

Allegato B)

**AL COMUNE DI
ROSSANO VENETO
P.ZZA G. MARCONI, 4
35028 ROSSANO VENETO (VI)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CENTRO RICREATIVO
ESTIVO COMUNALE - ANNO 2026**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____ di essere residente in
_____ via/corso/piazza _____ codice fiscale
_____ tel. _____

- di essere Legale Rappresentante di _____ con sede legale in
_____ Via _____ tel.
_____ n. cellulare _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

- di indicare il seguente recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla sede legale)

indirizzo _____ tel. _____
e-mail _____

-che il Soggetto richiedente si è costituito in data _____ con
_____ ;

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico indicato in oggetto.

In riferimento alla Manifestazione di interesse in oggetto e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rossano Veneto e consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA INOLTRE

- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni (nessuna esclusa), gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare:
- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Rossano Veneto
- di assumersi ogni responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti
- di avere idonea esperienza tecnico-professionale maturata nell'ambito dell'attività che forma oggetto dell'affidamento:

(indicare il tipo di attività svolta, il periodo, il luogo e l'anno di svolgimento)

DICHIARA ALTRESI'

relativamente al personale coinvolto

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;
- che assumerà le funzioni coordinatore responsabile:

Cognome _____ Nome _____

(di cui si allega curriculum vitae)

- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Rossano Veneto dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rossano veneto.

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

Allega alla presente istanza:

1. Copia dello Statuto
2. PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI;
3. Copia fotostatica di valido documento d'identità del Legale Rappresentante;
4. Curriculum vitae del Coordinatore responsabile (su indicato)