



COMUNE DI CRESPADORO

(Provincia di Vicenza)

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE N. 243 del 23-11-2021

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE TIBALDO GIULIA PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO, PER ATTIVITA' LEGATA ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL CASELLARIO DELL'ASSISTENZA , AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ESAMINATA la richiesta presentata dal Comune di Montebello Vicentino in data 22/11/2021 prot. n. 13475, intesa a conferire alla dipendente Tibaldo Giulia un incarico di collaborazione a supporto dell'ufficio servizi sociali, al di fuori del normale orario di lavoro, per attività legata all'implementazione del Casellario dell'assistenza, alle seguenti condizioni:

- Durata presumibile dell'incarico: sette mesi a partire da novembre 2021
- Ore stimate: 100
- compenso massimo: € 1.500,00
- attività da svolgersi presso gli uffici comunali di Crespadoro

RICHIAMATO l'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, che subordina la possibilità per il pubblico dipendente di svolgere incarichi di collaborazione, alla preventiva autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza;

ACCERTATO che la collaborazione oggetto della richiesta di nulla osta non è in conflitto con gli interessi del Comune di Crespadoro;

RITENUTO di poter concedere il nulla osta, tenuto conto che il lavoro sarà svolto al di fuori del normale orario di servizio presso questo Ente, con modalità tali da non interferire nelle mansioni cui è affidato la dipendente Giulia, Istruttore Amministrativo Contabile;

RICORDATO che l'ente utilizzatore è tenuto a comunicare entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'ammontare del compenso erogato al dipendente, ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

VISTA la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Tibaldo Giulia a prestare la propria collaborazione al di fuori del normale orario di servizio presso questo Ente, da svolgersi per conto del comune di Montebello Vicentino, presso gli uffici del comune di Crespadoro , alle seguenti condizioni:
 - periodo di attività: novembre 2021 – giugno 2022
 - compenso previsto: complessivi € 1.500,00
 - ore stimate: 100
2. di dare atto che ogni variazione all'incarico dovrà essere oggetto di specifica autorizzazione;
3. di inserire i dati relativi all'incarico autorizzato sul sito istituzionale del Comune di Crespadoro alla sezione Amministrazione trasparente e sul portale Perla.PA per gli adempimenti previsti dall'art. 53 comma 11 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

**Il Responsabile
Tibaldo Bruno**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa