



# COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

**COPIA**

**N°24**  
Reg. delib.  
Del **10-03-2020**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	ACCETTAZIONE DONAZIONE.
----------------	-------------------------

Oggi **dieci** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventi** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martini Morena	Sindaco	Presente
Berton Davide	Vice Sindaco	Presente
Battaglin Helga	Assessore	Presente
Zonta Marco	Assessore	Presente
Lando Doris	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott. Accadia Antonello.

Martini Morena nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ACCETTAZIONE DONAZIONE.
---------	-------------------------

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Sig. Claudio Marchiori, Legale Rappresentante Quake Ricami Srl, di Rossano Veneto con propria comunicazione del 28.07.2019, pervenuta in data 05.03.2020 al Prot. n. 3624/2020, ha espresso la volontà di donare in modo perpetuo al Comune di Rossano Veneto un'attrezzatura ludica atta a formare un'area gioco, da installare nell'area verde pubblica di Parco Sebellin, del valore stimato in € 9.467,20 (IVA inclusa), come da nota depositata agli atti;

**CONSIDERATO** che tale donazione riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione in favore del soggetto donante;

**TENUTO CONTO CHE:**

- l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V (Delle Donazioni), del Libro II (Delle Successioni) del Codice Civile, il cui art. 782 (Forma della donazione), primo comma, primo periodo, stabilisce che "la donazione deve essere fatta per atto pubblico, sotto pena di nullità";
- l'atto pubblico di donazione e di accettazione non assume carattere di obbligatorietà nel caso in cui la donazione rivesta carattere di modico valore, ai sensi della disposizione di cui all'art. 783 cod. civ.;
- tale disposizione stabilisce, al primo comma, che la donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la tradizione, ovvero la materiale consegna dei beni;

**RILEVATO** che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 della Legge n. 192/2000, che sostituisce l'art. 13 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, sono state abrogate le disposizioni che subordinano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad autorizzazione prefettizia;

**RITENUTO** di accettare la donazione in oggetto, atteso che il bene trattasi di un'attrezzatura ludica per tutti i bambini e che accresce e migliora qualitativamente il Parco così anche la qualità dei servizi offerti ai cittadini, e di esprimere, pertanto, gratitudine nei confronti del donante;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 346/1990 non sono soggetti ad imposta sulle donazioni i trasferimenti in favore dei Comuni;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**ACQUISITI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del medesimo Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di Legge;

## DELIBERA

1. **DI ACCETTARE** la donazione meglio specificata in premessa;
2. **DI DARE ATTO CHE**, per le motivazioni espresse in premessa che s'intendono qui integralmente riportate, la donazione de qua, avendo ad oggetto beni di modico valore, prescinde dalla stesura di un apposito atto pubblico;

- 3. DI ISCRIVERE**, il bene donato nel patrimonio comunale e, dunque, nell'inventario dei beni mobili del Comune.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>ACCETTAZIONE DONAZIONE.</b>
----------------	--------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Martini Morena**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Dott. Accadia Antonello**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE.**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-03-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Ferraro Adriano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE.**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-03-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Pertile Luisa Lorena

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 del 10-03-2020**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE.**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 261.

COMUNE DI ROSSANO VENETO  
li 12-03-2020

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 del 10-03-2020**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE.**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**L'INCARICATO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa