



COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO

Provincia di Vicenza

Piazza G. Marconi, 1 - tel. 0444/427050 fax. 0444/420959 c.f. 81001210244 e P.IVA 01231380245

E-mail: tecnico@comune.nogarolevicentino.vi.it

Nogarole Vicentino 30/09/2016

Al Responsabile della
prevenzione della corruzione
SEDE

OGGETTO: Report di monitoraggio semestrale previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione – PTPC 2016-2018. Primo/~~secondo~~¹ semestre anno 2016.

Conformemente a quanto previsto dal CAPO II, paragrafo 5, della Sezione I del PTPC, il/la sottoscritto/a Cosaro Virgilio, responsabile del settore primo², **ATTESTA** che nel primo³ semestre dell'anno 2016⁴:

5.2.10.⁵ Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti

a) sono/non sono⁶ stati rispettati i termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, come risulta dalla tabella seguente:

| Tipo di procedimento | Termine massimo di conclusione del procedimento | Numero di procedimenti conclusi | Tempi medi di conclusione dei procedimenti (giorni) |
|---|---|---------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| Autorizzazione transito strade sivo-pastorali | 30 gg | 6 | 7 gg |

5.2.11. Monitoraggio dell'attività contrattuale

a) sono stati stipulati i seguenti contratti sopra soglia appaltati con procedura negoziata:

| Tipo ed estremi del contratto | Importo del contratto | Provvedimento di affidamento | Motivazione dell'affidamento con procedura negoziata |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|--|
| / | / | / | / |

b) sono stati prorogati o rinnovati i seguenti contratti:

| Tipo ed estremi del contratto | Importo del contratto | Provvedimento di proroga/rinnovo | Motivazione della proroga o del rinnovo |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|
| / | / | / | / |
| / | / | / | / |

¹ Specificare primo o secondo semestre.

² Specificare il settore di competenza.

³ Vedi nota 1.

⁴ Vedi nota 2.

⁵ La numerazione si riferisce al numero progressivo del paragrafo del PTPC.

⁶ Scegliere l'opzione.

c) sono stati oggetto di novazione, addizioni, varianti, penali, risoluzione anticipata i seguenti contratti:

| Tipo ed estremi del contratto | Importo del contratto | Provvedimento amministrativo | Evento ⁷ e motivazione |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| / | / | / | / |

d) sono stati affidati direttamente i seguenti contratti:

| OGGETTO DEL BANDO | NUM. GEN. | NUM. DI SETTORE | PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE | MOTIVAZIONE DELL'AFFIDAMENTO CON PROCEDURA IN ECONOMIA | DITTA AGGIUDICATARIA | IMPORTO AGGIUDICAZIONE |
|--|-----------|-----------------|------------------------------------|--|---|------------------------|
| AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO STIPENDIO TRIENNIO 2016/2018.AGGIUDICAZIONE SMART | 4 | 2 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "PRO.EP.SRL" | 3.660,00 |
| AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE :CORSO IN MATERIA DI ARMONIZZARE CONTABILE PER I RESPONSABILI DEI SERVIZI | 5 | 3 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "MOLTOCOMUNI" | 140,00 |
| ADESIONE A.N.U.S.C.A ANNO 2016 | 6 | 4 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe | 310,00 |
| AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:CORSO IN MATERIA DI STATO CIVILE PER OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | 7 | 5 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe | 90,00 |
| AFFIDAMENTO RINNOVO LICENZA PROGRAMMA ANTIVIRUS PER I COMPUTER DEGLI UFFICI. | 11 | 7 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "EURO INFORMATICA" | 117,12 |
| ACQUISTO MATERIALI E STAMPATI PER REFERENDUM ABROGATIVI DEL 17 APRILE 2016 | 17 | 9 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | FLEMI SERVICE OFFICE SOLUTIONS | 522,00 |
| AFFIDAMENTO CANONE collegamento ADSL alla scuola elementare | 23 | 14 | AFFIDAMENTO DIRETTO IN MEPA | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "INTERPLANET SRL" | 585,60 |
| FORNITURA MATERIALE VARIO CANCELLERIA | 26 | 15 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "DITTA FLEMI SERVICE DI TRENTO" | 675,70 |
| AFFIDAMENTO RILEGATURE REGISTRI STATO CIVILE E | 27 | 16 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA | "DITTA FLEMI SERVICE DI TRENTO" | 470,92 |

⁷ Novazione, addizione, variante, applicazione di penali, risoluzione anticipata.

| | | | | | | |
|--|----|----|---------------------|--|--|-----------|
| PROTOCOLLI | | | | CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | | |
| AFFIDAMENTO SERVIZIO FORMAZIONE PERSONALE: CORSO IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER RESPONSABILI SERVIZI | 29 | 17 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | SOCIETA' "MOLTOCOMUNI" | 90,00 |
| ACQUISIZIONE PRATICA CONTO ANNUALE E RELAZIONE ANNO 2015 | 34 | 19 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "CELCOMMERCIALE. SRL" | 305,00 |
| AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE ORDINARIA E ACCERTAMENTO RELATIVAMENTE ALL'IMPOSTA IMU E TASSA RIFIUTI PER L'ANNO 2016 | 36 | 21 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | DUOMO GPA SRL | 12,200,00 |
| AFFIDAMENTO CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA ANNO 2016 | 51 | 23 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "VALUENET SNC" | 4.355,89 |
| AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE. CORSO IN MATERIA DI STATO CIVILE PER OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | 52 | 24 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | ANUSCA | 80,00 |
| AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO SERVIZI ASCOTWEB DEMOGRAFICI ANNO 2016 | 54 | 25 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "VALUENET DI CLAUDIO MANTOVANI DI VERONA" | 1.500,00 |
| FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICI | | 26 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "FLEMI SERVICE" | 127,00 |
| AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE ORDINARIA DELLA CONTABILITA' FISCALE E IVA E RELATIVI ADEMPIMENTI | 61 | 28 | ME.PA | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | PRO.E.P SRL UNIPERSONALE DI SOSSANO (VI) | 5.700,00 |
| AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE ORDINARIA IMU POSTALIZZAZIONE AVVISI SMART | 62 | 29 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "DUOMO GPA SRL" | 1.830,00 |
| FORNITURA PROGRAMMA GESINT CERTIFICATO RENDICONTO 2015 | 69 | 32 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "GESINT SRL DI MONFALCONE " (GO) | 317,20 |
| FORNITURA PROGRAMMA GESINT SALVAGUARDIA EQUILIBRI BILANCIO 2016 | 71 | 35 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "GESINT SRL DI MONFALCONE (GO)" | 230,00 |

| | | | | | | |
|--|----|----|---------------------|--|---------------|-------|
| AFFIDAMENTO DEL PERSONALE : CORSO IN MATERIA DI STATO CIVILE PER OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | 89 | 41 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | ANUSCA | 80,00 |
| AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE: CORSO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE | 90 | 42 | AFFIDAMENTO DIRETTO | REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA CONSIGLIO COMUNALE N.RO 26 DEL 04.09.2012 | "MOLTICOMUNI" | 80,00 |

5.2.12. Monitoraggio dei tempi medi dei pagamenti e verifica dell'esistenza di pagamenti effettuati oltre il termine di legge o di contratto

Provvede il responsabile del servizio finanziario, secondo la tabella in uso all'ufficio.

5.2.13. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici

a) sono state acquisite le dichiarazioni riferite alle fattispecie di cui alla seguente tabella:

| Fattispecie ⁸ | Dichiarazione ⁹ (acquisita/non acquisita) | Provvedimento amministrativo |
|--------------------------|--|------------------------------|
|--------------------------|--|------------------------------|

b) sono state acquisite le dichiarazioni riferite ai seguenti contratti e accordi:

| Contratto/accordo | Dichiarazione ¹⁰ (acquisita/non acquisita) | Provvedimento amministrativo |
|-------------------|---|------------------------------|
|-------------------|---|------------------------------|

c) sono state acquisite le dichiarazioni riferite alle seguenti commissioni di concorso o di gara:

| Concorso/gara | Commissione | Dichiarazione ¹¹ (acquisita/non acquisita) |
|---------------|-------------|---|
| | | |

5.2.14. Monitoraggio dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

⁸ Proposta di iniziativa/progetto di partenariato pubblico/privato, proposta contrattuale, proposta di sponsorizzazione, proposta di convenzione o di accordo procedimentale, richiesta di contributo, offerta relativa a contratti di qualsiasi tipo.

⁹ La dichiarazione deve riguardare l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili di settore dell'ente.

¹⁰ Le dichiarazioni rese preliminarmente dal responsabile di settore e dal contraente privato sono le seguenti: "Il sottoscritto responsabile del settore ..., che nel presente atto rappresenta il Comune di Nogarole Vicentino, dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, al Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012";

"Il soggetto privato/operatore economico dichiara l'insussistenza di situazioni di lavoro o di rapporti di collaborazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001";

"Il soggetto privato/operatore economico dichiara di essere edotto della circostanza che il presente atto si risolve di diritto in caso di violazione, da parte sua, degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013, e dal Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali".

¹¹ I componenti delle commissioni di concorso o di gara, all'atto dell'accettazione della nomina, rendono una dichiarazione circa l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali con gli amministratori ed i responsabili di settore o loro familiari entro il secondo grado.

- i provvedimenti di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale¹².

5.2.15. Monitoraggio delle procedure di concorso e delle selezioni del personale

- gli atti e i provvedimenti relativi a procedure di concorso e di selezione del personale sono stati adottati nel rispetto delle prescrizioni del D.lgs. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi¹³.

4.3. Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

- i dati, le informazioni e i documenti pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune sono completi e riutilizzabili, e la loro pubblicazione preventiva e/o successiva è avvenuta tempestivamente nel rispetto dei termini prescritti dal paragrafo 4.2 della Sezione II del PTPC.

Il responsabile del settore
Nome e cognome
Virgilio Cosaro



¹² Tale dichiarazione deve essere resa solo dai responsabili di settore interessati.

¹³ Tale dichiarazione deve essere resa solo dai responsabili di settore interessati.

