



**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
PROVINCIA DI VICENZA  
AREA AFFARI GENERALI

Prot. n. 11848

## **AVVISO PUBBLICO**

**AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE PALA BRUNELLO DI VIALE DELLO SPORT n. 25 E DELLE ATTREZZATURE IN ESSA CONTENUTE**

(PERIODO: dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2030)

### **IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n 93 del 30.07.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati gli indirizzi guida per l'affidamento della gestione della palestra di proprietà comunale denominata "Pala Brunello" sita in Viale dello Sport n. 25 e delle relative attrezzature.

**VISTA** la propria determinazione n. 474 del 06.08.2025 con la quale è stata avviata la procedura di selezione pubblica per l'individuazione del Concessionario;

### **RENDE NOTO**

che si intende affidare in gestione, con procedura ad evidenza pubblica, per il periodo dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2030, la palestra di proprietà comunale denominata "Pala Brunello" sita in Viale dello Sport n. 25, a società e associazioni sportive dilettantistiche, per lo svolgimento dell'attività sportiva di basket, pallavolo, calcio a 5 e di ogni altra attività o manifestazione sportiva compatibile con la natura e la destinazione dell'immobile.

Tutto ciò premesso l'affidamento si svolgerà nei tempi e con le procedure di seguito elencate:

#### **1) Ente concedente:**

Comune di Rossano Veneto – Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI)  
tel. 0424/547111 int. 5 – pec: [rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net)  
e-mail: [segreteria@comune.rossano.vi.it](mailto:segreteria@comune.rossano.vi.it)  
C.F. - P. IVA 00261630248 – [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it)

#### **2) Oggetto della gestione:**

Gestione della palestra comunale denominata "Pala Brunello" sita a Rossano Veneto in Viale dello Sport n. 25 e di tutte le attrezzature ivi contenute per lo svolgimento dell'attività

sportiva di basket, pallavolo, calcio a 5 e di ogni altra attività o manifestazione sportiva compatibile con la natura e la destinazione dell'immobile.

L'area sportiva all'interno del fabbricato comprende:

- n. 1 campo regolamentare da basket, pallavolo e calcetto in parquet, con relativi arredi e attrezzature;
- n. 1 palestra aggiuntiva per attività varie;
- n. 2 blocchi servizi per atleti (rispondenti alle norme in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche), ognuno con due spogliatoi doppi;
- n. 2 spogliatoi con servizi per arbitri e/o istruttori;
- n. 1 locale infermeria (con servizio per diversamente abili);
- n. 1 atrio con spazio per biglietteria, con piccolo retro;
- n. 4 servizi per il pubblico;
- n. 1 servizio per personale;
- n. 1 locale per società sportive;
- n. 3 locali per uso magazzino;
- posti a sedere n. 388 spettatori e n. 4 posti per disabili al piano terra;
- uscite di sicurezza;

Il Gestore potrà esigere dalle società ed associazioni ammesse ad utilizzare l'impianto il pagamento di una tariffa oraria stabilita periodicamente dalla Giunta Comunale.

### **3) Tipo di procedura per l'affidamento:**

Procedura di selezione pubblica sotto il profilo operativo gestionale mediante attribuzione di punteggio. L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 108 del D.Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

### **4) Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:**

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.Lgs. del 28 febbraio 2021 n. 38, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto le "Società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel territorio comunale o in altri comuni".

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso;
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- l'accettazione dello stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo;

### **5) Criterio di attribuzione punteggio**

I criteri sulla base dei quali verranno attribuiti i punteggi per l'affidamento oggetto della presente procedura (per un massimo di 100 punti) sono i seguenti:

**Offerta tecnica gestionale – Max 80 punti**

<b>1</b>	<b>Radicamento sul territorio comunale</b>	<b>max 25 punti</b>
	anni di svolgimento attività sportiva in Comune di Rossano Veneto	nessuno 0 da 1 a 10 5 da 11 a 19 10 oltre 20 15
	media degli atleti tesserati residenti sul territorio comunale negli anni dal 2020 al 2024	nessuno 0 da 1 a 20 3 da 21 a 40 5 da 41 a 60 7 oltre 60 10
<b>2</b>	<b>Esperienza nell'attività sportiva giovanile</b>	<b>max 20 punti</b>
	attività e manifestazioni sportive organizzate nel settore giovanile (età atleti)	da 6 a 10 anni 10 da 11 a 14 anni 7 Da 15 a 20 anni 3
<b>3</b>	<b>Tipologia attività e/o discipline sportive a cui rivolgerà lo svolgimento</b>	<b>max 18 punti</b>
	volley	6
	basket	6
	calcio a 5	6
<b>4</b>	<b>Anzianità della società/ente</b>	<b>max 7 punti</b>
	Meno di un anno	0
	da 1 a 10 anni	3
	da 11 a 25 anni	5
	oltre 25 anni	7
<b>5</b>	<b>Esperienza di gestione impianti sportivi similari</b>	<b>max 5 punti</b>
	nessuna	0
	da 1 a 10 anni	3
	Oltre 10 anni	5
<b>6</b>	<b>Sfruttamento orario dell'impianto</b>	<b>max 5 punti</b>
	Concessione di ore a disposizione di altre società richiedenti	Nessuna 0 da 1 a 10 h/settimana 3 oltre 10 h/settimana 5

<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>80 punti</b>
<b>Offerta economica – Max 20 punti</b>	
<b>1 Canone annuo di concessione</b>	<b>Max 20 punti</b>
da € 1.000,00 a € 1.500,00	10
oltre € 1.500,00	20
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>20 punti</b>

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo avverrà in favore del partecipante che avrà raggiunto il maggior punteggio. Nel caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Le manifestazioni di interesse presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate dall'ufficio Affari Generali del Comune di Rossano Veneto, che previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e in base ai punteggi attribuiti, individuerà il soggetto al quale affidare la gestione della palestra.

#### **6) Modalità di partecipazione:**

a) I partecipanti dovranno far pervenire all'indirizzo Ufficio Protocollo del Comune di Rossano Veneto - Piazza G. Marconi n. 4 - 36028 Rossano Veneto (VI), la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 22.08.2025**.

Ai fini del rispetto del predetto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo del Comune.

In caso di invio a mezzo del servizio postale, il timbro dell'ufficio postale accettante, recante la data di spedizione, **NON** avrà rilievo alcuno al fine del rispetto del termine sopra indicato.

b) Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Rossano Veneto:

il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30, sabato e festivi chiuso.

c) Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato dal legale rappresentante. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE "PALA BRUNELLO" E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE".

Il plico dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

1. Modello di domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazioni, sottoscritta dal Legale Rappresentante, redatta secondo il MODELLO ALLEGATO A) al presente avviso, contenente tutte le dichiarazioni previste e l'offerta del canone annuo di concessione che, in base ai criteri stabiliti con le citate deliberazioni giuntali, non può essere inferiore ad € 1.000,00.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nonché la procura nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore.

2. Copia in carta semplice dell'atto costitutivo e dello statuto.

### **7) Modalità di svolgimento delle operazioni di procedura di selezione pubblica:**

L'attribuzione dei punteggi in base alle manifestazioni di interesse presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate dal Servizio tecnico comunale che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e in base ai punteggi attribuiti, individuerà il soggetto al quale affidare la gestione della palestra tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet <https://www.comune.rossano.vi.it>.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

### **8) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **9) Prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro:**

Il concessionario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a tutto quanto previsto nel D.Lgs. n. 81/2008, in quanto applicabili, che qui integralmente ed espressamente si richiama.

Il Concessionario dovrà dimostrare di essere in regola con le norme di sicurezza stabilite dal predetto decreto mediante la presentazione all'Amministrazione comunale, prima della sottoscrizione della convenzione, delle documentazioni previste dall'Allegato XVII del citato decreto ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale, e di un proprio piano di gestione delle emergenze.

### **9) Condizioni di esclusione dal presente avviso:**

Si specifica che si procederà all'esclusione del partecipante nel caso in cui:

- Si ravvisino le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- Manchi il rispetto del termine perentorio quale termine ultimo per la presentazione delle domande;
- Il plico risulti incompleto di qualcuno dei documenti richiesti;
- Manchi la regolare sottoscrizione delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione allegati al presente avviso, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e/o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;

### **10) Disponibilità dei documenti per la partecipazione:**

Il presente avviso, la domanda di partecipazione, dichiarazioni e offerta (Mod. all. A") e lo schema di convenzione (allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 93/2025) saranno disponibili sul sito internet comunale: [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

### **11) Informazioni sugli atti della procedura:**

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale o amministrativa, il partecipante potrà rivolgersi al numero 0424/547111 int. 5.

### **12) Sottoscrizione della convenzione:**

I rapporti che intercorreranno tra il Comune di Rossano Veneto ed il Concessionario saranno regolati da apposita Convenzione, il cui schema è allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 93 del 30/07/2025 sotto la lettera A).

Ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.lgs. 36/2023, a seguito della valutazione delle domande e della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente viene disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

La stipula della convenzione ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso, ai sensi dell'art. 18 c. 7 del D.lgs. 36/2023.

### **13) Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che i dati forniti dai partecipanti nella presente procedura saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Rossano Veneto (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva sottoscrizione e gestione dei contratti conseguenti all'affidamento.

### **14) Norme finali:**

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si fa riferimento allo schema di convenzione approvato con deliberazione giuntale n. 93 del 30.07.2025 (allegato A), ai principi generali di derivazione comunitaria in tema di procedure indette da una Pubblica Amministrazione, alle disposizioni del codice civile, nonché al D.Lgs. n. 36/2023 per quanto applicabili.

Rossano Veneto, il 07.08.2025

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Pasin, Cinzia

