

Al Comune di \_\_\_\_\_

Settore Servizi Sociali

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI BUONI SPESA**  
**Emergenza da COVID-19**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

cittadino/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione di **buoni spesa – Emergenza Covid-19** (come previsto dall’Ordinanza n. 658 del 29/03/2020) per superare la situazione di temporanea difficoltà in cui versa insieme al proprio nucleo familiare e che si è verificata per i seguenti motivi:

Indicare da quando il reddito familiare si è ridotto, l’ultimo stipendio percepito dai componenti il nucleo ed il relativo ammontare ed ogni altra causa idonea a giustificare la richiesta:

**Il sottoscritto richiedente, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni false: “le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge, sono puniti ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia”, artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000**

**DICHIARA CHE:**

1) È in possesso della attestazione I.S.E.E. anno 2020 SI NO

In caso di risposta affermativa, il valore I.S.E.E. è pari ad € \_\_\_\_\_;

In caso di risposta negativa: **Si impegna a richiedere al CAAF l'attestazione ISEE appena possibile.**

2) Il nucleo familiare di effettiva convivenza è composto da n. \_\_\_\_\_ persone

Cognome e Nome	Data di nascita	Parentela	Occupazione	Entrata percepita mensile**	% invalidità civile
----------------	-----------------	-----------	-------------	-----------------------------	---------------------

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

\*\* Indicare anche gli emolumenti-proventi non imponibili fiscalmente: pensione di invalidità civile, pensione e assegno sociale, indennità di accompagnamento, pensione per ciechi assoluti e per ciechi parziali, pensione per i sordomuti, pensione di guerra, rendite INAIL ecc., entrate da voucher lavoro, borse lavoro o tirocinio e assimilati, nonché assegni di mantenimento o alimentare anche relativi a figli conviventi ricevuti dal coniuge o dall'altro genitore.

3) il nucleo familiare vive in alloggio:

- in locazione
- di Edilizia Residenziale Pubblica
- di proprietà
- in usufrutto
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Il canone di affitto/rata di mutuo ammonta ad € \_\_\_\_\_ mensile

4) i componenti del nucleo familiare possiedono altre proprietà immobiliari: SI NO

Se sì, specificare quali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) Il nucleo familiare dispone di una giacenza bancaria/postale al 29/03/2020 pari a €. \_\_\_\_\_

Si precisa che i criteri di priorità delle Linee Guida ANCI prevedono una giacenza non superiore a € 5.000,00.

6) i componenti del nucleo familiare hanno in essere i seguenti finanziamenti – prestiti - mutui:

1° contratto la cui rata mensile ammonta a € _____ per il seguente motivo _____ e di essere/non essere in regola con il piano di restituzione;
2° contratto la cui rata mensile ammonta a € _____ per il seguente motivo _____ e di essere/non essere in regola con il piano di restituzione;

7) il nucleo familiare non dispone di nessuna fonte di sostentamento né di forme di sostegno pubblico:

SI NO

8) i componenti del nucleo familiare beneficiano già dei seguenti interventi e prestazioni, ai fini della valutazione dell'istanza:

- integrazione economica \_\_\_\_\_
- REDDITO DI CITTADINANZA: €. \_\_\_\_\_ mensili (decorrenza dal \_\_\_\_\_)
- NASPI, INDENNITA' DI MOBILITA', CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI;
- sostegno affitto
- bonus gas/bonus energia
- gratuità/riduzione servizi scolastici ed educativi (rette, mensa e trasporto);
- riduzioni/esenzioni tributarie comunali
- assegno maternità
- assegno nucleo familiare (n. tre figli minori)
- tirocinio formativo
- pasti a domicilio
- pacco alimentare
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

#### ALTRESI' DICHIARA

**di essere consapevole che potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite anche tramite la Guardia di Finanza e altri enti pubblici;**

- che il procedimento si concluderà entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, completa in ogni sua parte;
- che in caso di inerzia degli uffici o di rigetto della domanda, potrà fare ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- che può prendere visione degli atti che riguardano la domanda, presentando apposita richiesta agli uffici dei Servizi Sociali Territoriali;
- che previa richiesta di appuntamento, potrà rivolgersi agli uffici dei Servizi Sociali Territoriali per verificare i dati dichiarati e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\* \* \*

#### Allegati:

- Copia documento d'identità del richiedente.

## INFORMATIVA REGOLAMENTO UE 679/2016

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Servizi Sociali, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE, l'interessato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, così come specificato nelle informative disponibili sul sito internet dell'Ente nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ALTRI CONTENUTI - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI e consultabili, altresì, tramite il seguente collegamento:

<http://www.unionemarosticense.it/ae00368/zf/index.php/trasparenza>

### **Altresì, l'interessato prende atto che:**

- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Ente ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: ordinario, sensibile e giudiziario;
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: soggetti pubblici, Aziende ULSS, IPAB, Unioni Montane, Fondazioni, imprese società/ditte individuali, soggetti del Terzo Settore/cooperative/associazioni/organizzazioni no profit e Onlus;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet dell'Ente;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune/Ente, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)