



**Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
2020-2022**

**Allegato A
“Sistema di gestione del rischio corruttivo”**

Si compone di:

- Tabella n. 1: **I processi classificati in base alle aree di rischio**
- Tabella n. 2: **I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**
- Tabelle n. 3 - N. 43 schede di: **"Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio"** *(una per ciascuno dei processi di cui alle tabelle 1 e 2)*
- Tabella n. 4: **Elenco degli obblighi di pubblicazione**

Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio

ID	Denominazione processo
01	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
02	Gestione dello stato civile e della cittadinanza
03	Rilascio documenti di identità
04	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
05	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni
06	Rilascio di patrocini
07	Funzionamento degli organi collegiali
08	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
09	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
10	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
11	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
12	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
13	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
14	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti
15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
16	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
17	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
18	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
19	Progettazione di opera pubblica
20	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile
21	Sicurezza e ordine pubblico
22	Selezione per l'assunzione o progressione del personale
23	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
24	Gestione ordinaria delle entrate
25	Gestione ordinaria della spesa, servizi economali
26	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
27	Gestione del patrimonio e demanio comunali
28	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
29	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
30	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
31	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
32	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)
33	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi

34	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
35	Gestione dei servizi fognari e di depurazione
36	Gestione protezione civile
37	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
38	Servizi assistenziali e socio-sanitari
39	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
40	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
41	Gestione del diritto allo studio
42	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, trasporto, dopo scuola, educatori ecc.)
43	Gestione dell'impiantistica sportiva

Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato

[ordinate secondo il valore del totale assegnato alla Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo]

Posizione in base al rischio calcolato (dal processo più rischioso al meno)	Valore stima rischio della scheda	ID della scheda	Denominazione processo
I	20	17	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
II	20	18	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
III	20	19	Progettazione di opera pubblica
IV	20	30	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
V	20	32	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)
VI	18	12	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
VII	18	21	Sicurezza e ordine pubblico
VIII	18	28	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
IX	18	29	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
X	18	37	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
XI	16	11	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
XII	16	13	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
XIII	16	15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
XIV	16	22	Selezione per l'assunzione o progressione del personale
XV	16	26	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
XVI	16	27	Gestione del patrimonio e demanio comunali
XVII	14	05	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni

XVIII	14	06	Rilascio di patrocini
XIX	14	16	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
XX	14	23	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
XXI	14	38	Servizi assistenziali e socio-sanitari
XXII	14	39	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
XXIII	12	08	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
XXIV	12	09	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
XXV	12	10	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
XXVI	12	14	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti
XXVII	12	20	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile
XXVIII	12	24	Gestione ordinaria delle entrate
XXIX	12	25	Gestione ordinaria della spesa, servizi economali
XXX	12	33	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
XXXI	12	34	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
XXXII	12	35	Gestione dei servizi fognari e di depurazione
XXXIII	12	36	Gestione protezione civile
XXXIV	12	43	Gestione dell'impiantistica sportiva
XXXV	10	07	Funzionamento degli organi collegiali
XXXVI	10	31	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
XXXVII	10	40	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
XXXVIII	10	41	Gestione del diritto allo studio
XXXIX	10	42	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, trasporto, dopo scuola, educatori ecc.)
XXXX	6	01	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
XLI	6	02	Gestione dello stato civile e della cittadinanza
XLII	6	03	Rilascio documenti di identità
XLIII	4	04	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico

Tabelle n. 3 - schede di: "Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio"

(una per ciascuno dei processi di cui alle tabelle 1 e 2)

Tabella n. 4: Elenco degli obblighi di pubblicazione