

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE - ANNO 2026.

Il Responsabile Settore Affari Generali, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 20 del 12.02.2026.

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

al fine di raccogliere manifestazioni di interesse per soggetti interessati alla gestione del Centro Estivo Ricreativo Comunale 2026 per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni (ovvero Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado), nel periodo che va dalla chiusura dell'anno scolastico fino alla fine del mese di luglio e le due settimane pre-scolastiche a settembre, prima dell'apertura del nuovo anno scolastico.

Articolo 1 -Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda e formulare proposta progettuale per la gestione del Centro Estivo Comunale 2026 le associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale che perseguono finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello Statuto, avere idonea esperienza tecnico-professionale maturata nell'ambito dell'attività che forma oggetto del presente avviso (v. istanza di partecipazione).

Le stesse dovranno essere in possesso delle seguenti competenze:

- capacità e qualità organizzative derivate da esperienze precedenti;
- perseguimento e ottenimento di obiettivi socio culturali;
- capacità di favorire e sviluppare lo sviluppo delle potenzialità di crescita e autonomia dei partecipanti;
- Spiccata propensione e adeguata professionalità nell'accoglienza di persone con disabilità, con particolare attenzione all'inclusione e al rispetto delle esigenze individuali.
- favorire l'espressione delle capacità sportive , creative e culturali dei minori.

Articolo 2 – Impegni del soggetto gestore

I soggetti che intendono partecipare all'avviso pubblico dovranno presentare un progetto di organizzazione e gestione del C.R.E.C. 2026 destinato ai bambini della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado (fino alla terza media inclusa) residenti in Comune di Rossano Veneto e nel territorio limitrofo, con precedenza ai bambini residenti nel Comune e frequentanti le scuole del territorio comunale.

Il numero medio settimanale di bambini e ragazzi che si ipotizza frequenterà il Centro Estivo Comunale alla luce della scorsa edizione è indicativamente così ripartito:

Età	Giugno-Luglio	Due settimane di Settembre
Infanzia	60 (Luglio)	35
Primaria	80	60
Secondaria 1° (1°- 2° - 3° media)	25	20

Il periodo da coprire con il servizio va dalla prima settimana dopo la chiusura dell'anno scolastico fino alla fine del mese di luglio (quindi indicativamente dal 08/06/2026 al 31/07/2026, l'infanzia e la secondaria di 1° dal 29/06/2026) e può essere esteso alle prime due settimane di settembre (prima dell'avvio del nuovo anno scolastico ovvero indicativamente dal 31/08/2026 al 11/09/2026)- dal Lunedì al Venerdì.

Il progetto presentato dovrà prevedere la copertura di tutto il periodo indicato.

Ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale si rende noto che l'Amministrazione comunale metterà a disposizione per lo svolgimento delle attività del centro estivo alcuni locali presso l'Istituto C. G. Rodari (indicativamente alcune aule/servizi da definire, palestra scolastica P.T., palestra inferiore, giardino della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, mensa), Parco e cucina di Villa Caffo, la Palestra Brunello, il Parco Comunale Sebellin, lo Stadio Comunale.

Il servizio di refezione sarà garantito dal gestore della mensa scolastica presso l'Ist. G. Rodari di Rossano Veneto e l'organizzatore del centro estivo dovrà curare la prenotazione dei pasti nonché il disbrigo dei tavoli. I pasti - per i ragazzi che faranno richiesta - saranno pagati direttamente al gestore della mensa scolastica dall'utenza o anticipati dall'organizzatore della gestione del C.R.E.C. (che poi si rivarrà sull'utenza), a seconda di come la stessa riterrà più opportuno procedere.

Dovranno essere garantiti i seguenti servizi :

- accoglienza anticipata al mattino e post accoglienza al pomeriggio (dalle ore 7.30 e post accoglienza al pomeriggio - dalle ore 16.00 alle ore 17.00)
- scelta tra tempo pieno e tempo part time di frequenza

L'organizzatore provvederà con proprio personale alla raccolta delle rette di frequenza così come le iscrizioni. L'organizzatore dovrà inoltre provvedere con proprie risorse all'acquisto del materiale necessario allo svolgimento delle attività estive così come all'economale, all'acquisto dei materiali per l'attività di pulizia e sanificazione.

L'organizzatore dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti e per la responsabilità civile verso terzi, esonerando espressamente il Comune di Rossano Veneto da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti nell'espletamento del servizio in oggetto (a tal fine dovrà presentare al Comune la documentazione relativa alle assicurazioni stipulate).

Nella gestione del C.R.E.C. 2026 dovrà essere garantita la presenza di un numero di animatori (maggioresni) proporzionato al numero dei bambini/ragazzi iscritti al Centro Ricreativo e in base alle varie fasce d'età, nel rispetto del rapporto operatori/iscritti secondo le disposizioni vigenti nazionali e regionali.

Gli animatori scelti dovranno avere una preparazione e una formazione adeguata tali da poter gestire in maniera autonoma tutte le fasi previste nel progetto.

Si chiede di indicare l'eventuale numero di volontari se presenti (i quali non rientrano nel computo del rapporto operatore/bambino ma come personale ausiliario).

L'organizzatore dovrà garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune.

Articolo 3 – Modalità di presentazione dei progetti.

Il soggetto partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le attestazioni richieste, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Tale documentazione comprende:

- 1) domanda di partecipazione (utilizzando il modulo allegato) con indicata esperienza tecnico-professionale, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale/presidente dell'ente gestore ed allegati:
 - copia fotostatica di valido documento d'identità del Legale Rappresentante;
 - curriculum vitae del coordinatore responsabile del C.R.E.C. 2026 indicato;
- 2) progetto ricreativo-educativo dettagliato, che dovrà contenere i seguenti elementi:
 - l'obiettivo generale delle attività proposte, il calendario di apertura e orario di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza, di svolgimento delle attività e relativo programma giornaliero di massima nel quale vengono esplicitate le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, tenendo conto delle esigenze delle diverse fasce d'età dei bambini/ragazzi;
 - proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
 - indicazione del personale impiegato, dotato di qualifica idonea (animatori, educatori);
 - rispetto del rapporto operatore/bambini in rapporto all'età del minore, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale;

- individuazione del coordinatore responsabile delle attività e allegato relativo curriculum;
- Indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe (settimanali) applicate agli utenti;

Articolo 4 – Criteri generali di valutazione delle proposte

La procedura si svolgerà in un'unica fase, coincidente con la ricezione delle "manifestazioni di interesse" con contestuale presentazione di progetto.

L'ufficio competente esaminerà le proposte pervenute e le valuterà, tenendo conto dei seguenti criteri:

qualità della proposta progettuale in relazione alla potenziale capacità attrattiva del progetto, delle attività educative, sportive, ludiche, ricreative e culturali proposte (punteggio massimo 20 punti);

modello organizzativo e modalità attuative su base giornaliera e settimanale, anche con riferimento alle modalità di sorveglianza e gestione dei partecipanti (punteggio massimo 20 punti);

numero e qualifica del personale impiegato nel centro ed esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto (punteggio massimo 20 punti);

costo settimanale di partecipazione a carico delle famiglie (punteggio massimo 20 punti). Il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale in relazione alle tariffe massime proposte. Formula: offerta migliore/offerta in esame x 20 (punteggio massimo 20 punti);

migliorie proposte: attività o proposte che possano migliorare o incentivare la partecipazione e/o la promozione dei C.R.E.C. comprese le strategie di inclusione socio educativa di minori in condizioni di vulnerabilità o di disabilità (punteggio massimo 20 punti).

Prevarrà il progetto che consegua la votazione superiore.

Articolo 5 – Contributo del Comune a sostegno delle spese di organizzazione e gestione.

Il Comune non provvederà all'erogazione di alcun contributo/rimborso spese per la gestione e la realizzazione del C.R.E.C..

Articolo 6 – Controllo del servizio

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta. Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Articolo 7 – Scadenza delle domande

Le domande di partecipazione al presente avviso, dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Rossano Veneto – P.zza G. Marconi n. 4 – 36028 Rossano Veneto (VI) tramite consegna a mano o a mezzo PEC all'indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net **ENTRO le ore 12:00 del giorno giovedì 05 marzo 2026.**

Articolo 8 – Convenzione.

L'Ufficio competente procederà all'esame e alla valutazione delle proposte pervenute, al fine dell'individuazione dell'organizzatore.

Il rapporto con l'Amministrazione sarà regolato da apposito accordo.

Articolo 9 – Informativa Privacy

Il Comune di Rossano Veneto dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rossano Veneto.

Contatti e info:

Comune di Rossano Veneto- Piazza G. Marconi n. 4.
Ufficio Servizi Sociali

Tel. 0424 547113 – e-mail: servizisociali@comune.rossano.vi.it.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Pasin.

Le richieste di informazioni e/ o chiarimenti dovranno essere formulate unicamente a mezzo mail al seguente indirizzo: servizisociali@comune.rossano.vi.it.



Il Responsabile Settore Affari Generali
Dott.ssa Cinzia Pasin