



COMUNE DI CRESPADORO

Provincia di Vicenza

Piano della Performance

2022 - 2024

Piano degli Obiettivi

2022

Indice del documento

Introduzione

PARTE I – IL COMUNE DI CRESPADORO SI PRESENTA

Identità

Mandato istituzionale

La programmazione

Il contesto territoriale

Il contesto demografico

Il Contesto interno

Le Risorse finanziarie dell'Ente

PARTE II– GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PER FORMANTI PER PROGRAMMA

Segretario comunale

Settore 1 – Servizi generali, amministrativi e socio-culturali

Settore 2 – Servizi economico-finanziari e commercio

Settore 3 – Servizi tecnici

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09 e ss.mm.ii.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta), successivamente modificato dal Decreto Legislativo n. 74/2017 (Riforma Madia); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i

fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance e degli-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno.

Nella seconda parte sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici

Da ultimo va sottolineato come, l'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha avuto inizio a febbraio 2020, stia ancora profondamente condizionando tanto l'organizzazione (ricorso allo smart working, accesso alla struttura solo su appuntamento ecc.) quanto gli obiettivi dell'Ente; è pertanto presumibile ipotizzare che anche la prima parte dell'anno 2022 sarà ancora condizionata da questa variabile.

PARTE I – IL COMUNE DI CRESPADORO SI PRESENTA

Identità

Il Comune di Crespadoro è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale,

secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Con deliberazione consiliare n. 28 del 14 ottobre 2021 è stato approvato il documento contenente le linee programmatiche di governo 2021 - 2024.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale; esso costituisce il riferimento strategico che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che

devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Il Comune di Crespadoro appartiene alla Provincia di Vicenza; dista 35 chilometri da Vicenza, è collocato nell'alta Valle del Chiampo ed è distribuito in quattro principali centri abitati (il capoluogo Crespadoro e le frazioni di Campodalbero, Durlo e Marana) a cui si aggiungono circa quaranta contrade. Ha una superficie Km² 30,20 ed un'altitudine di m. 363. Il territorio del comune risulta compreso tra i 323 e i 1.976 metri sul livello del mare. È classificato come comune montano.

La rete viaria del Comune è così costituita:

Autostrade: Km 0

Strade extraurbane: Km 0

Strade urbane: Km 17

Strade locali: Km 50

Itinerari ciclo-pedonali: Km 1

Il Contesto demografico

Al 31.12.2021 la popolazione risulta composta da 1.294 unità; di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni.

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2012	750	681	1431
2013	733	655	1388
2014	728	645	1373
2015	708	622	1330
2016	702	615	1317
2017	709	613	1322
2018	711	605	1316
2019	702	607	1309
2020	684	595	1279

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2024

Allegato sub A) DGC n. 42 del 12.05.2022

2021	609	685	1294
------	-----	-----	------

Le Risorse finanziarie dell'Ente

Le risorse finanziarie del Comune di Crespadoro sono riassunte nelle sottostanti tabelle riportanti le entrate e le uscite del bilancio di previsione pluriennale 2022 – 2024.

Il Contesto interno

Il Comune di Crespadoro esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza. La dotazione organica è stata integrata con la previsione di profili professionali più puntuali in rapporto alle attuali necessità organizzative, ed in particolare con la introduzione della figura dell'Istruttore contabile, che alla luce della nuova armonizzazione contabile introdotta dal D.Lgs.118/2011, è opportuno che sia inserita, gradualmente e compatibilmente con i vincoli assunzionali, in tutti i settori in cui l'assetto organizzativo del Comune è articolato, al fine di agevolare la programmazione e la successiva attuazione dei programmi e dei progetti.

L'organigramma individua tre aree come da Delibera di Giunta n. 69 del 27/12/2021 (il servizio di Polizia Locale è svolto dal Corpo di Polizia Intercomunale Vicenza Ovest di Arzignano). A capo delle aree sono posti tre dipendenti a cui è stata attribuita la Posizione Organizzativa.

Le aree sono così strutturate: Area Amministrativa; Area Contabile; Area Tecnica; il Segretario comunale funge da coordinatore delle tre aree.

I dipendenti in servizio al 31.12.2021 risultano essere complessivamente in n. 7 unità con un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1 dipendente ogni 182 abitanti (il D.M. 18.11.2020 prevede per il triennio 2020 – 2022 un rapporto pari a 1/132). A breve sono programmate assunzioni per n. 1 dipendente, in sostituzione di una unità cessata per dimissioni volontarie.

PARTE II – GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2021-2024, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:

titolo obiettivo operativo

descrizione obiettivo

responsabile politico

responsabile gestionale

orizzonte temporale

indicatore performante con relativo target per l'anno 2022.

le risorse umane,

le risorse finanziarie assegnate al programma, con rimando al D.U.P.S.

SEGRETARIO COMUNALE

UNITA' RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE: sede vacante dal 06.05.2017 (attualmente le funzioni sono assolte dal dott. Federico M. Fiorin, vicesegretario ai sensi dell'art. 16-ter, del D.L. n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8/2020, successivamente modificato dall'art. 3-quater del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021)

PERSONALE COINVOLTO

Vicesegretario comunale 100%

OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI:

Predisposizione e adeguamento regolamento per la concessione dei contributi e sussidi economici.

Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

RISULTATI ATTESI:

Garantire il funzionamento della struttura burocratico-amministrativa anche attraverso lo snellimento dei processi di interazione con i cittadini e dare continuità alla gestione del personale con la predisposizione della bozza di contratto decentrato, successivamente oggetto di confronto sindacale.

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2022:

Performance individuale [X]
Peso del progetto [50]

OBIETTIVO N. 1:

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE		RESPONSABILE POLITICO
Segreteria comunale		Segreteria comunale		Fiorin Federico M.		Sindaco: Ferrari M. Elisa
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa				
Obiettivo operativo		Predisposizione e adeguamento del regolamento per la concessione dei contributi e sussidi economici.		A seguito delle modifiche normative intervenute negli anni, si rende necessario adeguare lo strumento regolamentare riferito alla concessione dei contributi e dei sussidi economici, in modo da rendere trasparente il processo di coinvolgimento e di partecipazione dei soggetti terzi.		
Indicatore	SI/NO	Target	Predisposizione schema di regolamento	Orizzonte temporale	30.09.2022	Risultato raggiunto:

Performance individuale [X]
Peso del progetto [50]

OBIETTIVO N. 2:

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE		RESPONSABILE POLITICO
Segreteria comunale		Segreteria comunale		Fiorin Federico M.		Sindaco: Ferrari M. Elisa
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa				
Obiettivo operativo		Predisposizione del P.I.A.O.		Introdotta dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che permette di superare la frammentazione degli strumenti oggi in uso nella P.A.: esso accorperà tra gli altri i piani della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione. Per gli Enti di minori dimensioni (meno di 50 dipendenti) è prevista l'adozione di un piano in forma semplificata.		
Indicatore	SI/NO	Target	Predisposizione	Orizzonte	30.09.2022	Risultato raggiunto:

			PIAO	temporale		
--	--	--	------	-----------	--	--

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI ANNO 2022:

- 1) Monitoraggio dei servizi demografici (anagrafe) – 25%
- 2) Gara servizio fornitura pasti a domicilio e il servizio mensa per la scuola secondaria di primo grado – 50%
- 3) Approvazione del Manuale di Gestione del Protocollo e della Conservazione – 25%

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1: Monitoraggio dei servizi demografici

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Amministrativi		Servizi Demografici		Tibaldo Bruno		Sindaco: Elisa M. Ferrari
Obiettivo strategico		Misurare il livello di gradimento dei servizi al cittadino				
Obiettivo operativo		Verificare la percezione della qualità dei servizi rivolti al cittadino con particolare riguardo ai servizi demografici		Verificare la percezione della qualità dei servizi rivolti al cittadino con particolare riguardo ai servizi demografici		
Indicatore	N. questionari distribuiti/N. Questionari raccolti	Target	2 servizi 50% degli utenti	Orizzonte temporale	30.09.2022	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
D	Tibaldo Bruno	25	25%
C	Tibaldo Giulia	100	
B			
A			

Totale		100	
--------	--	-----	--

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2: Gara servizio fornitura pasti a domicilio e il servizio mensa per la scuola secondaria di primo grado

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Amministrativi		Segreteria		Tibaldo Bruno		Sindaco: Elisa M. Ferrari
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo		Affidare il servizio di fornitura pasti a domicilio per anziani e il servizio mensa per la scuola secondaria di primo grado "G. Ungaretti"		Il contratto per il servizio di fornitura pasti a domicilio scade al 30.06.2021, così come il servizio mensa per la scuola secondaria "G. Ungaretti".		
Indicatore	Determina affidamento servizio	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	31.08.2022	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Tibaldo Bruno	50	50%
D			
C	Tibaldo Giulia	100	
B			

A			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 3: Approvazione del Manuale di Gestione del Protocollo e della Conservazione

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Amministrativi		Segreteria		Tibaldo Bruno		Sindaco: Elisa M. Ferrari
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo		Approvare il nuovo Manuale di Gestione del Protocollo e della Conservazione		Si rende necessario approvare il nuovo manuale di gestione del protocollo e della conservazione a norma con la normativa AGID		
Indicatore	Delibera di Giunta di approvazione del manuale	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	31.12.2022	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Tibaldo Bruno	25	25%
D			
C	Tibado Giulia	100	
B			

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2024

Allegato sub A) DGC n. 42 del 12.05.2022

A			
Totale esclusa PO		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

AREA CONTABILE

- 1) Sottoscrizione nuovo contratto collettivo integrato anno 2022 – 25%**
- 2) Pulizie Immobili Comunali - 50%**
- 3) Sostituzione personale dimissionario - __%**

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1: Sottoscrizione nuovo contratto collettivo integrato anno 2022

SETTORE 2		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari		Ufficio Personale		Cailotto Carla		Assessore: Antonella Mecenero
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo		Sottoscrizione contratto collettivo integrato anno 2022		Sottoscrizione del contratto collettivo integrato anno 2022 a seguito della sottoscrizione di quello nazionale.		
Indicatore	Sottoscrizione contratto collettivo per l'anno 2022	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	31.12.2022	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Cailotto Carla	25	25%
D			
C			
B			
A			

Totale esclusa PO			
-------------------	--	--	--

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2: Pulizie immobili comunali

SETTORE 2		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari		Ufficio Ragioneria		Cailotto Carla		Assessore: Antonella Mecenero
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo		Pulizie Municipio – Sala teatro – ex ambulatorio medico		Pulizia giornaliera e settimanale degli edifici comunali.		
Indicatore	Timbrature delle presenze	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	31.12.2022	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Cailotto Carla	50	50%
D			
C			
B	Aldegheri Graziano	100	
A			

Totale esclusa PO		100	
-------------------	--	-----	--

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 3: Sostituzione personale dimissionario

SETTORE 2		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari		Ufficio Personale		Cailotto Carla		Assessore: Antonella Mecenero
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo		Sostituzione personale dimissionario		Pubblicazione avviso di mobilità ed eventuale bando di concorso		
Indicatore	Pubblicazione Avviso di mobilità	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	31.12.2022	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Cailotto Carla	25	25%
D			
C			
B			
A			

Totale esclusa PO			
-------------------	--	--	--

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

AREA TECNICA

- 1) Partecipazione bando PNRR – 25%**
- 2) Approvazione Regolamento per l'organizzazione e la gestione di servizi di trasporto in attuazione dell'art. 23 della Legge 31 gennaio 1994, n. 97 – 25%**
- 3) Disponibilità uscite fuori orario di lavoro per emergenze e funerali – 50%**

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1: Partecipazione bando PNRR

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		Lavori Pubblici		Tibaldo Anacleto		Assessore: Manuel Consolaro
Obiettivo strategico		Partecipazione bandi PNRR				
Obiettivo operativo		Partecipazione al bando PNRR piccoli borghi		Predisposizione e invio della domanda di contributo di partecipazione		
Indicatore	Invio della domanda di partecipazione al bando PNRR piccoli borghi	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	30/04/2022	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Tibaldo Anacleto	25	25%
D			
C	Ballestro Nicola	100	
B			
Totale		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2: Approvazione Regolamento per l'organizzazione e la gestione di servizi di trasporto in attuazione dell'art. 23 della Legge 31 gennaio 1994, n. 97

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
Servizi Tecnici		Lavori Pubblici		Tibaldo Anacleto		Assessore: Manuel Consolaro	
Obiettivo strategico		Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo		Regolamento per l'organizzazione e la gestione di servizi di trasporto scolastico in attuazione dell'art. 23 della Legge 31 gennaio 1994 n. 97.		Approvazione del Regolamento in attuazione dell'art. 23 della Legge 31 gennaio 1994 n. 97			
Indicatore	Invio alla Regione Veneto del Regolamento	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	30.06.2022	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Tibaldo Anacleto	25	25%
D			
C	Ballestro Nicola	100	
B			
Totale		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 3: Disponibilità uscite fuori orario di lavoro per emergenze e funerali

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi tecnici		Lavori Pubblici		Tibaldo Anacleto		Assessore: Manuel Consolaro
Obiettivo strategico		Disponibilità uscite fuori orario di lavoro per emergenze e funerali				
Obiettivo operativo		Dare risposta immediata alle emergenze del territorio e alle richieste di sepoltura il sabato mattina		Uscite in caso di emergenze sul territorio e sepolture il sabato mattina		
Indicatore	N. presenze sabato e fuori lavoro	Target	100%	Orizzonte temporale	31.12.2020	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Tibaldo Anacleto	50	50%
D			
C	Ballestro Nicola	10	
B	Dalla Pozza Marco	90	
Totale		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG