



# Comune di Nogarole Vicentino

Provincia di Vicenza

piazza G. Marconi, 1 36070 Nogarole (VI)  
cod. fisc.: 81001210244  
partita IVA: 01231380245  
telefono 0444 42 70 50 – fax 0444 42 09 59  
e-mail: [tecnico@comune.nogarolevicentino.vi.it](mailto:tecnico@comune.nogarolevicentino.vi.it)  
home page: [www.comune.nogarolevicentino.vi.it](http://www.comune.nogarolevicentino.vi.it)

settore secondo

Prot. n. 408

Al Responsabile della  
prevenzione della corruzione  
e della trasparenza

**OGGETTO:** Report di monitoraggio annuale del 2018 sulle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La sottoscritta Romina Bauce, responsabile del settore 2°, **ATTESTA** che nell'anno 2018:

## **5.4.2. Monitoraggio dell'applicazione delle misure di disciplina del conflitto di interessi e della promozione di standard di comportamento: Codice di comportamento**

- sono stati rispettati da parte del personale i doveri di diligenza, imparzialità e buona condotta che tutti i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;
- è stato assicurato l'adeguamento dei comportamenti amministrativi alle misure di trattamento del rischio previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Aggiornamento 2018-2020.

Nello specifico:

Articolo del Codice comunale di comportamento	Fattispecie	Eventuali violazioni <sup>1</sup>	Provvedimenti sanzionatori adottati
2	Regali, compensi e altre utilità	/	/
3	Partecipazione ad associazioni e organizzazioni	/	/
4	Comunicazione degli interessi finanziari	/	/
5	Obbligo di astensione	/	/
6	Prevenzione della corruzione	/	/

## **5.4.10. Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti**

Non sono stati rispettati i termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti.

Non sono stati presentati reclami o ricorsi per il mancato rispetto dei termini dei procedimenti.

## **5.4.11. Monitoraggio dell'attività contrattuale**

<sup>1</sup> Indicare il numero di violazioni.

a) non sono stati stipulati i seguenti contratti sopra soglia appaltati con procedura negoziata: Tipo ed estremi del contratto	Importo del contratto		Provvedimento di affidamento	Motivazione dell'affidamento con procedura negoziata
/				

b) non sono stati prorogati o rinnovati i seguenti contratti:

Tipo ed estremi del contratto	Importo del contratto	Provvedimento di proroga/rinnovo	Motivazione della proroga o del rinnovo
/			

c) non sono stati oggetto di novazione, addizioni, varianti, penali, risoluzione anticipata i seguenti contratti:

Tipo ed estremi del contratto	Importo del contratto	Provvedimento amministrativo	Evento <sup>2</sup> e motivazione
/			

#### **5.4.12. Monitoraggio dei tempi medi dei pagamenti e verifica dell'esistenza di pagamenti effettuati oltre il termine di legge o di contratto**

Provvede il responsabile del servizio finanziario, secondo la tabella in uso all'ufficio.

#### **5.4.13. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici**

Sono state acquisite le dichiarazioni riferite alla misura in oggetto.

#### **5.4.14. Monitoraggio dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**

- i provvedimenti di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale<sup>3</sup>.

#### **5.4.15. Monitoraggio delle procedure di concorso e delle selezioni del personale**

- gli atti e i provvedimenti relativi a procedure di concorso e di selezione del personale sono stati adottati nel rispetto delle prescrizioni del D.lgs. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi<sup>4</sup>.

#### **5.4.20. Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza**

<sup>2</sup> Novazione, addizione, variante, applicazione di penali, risoluzione anticipata.

<sup>3</sup> Tale dichiarazione deve essere resa solo dai responsabili di settore interessati.

<sup>4</sup> Tale dichiarazione deve essere resa solo dai responsabili di settore interessati.

- i dati, le informazioni e i documenti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune sono completi e riutilizzabili, e la loro pubblicazione preventiva e/o successiva è avvenuta tempestivamente.

Nogarole Vicentino, li 30.01.2019.

Il responsabile del settore  
F.TO Romina Bauce