

**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
**Nucleo di Valutazione**

**Verbale n. 2/2019**

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di gennaio si riunisce il nucleo di valutazione in composizione monocratica nella persona del dr. Edoardo Barusso, per discutere il seguente

**Ordine del giorno**

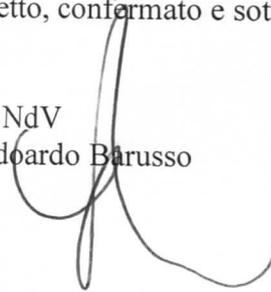
1. Valutazione P.O. anno 2018

Con riferimento all'oggetto il nucleo, alla luce del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'ente con delibera G.C. n. 146/2018, ritiene necessario disporre l'acquisizione della seguente documentazione:

1. piano obiettivi
2. relazione dettagliata di ogni P.O. dimostrante il livello di conseguimento dei singoli obiettivi assegnati, con riferimento agli indicatori previsti;
3. autovalutazione di ogni P.O. relativa ai singoli criteri afferenti i comportamenti organizzativi;
4. quadro riepilogativo delle valutazioni assegnate da ogni PO. ai rispetti collaboratori, ai fini della valutazione del personale dipendente puo' utilizzarsi la scheda allegata sub "B" al presente;
5. proposta di valutazione del sindaco e del segretario comunale relativamente ai singoli criteri afferenti i comportamenti organizzativi, da formularsi utilizzando ove possibile la scheda allegata sub "A" al presente;
6. relazione del segretario comunale con riferimento all'anno 2018, evidenziante il livello di attuazione da parte di ogni singola P.O. degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
7. relazione del segretario comunale evidenziante, con riferimento al 2018, gli esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa, in relazione agli atti adottati dalla singole P.O.
8. attestazione del responsabile del servizio finanziario di cui alle lett. *c. d*, e del punto 2.1.1. del sistema;
9. attestazione delle singole P.O., confermata dal segretario comunale, relativamente al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Il NdV  
Edoardo Barusso



**Allegato "A"**

**VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TENUTI NEL CORSO DELL'ANNO 2018  
DALLA P.O...**

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>
1. l'organizzazione e la direzione	Capacità di chiarire gli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di coordinare ed ottimizzare le risorse impiegate

Valutazione: ..... punti .....

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>
2. l'innovazione e semplificazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico/organizzativo/procedurale, favorendo l'intraprendenza, la formazione e la responsabilizzazione dei collaboratori

Valutazione: ..... punti .....

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>
3. l'integrazione	Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con organi di governo, dirigenti e dipendenti inseriti in altri settori o enti, al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione di problemi

Valutazione: ..... punti .....

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>
4. l'orientamento al cliente	Capacità di risposta a bisogni dei clienti siano essi esterni o interni in termini più o meno capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme, al fine della soddisfazione del cliente interno ed esterno all'amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio ovvero al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati

Valutazione: ..... punti .....

Criteri	Descrizione
5. la responsabilizzazione	Capacità di responsabilizzare i propri collaboratori, attribuendo loro delega di competenze e responsabilità del procedimento anche con assunzione del provvedimento finale

Valutazione: ..... punti .....

Criteri	Descrizione
6. la valutazione	Capacità di differenziare significativamente la valutazione dei collaboratori

Valutazione: ..... punti .....

Criteri	Descrizione
7. il rispetto dei termini	Capacità di rispettare i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'unità organizzativa di riferimento

Valutazione: ..... punti .....

Proposta valutazione comportamenti organizzativi:  
punti /

Data,  
Lì,

2018  
9

IL SINDACO / IL SEGRETARIO COMUNALE

**Allegato "B"**

VALUTAZIONE DIPENDENTI ANNO 2018  
Dipendente ...

<b>CRITERI</b>
<b>1. Obiettivi di Gruppo</b>

Valutazione:       punti .....

.....

.....

<b>CRITERI</b>
<b>2. Obiettivi individuali</b>

Valutazione:       punti .....

.....

.....

<b>CRITERI</b>
<b>3. Competenze dimostrate</b>

Valutazione:       punti .....

.....

.....

<b>CRITERI</b>
<b>4. Comportamenti professionali</b>

Valutazione:       punti .....

.....

.....

