



# COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

**Area Affari Generali**  
**Ufficio: PERSONALE-PROTOCOLLO-MESSO-SEGRETARIA**

## **DETERMINAZIONE N. 594** **del 06-11-2020**

**Oggetto: REGOLAMENTO UE 2016/ 679 D.LGS 51/2018 -  
REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI  
PERSONALI E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE  
OBBLIGHI FORMATIVI. AFFIDAMENTO INCARICO ANNO 2020.**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 in data 16.03.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Bilancio di previsione 2020/2022";
- con deliberazione di G.C. n. 30 del 02.04.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022. Assegnazione risorse finanziarie";

**VISTO** il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**RICHIAMATO** l'allegato 4/2 relativo al il principio contabile applicato n. 2 concernente la contabilità finanziaria in base al quale le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

**VERIFICATO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

**VISTO** il Decreto sindacale Rep. N. 7 in data 29.06.2020, di nomina del Dott. Adriano Ferraro a Responsabile Area Affari Generali;

**DATO ATTO CHE:**

- in data 25 maggio 2018, è entrato in vigore il regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

- in data 19.9.2018, è entrato in vigore il D.lgs 51/2018 recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale alla normativa europea in materia di protezione dei dati personali,

**ATTESO CHE** le fonti normative sopra citate hanno apportato significative innovazioni alla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;

**CONSIDERATO CHE** tali innovazioni riguardano anche le Pubbliche Amministrazioni, le quali sono tenute ad adottare regole di condotta funzionali alla migliore tutela dei dati sensibili che sono affidati alla loro custodia;

**RICHIAMATI:**

- la normativa anticorruzione di cui alla Legge 190/12 e Legge 3/2019, che inasprisce le sanzioni penali per i reati contro la PA;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con *Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge n. 39 dell'08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il D.P.R. 62 del 16 aprile 2013 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165";
- il D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs 101/2018 e GDPR n. 679/2016;

**DATO ATTO** che la formazione anticorruzione rappresenta una delle misure che le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di predisporre nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione ed è considerata un elemento importante per la prevenzione della corruzione nelle amministrazioni pubbliche;

**RITENUTO** necessario assicurare adeguato aggiornamento del personale dipendente comunale in materia di prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali, al fine di assicurare il compiuto rispetto delle disposizioni vigenti ed assicurare prassi operative conformi alle disposizioni stesse;

**ATTESO che** all'interno dell'Ente non sono rinvenibili professionalità adeguate per l'effettuazione della prestazione di cui sopra;

**EVIDENZIATO che** è stato interpellato l'Avv. Denis Marsan, con studio professionale in Tezze sul Brenta (VI) via Jolanda 162 Cod. Fisc. MRSDNS74P01A703G, P. Iva 03128930249, il quale presta attività professionale prevalentemente nel settore del diritto pubblico ed ha già svolto corsi di aggiornamento a favore di pubbliche amministrazioni e nell'ambito dell'ordine professionale di appartenenza, il quale si è reso disponibile a tenere un corso di aggiornamento e formazione sviluppato in quattro giornate, con valutazione finale dei partecipanti;

**PRESO ATTO** che l'Avv. Denis Marsan, con nota acquisita al Prot. n. 14146 del 14 ottobre 2020 ha fornito preventivo per lo svolgimento di corso di aggiornamento e formazione obbligatoria, sul tema di anticorruzione, quantificando le proprie competenze in € 1.268,80, accessori fiscali compresi ed al lordo della ritenuta d'acconto;

**RITENUTO** il compenso preventivato equo, alla luce sia della vigente Legge Professionale Forense, sia del DM 55/2014 e risulta inferiore a quello fornito, per analoghe prestazioni, da centri di formazione del personale;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno conferire all'Avv. Denis Marsan il servizio avente ad oggetto lo svolgimento di corso di aggiornamento e formazione obbligatoria, in materia di protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza amministrativa, strutturato su quattro giornate di studio con valutazione finale dei partecipanti;

**EVIDENZIATO** che l'incarico professionale comporta l'obbligo, da parte dell'Avv. Denis Marsan, del rigoroso rispetto ed applicazione della normativa riguardante la riservatezza e la tutela dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/03 e s.m.i., nonché l'obbligo del rigoroso rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i;

**PRESO ATTO** che, con decreto sindacale n. 6 in data 23/06/2020 è stato individuato il DPO del Comune di Rosano Veneto, nella persona di Sig. PAOLO PIOTTO, titolare e legale rappresentante della Sator Informatica S.a.s., con sede legale in Via Montegrappa 25/B – Riese Pio X (TV), nonché conferito incarico giusta determinazione Rep. N. 301 in data 24/06/2020;

**ATTESO CHE**, tra i compiti afferenti l'incarico di D.P.O. è prevista la formazione del personale dipendente in materia di trattamento e protezione dei dati personali;

**PRECISATO CHE**, nell'ambito della formazione obbligatoria al personale, il professionista incaricato, Avvocato Denis Marsan, verrà coadiuvato dal D.P.O., Sig. Paolo Piotto che curerà l'aspetto formativo in materia di privacy, senza onere alcuno a carico del bilancio dell'Ente;

#### VISTI

- il D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;
- il D.lgs 50/2016 (Codice degli Appalti);
- la L. 247/2012 (Legge Professionale Forense) ed il DM 55/2014;
- lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

#### DETERMINA

1) **di affidare** all'Avv. Denis Marsan, con studio professionale in Tezze sul Brenta (VI) via Jolanda 162 Cod. Fisc. MRSDNS74P01A703G, P.Iva 03128930249 il servizio avente ad oggetto lo svolgimento di corso di aggiornamento e formazione obbligatoria, strutturato in quattro giornate con valutazione finale dei partecipanti, in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa, coadiuvato, per l'ambito afferente al trattamento e protezione dei dati personali, dal D.P.O. del Comune di Rossano Veneto, Sig. Paolo Piotto, senza oneri ulteriori a carico del bilancio dell'Ente;

2) **di dare atto** che la spesa da impegnare per il pagamento del compenso professionale a favore dell'Avv. Marsan, risulta pari ad **€ 1.268,80** e trova regolare imputazione come di seguito indicato:

Cap. PEG	Importo	Miss.	Prog.	Codice Piano dei Conti	Anno Impegno	Anno esigibilità
101	1.268,80	01	02	1.03.02.99.999	2020	2020

4) **di stabilire**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 che il fine che si intende perseguire con il presente atto è l'affidamento, in forma scritta, all'Avv. Denis Marsan, con studio professionale in Tezze sul Brenta (VI) via Jolanda 162 Cod. Fisc. MRSDNS74P01A703G, P. Iva 03128930249 il servizio avente ad oggetto lo svolgimento di corso di aggiornamento e formazione obbligatoria, in quattro lezioni con valutazione finale dei partecipanti, in materia di protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza, verso il corrispettivo di €1.268,80 accessori fiscali compresi ed al loro della ritenuta d'acconto;

5) **di dare atto che** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12/11/2010, n. 187 convertito con legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217:

- il fornitore dovrà comunicare il conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche tramite dichiarazione depositata presso questo ufficio;
- di dare atto che il codice CIG assegnato è il seguente: ZEB2F11142;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

6) **di certificare** ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

7) **di dare atto che:**

- con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08/2000, è esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'Area

*Ferraro Adriano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa