



Al Comune di

ROSSANO VENETO
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI)
Tel 0424/547190 P. IVA 00261630248
pec: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net

PROTOCOLLO

PRATICA N.

Al Sig.
Sindaco del
Comune di
ROSSANO VENETO

Oggetto: **Richiesta di attestazione di idoneità alloggio per uso abitativo** (Legge 06.03.1998 n. 40)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Cittadino/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di:

☐ **Proprietario**

☐ **Affittuario**

CHIEDE

il rilascio del certificato di idoneità alloggio dell'unità immobiliare ubicata nel Comune di Rossano Veneto, in Via/Piazza _____ n. civico _____ (interno _____ piano _____), censita al Catasto Fabbricati nel Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____, per:

- ☐ permesso di soggiorno e suo rinnovo;
- ☐ contratto di soggiorno per lavoro e suo rinnovo;
- ☐ ricongiungimento/coesione familiare di cui all'art. 30 del T.U. 286/98 (n. _____ familiari);
- ☐ carta di soggiorno a tempo indeterminato;
- ☐ uso residenza;
- ☐ dare ospitalità a n. _____ persone;

IL RICHIEDENTE

(questa pagina va sempre compilata)

sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole della propria responsabilità conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole inoltre, delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- che l'alloggio è attualmente **occupato** (residenti o ospitanti) da n. _____ persone, come di seguito identificate

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA (rispetto al richiedente)	SESSO (M o F)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- che intende ospitare ulteriori n. _____ persone, così come definito dall'art. 29 del D.Lgs. 286/98 e s.m.i., di seguito elencate:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA (rispetto al richiedente)	SESSO (M o F)
1					
2					
3					
4					

di cui si dichiara che (inserire i nominativi) _____

sono minori nati in data posteriore all'occupazione dell'alloggio da parte del nucleo familiare e non hanno ancora compiuto il 14° anno di età.

Alla domanda si allegano **(tutti i documenti sono obbligatori per il rilascio del certificato)**:

- 1) Fotocopia del documento di identità del richiedente;
- 2) Copia contratto d'affitto (se il richiedente non è proprietario dell'immobile);
- 3) Dichiarazione a cura del proprietario dell'alloggio;
- 4) Fotocopia del documento di identità del dichiarante e del proprietario;
- 5) Planimetrie quotate dell'unità immobiliare con indicazione dell'uso dei singoli vani e relative superfici ed altezze utili;
- 6) Certificato di abitabilità o agibilità dell'unità immobiliare;
- 7) la dichiarazione di conformità degli impianti installati (elettrico, idro-sanitario, del gas, altri eventuali impianti) ai sensi del DM 37/2008 e s.m.i.;
- 8) il verbale di verifica del controllo dei fumi caldaia ai sensi del D.P.R. 74/2013;

- 9) Attestazione di versamento dei diritti di segreteria:
€ 60,00 per il rilascio dell'attestazione senza sopralluogo
OPPURE € 80,00 per il rilascio dell'attestazione con sopralluogo
Il pagamento dei diritti potrà avvenire con la seguente modalità:
- PagoPA nel sito nel Comune di Rossano Veneto riportando la causale di versamento "Diritti segreteria per attestazione idoneità alloggio - Ufficio Urbanistica";

N.B.

La durata dell'attestato di idoneità alloggiativa sarà di 6 mesi ed al momento del primo rilascio dovrà essere effettuato un sopralluogo da parte dell'Ufficio Urbanistica, mentre per le richieste di attestazione successive entro i 3 anni dalla prima richiesta sarà possibile il rilascio senza sopralluogo nel caso in cui il richiedente presenti su apposito modello una dichiarazione da parte di tecnico abilitato che nulla è variato nell'immobile rispetto alla data della precedente attestazione rilasciata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

- Tramite PEC del Comune di Rossano Veneto: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net
- A mano presso l'ufficio protocollo

Data, _____

Il richiedente _____
(firma leggibile)

DICHIARAZIONE A CURA DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

(qualora il richiedente non sia proprietario dell'immobile indicato, questa pagina va sempre compilata e sottoscritta dal proprietario dell'immobile)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
Cittadino/a _____
Nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ e-mail _____
Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole inoltre, delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- che tutti gli impianti tecnologici esistenti (impianto elettrico, gas. Idraulico, ecc.) sono conformi alle vigenti normative (D.M. 37/08 e specifici di settore);
- che dà il proprio consenso ad ospitare n. _____ persone, come elencate nella dichiarazione resa dal richiedente (pagina precedente);
- che l'alloggio presenta i requisiti igienico sanitari e di salubrità previsti dal Decreto Ministeriale Sanità 5 luglio 1975;
- dichiara che l'immobile indicato in premessa dal richiedente non presenta variazioni rispetto all'ultimo certificato di agibilità rilasciato in data _____ prot. n. _____;

REQUISITI SEMPRE NECESSARI (vedasi D.G.C. n. ____ del ____):

- 1 Soggiorno della superficie minima di mq 14;
- 1 Camera da letto della superficie minima di mq 9 per 1 persona;
- 1 Camera da letto della superficie minima di mq 14 per 2 persone ed almeno mq 23 per 3 persone;
- impianti di riscaldamento;
- le stanze da letto, il soggiorno e la cucina, nonché il servizio igienico, debbono essere provvisti di finestra apribile;

In caso di alloggio monolocale la superficie deve essere minimo di mq 28 per 1 persona e di mq 38 per 2 persone.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto di acconsentire al trattamento dei propri dati riportati.

SI RICORDA CHE LE FALSE ATTESTAZIONI/DICHIARAZIONI COMPORTANO SANZIONI DI CARATTERE PENALE

Data _____

Il PROPRIETARIO
(firma leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO, SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") ha lo scopo di illustrare le finalità e le modalità con cui il Comune di Rossano Veneto, raccoglie e tratta i dati personali raccolti, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti dell'interessato e come possono essere esercitati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rossano Veneto (VI), Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), tel. 0424 547111

PEC: rossanoveneto.vi@cert.ipveneto.net

IL RESPONSABILE DELLAPROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione dei dati (RDP)/Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Rosanna FILIPPIN della società VESCOGIARETTA Group con sede in Via Pola, 24 36040 Torri di Quartesolo (VI) – tel. 0444267432 – email: info@vescogiaretta.com PEC: vescogiarettaspa@pec.it

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Dati comuni dei richiedenti il rimborso delle spese sostenute non documentate. Il trattamento dei dati è facoltativo ed avviene solo in seguito alla prestazione del consenso dell'interessato. Il consenso prestato è sempre revocabile, inviando una richiesta al Comune di Rossano Veneto.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali, conferiti al Comune di Rossano Veneto potrà avvenire solo a seguito della prestazione del consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento.

I dati saranno trattati al solo fine della richiesta di accesso agli atti ai soggetti richiedenti e aventi diritto da parte del Comune di Rossano Veneto.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà presso la sede del Comune di Rossano Veneto e/o comunque all'interno dell'Unione Europea, e/o presso server di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento.

Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici, telematici e cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate. I dati forniti potranno essere trattati, nell'ambito delle finalità indicate, da categorie di incaricati coinvolti nell'organizzazione del servizio (personale amministrativo, amministratori di sistema) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, fornitori del servizio per il registro elettronico) nominati Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Rossano Veneto. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento potrà sempre essere richiesto al Comune di Rossano Veneto.

COMUNICAZIONE A TERZI E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali non saranno comunicati a soggetti terzi né diffusi.

DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati trattati verranno conservati secondo quanto disposto dalle leggi in materia e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento hanno:

il diritto di accesso: chiedere e ottenere informazioni relative al trattamento dei propri dati personali e una copia di tali dati personali;

il diritto di rettifica: chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei dati personali ritenuti inaccurati o incompleti;

il diritto alla cancellazione e limitazione: chiedere e ottenere la cancellazione e/o la limitazione del trattamento dei propri dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono;

il diritto di opporsi al trattamento e/o a processi decisionali automatizzati: opporsi in qualunque momento al trattamento dei propri dati, salvo che vi siano motivi legittimi dell'Istituto per procedere al trattamento che prevalgano su quelli dell'interessato.

L'interessato, in qualunque momento, ha diritto di revocare il consenso prestato al trattamento dei dati forniti senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio dei diritti sopraelencati sarà sufficiente inviare una richiesta al Comune di Rossano Veneto a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo di Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI), tel. 0424 547111 PEC: rossanoveneto.vi@cert.ipveneto.net

Per consentire di dare corso alle richieste in modo corretto e tempestivo, è necessario fornire il nominativo, i recapiti cui ricevere le comunicazioni e copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi della disciplina vigente, eventuali reclami riguardanti i trattamenti di propri dati personali potranno essere proposti al Garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni sono disponibili al presente sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali:

<https://www.garanteprivacy.it/>

MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA

Il Comune di Rossano Veneto si riserva il diritto di modificare, integrare o aggiornare periodicamente la presente informativa in ossequio alla normativa applicabile o ai provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e/o dal legislatore italiano. Le suddette modifiche o integrazioni saranno portate a conoscenza degli interessati mediante l'aggiornamento della presente informativa e con pubblicazione della stessa sul sito web dell'Istituto. Sarà, pertanto, cura degli interessati prenderne regolarmente visione.

CONSENSO DA PARTE DELL'INTERESSATO

ai sensi dell'art. 7 del Regolamento

Premesso che, come definito nell'informativa, il sottoscritto _____, in qualità di interessato dichiara espressamente di aver ricevuto e letto quanto sopra esposto nell'informativa.

Il sottoscritto, **per le finalità di cui al punto rubricato BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**, esprime il consenso al trattamento dei dati dichiarando di avere letto e compreso la presente informativa.

Luogo _____, data _____

L'interessato
