

# **COMUNE DI CRESPADORO**

**(Provincia di Vicenza)**

## **Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza**

**Approvato con delibera di G.C. n. 28 del 14/04/2022**

## **ALLEGATO 1**

### **Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza**

#### **Art. 1. - Generalità e principi sedute a distanza**

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che garantisca la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario comunale (o suo vice) partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.
3. Resta nella facoltà del Sindaco escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

#### **Art. 2 - Tecnologia necessaria**

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:
  - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
  - b) la massima sicurezza possibile del sistema;
  - c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
    - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
    - visionare gli atti della riunione;
    - intervenire nella discussione;
    - effettuare la votazione.
2. La modalità deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e proclamare i risultati della votazione.
3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:
  - a) videoconferenza;
  - b) web conference;
  - c) teleconferenza;
  - d) altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibili in futuro.

#### **Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione**

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi.
3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario dà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

#### **Art. 4 - Attuazione e competenze**

1. L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente Regolamento è di competenza della Segreteria generale ed in specie della struttura organizzativa a supporto dell'Organo, in base all'organigramma pro tempore vigente.
2. L'organizzazione e l'attuazione tecnologico-informatica del presente Regolamento è di competenza della struttura organizzativa competente per i servizi informatici, in base all'organigramma pro tempore vigente.