



COMUNE DI ROSSANO VENETO

36028 ROSSANO VENETO (VICENZA)

Area Affari Generali

Tel. 0424/547113 fax: 0424/84935

e-mail: servizisociali@comune.rossano.vi.it pec: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE - ANNO 2021

Il Responsabile Area Affari Generali, richiamata la deliberazione di G.C. n. 30 del 19.04.2021.

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

al fine di individuare un idoneo soggetto tra gli Enti del Terzo Settore, a cui affidare l'organizzazione di attività ludico, ricreative, aggregative estive in favore dei minori residenti nel Comune di Rossano Veneto in età compresa tra i 3 anni e i 13 anni 'Centro Ricreativo Estivo Comunale 2021' (C.R.E.C. 2021).

Articolo 1 - Riferimenti normativi

I servizi e interventi oggetto della presente istruttoria pubblica rientrano nel quadro normativo statale e regionale che regola il settore:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328, il quale prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possano indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare con il comune per la realizzazione degli obiettivi.
- Autorità Nazionale Anticorruzione - Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 "Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali".
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.
- Decreto Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021.

Articolo 2 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è la ricerca di un soggetto a cui affidare l'organizzazione del Centro Estivo Comunale.

Il Centro Estivo Comunale ha abitualmente realizzazione nel periodo che va dalla chiusura dell'anno scolastico fino alla fine del mese di luglio e può essere proposto anche per le due settimane pre-scolastiche a settembre (prima dell'apertura del nuovo anno scolastico).

Con il presente avviso si ricercano Enti del Terzo settore interessati a proporre progetti di gestione del Centro Estivo Comunale.

Articolo 3 - Soggetti ammessi

Possono partecipare alla procedura di co-progettazione gli Enti del Terzo Settore che siano interessati ad operare nell'ambito di cui in premessa.

Si intendono soggetti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D. Lgs. N. 117 del 3 luglio 2017 (quali le cooperative, le organizzazioni di volontariato, le associazioni sociali, culturali e sportive, gli enti di promozione sociale e altri soggetti del terzo settore).

Essi, nel progetto, devono dimostrare la capacità di saper organizzare e gestire centri estivi.

Articolo 4 – Progetto

I soggetti che intendono partecipare all'avviso pubblico dovranno presentare un progetto di organizzazione e gestione del C.R.E.C. 2021 destinato ai bambini della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado (fino alla seconda media inclusa) residenti in Comune di Rossano Veneto e nel territorio limitrofo.

Il numero di bambini e ragazzi che si ipotizza frequenterà il Centro Estivo Comunale alla luce della scorsa edizione è pari a circa 180.

Il periodo da coprire con il servizio va dalla prima settimana dopo la chiusura dell'anno scolastico fino alla fine del mese di luglio e può essere esteso alle prime due settimane di settembre (prima dell'avvio del nuovo anno scolastico).

Il progetto presentato potrà prevedere la copertura di tutto il periodo o di alcune parti del periodo indicato in relazione alle attività che si intendono proporre ed alla fascia d'utenza che si vuole raggiungere.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione per lo svolgimento delle attività del centro estivo locali presso l'Istituto C. G. Rodari (indicativamente alcune aule/servizi da definire, palestra scolastica P.T., palestra inferiore, giardino della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, mensa), le scuole ex San Zenone, Parco e cucina di Villa Caffo, la Palestra Brunello, il Parco Comunale Sebellin, lo Stadio Comunale.

Il servizio di refezione sarà garantito dal gestore della mensa scolastica e l'affidatario del centro estivo dovrà curare la prenotazione dei pasti.

I pasti - per i ragazzi che faranno richiesta - saranno pagati direttamente dall'utenza al gestore della mensa scolastica.

Visto il perdurare della situazione legata all'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, le attività progettate dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle norme nazionali, regionali o comunali in tema di contenimento della diffusione del virus Covid-19 e garantendo la puntuale osservanza delle prescrizioni dettate dalle linee guida che saranno adottate da enti nazionali o locali prima dell'avvio delle attività o nel corso della realizzazione delle stesse.

Nella gestione del C.R.E.C. 2021 dovrà essere garantita la presenza di un numero di animatori proporzionato al numero dei bambini/ragazzi iscritti al Centro Ricreativo e in base alle varie fasce d'età, nel rispetto degli standard regionali, delle indicazioni nazionali, regionali e comunali e delle Linee guida attualmente vigenti in tema di emergenza da Covid-19.

Gli animatori scelti dovranno avere una preparazione sufficiente ed una formazione conforme alle Linee Guida in tema di emergenza da Covid-19, così da poter gestire in maniera autonoma tutte le fasi previste nel progetto.

Articolo 5 - Caratteristiche essenziali dei progetti

- Calendario di apertura e orario di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli, precedenti e successivi, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- I tempi di svolgimento delle attività e relativo programma giornaliero di massima, nel quale vengono esplicitate le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando i momenti di igienizzazione degli spazi e materiali;
- Elenco del personale impiegato (nel rispetto del rapporto numerico minimo per fasce d'età, previsto dalle norme/linee guida attualmente vigenti per emergenza Covid-19);
- Indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe (settimanali) applicate agli utenti;

Articolo 6 – Valutazione delle candidature

L'ufficio competente esaminerà le istanze pervenute e ne valuterà la congruità rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Il giudizio di congruità sarà espresso con votazione numerica, in trentesimi; prevarrà il progetto che consegua la votazione superiore.

Potranno essere richiesti chiarimenti ed informazioni.

Articolo 7 – Contributo del Comune a sostegno delle spese di organizzazione e gestione.

Il Comune, in base alle proprie disponibilità di bilancio, stabilisce la possibilità di erogare un contributo economico al soggetto a sostegno delle spese documentate di organizzazione e gestione. Il contributo, il cui importo complessivo non potrà essere superiore ad € 10.600,00, è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 per spese effettivamente sostenute.

Articolo 8 – Requisiti per la presentazione della candidatura.

Le candidature potranno essere avanzate solo dai soggetti Enti del Terzo settore.

Articolo 9 – Termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, i soggetti in possesso dei requisiti, dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) Progetto, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Associazione.
- b) Domanda di partecipazione con indicata esperienza tecnico-professionale, con allegato curriculum coordinatore responsabile del C.R.E.C. 2021;

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse devono essere presentate su carta intestata entro le ore **12:00** del giorno **venerdì 30 aprile 2021**, a mezzo pec all'indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net.

Articolo 10 – Convenzione.

L'Ufficio competente procederà all'esame e alla valutazione delle proposte pervenute, al fine dell'individuazione dell'affidatario.

Il rapporto con l'Amministrazione sarà regolato da apposita convenzione.

Articolo 11 – Informativa Privacy

Il Comune di Rossano Veneto dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione. Il titolare del trattamento è il Comune di Rossano Veneto.

Info e contatti

Comune di Rossano Veneto- Piazza G. Marconi n. 4.

Ufficio Servizi Sociali

Tel. 0424 547113 – e-mail: servizisociali@comune.rossano.vi.it.

Responsabile del procedimento: Dott. Adriano Ferraro



Il Responsabile Area Affari Generali
Dott. Adriano Ferraro

AL COMUNE DI
ROSSANO VENETO
P.ZZA G. MARCONI, 4
35028 ROSSANO VENETO (VI)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CENTRO RICREATIVO
ESTIVO COMUNALE - ANNO 2021**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____ di essere residente in
_____ via/corso/piazza _____ codice fiscale
_____ tel. _____

- di essere Legale Rappresentante di _____ con sede legale in
_____ Via _____
tel. _____ n. cellulare _____

e-mail _____ pec. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

- di indicare il seguente recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla sede legale)

indirizzo _____ tel. _____

e-mail _____

-che il Soggetto richiedente si è costituito in data _____ con

_____ ;

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico indicato in oggetto.

In riferimento alla Manifestazione di interesse in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rossano Veneto e consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA INOLTRE

- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare:
- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Rossano Veneto
- di assumersi ogni responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, di rispettarle in maniera puntuale e rigorosa nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi)
- di avere idonea esperienza tecnico-professionale maturata nell'ambito dell'attività che forma oggetto della co-progettazione:

(indicare il tipo di attività svolta, il periodo, il luogo e l'anno di svolgimento)

DICHIARA ALTRESI'

relativamente al personale coinvolto

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti
- che assumerà le funzioni coordinatore responsabile:

Cognome _____ Nome _____

(di cui si allega curriculum vitae)

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;
- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Rossano Veneto dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rossano veneto.

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

Allega alla presente domanda:

1. PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI;
2. Copia fotostatica di valido documento d'identità del Legale Rappresentante;
3. Curriculum vitae del Coordinatore responsabile (su indicato)