



# COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

**COPIA**

**N°28**  
Reg. delib.  
Del **16-03-2023**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE
---------	--

Oggi **sedici** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 14:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martini Morena	Sindaco	Presente in videoconferenza
Berton Davide	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Battaglin Helga	Assessore	Presente in videoconferenza
Zonta Marco	Assessore	Presente in videoconferenza
Lando Doris	Assessore	Presente in videoconferenza

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Graziani Renato.

Martini Morena nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.



<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>
----------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 09.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025;

### Rilevato che:

- l'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

### Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

- *1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- *2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
- *3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- *3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. n. 267/2000, il quale elenca esplicitamente tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il Piano Esecutivo di Gestione e della performance, individuandone le seguenti caratteristiche:

- estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- redazione per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio, e per competenza con riferimenti a tutti gli altri esercizi;
- natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile, con la possibilità di contenere anche dati di natura extracontabile;
- carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei dirigenti / responsabili di servizio e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili di servizio;
- rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unificazione organica con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- strumento di guida della gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e la responsabilizzazione dei dirigenti / responsabili di servizio sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione dei risultati del personale;

**Richiamati** gli articoli n. 15, 16, 17, 18 e 19 del Regolamento comunale di contabilità;

**Evidenziato** che il Piano Esecutivo di Gestione è composto dall'elenco delle risorse finanziarie di entrata e di spesa assegnate a ciascun responsabile di area / responsabile di servizio e centro di responsabilità, disarticolate per titoli - tipologie – categorie - capitoli per le entrate, e missione – programmi – titoli – macroaggregati - capitoli per le spese”;

**Dato atto** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione in corso di definizione sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 e l'assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi di bilancio, come da allegati A) “Peg entrata” e B) “Peg spesa” al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Con voti** unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000 il **Piano esecutivo di gestione (PEG) 2023/2025**, di cui allegati A) "Peg entrata" e B) "Peg spesa", parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;
- 3) di allegare al P.E.G. il prospetto contenente la ripartizione delle entrate per titoli, tipologie e categorie quale allegato C), delle spese per missioni, programmi e macroaggregati quale allegato D) e delle spese per titoli e macroaggregati quale allegato E) al presente provvedimento, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;
- 4) di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) di determinare, con il suddetto PEG, gli obiettivi strategici per l'attuazione dei programmi stabiliti nel "Documento Unico di Programmazione 2023/2025" e nel Bilancio di Previsione 2023/2025, approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 09.03.2022;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.13 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, che qualora l'Ente non approvasse entro il prossimo 31 dicembre il bilancio di previsione del prossimo triennio, in presenza del Decreto Ministero dell'Interno che differisce il termine di approvazione del bilancio, nel corso dell'esercizio provvisorio futuro gestirà gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio e nel secondo esercizio del presente Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area e al Nucleo individuale di Valutazione;
- 8) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano Esecutivo di Gestione";

- 9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Martini Morena**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Graziani Renato**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-03-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Pertile Luisa Lorena

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-03-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Pertile Luisa Lorena

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 del 16-03-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)  
2023/2025. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 358.

COMUNE DI ROSSANO VENETO  
li 22-03-2023

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 del 16-03-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)  
2023/2025. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**L'INCARICATO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa