di G.C. n. 37 del 28.05.2012 e rinnovata con delibere di G.C. n. 44 del 21.07.2015 e n.42 del 26.07.2018	30 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Assistente sociale	Responsabile Area Amministrativa		Ufficio Servizi Sociali	Procedimento complesso in quanto l'attivazione dei servizi in oggetto dipende anche dall'espletamento dei compiti affidati ai soggetti che forniscono tali servizi per conto del Comune. E' prevista una riduzione dei termini per casistiche e problematiche urgenti valutate dal Servizio Sociale Comunale.	
	5	Attivazione servizio di telesoccorso telecontrollo	Legge quadro n. 328/2000, L.R. del Veneto n. 26/1987, Deliberazioni di G.R. n. 1996/2017 Piano di Zona 2011-2015 dell'ULSS5 e dei Comuni affidenti a detta azienda,	30 giorni. I termini si riferiscono al procedimento di raccolta e trasmissione della domanda all'Azienda ULSS, come da disposizioni di cui alla D. G.R. n. 1996/2017. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Responsabile Area amministrativa	Responsabile Area amministrativa		Ufficio Servizi Sociali	E' prevista una riduzione dei termini per casistiche e problematiche urgenti valutate dal Servizio Sociale e/o dall'ULSS competente.	
			D.G.R. n. 1338 del 30.07.2013, D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i.,	180 giorni.					Trattasi di un procedimento complesso che ha come soggetti competenti la Regione Veneto e singoli Comuni i cui rispettivi adempimenti sono interconnessi secondo una precisa sequenza temporale. I termini di alcune fasi sono determinate direttamente dalla Regione con propri provvedimenti.	

	6 Impegnativa di Cura Domiciliare	D.G.R. n. 1047 del 4.08.2015 e s.m.i.		I termini del procedimento complessivo e delle singole fasi endoprocedimentali sono determinati dalla Regione con propri atti, la cui tempistica è di esclusiva competenza della Regione. La durata media delle fasi del procedimento di competenza comunale (istruttoria e per il caricamento della domanda sul sito regionale) è di 30 giorni e di sei mesi le restanti fasi normate dalla Regione. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Assistente sociale	Responsabile Area amministrativa		Ufficio Servizi Sociali	La liquidazione è subordinata all’effettivo trasferimento dei relativi finanziamenti. Segue la fase di pagamento a cura del settore Economico Finanziario.	
	7 Rilascio agevolazioni per i trasporti sui mezzi pubblici locali in favore delle fasce deboli d’utenza	L.R. n. 19/1996 e s.m.i. L.241/90 e s.m.i.		60 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Responsabile Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa		Ufficio Servizi Sociali	Trattasi di un procedimento che ha come soggetti competenti la Provincia di Vicenza e il Comune, i cui rispettivi adempimenti sono interconnessi secondo una	
	8 Valutazione S.V.A.M.A. sociale per la formulazione e l’attuazione del progetto assistenziale per l’accesso al sistema integrato dei servizi socio sanitari alla rete dei servizi afferenti ai sistemi della residenzialità e/o della domiciliarità	Legge n. 328/2000. Piano di Zona dell’ULSS e dei Comuni afferenti a detta Azienda. Regolamento sull’attività di valutazione e presa in carico della Unità di Valutazione multidimensionale distrettuale (UVMd)- D.G.R.V.4588/07” elaborato dall’Azienda ULSS e s.m.i..		30 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Assistente sociale	Assistente sociale		Ufficio Servizi Sociali	Il soggetto titolare del procedimento relativo alla valutazione S.V.A.M.A. è l’Azienda ULSS n.8 il servizio sociale Comunale è chiamato a produrre la valutazione sociale, che costituisce parte integrante della valutazione S.V.A.M.A.	
	9 Richiesta rilascio relazioni sociali a utenti e/o altri enti/soggetti autorizzati al fine di consentire l’accesso ad agevolazioni, benefici economici, servizi e/o assistenza protesica in favore delle fasce d’utenza deboli	Legge quadro n. 328/2000.		60 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Assistente sociale	Assistente sociale		Ufficio Servizi Sociali	I termini di conclusione del procedimento possono, in taluni casi, dipendere anche da regolamenti e/o provvedimenti specifici emanati dagli enti richiedenti (es. ULSS 8).	
	10 Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minorierogati dall’INPS	L. 448/’98, art. 65; D.Lgs.n. 130/2000 e s.m.i. D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i.,		90 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Responsabile Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa		Ufficio Servizi Sociali	Procedimento che coinvolge più enti (CAAF, INPS). Il termine di 30 giorni si riferisce all’invio dell’autorizzazione all’INPS.	
	11 Assegno di maternità erogati dall’INPS	Art. 74 D.Lgs. 151/200 D.Lgs..n. 130/2000. D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i.,		90 giorni. I termini sono comunque sospesi nel caso di presentazione incompleta e/o erronea della documentazione richiesta.	Responsabile Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa		Ufficio Servizi Sociali	Procedimento che coinvolge più enti (CAAF, INPS). Il termine di 30 giorni si riferisce all’invio dell’autorizzazione all’INPS.	
		Art. 34 della Costituzione. D.Lgs. 297/1994.		90 giorni.						

12	Vigilanza sull’ adempimento dello obbligo scolastico	D.Lgs. 76/2005. D.P.R. n. 89/2009, artt. 1 e successivi. Art. 731 del codice penale. Convenzione attualmente in essere tra il Comune di Trissino e l’Azienda ULSS n. 8 per la gestione delegata delle funzioni tecnica ed amministrativa riguardanti l’area minori.		Il termine è di 30 giorni in caso di insolvenza in corso d’anno scolastico.	Responsabile Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa		Ufficio Servizi Sociali		
13	Servizio di trasporto scolastico “protetto” per alunni portatori di handicap frequentanti le scuole superiori in accordo con l’Ente pubblico competente in materia (Regione/Azienda Socio-Sanitaria delegata).	L. 104/1992 e s.m.i. D. lgs 112/98, L. 23/1996, L. 142/1999 e s.m.i. D.G.R. 819/2018 e s.m.i.		Stipula accordo con l’Ente pubblico competente in materia (Azienda Socio-Sanitaria delegata dalla Regione) e adozione di conseguenti provvedimenti al fine di consentire l’organizzazione del servizio. - Assunzione dell’impegno di spesa necessario per garantire il servizio richiesto entro l’inizio dell’anno scolastico. -Trasmissione della necessaria documentazione e rendicontazione di spesa all’ l’Ente pubblico competente in materia Azienda Socio-Sanitaria delegata dalla Regione) al fine del rimborso.	Responsabile Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa		Ufficio Servizi Sociali		Trattasi di un procedimenti complessi che hanno come soggetti competenti la Regione, L’azienda ULSS delegante ed il Comune delegato in cui i rispettivi adempimenti sono interconnessi secondo una precisa sequenza temporale.
14	Contributi all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti	Convenzione tra i Comuni di Altissimo, Crespadoro, San Pietro Mussolino e l’Istituto Comprensivo scolastico “Ungaretti” per i trasferimenti ordinari aa.ss. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 approvata con delibera di CC n. 35 del 20.12.2016			Responsabile Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa		Ufficio Servizi Sociali		
15	Convenzione funzioni miste con l'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti"				Responsabile Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa		Ufficio Servizi Sociali		
16	Erogazione contributo regionale Buono-Libri	Legge n° 448/1998 art. 27 e D.P.C.M. n. 226 del 2000; - Delibera della Giunta Regionale annuale		90 giorni	Responsabile Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa		Ufficio Servizi Sociali	Dalla comunicazione dell’erogazione contributo da parte della Regione. Segue la fase di pagamento a cura del Settore Economico-	
17	Fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni della scuola primaria	42 del D.P.R. n. 616 del 24.07.1977; L.R. 2/4/1985 n. 31 e L.R. n. 16 del 24/04/2012		Assunzione dell’impegno di spesa necessario: prima dell’inizio dell’anno scolastico	Responsabile Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa		Ufficio Servizi Sociali	Segue la fase di pagamento a cura del Settore Economico-Finanziario	