COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

Area Vigilanza
Ufficio: POLIZIA LOCALE-MESSO

DETERMINAZIONE N. 1
del 02-01-2025

Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO (MESI 6 RINNOVABILI PER MESI 6) DI N. 1 DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE -AREA DEGLI ISTRUTTORI-, CAT. C, DA ASSEGNARE ALL'AREA V VIGILANZA-POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 D.LGS. 165/2001- APPROVAZIONE ELENCO DEFINITIVO CANDIDATI CON NOMINA VINCITORE.

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 04.01.2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico di "Posizione Organizzativa" con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 31/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 31/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2024, è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, variato con deliberazione di Consiglio

Comunale N.3 del 26/01/2024, Giunta Comunale N. 32 del 04.04.2024, G.C. N. 67 del 10.06.2024, Giunta Comunale N.105 del 18.09.2024, Giunta Comunale N.115 del 30.09.2024 e Giunta Comunale N. 136 del 22.11.2024;

Richiamato altresì la disciplina contenuta nell'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 ed in particolare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata a cui devono attenersi gli Enti, in forza del quale l'accertamento/impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione attiva/passiva viene a scadenza;

Richiamata:
- la deliberazione di C.C. n. 72 del 27/12/2010, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal d.lgs n.150/2009;
- l'art. 89 del Dlgs 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del sopracitato decreto in virtu' del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Vista la deliberazione di G.C. n. 49 in data 23/06/2021, recante "Modifica e integrazione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle procedure di reclutamento del personale non dirigenziale";

Vista la deliberazione di G.C n. 174 del 29/12/2022, recante "Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto l'articolo 10 del decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, convertito, con modificazioni, in Legge 28 maggio 2021, n. 76, che ha dettato misure volte ad agevolare lo svolgimento dei concorsi pubblici;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026 (di seguito PIAO 2024/2026) contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP), successivamente modificato con delibera di G.C. n. 113 del 30/09/2024 e G.C. n. 148 del 16/12/2024, prevedendo tra l'altro di ricorrere all'utilizzo di personale in convenzione o mediante incarichi a tempo determinato, al fine di supportare l'Area Vigilanza-Polizia Locale per lo svolgimento delle funzioni assegnate;

Considerato che in virtù del vigente *"Modifica e integrazione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle procedure di reclutamento del personale non dirigenziale" approvato* con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/06/2021 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20/06/2024 l'Ente utilizza le modalità di reclutamento ritenute più adeguate rispetto alle esigenze di celerità o per meglio finalizzare gli obiettivi assunzionali;

Atteso che l'assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento:
• il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 35 con riguardo al reclutamento del personale e l'art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
• il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;

Rilevato che il 14 luglio 2023 è entrato in vigore il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Tenuto conto delle nuove modalità di assunzione attraverso il portale sviluppato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;

Riscontrato che a partire dal mese di luglio 2023:
• tutte le forme di assunzione devono essere obbligatoriamente precedute da pubblicità della selezione nel sito nazionale "InPa" per garantire la par condicio dei cittadini nell'accesso al pubblico impiego (adempimento prima assolto dalla G.U.R.I.);
• che tale modalità deve essere utilizzata anche per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti;

Preso atto che con propria determinazione n. 733 del 09.12.2024 si è provveduto ad approvare **l'AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI GIÀ COLLOCATI NELLE GRADUATORIE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, IN CORSO DI VALIDITÀ, APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (MESI 6 -SEI- PROROGABILI PER ALTRI MESI 6 -SEI-) DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI), CAT. C, DA ASSEGNARE ALL'AREA V' VIGILANZA-POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO.**

Preso atto altresì, che si è proceduto a pubblicare l'avviso di manifestazione di interesse sul Portale "inPA" all'indirizzo internet https://www.inPA.gov.it/, dal **09/12/2024** al **24/12/2024**, all'Albo web e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso- del Comune di Rossano Veneto,

Dato atto che il termine per la presentazione della candidatura è scaduto in data **24.12.2024**;

Verificato che entro il termine suddetto sono pervenute 15 candidature di cui, dopo aver effettuato la relativa istruttoria, n. 01 ammessa/e e n. 14 non ammesse (privi dei titoli e/o dei requisiti richiesti o altre cause);

Disposto che in virtù dell'art. 3 del suddetto avviso si è provveduto a contattare gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati ammessi che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, assegnando agli Enti stessi un termine di giorni 3 (tre) per comunicare la propria disponibilità a concedere l'utilizzo delle graduatorie in loro possesso;

Riscontrato che sono pervenute agli atti del protocollo comunale nr. **01** conferma di disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria e nr. **01** conferma di disponibilità (poi auto-annullata dall'Ente) a concedere l'utilizzo della propria graduatoria bensì non sia risultata permessa l'assunzione in quanto il/i candidato/i è/sono risultati al termine degli accertamenti privo/i del requisito previsto all'art. 1 lett. a dell'Avviso ovvero quello di trovarsi nella posizione di "*primo degli idonei non assunti*";

Ritenuto opportuno per quanto sopra approvare l'elenco finale dei candidati con la nomina del vincitore e procedere alla sua pubblicazione sul Portale del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso";

Visti:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle procedure di reclutamento del personale non dirigenziale del Comune di Rossano Veneto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte

1. **di approvare** l'elenco dei candidati definitivo come di seguito riportato:

N.	**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI**		MOTIVO
1	CODICE CANDIDATURA*	UYKQ6VNWDC	POSSESSO REQUISITI

N.	**ELENCO DEI CANDIDATI NON AMMESSI (PRIVI DI TITOLI E/O REQUISITI E/O ALTRE CAUSE)**		MOTIVO
1	CODICE CANDIDATURA*	P9U9WGEVHY	Privo/a del requisito Art. 1 lett "A" dell'Avviso di Manifestazione d'interesse del Comune di Rossano V.to
2	CODICE CANDIDATURA*	7NVMMDB85Z	Privo/a req. Art. 1 lett "A"
3	CODICE CANDIDATURA*	RFFBM4GAAA	Privo/a req. Art. 1 lett "A"
4	CODICE CANDIDATURA*	N8XPM6ZMCU	Privo/a req. Art. 1 lett "A"
5	CODICE CANDIDATURA*	XH86N3AUTY	Privo/a req. Art. 1 lett "A" domanda ritirata
6	CODICE CANDIDATURA*	HBSWTEM21A	Privo/a req. Art. 1 lett "A"
7	CODICE CANDIDATURA*	D1CQXD46PH	Privo/a req. Art. 1 lett "A"
8	CODICE CANDIDATURA*	Z6BP3V146V	Privo/a req. Art. 1 lett "A"
9	CODICE CANDIDATURA*	UY1B19XV9N	Privo/a req. Art. 1 lett "A"
10	CODICE CANDIDATURA*	9NCAVBTESP	graduatoria segnalata non esistente
11	CODICE CANDIDATURA*	ZSRWFSSZMQ	Privo/a req. Art. 1 lett "A" domanda ritirata
12	CODICE CANDIDATURA*	KQ5DG4UG2Q	Privo/a req. Art. 1 lett "A"
13	CODICE CANDIDATURA*	UQ69F2SDZ8	Privo/a req. Art. 1 lett "A"
14	CODICE CANDIDATURA*	BRFYXUBSBV	Privo/a req. Art. 1 lett "A"

*codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura dal portale In PA

2. **di dichiarare**, secondo i criteri stabiliti con determina n. 733 del 09.12.2024, la Sig.ra BATTILORO Romina – codice candidatura UYKQ6VNWDC – primo/a candidato/a (vincitore/rice) in merito all'Avviso di manifestazione di interesse rivolto ai soggetti idonei già collocati nelle graduatorie a tempo pieno ed indeterminato, in corso di validità, approvate da enti pubblici in seguito all'espletamento di concorsi per Agenti di polizia locale -area degli istruttori- ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato (mesi 6 -sei- prorogabili per altri mesi 6 -sei-) di un Agente di polizia locale (Area degli Istruttori), cat. C, da assegnare all'area V' Vigilanza-Polizia Locale del Comune di Rossano Veneto;
3. **di pubblicare** l'elenco di cui sopra, sul Portale del Reclutamento In PA, all'Albo pretorio online sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso";
4. **di provvedere,** in virtù del disposto dell'art. 4 dell'Avviso approvato con determina n. 733 del 09.12.2024, con successivo e separato atto all'assunzione del primo candidato in elenco, **previa accettazione nei termini**, con sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo **pieno** e a tempo **determinato**, e previa acquisizione delle certificazioni di rito e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 significando che, in caso di rinuncia, si procederà con lo scorrimento dei candidati idonei (se presenti) secondo elenco e diritto fino all'accettazione o meno della proposta di assunzione in parola;
5. **di dare atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rossano Veneto" nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Rossano Veneto. Pertanto, in ordine al presente provvedimento, non

sussiste situazione di conflitto di interessi anche potenziale, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

6. **di dare atto che:**

- con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, è esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'Area

Rocchi Cristian

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa