



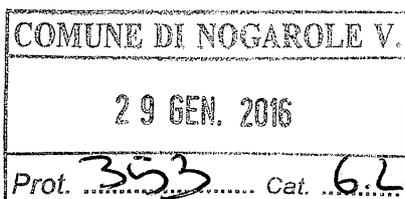
REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data **8 GEN. 2016** | Protocollo N° **33586** | Class: E 940.20.1 | Prat. | Fasc. | Allegati N° **3**

Oggetto: Legge 13/1989 "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati" Anno 2016.

PEC



Ai signori Sindaci
dei Comuni del Veneto

LORO SEDI

In riferimento alla Legge citata in oggetto, si allegano (a titolo esemplificativo) le schede per l'indicazione del fabbisogno comunale (corrente e residuo) con le relative modalità di compilazione e la tabella dei "codici di intervento".

Si precisa che potranno essere ammesse le richieste di concessione contributo per il superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche che:

- Siano pervenute al Comune dal 2 marzo 2015 al 1° marzo 2016 compreso (quelle successive verranno richieste per l'anno futuro);
- Siano state presentate prima dell'inizio dei lavori con allegati e, obbligatoriamente, con i preventivi di spesa nonché con le indicazioni disposte dalla Legge.

Tutte le richieste dovranno essere accompagnate da:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- certificato medico / certificato attestante l'invalidità o difficoltà di deambulazione.

La scheda per la rilevazione del fabbisogno è disponibile nel sito internet:

www.regione.veneto.it e più specificatamente alla pagina interna:

<http://www.regione.veneto.it/web/sociale/eliminazione-barriere-architettoniche>.

All'interno della sezione dedicata alla Legge in oggetto (da metà pagina in poi, dopo il titolo: Contributi Statali (Legge 13/1989), a piè pagina, si potranno trovare n. 3 file Excel (denominati: Schede fabbisogno corrente), di cui dovrà esserne utilizzato esclusivamente UNO, a seconda del numero di richieste da inserire. Più precisamente:

- ❖ A: scheda fabbisogno fino a 10 nominativi;
- ❖ B: scheda fabbisogno fino a 60 nominativi;
- ❖ C: scheda fabbisogno fino a 150 nominativi.

Contestualmente si chiede di compilare un'ulteriore scheda Excel: Scheda fabbisogno residuo (anch'essa presente a fine pagina e divisa in 3 file Excel di cui dovrà esserne utilizzato esclusivamente UNO, a seconda del numero di richieste vecchie e inavase da inserire). Più precisamente:

- ❖ A: ricognizione fino a 10 nominativi;

Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali
Sezione Non Autosufficienza

Rio Novo Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia Tel. 041/2791379-1420-1421 – Fax 041/2791369
area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

- ❖ B: ricognizione fino a 60 nominativi;
- ❖ C: ricognizione fino a 150 nominativi.

Le schede sopracitate, (ricognizioni), servono per aggiornare la lista presente a livello nazionale dei soggetti richiedenti **ancora in vita** alla data della trasmissione della scheda. Quindi andranno inseriti tutti i nominativi dei cittadini che hanno presentato richiesta negli anni (cumulativo), e che non hanno ancora percepito il contributo purchè non deceduti.

Tali schede (scheda di fabbisogno corrente e scheda di ricognizione) dovranno essere debitamente compilate in ogni parte, lasciando il formato Excel (non in PDF) ed anticiparle all'indirizzo mail:

barrierearchitettoniche.privati@regione.veneto.it

Contestualmente si dovrà inviare la richiesta di partecipazione al Fondo della Legge in oggetto, sempre con i 2 allegati, **firmati e con data obbligatoriamente compresa dal 2 marzo 2015 al 31 marzo 2015** (non oltre) all'indirizzo PEC:

area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

Si ritiene utile segnalare che, anche se non ci dovessero essere nuove domande per la Legge in oggetto, è necessario inviare comunque la scheda di fabbisogno residuo (ricognizione). Solo nel caso in cui non ci fossero nominativi né per il fabbisogno residuo né per il fabbisogno corrente, allora diventa superfluo qualsivoglia invio.

Si ricorda che, nella spedizione PEC si dovrà allegare, **tutta la documentazione presentata dal cittadino richiedente.**

Tale procedura, dettata dalla Legge in oggetto e, conseguentemente, dalla circolare Ministeriale – Ministero dei Lavori Pubblici – 22 giugno 1989, n.1669/U.L., impone allo scrivente Dipartimento di attivare il procedimento amministrativo ogni anno, concludendolo con l'invio di tutti i dati raccolti al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Solo così, nel caso in cui in futuro ci fossero dei finanziamenti nazionali dedicati, la Regione del Veneto potrà partecipare alla ripartizione conseguente.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Sezione Non Autosufficienza
Dr. Franco Moretto

Informazioni: P.O. DISABILI - Daniela Danieli
tel. 0412791342 fax 0412791369 daniela.danieli@regione.veneto.it
Resp. Proc.: il Direttore
DD/ss

Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali
Sezione Non Autosufficienza
Rio Novo Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia Tel. 041/2791379-1420-1421 – Fax 041/2791369
area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL

FABBISOGNO COMUNALE LEGGE 13/89

- Compilare con i dati del Comune:
 - ❖ Comune di...;
 - ❖ Provincia di...;
 - ❖ referente...;
 - ❖ numero di Telefono;
 - ❖ numero di Fax.

- Dati da inserire nella Scheda:
 - ❖ richiedente;
 - ❖ soggetti onerati della spesa;
 - ❖ codice intervento – da scegliere un codice dall’elenco dei “codici intervento”;
 - ❖ opere ammissibili – breve descrizione dell’intervento (compare in automatico in base al codice d’intervento selezionato);
 - ❖ spesa prevista – importo del preventivo dei lavori comprensivo di I.V.A.;
 - ❖ fabbisogno – l’importo viene calcolato in automatico in base alle disposizioni di legge:

da 0 a 2.582,28 €	2.582,28 €
da 2.582,28 a 12.911.42 €	25%
da 12.911,42 a 51.645,69 €	5%
X > 51.645,69 €	0

- ❖ note – ulteriori descrizioni di interventi o specifiche varie;
- ❖ % invalidità – selezionare dal menù se il richiedente risulta invalido totale o parziale.

- Tutta la domanda (omnicomprensiva di schede, domanda del privato cittadino ed eventuali) dovrà essere inviata:
 - anticipatamente via mail a: barrierearchitetoniche.privati@regione.veneto.it
 - via Pec a: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it
 - Secondo i limiti e/o disposizioni di legge (via cartaceo o on-line) a:

Regione del Veneto
Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali
Sezione Non Autosufficienza
Dorsoduro, Rio Novo n. 3493
30123 Venezia

CODICI INTERVENTO

A1	Rampa di accesso
A2	Servo scala
A3	Piattaforma o elevatore
A4	Ascensore
A5	Ampliamento porte ingresso
A6	Adeguamento percorsi orizzontali condominiali
A7	Installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici
A8	Installazione meccanismi di apertura e chiusure porte
A9	Acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento medesimo fine, essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali/giuridici
A10	Altro (inserire sulle note breve descrizione dell'intervento)

FRUIBILITA' VISITABILITA' DELL'ALLOGGIO

B1	Adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere)
B2	Adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio
B3	Altro (inserire sulle note breve descrizione dell'intervento)