



COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO
Provincia di Vicenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ANNO 2021
N. 23 del Registro

**OGGETTO: ADOZIONE DELLA RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2020.**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 19:00 nella sala giunta del palazzo municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Bauce Romina

Partecipa il Segretario comunale Finelli Pasquale

Alla trattazione del presente argomento sono presenti (p) e assenti (a) i signori:

		Presente/Assente
Bauce Romina	Sindaco	Presente
Corato Enrico	Vice Sindaco	Presente
Nardi Diego	Assessore	Presente

N. Presenti 3 N. Assenti 0

Il Presidente, constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

“Il Sindaco rag. Romina Bauce ed il Segretario dr. Pasquale Finelli partecipano in videoconferenza ai sensi del Decreto del Sindaco n. 1 del 28 ottobre 2020.”

VISTO che con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 13.10.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione del 2020;

VISTO il verbale del Nucleo di valutazione del 22 luglio 2021, recante la misurazione e valutazione delle *performance* del 2020;

RITENUTO di prendere atto delle risultanze del verbale sopra citato, che è stato approvato dal Sindaco;

VISTA, inoltre, l'allegata Relazione sulla *performance* – Esercizio 2020, che costituisce parte integrante della presente deliberazione, unitamente al verbale del Nucleo di valutazione del 22 luglio 2021;

VISTO l'art. 10 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica da parte del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTA la propria competenza a deliberare ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi,

DELIBERA

1. di prendere atto delle risultanze del verbale del Nucleo di valutazione del 22 luglio 2021, che è stato approvato dal Sindaco;
2. di adottare la Relazione sulla *performance* – Esercizio 2020, risultante dall'allegato redatto dal Segretario comunale, facente parte integrante della presente deliberazione, unitamente al verbale del Nucleo di valutazione del 22 luglio 2021;
3. di disporre l'invio, a cura del Segretario comunale, della Relazione sulla *performance* – Esercizio 2020 al Nucleo di valutazione per la relativa validazione;
4. di dare atto che, una volta intervenuta la validazione della Relazione, il Segretario comunale ne disporrà la pubblicazione, unitamente al documento di validazione, sul sito istituzionale dell'amministrazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di 1° livello “Performance”, sotto-sezione di 2° livello “Relazione sulla performance”.

**COMUNE DI NOGAROLE
VICENTINO**
Provincia di Vicenza

Relazione sulla performance
Esercizio 2020

1. Presentazione della Relazione e Indice

La Relazione sulla *performance*, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.lgs. 27.10.2009, n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. Essa è uno strumento fondamentale di comunicazione e va pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Secondo le linee guida della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio (*cf.* delibera n. 5/2012).

La Relazione viene approvata, entro il 30 giugno di ciascun anno, dalla Giunta comunale e validata dall'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. 150/2009.

Il ciclo di gestione della *performance* del Comune di Nogarole Vicentino è realizzato, in attuazione del piano di mandato, dal Documento unico di programmazione e dal piano esecutivo di gestione/piano della *performance*, e si conclude con la presente Relazione sulla *performance*.

Ciascuno di questi strumenti, pur essendo collegati tra loro, opera ad un livello di pianificazione/programmazione diverso: il piano/programma di mandato definisce la *mission* dell'ente per il periodo quinquennale del mandato, il Documento unico di programmazione definisce le azioni strategiche e operative, il piano esecutivo di gestione/piano della *performance* collegano le macro azioni generali alle azioni operative.

In particolare, il piano esecutivo di gestione del 2020, che assorbe e contiene il piano dettagliato degli obiettivi, definisce in modo puntuale i responsabili, gli *stakeholder*, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Gli indicatori riportano, inoltre, il valore di raggiungimento atteso e l'unità di misura. In assenza di standard nazionali o regionali ai quali fare riferimento, la maggior parte di indicatori è di *output*, vale a dire di misurazione della realizzazione dell'obiettivo, e non del relativo esito (e impatto) sulla collettività.

Con la Relazione sulla *performance* si rendono noti, quindi, i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi del piano esecutivo di gestione, mediante gli indicatori individuati che permettono di misurare in modo chiaro e trasparente il livello di raggiungimento.

La presente Relazione contiene, dunque, l'illustrazione dei risultati della gestione del 2020, che si è conclusa con il raggiungimento di gran parte degli obiettivi contenuti nel piano esecutivo di gestione, e si articola secondo il seguente indice:

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2. L'amministrazione
 - 2.3. I risultati raggiunti
 - 2.4. Anticorruzione, trasparenza e controlli interni. Rinvio
3. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*
 - 3.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 3.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*
4. Tabelle
5. Allegato: Verbale del Nucleo di Valutazione del 22 luglio 2021

Il Sindaco
f.to Romina Bauce

Il Segretario generale
f.to Pasquale Finelli

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Le amministrazioni locali, in particolare quelle di piccole dimensioni qual è il Comune di Nogarole Vicentino, operano ormai da anni in un contesto caratterizzato da scarsità di risorse disponibili, da limitazioni nell'approvvigionamento di beni e servizi, da vincoli di spesa di varia natura.

La presenza dei vincoli sopra richiamati impone la definizione di strategie di razionalizzazione per rendere più efficiente l'azione amministrativa.

L'anno 2020 è stato, inoltre, caratterizzato dalla emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha fortemente inciso e condizionato l'azione amministrativa.

2.2. L'amministrazione

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

La struttura organizzativa comunale nel 2020 si presentava suddivisa in due settori, costituiti da insiemi integrati, omogenei e autonomi di servizi. All'interno dei settori operano i servizi e gli uffici, costituenti articolazioni dei settori e dipendenti dai settori o dal Segretario comunale, oppure autonomi.

Al vertice della struttura è collocato il Segretario comunale, che sovrintende all'organizzazione e alla gestione del Comune con lo scopo di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco, esercitando i compiti previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali.

La struttura è poi così articolata:

- Settore 1 amministrativo – economico-finanziario
- Settore 2 tecnico e tecnico-manutentivo

Il personale dipendente è assegnato ai settori secondo la seguente tabella:

Area	Numero unità di personale
Settore 1 amministrativo – economico-finanziario	3
Settore 2 tecnico e tecnico-manutentivo	2

2.3. I risultati raggiunti

Il giorno 20 luglio 2021 il Nucleo di Valutazione – NdV ha effettuato la misurazione e valutazione delle *performance* del 2020 (*cf.* verbale allegato alla presente Relazione), verificando e certificando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali dei responsabili di settore, secondo il vigente sistema di valutazione.

La retribuzione di risultato viene attribuita in esito al processo di misurazione e valutazione della *performance*, che prevede, in una prima fase, la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, e in una seconda fase, consistente nella compilazione di una scheda di valutazione.

Il risultato della *performance* del 2020 è riportato nelle tabelle che seguono. A livello di ente la *performance* si attesta al 100% di raggiungimento degli obiettivi, come certificato dal NdV, in linea con le *performance* del 2019.

Tabelle - “Obiettivi”

Obiettivi trasversali di performance organizzativa

Responsabile: dott. Pasquale Finelli

Descrizione obiettivo	Ambito obiettivo	Livello atteso di risultato	Livello minimo	Livello massimo	Indicatori di performance	Risultato ottenuto
Attuazione del PTPCT 2018-2020	Burocrazia efficiente	100%	70%	100%	Realizzati	100%

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO – ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile: Virgilio Cosaro

Descrizione obiettivo	Ambito obiettivo	Livello atteso di risultato	Livello minimo	Livello massimo	Indicatori di performance	Risultato ottenuto
01. Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni	Burocrazia efficiente	100%	70%	100%	Realizzati	100%
02. Bonifica ANPR	Burocrazia efficiente	100%	70%	100%	Realizzati	100%
03. Attivazione smart working per fronteggiare emergenza covid-19	Burocrazia efficiente	100%	70%	100%	Realizzati	100%

SETTORE 2 TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO

Responsabile: Romina Bauce

Descrizione obiettivo	Ambito obiettivo	Livello atteso di risultato	Livello minimo	Livello massimo	Indicatori di performance	Risultato ottenuto
01. Sicurezza strade - Piano Neve inverno 2020-2021	Standard di qualità	100%	70%	100%	Realizzati	100%
02. Attivazione servizio civile anziani ed attivazione registro volontari	Standard di qualità	100%	70%	100%	Realizzati	100%

2.4. Anticorruzione, trasparenza e controlli interni. Rinvio

Con riferimento alle attività relative agli ambiti della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'integrità e dei controlli interni si rinvia al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

3. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*

3.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La presente Relazione sulla *performance* è stata predisposta dal Segretario comunale, dott. Pasquale Finelli.

La Relazione è stata predisposta in esito ad un processo che vede coinvolti il Sindaco e la Giunta comunale, il Segretario comunale, il Nucleo di Valutazione, e i Responsabili di Settore.

4. Tabelle

Tabella 1 - “Documenti del ciclo”

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	21/11/2017	04/06/2018	21/11/2017	http://www.comune.nogaro.vicentino.vi.it/ammministrazionetrasparente/performance/sistema_valutazione_performance
Piano esecutivo di gestione del 2020	13/10/2020	13/10/2020	13/10/2020	http://www.comune.nogaro.vicentino.vi.it/ammministrazionetrasparente/performance/piano-della-performance#
Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	23/01/2018	04/06/2018	26/05/2021	http://www.comune.nogaro.vicentino.vi.it/Amministrazionetrasparente/Altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/Piano-triennale-prevenzione-corruzione-Aggiornamento-2021-2023.pdf

Tabella 2 - “Categorie di personale oggetto della valutazione individuale”

-----	Personale valutato	Periodo valutazione (mm/aaaa)	Valutazione ancora in corso (SI/NO)	Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio
Responsabili di settore – P.O.	1	12/2020	NO	100%
Dipendenti	4	12/2020	NO	100%

Tabella 3 - “Peso (%) dei criteri di valutazione”¹

-----	Contributo alla performance complessiva dell’amministrazione	Obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	Capacità di valutazione differenziata dei collaboratori	Obiettivi individuali	Obiettivi di gruppo	Contributo alla performance complessiva dell’organizzazione di appartenenza
Responsabili di settore – P.O.	20	60	5	-----	-----	-----
Dipendenti	10	---	-----	---	---	75

Tabella 4 - “Distribuzione del personale per classi di punteggio finale”

-----	Punteggio (valore assoluto) 100-90	Punteggio (valore assoluto) 89-60	Punteggio (valore assoluto) inferiore al 60
Responsabili di settore – P.O.	1	-	-
Dipendenti	4	-	-

¹ Da scheda di valutazione.

Tabella 5 - “Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo”

	Sì	No	(se sì) indicare i criteri	(se no) motivazioni	Data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Segretario comunale		X		Non partecipa alla distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo	
Responsabili di settore – P.O.	X		Partecipano alla distribuzione della retribuzione di risultato secondo il vigente sistema di valutazione		19/12/2019
Dipendenti	X		Quelli previsti dal contratto integrativo e dal sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>		19/12/2019

5. Allegato – Verbale del Nucleo di Valutazione del 22 luglio 2021.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO
Bauce Romina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Finelli Pasquale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO
Provincia di Vicenza

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 23 del 29-07-2021

**OGGETTO: ADOZIONE DELLA RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2020.**

Parere ai sensi del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, art. 49, comma 1°

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Nogarole Vicentino, li 29-07-2021

IL RESPONSABILE SETTORE

Cosaro Virgilio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO
Provincia di Vicenza

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 23 del 29-07-2021

**OGGETTO: ADOZIONE DELLA RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2020.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio rag. Virgilio Cosaro, esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** della sopra estesa proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Nogarole Vicentino, li 29-07-2021

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Cosaro Virgilio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI NOGAROLE VICENTINO
Provincia di Vicenza

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

ANNO 2021
N. 23 del Registro

OGGETTO: ADOZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2020.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, comma 1, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il giorno 30-07-2021 rimanendovi per 15 giorni consecutivi.

Comune di Nogarole Vicentino, li 30-07-2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Cosaro Virgilio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.