



COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto di gestione anno 2024

(Art. 231 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11,
comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011)

INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6, dell'art. 151, del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale, a tal fine è richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231, comma 6, del T.U.E.L che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel "Principio contabile n. 3 - Il rendiconto degli Enti locali" approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nell'aprile 2009, nel quale è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

1. La sezione dell'identità dell'Ente locale;
2. La sezione tecnica e dell'andamento della gestione.

1. SEZIONE IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa.

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalle leggi nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

Spettano, in particolare, all'Ente locale le funzioni relative ai seguenti settori:

- gestione dei tributi locali;
- polizia municipale;
- commercio;
- anagrafe, stato civile, elettorale, statistica;
- istruzione primaria e secondaria di primo grado;
- gestione del territorio;
- viabilità;
- pubblica illuminazione;
- servizi cimiteriali;
- servizi sociali;
- cultura.

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del Comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è composto da n. 13 consiglieri, compreso il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000:

- a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- c) convenzioni tra i Comuni e quelle tra i Comuni e Provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
- d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari;
- i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del segretario o di altri funzionari;

m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000 nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco; collabora con il Sindaco, nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio; riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta da n. 4 Assessori (di cui n. 1 Vicesindaco) e dal Sindaco in base a quanto previsto dalla legge e dallo statuto dell'Ente.

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Il Sindaco rappresenta l'Ente, convoca presiede la Giunta, nonché il Consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

Salvo quanto previsto dall'articolo 107 esercita le funzioni ad esso attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune.

Il Sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal Sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di riferimento o assistenza, spetta allo Stato o alle Regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.

In caso di emergenza che interessi il territorio di più Comuni, ogni Sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.

Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, degli esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Il Comune di Rossano Veneto, come ogni organizzazione economica ed in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, individua i propri obiettivi primari, pianifica il reperimento delle risorse necessarie e destina i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'amministrazione e gli obiettivi da raggiungere, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto di bilancio, diventa il momento più adatto per verificare quanto, di tutto questo, è stato poi effettivamente realizzato. Questa analisi, pertanto, viene orientata in una direzione ben precisa, che tende a misurare la capacità tecnica, o quanto meno la possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti. È in questa occasione che il consiglio, la giunta e i responsabili delle strutture, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale.

Questa relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrati nell'ultimo esercizio.

Allo stesso tempo, la verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

POLITICHE GESTIONALI EFFETTUATE NEL CORSO DEL 2024

In questo capitolo si descrivono le principali politiche gestionali attuate ed in corso di attuazione da parte dell'Amministrazione in base ai programmi approvati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026. Il programma stabilito nelle diverse aree, per l'esercizio finanziario 2024.

Nelle pagine che seguono vengono illustrate anche attività che solitamente non fanno parte della Relazione della Giunta Comunale, ma che essendo state assegnate come obiettivi agli Uffici vengono rendicontate.

ELENCO DELLE MISSIONI (Allegato 14 al D.Lgs. n. 118/2011 previsto dall'articolo 14 comma 3-ter) raccordate con le linee programmatiche di mandato e con l'indicazione degli amministratori di riferimento:

Con Decreto del Sindaco n. 17 del 07.10.2024 sono state revocate le deleghe conferite alla dott.ssa Morena Martini che sono in carico al Sindaco, compreso l'incarico di Vice Sindaco e con successivo Decreto n. 18 del 10-10-2024 è stato nominato Vicesindaco della Giunta Comunale il Sig. Trentin Paolo.

Progr.	N°	Descrizione missioni / programmi	Assessore / Consigliere delegato
1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
101	1	Organi istituzionali	Sindaco Zonta
102	2	Segreteria generale	Sindaco Zonta
103	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Zen Giorgio
104	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Zen Giorgio
105	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sindaco Zonta
106	6	Ufficio tecnico	Sindaco Zonta
107	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Sindaco Zonta
108	8	Statistica e sistemi informativi	Zen Giorgio
109	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
110	10	Risorse umane	Zen Giorgio
111	11	Altri servizi generali	Sindaco Zonta
112	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le regioni)	
2		Giustizia	
201	1	Uffici giudiziari	
202	2	Casa circondariale e altri servizi	
203	3	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	
3		Ordine pubblico e sicurezza	
301	1	Polizia locale e amministrativa	Trentin Paolo

Progr.	N°	Descrizione missioni / programmi	Assessore / Consigliere delegato
302	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	
303	3	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	
4		Istruzione e diritto allo studio	
401	1	Istruzione prescolastica	Battaglin Helga
402	2	Altri ordini di istruzione	Battaglin Helga
403	3	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
404	4	Istruzione universitaria	
405	5	Istruzione tecnica superiore	
406	6	Servizi ausiliari all'istruzione	
407	7	Diritto allo studio	Battaglin Helga
408	8	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le regioni)	
5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
501	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
502	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sindaco Zonta
503	3	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le regioni)	
6		Politiche giovanili, sport e tempo libero	
601	1	Sport e tempo libero	Trentin Paolo
602	2	Giovani	Battaglin Helga
603	3	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le regioni)	
7		Turismo	
701	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
702	2	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	
8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
801	1	Urbanistica e assetto del territorio	Sindaco Zonta
802	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
803	3	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le regioni)	
9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
901	1	Difesa del suolo	
902	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
903	3	Rifiuti	Zen Giorgio

Progr.	N°	Descrizione missioni / programmi	Assessore / Consigliere delegato
904	4	Servizio idrico integrato	
905	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Trentin Paolo
906	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
907	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
908	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Trentin Paolo
909	9	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	
10		Trasporti e diritto alla mobilità	
1001	1	Trasporto ferroviario	
1002	2	Trasporto pubblico locale	
1003	3	Trasporto per vie d'acqua	
1004	4	Altre modalità di trasporto	
1005	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Sindaco Zonta
1006	6	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	
11		Soccorso civile	
1101	1	Sistema di protezione civile	
1102	2	Interventi a seguito di calamità naturali	
1103	3	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	
12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
1201	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Battaglin Helga
1202	2	Interventi per la disabilità	Battaglin Helga
1203	3	Interventi per gli anziani	Battaglin Helga
1204	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Battaglin Helga
1205	5	Interventi per le famiglie	Battaglin Helga
1206	6	Interventi per il diritto alla casa	
1207	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Sindaco Zonta
1208	8	Cooperazione e associazionismo	Trentin Paolo
1209	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Sindaco Zonta
1210	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	
13		Tutela della salute	
1301	1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario	

Progr.	N°	Descrizione missioni / programmi	Assessore / Consigliere delegato
		corrente per la garanzia dei LEA	
1302	2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	
1303	3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	
1304	4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	
1305	5	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	
1306	6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	
1307	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	
1308	8	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	
14		Sviluppo economico e competitività	
1401	1	Industria, PMI e Artigianato	
1402	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
1403	3	Ricerca e innovazione	
1404	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Sindaco Zonta
1405	5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	
15		Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
1501	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
1502	2	Formazione professionale	
1503	3	Sostegno all'occupazione	
1504	4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	
16		Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
1601	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
1602	2	Caccia e pesca	
1603	3	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	
17		Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
1701	1	Fonti energetiche	
1702	2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	
18		Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	

Progr.	N°	Descrizione missioni / programmi	Assessore / Consigliere delegato
1801	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Zen Giorgio
1802	2	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)	
19		Relazioni internazionali	
1901	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	<u>Non afferente</u>
1902	2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	
20		Fondi e accantonamenti	
2001	1	Fondo di riserva	Zen Giorgio
2002	2	Fondo svalutazione crediti	Zen Giorgio
2003	3	Altri fondi	Zen Giorgio
50		Debito pubblico	
5001	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Zen Giorgio
5002	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Zen Giorgio
60		Anticipazioni finanziarie	
6001	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	Zen Giorgio
99		Servizi per conto terzi	
9901	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Zen Giorgio
9902	2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

N.B. Dove manca il riferimento all'Assessore significa che il programma non interessa, o confluito in altri programmi.

Di seguito vengono illustrate le scelte strategiche effettuate esclusivamente con riferimento alle missioni gestite nel corso del 2024 dal Comune di Rossano Veneto.

Missione 1) **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Nel corso del 2024 relativamente a questa Missione è stata svolta la seguente attività:

Programma 1 organi istituzionali

TRASPARENZA

E' stata data attuazione ad un utilizzo maggiore dei social network che sono diventati oramai sempre più un mezzo per connettere e avvicinare i cittadini alla politica. Sono state implementate le notizie nella pagina facebook del Comune e nelle pagine dei singoli consiglieri ed assessori. Affidamento della realizzazione del notiziario a tasso zero spese per il Comune.

Programma 5 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Operativamente:

COLLEGAMENTO tra la nuova piazza e Villa Caffo e Realizzazione Parcheggi a nord-ovest:

Sono state avviate le opere di riqualificazione di Piazza Duomo, in conformità a progetto esecutivo redatto dall'Arch. Francesco Antonio Tonietto. Nel corso dei lavori, è emersa la necessità di acquisire alcune aree poste a nord dei fabbricati che l'Amministrazione sta realizzando nell'ambito delle predette opere di riqualificazione di Piazza Duomo.

L'acquisizione delle aree predette è funzionale ad una razionale ed efficiente collocazione di cavidotti e tubazioni (in particolare, linee di scarico di acque reflue, linee elettriche e del gas) ed impianti tecnologici, funzionali all'utilizzo ed alla fruizione dei fabbricati succiati. Inoltre l'acquisizione delle aree predette assicurerà alla Amministrazione un incremento delle aree scoperte di pertinenza dei realizzandi fabbricati, consentendo altresì la possibilità di loro collegamento ad impianti sportivi già esistenti (Pala Brunello) ed al complesso immobiliare di Villa Caffo ampliando anche le aree a servizio della Villa.

Già con Deliberazione di C.C. n. 76 in data 31.12.2023 era stata avviata la procedura di acquisizione al demanio comunale delle aree in privata proprietà come individuate in apposita perizia di stima all'uopo acquisita e approvato lo schema di preliminare di compravendita.

In data 19 gennaio 2024, al Rep. Scritture Private N° 1844, il Comune di Rossano Veneto ed il Sig. Parolin Francesco, hanno stipulato un contratto preliminare inerente le porzioni immobiliari di cui sopra, debitamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Vicenza il giorno 8 febbraio 2024 al numero 191 Serie 3X.

Con atto definitivo di compravendita in data 26.09.2024, a rogito del Notaio, Dott. Marco Zanella, Repertorio N°3032 e Raccolta N°2399, i suddetti beni immobili venivano definitivamente trasferiti al Comune di Rossano Veneto.

E' stato acquisito il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (Prot. C.le n. 6413/2023) dei lavori in oggetto denominato RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO – 4° STRALCIO: PERCORSI, redatto dal professionista Arch. Francesco Antonio Tonietto dello studio professionale "Tonietto Associati – Architettura Ambiente e Geografia Urbana", con sede a Rossano Veneto (VI).

La progettazione dell'intervento potrà essere completata in funzione della successiva procedura di appalto solo a seguito dell'ultimazione degli stralci precedenti relativi alla riqualificazione di Piazza Duomo.

Auditorium :

Con atto di compravendita in data 04.10.2024 a rogito del Notaio Dott. Marco Zanella, Repertorio numero 3.047 Raccolta numero 2.414 è stato definito l'acquisto del bene "Ex Filanda Cecchele", di cui al preliminare Rep. 1705 Registrato a Vicenza il 17/05/2022.

Dal 2025 sarà possibile programmare eventuali interventi di riqualificazione, anche a stralci, del manufatto.

Contemporaneamente proseguiranno le attività per le opere cantierizzate:

- nuova Piazza Duomo con gli edifici (2024);
- efficientamento e sismica del vecchio asilo parrocchiale ora Comunale sito in Via Stazione (2024);
- ampliamento della scuola per l'infanzia secondo le tempistiche dettate dal PNRR (fine lavori 2025);
- ampliamento asilo nido in Via San Zenone (appalto integrato 2024) secondo le tempistiche dettate dal PNRR (fine lavori 2026).

Sono stati completati con relativo collaudo e CRE i lavori di restauro Palazzo Sebellin, in merito alla realizzazione delle nuove sedi per le associazioni rossanesi (2024).

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
8.909.392,34	3.389.039,02 FPV 2.467.666,03	3.155.477,76

Missione 3) **Ordine pubblico e sicurezza**

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Nel corso del 2024 relativamente a questa Missione è stata svolta la seguente attività:

SEZIONE OPERATIVA

L'attività della V^a Area Vigilanza - Polizia Locale è stata tesa da un lato al mantenimento di tutti i servizi istituzionali e dall'altro al miglioramento dell'efficacia dei servizi del controllo territorio e della circolazione in generale con particolare rafforzamento dei servizi inerenti il controllo della velocità non commisurata, il passaggio al rosso semaforico, lo stato di ebbrezza ed il controllo dei mezzi pesanti, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche già in dotazione o di nuova tecnologia, oltre ad un potenziamento incisivo del sistema di videosorveglianza comunale a mezzo dell'installazione di ulteriori specifici "*varchi di controllo*" sull'intero territorio.

Nel corso dell'anno 2024 sono stati quindi garantiti i servizi istituzionali di competenza della polizia locale, ovvero, polizia stradale, giudiziaria, pubblica sicurezza (funzioni ausiliarie), polizia urbana, rurale, commerciale, sanitaria, edilizia, ambiente, mortuaria, veterinaria, mercatale, nonché l'ausilio al personale degli Uffici comunali (tecnico/urbanistica/ecologia/commercio/servizi sociali) e alle altre Forze dell'Ordine, con particolare riguardo alla gestione della videosorveglianza che ha permesso di ottenere informazioni utili all'individuazione dei responsabili di eventi delittuosi compiuti nel territorio comunale, oltre alle mansioni "non istituzionali" assegnate finora all'Ufficio di polizia locale quali ad esempio rilascio contrassegni disabili/rosa e le registrazioni cessioni di fabbricato/ospitalità/infortuni.

Riguardo la vigilanza edilizia sul territorio, al fine di limitare l'abusivismo, sono stati svolti accertamenti d'iniziativa, d'ordine o su segnalazione comunicando l'esito delle presunte violazioni urbanistiche ed edilizie attraverso le previste verbalizzazioni in collaborazione con il personale del settore Urbanistica/Edilizia privata/SUAP.

Sono stati puntualmente garantiti i servizi richiesti per le manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate nel territorio comunale nonché i servizi di controllo nei parchi e nelle piazze anche in collaborazione con altre Forze dell'Ordine.

Sono stati altresì proseguiti i servizi di prevenzione e contrasto di comportamenti antigiusuridici più frequenti in determinati orari, come disturbo alla quiete pubblica, furti/rapine in abitazioni e in attività produttive, atti vandalici, ludopatia, oltre ad altre attività di istituto come l'assistenza viabilistica in generale.

Sono state controllate le strade dove maggiormente si riscontra la problematica della sinistrosità in riscontro alle puntuali segnalazioni della cittadinanza e di questa Amministrazione. Riguardo i controlli della velocità con eventuali apparecchiature fisse/mobili sono state seguite le indicazioni ministeriali con particolare attenzione a quelle prefettizie.

Altresì, tramite la prosecuzione del servizio di rilevazione delle infrazioni semaforiche alle intersezioni individuate è stata di fatto aumentata, anche in tale ambito, la sicurezza stradale.

A causa di un ritardo assunzionale del nuovo Agente non sono stati resi operativi i servizi pianificati di pattuglia in bicicletta.

Unitamente al Messo comunale-Accertatore Anagrafico sono stati svolti i servizi di notifica/deposito atti, accertamenti anagrafici per le iscrizioni e cancellazioni, servizi elettorali, etc. .

A seguito di alcuni interventi su altri veicoli comunali non è stato possibile dotare di un nuovo mezzo ecologico il servizio di messo comunale al fine di svolgere più efficacemente i servizi di competenza in sostituzione a quello assegnato.

Sono state svolte azioni mirate preventive e repressive contro l'inquinamento ambientale contrastando il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e salvaguardando l'ambiente in generale. A tal fine, il personale dell'ufficio polizia locale si è avvalso anche dell'ausilio dell' Ispettore Ambientale, nominato annualmente con decreto sindacale, garantendone l'operato.

È stato assicurato il supporto all'Ufficio Lavori pubblici riguardo il servizio di realizzazione della segnaletica orizzontale "*urgente*" in alcuni punti del territorio comunale determinati di volta in volta da quest'ultimo competente ufficio.

È stato gestito il programma informatico in dotazione a tutti gli Uffici dell'Ente unitamente a tutte le proposte di competenza complete dei relativi pareri in merito alla regolarità tecnico/contabile.

Grazie ai controlli posti in essere dal personale di polizia locale c'è stata una maggiore e più efficace azione preventiva e di contrasto alla commissione di illeciti amministrativi e penali, aumentando di fatto la sicurezza reale e percepita dalla cittadinanza.

È stato altresì gestito, mantenuto efficiente ed implementato con ulteriori "*varchi di controllo*" il sistema di videosorveglianza comunale, potenziando di fatto la sicurezza cittadina, sia in forma autonoma che in condivisione con le altre forze dell'Ordine. Detti varchi, ove installati, hanno monitorato i transiti di tutti i veicoli segnalando le eventuali irregolarità oltre ad aver fornito i dati statistici relativi ai passaggi veicolari permettendo di intervenire velocemente per finalità di pubblica sicurezza, ambientali o di protezione civile.

Come da obiettivi programmatici sono state sottoposte a videosorveglianza comunale nuove zone abitate appositamente individuate.

Non sono ancora state installate da ETRA le fototrappole richieste in corrispondenza degli ecopunti al fine di prevenire l'abbandono dei rifiuti nelle aree limitrofe ai punti di raccolta.

Le risorse umane coinvolte sono state quelle a suo tempo in dotazione (un Ufficiale di Polizia Locale, un Agente di Polizia Locale, un Esecutore amministrativo "Accertatore anagrafico/Messo comunale" oltre alla disponibilità volontaria dell' "Ispettore Ambientale"). Nel corso dell'anno 2024 si sono avviate le pratiche per l'assunzione a tempo determinato di un nuovo Agente, anche al fine di riattivare nell'anno scolastico 2024/2025 i corsi di educazione stradale nelle Scuole per radicare la "*cultura della legalità*" con l'obiettivo specifico di trasmettere la conoscenza e la consapevolezza del rispetto della legge, dei rischi della violazione, della responsabilità nei confronti di sé stessi e degli altri aumentando di fatto la sicurezza personale di tutti.

Le risorse finanziarie per l'esecuzione di quanto sopra descritto hanno trovato sede nelle dotazioni di bilancio annuali con gli eventuali finanziamenti CCNL/progetti obiettivi finalizzati al servizio richiesto.

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
302.440,00	271.570,72 FPV 4.500,00	257.686,49

Missione 4) Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Nel corso del 2024 relativamente a questa Missione è stata svolta la seguente attività:

INFANZIA - SCUOLA - ISTRUZIONE

SEZIONE OPERATIVA

- Sono stati mantenuti l'offerta formativa e l'orario del servizio dell'Asilo Nido comunale, garantendo la stabilità del personale convenzionato con la cooperativa;
- Sono stati ampliati i posti disponibili per l'accesso ai servizi prima infanzia 0 -3 anni mediante convenzionamento con la Sezione Primavera della Scuola Infanzia SS Innocenti di Mottinello;
- Sono stati mantenuti i giorni di doposcuola per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, con possibilità di usufruire della mensa;
- E' stato garantita la possibilità dell'uso della mensa ai ragazzi della secondaria di primo grado al termine lezioni delle ore 14.00 prima del ritorno a casa;
- E' proseguita la collaborazione tra Amministrazione, Scuola e Associazioni per attività di cittadinanza attiva, inclusione, prevenzione e ricreative/culturali;
- E' stato garantito il sostegno alle attività didattiche e formative proposte dal corpo docente e dalla Dirigente e creazione d'opportunità per avvicinare i bambini ed i ragazzi al teatro e a tutte le espressioni artistiche;
- E' stato garantito il sostegno al progetto della consulta (ragazzi 11-14 anni) nella realizzazione di progetti, iniziative all'interno ed esterno dell'Istituto anche con la collaborazione del Progetto Giovani, progetto di rete pensato per i nostri giovani (14-19 anni) come protagonisti attivi della propria comunità;
- E' stato garantito l'ampliamento delle opportunità per l'orientamento scolastico e lavorativo per aiutare i giovani nella loro scelta attraverso la creazione di momenti d'orientamento in collaborazione con l'istituto scolastico e la rete delle scuole secondarie di secondo grado;
- E' stato incentivato il gemellaggio con altri paesi italiani ed europei e viaggi studio per poter esercitare una nuova lingua e conoscere altre realtà in collaborazione con il nostro Istituto;
- In futuro è previsto la creazione di un aula studio interna ed esterna, vicino alla biblioteca gestita dai ragazzi;
- E' stato creato un tavolo giovani con il coinvolgimento delle associazioni, enti territoriali con l'obiettivo di proporre proposte rivolte alla Comunità;

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
3.063.799,87	1.871.887,91 FPV 483.474,06	1.292.096,95

Missione 5)

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Nel corso del 2024 relativamente a questa Missione è stata svolta la seguente attività:

CULTURA E BIBLIOTECA

SEZIONE OPERATIVA

- Sono state attivate attività di promozione della lettura per le varie fasce di età (a partire dalla fascia neonatale), in collaborazione con altri enti e/o associazioni (*AULSS7 Pedemontana, ANCI, Centro per il libro e la lettura, C.I.F., Istituto Comprensivo "G. Rodari"...*);
- Sono state organizzate mostre/eventi/serate culturali;
- Sono state effettuate uscite culturali a mostre e/o eventi;
- Sono state effettuate collaborazioni con associazioni culturali locali e no;
- Sono state organizzate fiera/mercato del libro usato.

PARCO SEBELLIN E BAR/VOLIERA

SEZIONE OPERATIVA

- In futuro verrà affidamento gestione bar/ristoro di Parco Sebellin;
- Sono state controllate delle aree, anche con l'ausilio della videosorveglianza;
- Sono state attivate attività di promozione ludico/sportive;
- Sono state attivate attività socioculturali presso l'area attrezzata (palco + platea);

AUDITORIUM

SEZIONE OPERATIVA

- Acquisizione definitiva dell'ex filanda Cecchele di via Cartiera/XXIV Maggio;
- Bonifica e pulizia dell'area;
- Riqualificazione, anche a stralci, del manufatto.

Con atto notarile del Dott. Marco Zanella, Notaio in Romano d'Ezzelino (VI), del 28 Aprile 2022, Rep. N. 1.705 raccolta n. 1.302 - registrato a Vicenza il 18.05.2022 registro generale N. 5064, veniva perfezionato il contratto preliminare di compravendita fra il comune di Rossano Veneto e i

Sigg. Rodighiero, finalizzato all'acquisizione da parte del Comune di un complesso immobiliare contiguo a Via IV Novembre ed a Via Cartiera di Rossano Veneto (ex Filanda).

Come riportato all'articolo 4 di detto Atto, la parte promittente acquirente viene immessa alla data del preliminare di compravendita, nel pieno possesso del complesso immobiliare e ne potrà godere i frutti sopportandone i relativi pesi ed oneri. L'Ente in qualità di parte promittente acquirente, pertanto, si è fatto carico della bonifica, pulizia e gestione dell'area.

Con atto di compravendita a rogito del Notaio Marco Zanella in data 04.10.2024, Rep. N° 3.047 Raccolta numero 2.414 è stato definito l'acquisto del bene "Ex Filanda Cecchele", di cui al preliminare Rep. 1705 Registrato a Vicenza il 17/05/2022.

Dal 2025 sarà possibile programmare eventuali interventi di riqualificazione, anche a stralci, del manufatto.

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
291.073,21	195.187,64	144.776,97

Missione 6)

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Nel corso del 2024 relativamente a questa Missione è stata svolta la seguente attività:

Programma 1 Sport e tempo libero

SEZIONE OPERATIVA

– **Sistemazione ed insonorizzazione della palestra inferiore scolastica.**

Nell'anno 2024 è stato eseguito il lavoro di sistemazione, attraverso una pulizia straordinaria a fondo dei locali, la tinteggiatura (pareti e soffitto), sistemazione dei battiscopa e di alcune parti ammalorate alle pareti a causa di umidità di risalita.

– **Messa a norma della tensostruttura di Via San Zenone, con l'aggiunta di spalti. Potrà ospitare un nuovo campetto sportivo polivalente oltre ad eventi e spettacoli.**

Si è provveduto a inoltrare istanza di contributo regionale (PR FESR Veneto 2021-2027) per l'adeguamento e efficientamento energetico della tensostruttura. Il contributo non è stato concesso per mancanza di requisiti.

– **In merito alla realizzazione di nuovi impianti sportivi nell'area sita tra la palestra scolastica e il Palabrunello sono stati approvati nel 2022 i progetti definitivi di alcuni stralci di opere ai fini della partecipazione a richieste di contributi PNRR, tuttora non si è risultati assegnatari.**

Programma 2 Giovani

SEZIONE OPERATIVA

I giovani reclamano spazi, esperienze significative e responsabilità e in tal senso:

- E' stato creato l'opportunità per avvicinare i bambini ed i ragazzi al teatro e a tutte le espressioni artistiche;
- Sarà creata di una sala prove per i giovani talenti musicali ,un luogo dove si può coltivare la passione e il talento musicale;
- E' stata ampliata l'opportunità per l'orientamento scolastico e lavorativo per aiutare i giovani nella loro scelta attraverso la creazione di momenti d' orientamento in collaborazione con l' istituto scolastico e la rete delle scuole secondarie di secondo grado;
- E' stato incentivato l'organizzazione dei gemellaggi con altri paesi italiani ed europei e viaggi studio per poter esercitare una nuova lingua e conoscere altre realtà in collaborazione con il nostro Istituto;
- E' stato realizzato come Progetto Giovani un progetto di rete pensato per i nostri giovani come protagonisti attivi mediante convenzionamento con l'Associazione Adelante di Bassano del Grappa;
- Sono stati coinvolti i ragazzi tra i 14 ed i 19 anni nel progetto Giovani, ad esempio nei progetti

tipo C-Staff e “Ci stò affare fatica” con attività di supporto alle associazioni o supportandoli nell'organizzazione da eventi da loro proposti;

- Sarà creata un aula studio interna ed esterna, vicino alla biblioteca gestita dai ragazzi;
- E' stato creato un tavolo giovani con il coinvolgimento delle associazioni, enti territoriali con l'obiettivo di proporre proposte rivolte alla Comunità;
- Sono stati creati spazi polivalenti presso le casette di quartiere per incentivare punti d'incontro e socializzazione;
- E' proseguita la partecipazione attiva al tavolo sovracomunale per le politiche giovanili dove sono presenti tutti i 23 Comuni;
- E' stato garantito maggior coinvolgimento ai ragazzi della consulta (11-14 anni).

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
1.659.309,75	177.919,57 FPV 800,00	133.668,95

Missione 8) **Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Nel corso del 2024 relativamente a questa Missione è stata svolta la seguente attività:

SEZIONE OPERATIVA

E' stata approvata la Variante n.11 al Piano degli Interventi con D.C.C. n. 41 del 22 novembre 2024 ed è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 5 dicembre 2024.

Sarà programmata la realizzazione della 12^a Variante al Piano degli Interventi del Sindaco, tenendo presente tutte le richieste abitative e le esigenze delle Attività Produttive, compatibilmente con le tempistiche organizzative degli Uffici.

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
77.959,23		

Missione 9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Nel corso del 2024 relativamente a questa Missione è stata svolta la seguente attività:

Programma 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI

Restauro della Torricella

SEZIONE OPERATIVA

Nell'anno 2024 non è stato possibile intercettare forme di finanziamento pubblico per finanziare l'intervento di restauro della Torricella

Programma 8 QUALITA' ARIA, INQUINAMENTO

Ambiente ed ecologia, viabilità

L'attenzione all'ambiente anche per il 2024 non è stata trascurata si è provveduto ad agire sulla riduzione dei principali fattori di produzione dell'inquinamento.

ORDINANZA DEL SINDACO N. 56 DEL 30-12-2024 (Ufficio Polizia Locale)

“ADOZIONE DELLE MISURE TEMPORANEE ED URGENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE DEI LIVELLI DI CONCENTRAZIONE DEGLI INQUINANTI NELL'ATMOSFERA PERIODO DAL 24 DICEMBRE 2024 AL 30 APRILE 2025”.

Come Amministrazione nel 2024 ha mantenuto in atto attività di volontariato finalizzate alla raccolta di rifiuti abbandonati con la collaborazione del personale esterno del Comune.

Nel 2023 “AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI COLONNINE DI RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI DA ENERGIA ELETTRICA SU SUOLO PUBBLICO”. Nell'anno 2024 è continuato l'interesse da parte della amministrazione, nella raccolta di informazioni e nozioni tecniche finalizzate all'installazione sul territorio comunale di colonnine di ricarica elettrica.

Con Delibera di Giunta Comunale si è disposta la partecipazione del Comune di Rossano Veneto al bando pubblicato al link <https://www.sportesalute.eu/bicincomune.html> denominato “Bici in Comune”, per il finanziamento di interventi volti alla promozione della mobilità ciclistica e del cicloturismo (CUP di progetto di Sport e Salute J59I24000930001), stabilendo che la partecipazione avverrà in partenariato tra i Comuni di Rossano Veneto Cassola e Mussolente, con il Comune di Rossano Veneto quale “capofila” per quanto riguarda la candidatura, il quale sarà pertanto l'unico referente e responsabile come indicato nell'art. 3 del bando stesso.

ABBATTIMENTO DEI CONSUMI DEL COMUNE

Nell'anno 2024 si è dato esecuzione, grazie un contributo per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per gli anni

2021-2024, alla riqualificazione energetica della sede municipale, orientata non solo al risparmio energetico ed economico ed alla messa a norma impiantistica, ma anche al miglioramento della qualità del comfort termico dei propri ambienti, prevedendo oltre alla sostituzione del generatore di calore l'installazione di un moderno sistema di regolazione climatica della centrale termica ed un sistema di telegestione che ha permesso la visione e la regolazione di tutti i parametri di funzionamento del generatore permettendo così tutti gli opportuni interventi di regolazione nell'ottica di massimizzare i rendimenti del generatore, stimando una riduzione del consumo medio di gas metano nella fase invernale di circa il 20/25%.

COMUNITA' ENERGETICHE

Il progetto non ha trovato attuazione nel corso del 2024

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
1.250.582,00	1.100.879,78 FPV 1.672,35	900.077,26

Missione 10) Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Nel corso del 2024 relativamente a questa Missione è stata svolta la seguente attività:

Programma 5 Viabilità ed infrastrutture stradali

Realizzazione Rotonda a confine tra Mottinello e Rossano

Questa opera è voluta dalla popolazione da tanto tempo e trova anche l'accordo con l'amministrazione di Galliera. Essendo a cavallo tra due Province, la strada burocratica non sarà facile ma contiamo di poter realizzare l'opera entro la fine del mandato elettorale.

Nel frattempo sono stati eseguiti degli interventi puntuali per risolvere il problema di smaltimento delle acque meteoriche stradali.

Programma di asfaltature in tutto il territorio comunale

In merito alla programmazione delle asfaltature il Comune di Rosà ha inviato al Comune di Rossano Veneto specifica richiesta di equa compartecipazione alle spese per i lavori di ripristino del fondo e del manto stradale del sedime attuale di Via San Giuseppe, e in data 06/12/2023 Prot. C.le n. 18436 il Comune di Rossano Veneto ha comunicato la propria disponibilità a partecipare in maniera equa alle spese per i lavori in essere in quanto il fondo ed il manto della citata strada intercomunale necessitava di essere rifatto perché totalmente rovinato.

Inoltre l'Amministrazione Comunale ha eseguito una ulteriore manutenzione straordinaria a completamento delle opere di urbanizzazione con asfaltatura a nuovo di alcuni tratti di pubblica viabilità, nello specifico i tratti di strada comunale interessati dall'intervento sono stati: Via Rocchi (da incrocio Via San Zenone a incrocio Via Sant'Antonio), Via Salute (da incrocio Via Cusinati a Piazza G. Marconi).

SEZIONE OPERATIVA

Operativamente nella realizzazione della Rotonda si dovrà creare un accordo di progettazione e condivisione di intenti con il Comune di Galliera. A questo dovrà seguire un intervento di affidamento di progettazione che coinvolga necessariamente anche la Provincia di Padova.

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
2.282.706,20	1.915.464,28 FPV 68.938,79	1.538.671,37

Missione 12) **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Nel corso del 2024 relativamente a questa Missione è stata svolta la seguente attività:

Programma 2 DISABILITA'

Sezione Operativa

- Tutti gli interventi di sistemazione o costruzione nuove strutture comunali sono stati progettati senza barriere architettoniche;
- E' stato aperto lo sportello di Cittadinanza Attiva;
- E' proseguita la collaborazione con i servizi socio-sanitari e le associazioni per un'ottica di collaborazione del miglioramento della qualità di vita delle persone con diverse disabilità;
- Sono proseguite le attività culturali col fine di proporre attività di sensibilizzazione alle diverse fragilità;
- Sono state avviate attività sportive dedicate alle persone con disabilità e collaborazione con le associazioni che si impegnano ad includere, al proprio interno, persone con diverse fragilità;
- Creazione di parchi giochi inclusivi. Sviluppo del progetto per richiesta contributo Regionale per nuovi giochi inclusivi nel Parco Sebellin. È stato acquisito nel merito il relativo parere della Soprintendenza e il contributo è stato assegnato.
- Sono proseguite le attività all' interno del Centro Arcobaleno;

Programma 3 ANZIANI

SEZIONE OPERATIVA

- Sono state supportate ed ampliate le attività del Centro ricreativo;
- Sono state organizzate di serate ed eventi in collaborazione con Azienda ULSS 7 per l'invecchiamento attivo;
- Sono state ampliate le proposte culturali rivolte a questa fascia d' età;
- E' stata confermata ed è proseguita l'iniziativa dell'Università della libera età;
- Sono state potenziate delle attività domiciliari per gli anziani non autosufficienti in collaborazione con l'IPAB Villa Aldina.
- E' stato potenziato il Centro sollievo in collaborazione con AmaD;
- Sono state supportate alle famiglie con anziani non autosufficienti o con demenze;

- E' stata creata una rete di prossimità per sostenere le persone con varie fragilità;
- Sono organizzati e riproposti i soggiorni estivi per anziani autosufficienti

Programma 4 Servizi alle categorie deboli e politiche sulla casa e del lavoro

Sezione Operativa

- E' stato istituito lo sportello cittadinanza attiva;
- E' proseguito il servizio dello Sportello Spazio Donna mediante convenzionamento;
- E' stato potenziato il servizio dei volontari civici.

Programma 5 Politiche per la famiglia

Sezione Operativa

- Sono state potenziate le serate-incontri con tematiche a sostegno della genitorialità e della famiglia in collaborazione con l'Azienda Sanitaria locale, con l'Istituto Comprensivo G. Rodari e le varie realtà educative territoriali (corsi di primo soccorso, BLS, Life skills, ecc.);
- Sono state potenziate le attività rivolte alla famiglia;
- E' stato potenziato ed ampliato l'offerta scolastica e degli spazi scolastici (es. ampliamento scuola infanzia, ecc.) SI
- Sono proseguiti e potenziati i vari progetti a favore della famiglia, delle scuole e dei giovani;
- Sono proseguiti i programmi rivolti ai giovani come C- Staff, Ci stò? Affare fatica! e Consulta degli studenti con l'obiettivo di cittadinanza attiva, di coinvolgere sempre di più i giovani nelle decisioni amministrative che li riguardano.

Programma 7 RETE SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Sezione Operativa

- Ampliamento dell'offerta delle attività dell'ambulatorio integrato;
- Sono state sostenute lo Sportello Spazio Donna e le attività ad esso correlate;
- Sono state prevenute le situazioni di disagio familiare con consulenza alle persone che ne hanno fatto richiesta;
- Sono stati promossi stili di vita sani con attività organizzate anche in collaborazione con associazioni del territorio
- Sono state promosse attività di prevenzione rivolte alle varie fasce della cittadinanza

Programma 8 Cooperazione e Associazioni

VOLONTARIATO

E' continuato il lavoro dello **Sportello per le Associazioni** che continuerà nel proprio compito di aiutare le associazioni in tutti quelli che sono gli aspetti burocratici. Questo ufficio,

che fa capo alla segreteria del Primo Piano, può avere anche funzioni di segreteria per tutte quelle associazioni che abbiano necessità di effettuare l'invio di lettere, inviti, mail, di fare telefonate, di evadere pratiche per la richiesta di contributi o per richiedere spazi per le manifestazioni. Lasciamo che il tempo a disposizione dei volontari sia dedicato alle loro attività e non alla burocrazia;

Casa Rossano: è stato inaugurato il nuovo spazio dedicato alle associazioni di volontariato, in primis la PRO LOCO, le varie associazioni sportive, culturali e sociali che fanno vivere il nostro Paese. CASA ROSSANO verrà ospitata in Palazzo Sebellin (ex Municipio), un altro gioiello della nostra storia potrà tornare a vivere e ospitare la parte più bella e viva della nostra Rossano Veneto: **il suo volontariato!**

Continuerà naturalmente il sostegno al locale gruppo dei **Volontari civici**. Tutti noi ricordiamo il loro impegno durante il periodo COVID ma non dobbiamo dimenticare che sono stati fondamentali in tantissime altre attività che spaziano dal trasporto delle persone con difficoltà, all'apertura del **Centro ricreativo per anziani**, al supporto ai professionisti del **Centro Sollievo** o all'aiuto offerto alle altre associazioni nel corso dei vari eventi pubblici.

Associazioni rossanesi: volontariato sociale, culturale e sportivo

Continueremo a dare sostegno a tutte le associazioni Rossanesi. Finalmente a luglio 2023 sarà completata anche l'opera di Palazzo Sebellin, la nuova "Casa Rossano": luogo storico e di cultura dove tutte le nostre bellissime associazioni troveranno finalmente la loro sede e la casa. Continuerà il sostegno a 360° alle "Casette di Quartiere", vero volano di aggregazione comunitaria e di socializzazione intergenerazionale.

Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Il progetto di affidamento incarico di progettazione ed approvazione del progetto esecutivo, non ha trovato attuazione.

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
1.322.864,14	1.077.172,27 FPV 3.317,41	957.294,55

Missione 14) Sviluppo economico e competitività

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Nel corso del 2024 relativamente a questa Missione è stata svolta la seguente attività:

- Realizzazione dell'evento "Notte Bianca" con il coinvolgimento delle attività economiche locali, creando un momento di aggregazione e collaborazione tra i vari operatori economici, con la soddisfazione di tutti.
- L'Amministrazione, inoltre, si è resa disponibile anche nella creazione di altri eventi con scopo aggregativo e solidale, che ha visto la partecipazione di associazioni ed operatori locali.

Missione 20)
Fondi e accantonamenti

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
517.487,17		

Missione 50) Debito pubblico

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Nel corso del 2024, si evidenzia la progressiva riduzione dello stock del debito locale, avvenuta con determinazione n. 363 del 05.07.2024 ha consentito al Comune di Rossano Veneto di ridurre l'indebitamento e, conseguentemente, la spesa corrente relativa agli interessi passivi e la spesa per rimborso prestiti della quota capitale da sostenere negli esercizi successivi. Sono migliorati pertanto così gli equilibri e il pareggio di bilancio liberando al contempo risorse finanziarie che l'Amministrazione potrà utilizzare per altre finalità.

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
841.674,00	841.596,49	841.596,49

Missione 60)
Anticipazioni finanziarie

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Nel corso del 2024 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
1.856.948,94		

Missione 99) **Servizi per conto terzi**

La missione 99 nel glossario COFOG viene definita come segue:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Lo stanziamento assestato degli importi in euro relativi alla realizzazione della presente missione è stato il seguente:

PREVISIONE DEFINITIVA ANNO 2024	IMPEGNATO ANNO 2024	PAGATO 2024
1.743.583,00	1.091.912,09	1.038.296,34

2. SEZIONE TECNICA E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

La presente sezione della relazione illustra i risultati dell'attività dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario 2024.

Il Bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 72 del 31/12/2023 e successivamente sono state effettuate variazioni al bilancio stesso.

I risultati di gestione vengono resi noti attraverso il Rendiconto di Gestione, il quale comprende il conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio.

Come previsto dalla normativa la "Relazione al Rendiconto della Gestione" redatta dalla Giunta esprime le valutazioni di efficacia dell'azione dell'amministrazione sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

A fronte della somma di avanzo di 2.521.854,64 determinata al 31.12.2024, vi sono da fare le seguenti considerazioni:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 ⁽⁴⁾	1.200.000,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	114.500,00
Altri accantonamenti	125.940,57
Totale parte accantonata (B)	1.440.440,57
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	230.854,97
Vincoli derivanti da trasferimenti	15.749,31
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	156.058,53
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	402.662,81
Totale parte destinata agli investimenti (D)	352.925,58
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	325.825,68
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

Risultati della gestione Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2023 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			2.299.204,12
Riscossioni	3.512.059,95	8.574.403,77	12.086.463,72
Pagamenti	1.445.974,51	10.259.643,73	11.705.618,24
Fondo di cassa al 31 dicembre			2.680.049,60
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			2.680.049,60
di cui per cassa vincolata			711.472,40

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di - € 846.012,03 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
		2024
Accertamenti di competenza	più	10.448.154,01
Impegni di competenza	meno	11.932.629,77
Saldo		- 1.484.475,76
quota di FPV applicata al bilancio	più	3.674.894,77
Impegni confluiti nel FPV	meno	3.036.431,04
saldo gestione di competenza		- 846.012,03

così dettagliati:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2024
Riscossioni	(+)	8.574.403,77
Pagamenti	(-)	10.259.643,73
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	- 1.685.239,96
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	3.674.894,77
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	3.036.431,04
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	638.463,73
Residui attivi	(+)	1.873.750,24
Residui passivi	(-)	1.672.986,04
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	200.764,20
Saldo avanzo di competenza		- 846.012,03

Risultato della gestione di competenza con applicazione avanzo e disavanzo:

Risultato gestione di competenza	132.980,85
Avanzo d'amministrazione 2022 applicato	890.900,36
Quota di disavanzo ripianata	
SALDO	1.023.881,21

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2023 integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio è la seguente:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	147.091,84
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	7.002.263,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	6.447.299,71
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	101.357,37
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	841.596,49
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-240.897,85
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.024.285,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	127.372,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		656.015,70
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	45.742,17
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	13.044,75
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		597.228,78
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	42.791,23
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		554.437,55

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	809.999,40
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.527.802,93
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.353.978,04
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	127.372,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	3.551.821,48
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.935.073,67
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		332.257,22
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	94.679,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		237.578,22
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		237.578,22

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		988.272,92
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	45.742,17
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	107.723,75
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		834.807,00
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	42.791,23
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		792.015,77

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		656.015,70
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	1.024.285,55
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 ⁽¹⁾	(-)	45.742,17
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	42.791,23
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	13.044,75
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-469.848,00

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2024

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'[allegato 4/2](#) al [D.Lgs. n. 118/2011](#) per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. La composizione del FPV finale 31/12/2024 è la seguente:

Composizione FPV	01/01/2024	31/12/2024
FPV di parte corrente	€ 147.091,84	€ 101.357,37
FPV di parte capitale	€ 3.527.802,93	€ 2.935.073,67
FPV per partite finanziarie	€ -	€ -

La composizione del FPV di parte capitale finale 31/12/2024 pari ad € 2.935.73,67 è la seguente:

Cap.	descrizione	USCITE 2024
997	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI ANTISISMICA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO	3.768,72
997	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI ANTISISMICA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - CUP: C24D20000000009. - SUBENTRO INCARICO A SEGUITO DI REVOCA DEL PRECEDENTE PROFESSIONISTA PER IL COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI	15.225,60
997	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE (LOTTO 2) - CUP: C24D20000000009. - SUBENTRO INCARICO A SEGUITO DI REVOCA DEL PRECEDENTE PROFESSIONISTA PER DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, CONTABILITÀ	36.795,20
997	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE: COMPLETAMENTO - CUP C23C23001580004. - INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E PRATICA CONTO TERMICO	70.065,60
997	IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI. INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DEFINITIVA/ESECUTIVA ALL'ARCH. GIORGIO PARISE DELLO STUDIO GIORGIO PARISE ARCHITETTO DI MAROSTICA (VI).	30.324,32
997	IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI. INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE STRUTTURALE DEFINITIVA/ESECUTIVA ALL'ING. RICCARDO TRENTIN DELLO STUDIO I.S. TESSAROLO E ASSOCIATI DI BASSANO DEL GRAPPA (VI).	22.838,40
997	IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI. INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA IMPIANTI MECCANICI, ELETTRICI ED ELETTRONICI ALLO STUDIO FARINA ENGINEERING S.R.L. DI BASSANO DEL GRAPPA (VI).	22.838,40
997	IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI. INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA AL GEOM. ALESSANDRO FARINA DI COLCERESA (VI).	3.150,00
997	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO 4 STRALCIO. INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ALL'ARCH. FRANCESCO ANTONIO TONIETTO DELLO STUDIO PROFESSIONALE TONIETTO ASSOCIATI - ARCHITETTURA AMBIENTE E GEOGRAFIA URBANA DI ROSSANO VENETO (VI).	33.623,20
1010	"RIQUALIFICAZIONE GENERALE DELLA STAZIONE FERROVIARIA DI ROSSANO VENETO". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA QUOTA PARTE.	25.000,00
1012	M4C1 - Inv. 1.1 - FONDI PNRR - "AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE". INCARICO PROFESSIONALE PER COLLAUDO STATICO ALL'ING. ALESSANDRO FOGLIATO DI BASSANO DEL GRAPPA (VI).	6.159,10
1012	M4C1 - Inv. 1.1 - FONDI PNRR - "AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE". - Incentivo progettazione ai sensi dell'art. 113 comma 3 e 5 bis del	21.530,00

	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	
1012	M4C1 - Inv. 1.1 - FONDI PNRR - "AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE". PROCEDURA APERTA, CON CARATTERE URGENZA, PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. DETERMINA A CONTRARRE	30
1012	M4C1 - Inv. 1.1 - FONDI PNRR - "AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE". DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 192 DEL T.U.E.L. E ART. 32, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016.	600
1012	PRENOTAZIONE SPESA OPERA DI AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE IN BASE P. 5.4.9 PRINCIPIO CONTABILE LETT. d) affidamento livelli di progettazione successivi al minimo (DET. INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA	106.630,86
1017	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI ANTISISMICA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. PRESA DATTO AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI ALLA DITTA VECCHIATO S.R.L. UNIPERSONALE DI CASTELFRANCO VENETO (TV) - quota finanziata da contributo regionale	63.555,92
1017	QUOTA INCENTIVI OPERA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI ANTISISMICA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - INCENTIVI TECNICI (finanziato da risorse proprie - perequazioni urbanistiche)	9.200,00
1017	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI ANTISISMICA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. SOMME IN AMMINISTRAZIONE - finanziate da Avanzo destinato investimenti anno 2020	3.203,50
1017	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI ANTISISMICA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. QUOTA FINANZIATA DA CONTRIBUTO REGIONALE EFFICIENT. ENERGETICO euro 260.309,28 - SOMME IN AMMINISTRAZIONE	16.828,73
1017	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI ANTISISMICA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE N. 1.	35.597,01
1017	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI ANTISISMICA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. QUOTA FINANZIATA DA RISORSE PROPRIE PEREQUAZIONI URBANISTICHE - SOMME IN AMMINISTRAZIONE	56.226,84
1018	M2C4 - INV. 2.2 - FONDI PNRR - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - LOTTO 2". PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI ALLA DITTA VECCHIATO S.R.L. UNIPERSONALE DI CASTELFRANCO VENETO (TV).	21.116,59
1018	M2C4 - INV. 2.2 - FONDI PNRR - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - LOTTO 2". INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	8.800,00
1018	M2C4 - INV. 2.2 - FONDI PNRR - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - LOTTO 2". CONTRIBUTO ANAC	225
1018	M2C4 - INV. 2.2 - FONDI PNRR - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - LOTTO 2. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE. SPESA FINANZIATA DA RISORSE PROPRIE	33.730,41
1018	M2C4 - INV. 2.2 - FONDI PNRR - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE. INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILIT, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	31.728,54
1019	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DELLA CENTRALE TERMICA. INCARICO PROFESSIONALE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILIT, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI E PRATICA	4.185,79
1019	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DELLA CENTRALE TERMICA. AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA MARIN TERMOIDRAULICA S.R.L. DI ROSSANO VENETO (VI).	53.532,64
1019	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DELLA CENTRALE TERMICA. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PRATICA ANTINCENDIO (S.C.I.A.) ALL'ING. ENRICO REGINATO DI MONTEVIALE (VI).	630,4
1019	PRENOTAZIONE IMPEGNO OPERA (al netto spese di progettazione): SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DELLA CENTRALE TERMICA. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE.	3.280,93

1022	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI" SISTEMAZIONE IMPIANTI DISTRIBUZIONE TERMICA E SANITARIA. INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILIT E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE - 2 STRALCIO	4.270,00
1022	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. DEL DLGS N.36/2023, DEI LAVORI DI SMALTIMENTO DEL MATERIALE INERTE TROVATO NEL CANTIERE DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ROSSANO VENETO.	421,26
1022	SMALTIMENTO DEL MATERIALE INERTE TROVATO NEL CANTIERE DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ROSSANO VENETO.	1.990,54
1030	AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA ARTIGIANA STRADE S.R.L. DI ROSA' (VI)	9,41
1030	Incentivo RUP ai sensi dell'art. 113, comma 3 e 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	1.000,00
1030	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE PARCHEGGIO PRESSO CENTRO ANZIANI VILLA ALDINA. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE. PRENOTAZIONE SPESA	1.952,14
1048	M2C4 - Inv. 2.2 - FONDI PNRR - "OPERE DI SISTEMAZIONE DI Q.RE A. DIAZ". PRIMO STRALCIO - PARTE A. PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI ALLA DITTA COSTRUZIONI LAZZAROTTO S.R.L. UNIPERSONALE DI VALBRENTA (VI).	17.047,63
1048	M2C4 - Inv. 2.2 - FONDI PNRR - "OPERE DI SISTEMAZIONE DI Q.RE A. DIAZ". PRIMO STRALCIO - PARTE A. DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 192 DEL T.U.E.L. E ART. 32, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016. - Contribuzione obbligatoria A.N.A.C.	30
1048	M2C4 - Inv. 2.2 - FONDI PNRR - "OPERE DI SISTEMAZIONE DI Q.RE A. DIAZ". PRIMO STRALCIO - PARTE A. - Incentivo progettazione, art. 113, comma 3 e 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	2.120,00
1048	OPERE DI SISTEMAZIONE QUARTIERE A. DIAZ -C29J20000020004- SPESE FINANZIATE DALL'ENTE CORRELATE AI FINANZIAMENTI UNIONE EUROPEA PNRR (1 stralcio A) - SPESA FINANZIATA DA RISORSE PROPRIE	2.746,60
1048	OPERE DI SISTEMAZIONE DI Q.RE A. DIAZ. INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM. SIMONE BUSON DI ALBIGNASEGO (PD) PER ESPLETAMENTO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE AL DEMANIO PUBBLICO DI AREE PRIVATE - 1 PARTE.	14.603,40
1048	OPERE DI SISTEMAZIONE DI Q.RE A. DIAZ. INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM. SIMONE BUSON DI ALBIGNASEGO (PD) PER ESPLETAMENTO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE AL DEMANIO PUBBLICO DI AREE PRIVATE - 2 PARTE.	14.603,40
1067	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE: COMPLETAMENTO - CUP C23C23001580004. - INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E PRATICA CONTO TERMICO	6.062,40
1100	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO AI FINI DEL MIGLIORAMENTO SISMICO E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO SEBELLIN (EX SEDE MUNICIPALE) - 2° STRALCIO FUNZIONALE 1^ PARTE. PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI ALLA DITTA SICEA S.R.L.	9.332,69
1100	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO AI FINI DEL MIGLIORAMENTO SISMICO E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO SEBELLIN (EX SEDE MUNICIPALE) - 2° STRALCIO FUNZIONALE 1^ PARTE. Somma art. 113, comma 3 e 5 bis, del D.Lgs. 50/2016.	3.000,00
1100	PRENOTAZIONE IMPEGNO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 2 STRALCIO PALAZZO SEBELLIN - 1 PARTE (opera finanziata da risorse proprie)	2.785,97
1103	PRENOTAZIONE IMPEGNO LAVORI: ILLUMINAZIONE CAMPO DI ALLENAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CUSINATI. QUOTA SPESA RELATIVA AI LAVORI - FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE (progetto definitivo approvato con determina n. 492 del 24.9.2020)	800
1110	ASILO NIDO DI VIA SAN ZENONE - MODIFICA SOTTOSERVIZI. PRESA ATTO PROGETTO ESECUTIVO. - Art. 45 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. (incentivi alle funzioni tecniche).	355,86
1114	REINTEGRAZIONE DELLA PORTATA DEI POZZI ROSSANO CENTRO E PATRONATO - TEREBRAZIONE E COLLEGAMENTO ALLA RETE ESISTENTE. IMPEGNO DI SPESA QUOTA PARTE A FAVORE DELLA SOCIETA ETRA S.P.A. PER REALIZZAZIONE DI UN MANUFATTO AD USO CABINA.	42.700,00

1116	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO E RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE SECONDO STRALCIO EDIFICI OPERE DI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI	8.103,65
1116	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO E RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE SECONDO STRALCIO EDIFICI OPERE DI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI	35
1116	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. SECONDO STRALCIO: EDIFICI OPERE DI COMPLETAMENTO. INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI COMPLETAMENTO E VARIANTE ALLO STUDIO TONIETTO ASSOCIATI	5.188,05
1116	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. SECONDO STRALCIO: EDIFICI - OPERE DI COMPLETAMENTO. INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E DENUNCIA OPERE DELLA STRUTTURA METALLICA	8.881,60
1116	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO (progetto definitivo approvato con determinazione n. 713 del 04.12.2019)	316.377,64
1116	"RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO". INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ALL'ARCH. FRANCESCO ANTONIO TONIETTO DI ROSSANO VENETO (VI). MODIFICA IMPUTAZIONE	2.401,60
1116	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. PRIMO STRALCIO: DEMOLIZIONI. IMPEGNO DI SPESA PER INCENTIVO ART. 113 del D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.	283,1
1116	"RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE". INCARICO PROFESSIONALE PER COLLAUDO STATICO IN CORSO D'OPERA E VERIFICHE ALLING. DIEGO SEDRAN DELLO STUDIO SEDRAN INGEGNERIA DI PORCIA (PN).	634,4
1116	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. SECONDO STRALCIO: EDIFICI.	31.017,34
1116	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. SECONDO STRALCIO: EDIFICI OPERE DI COMPLETAMENTO. INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI COMPLETAMENTO E VARIANTE ALL'ARCH. ENZO PIZZAL CARRARA D	25.312,56
1116	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. SECONDO STRALCIO: EDIFICI - OPERE DI COMPLETAMENTO. AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI ALLA DITTA COMIN COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. DI LORIA (TV).	387.042,30
1116	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. SECONDO STRALCIO: EDIFICI - OPERE DI COMPLETAMENTO. - Incentivi alle funzioni tecniche (art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.).	19.989,94
1116	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO (progetto definitivo approvato con determinazione n. 713 del 04.12.2019)	76.812,17
1116	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. SECONDO STRALCIO: EDIFICI - OPERE DI COMPLETAMENTO. AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI ALLA DITTA COMIN COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. DI LORIA (TV).	700.000,00
1118	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. TERZO STRALCIO: PAVIMENTAZIONE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE. - Contribuzione obbligatoria A.N.A.C.	600

1118	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. TERZO STRALCIO: PAVIMENTAZIONE. PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI ALLA DITTA BATTAGLIN COSTRUZIONI S.R.L. DI COLCERESA (VI).	248.703,40
1118	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. TERZO STRALCIO: PAVIMENTAZIONE. - Incentivo ai sensi dell'art. 113, comma 3 e 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	11.330,00
1118	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DUOMO. RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A SERVIZI E SALA PARROCCHIALE. TERZO STRALCIO: PAVIMENTAZIONE. INCARICO PROFESSIONALE PER COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'ARCH. GIAN LUIGI BIZZARRI.	5.000,00
1118	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO 3 STRALCIO: PAVIMENTAZIONE (progettazione superiore 1 livello)	184.719,50
1120	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO AI FINI DEL MIGLIORAMENTO SISMICO E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO SEBELLIN (EX SEDE MUNICIPALE) - 2 STRALCIO FUNZIONALE 2 PARTE.APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE.	225
1120	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO AI FINI DEL MIGLIORAMENTO SISMICO E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO SEBELLIN (EX SEDE MUNICIPALE) - 2° STRALCIO FUNZIONALE - 2^ PARTE. Somma di cui all'art. 113, comma 3 e 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.	2.900,00
1120	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO AI FINI DEL MIGLIORAMENTO SISMICO E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO SEBELLIN (EX SEDE MUNICIPALE) - 2 STRALCIO FUNZIONALE 2 PARTE.APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE. SPESA FINANZIATA	2.269,85
1120	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO AI FINI DEL MIGLIORAMENTO SISMICO E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO SEBELLIN (EX SEDE MUNICIPALE) - 2° STRALCIO FUNZIONALE - 2^ PARTE. APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE N. 1.	412,89
1120	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO AI FINI DEL MIGLIORAMENTO SISMICO E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO SEBELLIN (EX SEDE MUNICIPALE) - 2 STRALCIO FUNZIONALE 2 PARTE.APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE. SPESA FINANZIATA	11.120,57
1133	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRATTI STRADALI COMUNALI A COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE: VIA BODI (LATERALE). APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE.	820,07
1133	MANUTENZIONE STRAORDINARIA A COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON ASFALTATURA A NUOVO DI ALCUNI TRATTI DI PUBBLICA VIABILITA. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA SICUREZZA (CSP-CSE) ALLO STUDIO TECNICO ASSOCIATO ALESSI e BISINELLA	2.549,80
1133	MANUTENZIONE STRAORDINARIA A COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON ASFALTATURA A NUOVO DI ALCUNI TRATTI DI PUBBLICA VIABILITA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI (ai sensi dellart. 50, comma 1, lett. A del D.Lgs n. 36/2	3.994,24
1133	MANUTENZIONE STRAORDINARIA A COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON ASFALTATURA A NUOVO DI ALCUNI TRATTI DI PUBBLICA VIABILITA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI (ai sensi dellart. 50, comma 1, lett. A del D.Lgs n. 36/2	2.560,00
1138	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRATTI STRADALI COMUNALI A COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE: VIA DON MARANGON. - Incentivo ai sensi dell'art. 113, comma 3 e 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	612,66
1151	ACCERTAMENTO CONTRIBUTO MINISTERIALE INERENTE IL PROGETTO PER NUOVA AREA GIOCHI INCLUSIVA PRESSO PARCO SEBELLIN. - Art. 45 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. (incentivi alle funzioni tecniche).	1.672,35
1152	INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI IMPIANTO VIDEO-SORVEGLIANZA TERRITORIO COMUNALE REIMPUTATA	7.250,99

La tecnica del campionamento che il FPV in spesa c/capitale è stato attivato in presenza di entrambe le seguenti condizioni:

1. l'entrata che finanzia il fondo è accertata;
2. la spesa rientra nelle ipotesi di cui al punto 5.4 del [principio applicato alla competenza finanziaria potenziata](#).

Sono stati reimputati al 2025 altresì n. 10 accertamenti di entrata per un totale complessivo di € 1.179.027,56:

capitolo	art.	DENOMINAZIONE	entrate
205	0	ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DA RISORSE PNRR ASSEGNATE CON DECRETO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 32 - 1 / 2022 - PNRR - A FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO DENOMINATO AVVISO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI	131.846,60
278	0	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VILLA CAFFO-NAVARRINI (L. 160/2019 ART. 1 COMMI 29-37) - CUP C24D23000620006 (capitolo entrata correlato n. 279)	69.317,46
279	0	M2C4 - Inv. 2.2 -FONDI PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA (L. 160/2019 ART. 1	2.526,13
279	0	M2C4 - Inv. 2.2 FONDI PNRR RISORSE UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 29, legge n. 160/2019 - DESTINATO PICCOLE OPERE ANNO 2022	3.144,04
282	0	CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI (commi 407-414, art. 1, Legge di bilancio 2022) ANNO 2023	427,5
290	0	CONTRIBUTO INTEGRATIVO MINISTERO PER OPERE INDIFFERIBILI PNRR PER REVISIONE PREZZI OPERA (PROCEDURA SEMPLIFICATA CON PRE-ASSEGNAZIONE RISORSE)	110.000,00
290	0	M4C1 - Inv. 1.1 - FONDI PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUP C24E21000210005 - CONTRIBUTO MINISTERO PER AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA	186.060,62
291	0	M2C4 - Inv. 2.2 - FONDI PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUP C24D20000000009 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA INFANZIA VIA STAZIONE	141.468,45
292	0	M2C4 - Inv. 2.2 - FONDI PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU -CUP C29J20000020004 - OPERE DI SISTEMAZIONE DI QUARTIERE DIAZ	10.507,56
295	0	CONTRIBUTO PNRR AMPLIAMENTO ASILO NIDO VIA STAZIONE	523.729,20
			1.179.027,56

E' stata verificata l'esatta corrispondenza tra le entrate a destinazione specifica o vincolata e le relative spese impegnate in conformità alle disposizioni di legge.

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024, presenta un avanzo di € 2.521.854,64, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2024			2.299.204,12
RISCOSSIONI	3.512.059,95	8.574.403,77	12.086.463,72
PAGAMENTI	1.445.974,51	10.259.643,73	11.705.618,24
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024			2.680.049,60
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
Differenza			2.680.049,60
RESIDUI ATTIVI	3.244.272,63	1.873.750,24	5.118.022,87
RESIDUI PASSIVI	566.800,75	1.672.986,04	2.239.786,79
Differenza			2.878.236,08
meno FPV per spese correnti			101.357,37
meno FPV per spese in conto capitale			2.935.073,67
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2024 (A)			2.521.854,64

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:			
	2022	2023	2024
Risultato d'amministrazione (A)	€ 2.709.314,63	€ 3.481.131,18	€ 2.521.854,64
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	€ 1.474.382,00	€ 1.527.207,17	€ 1.440.440,57
Parte vincolata (C)	€ 580.897,99	€ 383.644,61	€ 402.662,81
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 54.635,49	€ 190.365,05	€ 352.925,58
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 599.399,15	€ 1.379.914,35	€ 325.825,68

bilancio di previsione 2024 (avanzo 2023 già applicato)	1.834.284,95
bilancio di previsione 2024 (avanzo 2023 non applicato)	1.646.846,23
TOTALE PARTE DESTINATA	3.481.131,18

La parte **accantonata** al 31/12/2024 è così distinta:

fondi crediti di dubbia e difficile esazione	1.200.000,00
fondi anticipazione di liquidità d.l. 35/2013	
fondi rischi per contenzioso	114.500,00
fondi incentivi avvocatura interna	
fondi accantonamenti per indennità fine mandato	
fondi perdite società partecipate	
fondi rinnovi contrattuali personale dipendente	
altri fondi spese e rischi futuri	125.940,57
TOTALE PARTE ACCANTONATA	1.440.440,57

La parte **vincolata** al 31/12/2024 è così distinta:

vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	230.854,97
vincoli derivanti da trasferimenti	15.749,31
vincoli derivanti dalla contrazione dei mutui	-
vincoli formalmente attribuiti dall'ente	156.058,53
TOTALE PARTE VINCOLATA	402.662,81

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2023 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2024:

Valori e Modalità di utilizzo del risultato d'amministrazione	Totale parte disponibile	Parte accantonata				Parte vincolata					Totale parte destinata agli investimenti	Totali
		FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Totale parte accantonata	Ex lege	Trasferimenti	Mutuo	Ente	Totale parte vincolata		
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00											0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	300.000,00											300.000,00
Finanziamento spese di investimento	123.873,20											123.873,20
Finanziamento di spese correnti non permanenti	100.000,00											100.000,00
Estinzione anticipata dei prestiti	386.041,15											386.041,15
Altra modalità di utilizzo	470.000,00											470.000,00
Utilizzo parte accantonata		0,00	170.000,00	5.300,00								0,00
Utilizzo parte vincolata						84.286,03		0,00	4.419,52	88.705,55		88.705,55
Utilizzo parte destinata agli investimenti											190.365,05	190.365,05
Totale delle parti utilizzate	1.379.914,35	0,00	170.000,00	5.300,00	175.300,00	84.286,03		0,00	4.419,52	88.705,55	190.365,05	1.834.284,95
Totale delle parti non utilizzate	0,00	1.234.137,17	39.500,00	78.270,00	1.351.907,17	209.854,97	2.070,31	0,00	83.013,78	294.939,06	0,00	1.646.846,23
Totali	1.379.914,35	1.234.137,17	209.500,00	83.570,00	1.527.207,17	294.141,00	2.070,31	0,00	87.433,30	383.644,61	190.365,05	3.481.131,18

Somma del valore delle parti non utilizzate=Valore del risultato d'amministrazione dell' anno n-1 al termine dell'esercizio n:

Variazione dei residui anni precedenti

L'entità dei residui iscritti dopo il riaccertamento ordinario ha subito la seguente evoluzione:

	Iniziali	Riscossi	Inseriti nel rendiconto	Variazioni
Residui attivi	€ 6.876.415,60	€ 3.512.059,95	€ 3.244.272,63	-€ 120.083,02
Residui passivi	€ 2.019.593,77	€ 1.445.974,51	€ 566.800,75	-€ 6.818,51

Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2024
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	-€ 1.484.475,76
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 3.674.894,77
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 3.036.431,04
SALDO FPV	€ 638.463,73
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ 5.624,45
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 125.707,47
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 6.818,51
SALDO GESTIONE RESIDUI	-€ 113.264,51
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-€ 1.484.475,76
SALDO FPV	€ 638.463,73
SALDO GESTIONE RESIDUI	-€ 113.264,51
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 1.834.284,95
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 1.646.846,23
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	€ 2.521.854,64

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2024

Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2022 secondo i seguenti principi contabili:

- a) la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente e di parte capitale;
- b) la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
- c) la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
- d) la corretta applicazione dell'art. 183, comma 3 del TUEL in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici;
- e) la formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla imputazione e reimputazione di impegni e di residui passivi coperti dal FPV;
- f) l'esigibilità dei residui passivi coperti da FPV negli esercizi di riferimento;
- g) la sussistenza dell'impegno di spesa riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 50 del 2016

La composizione del FPV finale 31/12/2024 è la seguente:

Composizione FPV	01/01/2024	31/12/2024
FPV di parte corrente	€ 147.091,84	€ 101.357,37
FPV di parte capitale	€ 3.527.802,93	€ 2.935.073,67
FPV per partite finanziarie	€ -	€ -

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente:

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente			
	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	€ 125.617,70	€ 147.091,84	€ 101.357,37
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	€ 93.564,04	€ 98.013,19	€ 79.566,20
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	€ 32.053,66	€ 49.078,65	€ 21.791,17
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	€ -	€ -	€ -

(*) premialità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali;

(**) impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario.

Il FPV in spesa c/capitale è stato attivato in presenza di entrambe le seguenti condizioni: entrata esigibile e tipologia di spesa rientrante nelle ipotesi di cui al punto 5.4 del principio applicato della contabilità finanziaria così come modificato dal DM 1° marzo 2019.

La reimputazione degli impegni, secondo il criterio dell'esigibilità, è conforme all'evoluzione dei cronoprogrammi di spesa.

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale:

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato c/capitale			
	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	€ 5.292.536,54	€ 3.527.802,93	€ 2.935.073,67
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	€ 2.353.692,54	€ 133.688,10	€ 902.836,97
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	€ 2.938.844,00	€ 3.394.114,83	€ 2.032.236,70
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV da entrate correnti e avanzo libero	€ -	€ -	€ -

RISORSE ACCANTONATE

FONDO CONTENZIOSI

E' stata accantonata la somma di € 114.500,00, secondo le modalità previste dal [principio applicato alla contabilità finanziaria](#) al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze o semplicemente da richieste di rimborso.

FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE

Sono stati accantonati € 1.200.000,00 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente.

ALTRI ACCANTONAMENTI

- **FONDI PNRR -**
Per un importo di € 3.928,40 fondi PNRR – Next generation servizi digitali per subentro ANPR liste elettorali.
- **FONDI aumenti contrattuali**
Per un importo di € 115.306,00 aumenti contrattuali personale dipendente.
- **Fondo indennità di fine mandato**
E' stato costituito un fondo di € 6.706, 17 sulla base di quanto previsto nel bilancio 2024 per indennità di fine mandato, comprensivo dell'IRAP.

ENTRATE CORRENTI TRIBUTARIE, CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE			
	2022	2023	2024
I.M.U.	1.507.775,17	1.664.700,34	1.597.023,78
I.M.U. recupero evasione	177.034,00	87.259,28	98.198,35
I.C.I. recupero evasione	2.403,29	659,87	1.466,20
T.A.S.I.	789,06	1.841,38	0,00
T.A.S.I. recupero evasione	2.505,87	3.788,56	2.254,25
Addizionale I.R.P.E.F.	1.028.771,68	1.028.004,92	1.043.749,62
Imposta comunale sulla pubblicità			
Imposta di soggiorno			
5 per mille			0,00
Altre imposte			0,00
TOSAP		2.815,00	0,00
TARI	840.032,24	874.414,00	954.413,00
Rec.evasione taxa rifiuti+TIA+TARES			0,00
Tassa concorsi			
Diritti sulle pubbliche affissioni			0,00
Fondo sperimentale di riequilibrio			0,00
Fondo solidarietà comunale e somme aggiuntive	320.439,48	340.803,94	409.514,71
Sanzioni tributarie			0,00
Totale entrate titolo 1	3.879.750,79	4.004.287,29	4.106.619,91

Entrate per recupero evasione tributaria

In merito all'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti sono stati conseguiti i risultati attesi e che in particolare le entrate per recupero evasione sono state le seguenti:

	Accertamenti	Riscossioni	FCDE Accantonamen to	FCDE
			Competenza Esercizio 2024	Rendiconto 2024
Recupero evasione IMU/TASI	€ 120.452,60	€ 27.154,66	€ 207.216,80	€ 315.789,59
Recupero evasione TARSU/TIA/TARES	€ -	€ -	€ -	€ -
Recupero evasione COSAP/TOSAP	€ -	€ -	€ -	€ 2.247,24
Recupero evasione ICI	€ 1.466,20	€ 1.466,20		
TOTALE	€ 121.918,80	€ 28.620,86	€ 207.216,80	€ 318.036,83

Contributi per permesso di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Proventi abilitativi edilizi e relative	2022	2023	2024
Accertamento	€ 489.274,23	€ 423.125,51	€ 384.217,72
Riscossione	€ 489.274,23	€ 423.125,51	€ 383.432,39

Trasferimenti correnti dallo Stato e da altri Enti

L'accertamento delle entrate per trasferimenti presenta il seguente andamento:

TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI (raffronto con D.L.vo 118/2011)			
	2022	2023	2024
Trasferimenti dallo Stato	257.971,51	229.890,49	208.043,11
Trasferimenti da UE		0,00	
Trasferimenti dalla Regione e altri Enti Locali	286.722,74	206.294,92	196.844,56
Trasferimenti dall'ISTAT	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti da imprese e privati	0,00	0,00	0,00
Totale	544.694,25	436.185,41	404.887,67

Entrate Extratributarie

Le entrate extra tributarie accertate nell'anno 2024, presentano i seguenti scostamenti rispetto a quelle accertate negli anni 2022 e 2023:

	<i>Rendiconto 2022</i>	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.017.529,83	1.580.628,75	1.682.710,63
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	577.016,13	572.798,26	326.235,46
Interessi attivi	1.244,64	22.800,56	49.563,12
Altre entrate da redditi di capitale		0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	400.325,61	314.988,95	424.203,02
Totale entrate extratributarie	2.996.116,21	2.491.216,52	2.482.712,23

Lo scostamento riguarda i maggiori proventi derivanti dallo scambio sul posto dell'impianto fotovoltaico di S. Zenone, interessi attivi su somme non erogate di mutui, da rimborsi di note di accredito e spese di giudizio, Iva a credito su servizi commerciali, e minori proventi dalle sanzioni per violazione codice della strada.

Proventi dei servizi pubblici

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal [decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013](#), non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2024, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada ([artt. 142 e 208 D.Lgs. n. 285/1992](#))

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
accertamento	€ 520.635,30	€ 499.701,91	€ 277.895,46
riscossione	€ 130.463,12	€ 128.398,39	€ 137.266,80
%riscossione	25,06	25,69	49,40

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

Residui attivi al 1/1/2024	€	916.663,75	
Residui riscossi nel 2024	€	183.156,53	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	€	-	
Residui al 31/12/2024	€	733.507,22	80,02%
Residui della competenza	€	140.628,66	
Residui totali	€	874.135,88	
FCDE al 31/12/2024	€	808.064,70	92,44%

L'[art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992](#), stabilisce:

- al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D.Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;
- al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:
 - a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
 - b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'[articolo 12](#);
 - c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale,
- al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;
- al comma 5 bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli [articoli 186](#), [186-bis](#) e [187](#), all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'[articolo 12](#), al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Destinazione parte vincolata	
<i>sanzioni ex art.208 co 1</i>	Accertamento 2024
Sanzioni Codice della Strada	€ 117.404,34
fondo svalutazione crediti corrispondente	€ -
entrata netta	€ 117.404,34
destinazione a spesa corrente vincolata	€ 66.883,97
% per spesa corrente	56,97%
destinazione a spesa per investimenti	€ 50.520,37
% per Investimenti	43,03%
Destinazione parte vincolata	
<i>sanzioni ex art. 142 co 12 bis</i>	Accertamento 2024
Sanzioni Codice della Strada	€ 43.086,78
fondo svalutazione crediti corrispondente	€ -
entrata netta	€ 43.086,78
destinazione a spesa corrente vincolata	€ 43.086,78
% per spesa corrente	100,00%
destinazione a spesa per investimenti	€ -
% per Investimenti	0,00%

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

TITOLO I – SPESA CORRENTE	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
101 –Redditi di lavoro dipendente	977.803,35	995.738,81	17.935,46
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	98.975,31	109.419,45	10.444,14
103 - Acquisto di beni e servizi	2.461.860,77	2.838.335,04	376.474,27
104 – Trasferimenti correnti	610.496,87	804.329,22	193.832,35
105 – Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
107 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	402.027,82	446.361,43	44.333,61
108 Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109 – Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.027,37	0,00	-4.027,37
110 – Altre spese correnti	1.194.563,15	1.253.115,76	58.552,61
Totale spese correnti	5.749.754,64	6.447.299,71	697.545,07

Piano triennale di contenimento delle spese

L'ente ai sensi dell'[art. 2, commi da 594 a 599 della Legge n. 244/2007](#), ha adottato il piano triennale per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

- Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ogni postazione di lavoro degli uffici e dei servizi comunali, è dotata della dotazione strumentale ed arredo minima indispensabile per garantire agevolmente lo svolgimento delle mansioni proprie. Per quanto riguarda la più ampia gestione del sistema, è stato comunque garantito un continuo e puntuale monitoraggio della rete al fine di ottimizzare i processi di acquisizione e protezione dei dati elaborati, permettendo ai diversi utenti di lavorare in modo snello, sicuro ed efficiente ciascun con il proprio profilo utilizzando le proprie credenziali.

Per permettere una razionalizzazione dei costi delle dotazioni informatiche, nell'ottica di uno sgravio dell'attività contrattuale, per l'approvvigionamento di parte della dotazione, si è ricorso anche al mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni ed alcune stampanti sono state "condivise" nella rete comunale e quindi utilizzate da più postazioni di lavoro.

Allo scopo di ridurre i tempi di stampa e la spesa per il consumo di toner sulle stampanti locali, sono state utilizzate n.5 fotocopiatrici a noleggio in Convenzione Consip disposte rispettivamente nei tre piani della Sede Comunale, uno presso l'Ufficio della Polizia Municipale e uno presso la Biblioteca Comunale, con funzione di stampante/scanner di rete, con la quale si sono abbattuti notevolmente i tempi di stampa.

Gli arredi degli uffici e dei servizi della sede municipale sono essenziali e funzionali per l'attività lavorativa.

TELEFONI CELLULARI IN USO AL PERSONALE

Le apparecchiature di telefonia mobile (cellulari) in dotazione all'Ente, sono Nr. 2 schede sim (TIM) con relativi apparecchi telefonici attualmente in uso al servizio di polizia locale

TELEFONI FISSI

E' stato previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con tecnologia Voip utilizzando gli strumenti di acquisto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'utilizzo di dette autovetture è disciplinato secondo criteri di economicità e trasparenza e sono state utilizzate dal personale dipendente o dagli Amministratori Comunali esclusivamente per compiti istituzionali o per lo svolgimento del proprio servizio. Si è privilegiato comunque l'uso cumulativo delle vetture al fine di ridurre i costi di carburante e di usura.

Nei soli casi di assoluta urgenza, indisponibilità dell'unica vettura o per maggiore convenienza ed economicità, anche rispetto al trasporto pubblico, è stato consentito al personale amministrativo e tecnico l'utilizzo di mezzi personali.

Va ricordato come sia stato privilegiato, per gli spostamenti relativi all'attività lavorativa, ove possibile, l'utilizzo dei mezzi pubblici, anche se si evidenzia come non sia stato agevole utilizzare trasporti alternativi a mezzo autolinee in particolare, a causa di diverse limitazioni quali la scarsa frequenza delle corse, gli orari fissi e la diversità delle destinazioni e la collocazione geografica del Comune.

La percentuale di indebitamento per il 2024 è stata del 6,01% sulla base delle percentuali d'incidenza degli interessi passivi (446.361,43) sulle entrate correnti del penultimo anno precedente 2022 (7.427.795,75)

Nella tabella seguente è dettagliato come l'indebitamento dell'ente abbia avuto la seguente evoluzione al 31/12/2024:

Anno	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	€ 11.022.523,91	€ 10.971.976,09	€ 10.513.566,20
Nuovi prestiti (+)	€ 1.350.000,00		
Prestiti rimborsati (-)	-€ 381.198,39	-€ 458.409,89	-€ 458.529,11
Estinzioni anticipate (-)	-€ 998.159,28		-€ 374.276,58
Altre variazioni +/-	-€ 21.190,15		-€ 8.790,80
Totale fine anno	€ 10.971.976,09	€ 10.513.566,20	€ 9.671.969,71
Nr. Abitanti al 31/12	8.176,00	8.198,00	8.255,00
Debito medio per abitante	1.341,97	1.282,46	1.171,65

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2022	2023	2024
Oneri finanziari	€ 102.934,97	€ 402.027,82	€ 446.364,43
Quota capitale	€ 381.198,39	€ 458.409,89	€ 458.529,11
Totale fine anno	€ 484.133,36	€ 860.437,71	€ 904.893,54

L'ente nel 2024 ha estinto un leasing in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 08.06.2024 leasing contratto con Ing Bank N.V., Rep. 1930/2010 – contratto di locazione finanziaria per la fornitura e posa in opera di una copertura lamellare di un impianto fotovoltaico – località San Zenone, identificativo n. 137690/001 e non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

Utilizzo di anticipazione di liquidità Cassa depositi e prestiti:

l'ente non ha chiesto, ai sensi del [decreto del MEF 7/8/2015](#) una anticipazione di liquidità dalla Cassa depositi e prestiti da destinare al pagamento di debiti certi liquidi ed esigibili, da restituirsì con un piano di ammortamento a rate costanti annuali.

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

E' stato verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli [articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL](#).

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2024 come previsto dall'[art. 228 del TUEL](#) con atto Giunta Comunale n. 49 del 05/04/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, munito del parere dell'organo di revisione n. 5/2025.

Con tale atto si è provveduto all'eliminazione di residui attivi e passivi formati nell'anno 2024 e precedenti. per i seguenti importi:

residui attivi derivanti dall'anno 2024 e precedenti € 5.118.022,87;

residui passivi derivanti dall'anno 2024 e precedenti € 2.239.786,79.

Non vi sono residui passivi finanziati con entrate a destinazione vincolata e la cassa vincolata al 31/12/2024 ammonta ad € 711.472,40 derivante dall'erogazione ampliamento scuola dell'infanzia di PNRR.

Nel conto del bilancio nei servizi per conto terzi sono stato eliminati residui attivi e passivi di pari importo

I debiti formalmente riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso il provvedimento di riaccertamento dei residui.

Il riconoscimento formale dell'assoluta insussistenza dei debiti è stato adeguatamente motivato.

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

Analisi residui attivi al 31.12.2024						
	Esercizi precedenti	2021	2022	2023	2024	Totali
Titolo I	€ 97.039,53	€ 92.540,72	€ 73.640,27	€ 69.420,13	€ 856.495,92	€ 1.189.136,57
Titolo II					€ 82.747,02	€ 82.747,02
Titolo III	€ 219.058,40	€ 119.517,36	€ 194.388,88	€ 274.269,15	€ 252.868,42	€ 1.060.102,21
Titolo IV	€ 11.814,08	€ 34.923,22	€ 43.333,45	€ 227.663,07	€ 675.826,96	€ 993.560,78
Titolo V	€ 883.947,35			€ 450.352,90		€ 1.334.300,25
Titolo VI						€ -
Titolo VII			€ 450.352,90			€ 450.352,90
Titolo IX	€ 1.265,85	€ 446,50	€ 146,19	€ 152,68	€ 5.811,92	€ 7.823,14
Totali	€ 1.213.125,21	€ 247.427,80	€ 761.861,69	€ 1.021.857,93	€ 1.873.750,24	€ 5.118.022,87

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

Analisi residui passivi al 31.12.2024						
	Esercizi precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I	€ 716,14	€ 1.920,14	€ 30,00	€ 623,42	€ 836.825,01	€ 840.114,71
Titolo II	€ 1.868,00			€ 12.573,70	€ 782.545,88	€ 796.987,58
Titolo III				€ 450.352,90		€ 450.352,90
Titolo IV						€ -
Titolo V						€ -
Titolo VII	€ 15.530,00	€ 1.958,45	€ 38.150,00	€ 43.078,00	€ 53.615,15	€ 152.331,60
Totali	€ 18.114,14	€ 3.878,59	€ 38.180,00	€ 506.628,02	€ 1.672.986,04	€ 2.239.786,79

ANALISI E VALUTAZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO

L'Ente *ha provveduto* nel corso del 2024 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 3.843,00 di parte corrente e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5

L'ente non ha dovuto provvedere nel corso del 2023 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.

RAPPORTI CON GLI ORGANISMI PARTECIPATI

Verifica rapporti di debito e credito con società partecipate

Crediti e debiti reciproci

L'[art.11, comma 6 lett. J del D.Lgs. n. 118/2011](#), richiede di illustrare nella relazione sulla gestione gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

L'esito di tale verifica è riportato nella seguente tabella.

SOCIETA'	credito del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.
CONTROLLATE - PARTECIPATE						
	Residui Attivi /accertamenti pluriennali	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società	
ETRA S.P.A. SOCIETA' BENEFIT	€ 131.312,06	€ 131.312,06	€ -	€ 131.312,06	€ 131.312,06	€ -
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	€ -		€ -	€ -		€ -
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI	€ -		€ -	€ -		€ -
FEDERAZIONE ENERGIA ALTO ADIGE-SEV SOCIETA' COOPERATIVA	€ -		€ -	€ -		€ -

Sul sito internet comunale sono elencati gli enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci sono consultabili nel proprio sito internet.

Verifica rapporti di debito e credito con società partecipate

Crediti e debiti reciproci

La nota informativa, asseverata dal nostro revisore, è allegata al rendiconto. La stessa è stata inviata alle partecipate per l'asseverazione anche dei propri revisori.

Tempestività pagamenti

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevante ai fini dell'[articolo 41, comma 1, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66](#), è allegato in apposito prospetto alla relazione al rendiconto firmato dal Sindaco e dal Responsabile del Servizio Finanziario.

In merito alle misure adottate ed al rispetto della tempestività dei pagamenti si osserva che la media di pagamento dalla data di protocollo all'emissione del mandato di pagamento è stata di – 20,14 giorni.

Comunicazione dei dati riferiti a fatture (o richieste equivalenti di pagamento).

[Art. 27 Decreto Legge 24/04/2014 n. 66](#)

L'organo di revisione sta verificando la corretta attuazione delle procedure di cui ai commi 4 e 5 dell'[art. 7bis del D.L. n. 35/2013](#).

PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'ente nel rendiconto rispetta i parametri di deficitarietà strutturale (Decreto Interministeriale del 4.8.2023 pubblicato sulla GU n.224 del 25.9.2023, ed emerge che l'Ente non è da considerarsi strutturalmente deficitario.

RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

Che in attuazione dell'[articoli 226 e 233 del TUEL](#) i seguenti agenti contabili, hanno reso il conto della loro gestione, entro il 30 gennaio 2024, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato [art. 233](#):

Tesoriere – Banca Intesa Spa;

Determinazione n. 35 del 21.01.2025 di presa d'atto deposito conto della gestione dell'economo Comunale e degli agenti contabili – esercizio finanziario 2024:

Economo rag. Bosco Emilia ha reso il conto della gestione anno 2024 con protocollo n. 1003 del 17/01/2025.

Agente Contabile interno dell'ufficio anagrafe Girolimetto Marco ha reso il conto della gestione anno 2024 con protocollo n. 1004 del 17/01/2025.

Agente contabile della riscossione ditta Abaco Spa prot. n. 1754 del 29.01.2025.

Agente contabile dell'ente - Area srl prot. n. 1525 del 27.01.2025.

Afenzia della entrate-Riscossione Prot. 2179 del 06.02.2025

I Consegatari dei beni hanno reso il loro conto entro il 30/01/2025 per l'elaborazione dell'inventario da parte dell'ufficio ragioneria.

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

Nel corso del 2024 non si è fatto ricorso ad un prelevamento dal fondo di riserva.

ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE AL 31/12/2024

Denominazione	Tipologia	Quota di partecipazione del Comune
ETRA SPA	<i>Società partecipata</i>	1,57 %
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	<i>Ente strumentale partecipato</i>	1,40 %
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI	<i>Ente strumentale partecipato</i>	1,40 %
UNIONE DELL'ENERGIA ALTO ADIGE S.E.V.	<i>Società partecipata</i>	0,26 %

CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE IL BILANCIO DI ESERCIZIO

L'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello stato patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori di interessi di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi e altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico è redatto secondo uno schema a struttura scalare (di provenienza civilistica), con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione dei risultati parziali e del risultato economico finale sulla base del nuovo modello definito nell'ambito della sperimentazione del nuovo sistema contabile.

Nel conto economico sono stati inseriti gli ammortamenti relativi al patrimonio immobiliare dell'ente e "sterilizzati" delle quote relative a conferimenti di capitale a fondo perduto (c.d. ammortamenti attivi). Tali quote sono state classificate nella voce proventi diversi e portate in diminuzione, in base ai principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011, alla voce di stato patrimoniale "risconti passivi".

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

SINTESI CONTO ECONOMICO	2024	2023	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	7.222.649,76	6.937.827,66	284.822,10
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	7.579.529,63	6.639.531,35	939.998,28
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-393.791,60	-376.362,35	-17.429,25
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	45.728,81	28.192,01	17.536,80
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	14.773,46	608.455,92	-593.682,46
IMPOSTE	68.407,73	67.007,17	1.400,56
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-758.576,93	491.574,72	-1.250.151,65

CONTO ECONOMICO		
		2024
A	<i>componenti positivi della gestione</i>	7.222.649,76
B	<i>componenti negativi della gestione</i>	7.579.529,63
	Risultato della gestione	- 356.879,87
C	<i>Proventi ed oneri finanziari</i>	-393.791,60
	<i>proventi finanziari</i>	49.563,12
	<i>oneri finanziari</i>	443.354,72
D	<i>Rettifica di valore attività finanziarie</i>	45.728,81
	<i>Rivalutazioni</i>	46.254,57
	<i>Svalutazioni</i>	525,76
	Risultato della gestione operativa	- 704.942,66
E	<i>proventi straordinari</i>	141.750,96
E	<i>oneri straordinari</i>	126.977,50
	Risultato prima delle imposte	- 690.169,20
	IMPOSTE (IRAP)	68.407,73
	Risultato d'esercizio	- 758.576,93

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia, delle scritture di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del [principio contabile applicato 4/3](#).

Il risultato economico depurato della parte straordinaria (area E), presenta un saldo di - € 690.169,20.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del [principio contabile applicato 4/3](#).

Le quote d'ammortamento sono rilevate nel registro dei beni ammortizzabili;

Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi esercizi sono le seguenti:

2023	2024
1.546.585,79	1.625.342,83

Gli ammortamenti economici non vengono finanziati nel bilancio di previsione in forza della deroga di legge introdotta dalla "Finanziaria" 2002.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

La competenza economica dei costi e dei ricavi direttamente conseguenti ad operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'organismo

italiano di contabilità (OIC) che stabilisce che "l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)".

I proventi correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni e erogati i servizi dell'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi, acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, come i trasferimenti attivi correnti o i proventi tributari, sono stati imputati economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento), qualora tali risorse siano state impiegate per la copertura degli oneri e dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate.

Gli oneri derivanti dall'attività istituzionale sono stati correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Imposte sul reddito dell'esercizio

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.

CONTO DEL PATRIMONIO

L'ente ha provveduto sulla base del punto 9.1 del [principio contabile applicato 4/3](#):

- a) alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale al 01/01/2016 in sede di approvazione del rendiconto 2016 avvenuto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 14/06/2017;
- b) all'applicazione dei nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo.

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

Il conto del patrimonio evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio del Comune di Rossano Veneto è costituito dal complesso dei beni e rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000 per quanto compatibile, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

Strumento della contabilità patrimoniale sono gli inventari relativi alle attività e passività del patrimonio. Gli inventari, completati e ricostruiti ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 77/1995 e s.m.i. sono puntualmente aggiornati grazie ad un sistema di rilevazioni anche informatiche, che consentono l'aggiornamento sistematico degli stessi, allo stato dell'effettiva consistenza del patrimonio. Si evidenzia inoltre che è stata ulteriormente operata la riclassificazione dei beni iscritti nell'inventario ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011.

Il conto del patrimonio è stato redatto recependo dati ed informazioni della contabilità economica evidenziando che:

- sono stati contabilizzati gli incrementi delle immobilizzazioni in conseguenza delle fatture ricevute;
- le immobilizzazioni sono state indicate al netto dei relativi fondi di ammortamento;
- le entrate per conferimento di capitali a fondo perduto, per oneri di urbanizzazione che hanno finanziato le immobilizzazioni, sono state accantonate e ridotte anno per anno, imputando tra i ricavi del conto economico (alla voce proventi diversi) una quota pari alla percentuale di ammortamento dei beni patrimoniali alla cui realizzazione hanno contribuito (è la cosiddetta operazione di "sterilizzazione degli investimenti" che consente di non far gravare sulla determinazione delle tariffe dei servizi le quote di ammortamento relative a beni realizzati con capitali di terzi);
- le entrate per conferimento di capitali a fondo perduto, in applicazione dei nuovi principi contabili, sono state classificate quali proventi della gestione e le quote non di competenza devono essere contabilizzate tra i risconti passivi; nelle scritture di assestamento dell'esercizio le quote di conferimenti in conto capitale relative agli esercizi precedenti sono state "giro-contate" alla voce dei risconti passivi e la relativa sterilizzazione deve essere effettuata con questo meccanismo;
- gli oneri di urbanizzazione che hanno finanziato spese di investimento, in base ai nuovi principi contabili, sono stati contabilizzati nel patrimonio netto quale quota delle riserve da permessi di costruire; nelle scritture di assestamento dell'esercizio le quote di oneri di urbanizzazione relative agli esercizi precedenti sono state "giro-contate" alla predetta voce del patrimonio netto;
- nei conti d'ordine sono stati registrati gli impegni relativi al fondo pluriennale vincolato relativi alla spesa in conto capitale.

Il conto del patrimonio dell'esercizio 2024 chiude con un patrimonio netto di € 26.169.098,62 con una diminuzione di € 162.163,36 rispetto a quello del 2023 che ammontava ad € 26.331.261,98.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale

(art. 2447 c.c.). Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

I valori patrimoniali al 31/12/2024 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE	2024	2023	differenza
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	39.876.442,63	37.968.872,45	1.907.570,18
C) ATTIVO CIRCOLANTE	7.934.953,72	7.941.482,55	-6.528,83
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	47.811.396,35	45.910.355,00	1.901.041,35
A) PATRIMONIO NETTO	26.169.098,62	26.331.261,98	-162.163,36
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	240.440,57	293.070,00	-52.629,43
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00
D) DEBITI	11.911.756,50	11.412.830,09	498.926,41
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	9.490.100,66	7.873.192,93	1.616.907,73
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	47.811.396,35	45.910.355,00	1.901.041,35
TOTALE CONTI D'ORDINE	2.935.073,67	3.527.802,93	-592.729,26

STATO PATRIMONIALE

Attivo	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Immobilizzazioni immateriali	184.018,19	185.055,33	-1.037,14
Immobilizzazioni materiali	35.859.312,20	33.996.433,69	1.862.878,51
Immobilizzazioni finanziarie	3.833.112,24	3.787.383,43	45.728,81
Totale immobilizzazioni	39.876.442,63	37.968.872,45	1.907.570,18
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	3.920.603,87	5.642.278,43	-1.721.674,56
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	4.014.349,85	2.299.204,12	1.715.145,73
Totale attivo circolante	7.934.953,72	7.941.482,55	-6.528,83
Ratei e risconti	0,00	0,00	0,00
Totale dell'attivo	47.811.396,35	45.910.355,00	1.901.041,35
Passivo			
Patrimonio netto	26.169.098,62	26.331.261,98	-162.163,36
Fondo rischi e oneri	240.440,57	293.070,00	-52.629,43
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	11.911.756,50	11.412.830,09	498.926,41
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	9.490.100,66	7.873.192,93	1.616.907,73
Totale del passivo	47.811.396,35	45.910.355,00	1.901.041,35

La verifica degli elementi patrimoniali al 31/12/2024 ha evidenziato:

ATTIVO

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state valutate in base ai criteri indicati nel punto 6.1 del [principio contabile applicato 4/3](#). I valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

L'ente si è dotato di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario: esistono rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell'ente.

I costi pluriennali capitalizzati iscritti nella voce B I dell'attivo patrimoniale concernono:

- diritti di brevetto e utilizzazione opere di ingegno € 177.005,63;
- immobilizzazioni in corso ed acconti € 62.644,78.

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il fair value determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale di esperto indipendente.

Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2024, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio indicato al punto 6.1.3 del [principio contabile applicato 4/3](#).

Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento, come indicato al punto 6.2b1 del [principio contabile applicato 4/3](#).

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del

fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

Crediti dello stato patrimoniale	+	€ 3.920.603,87
FSC	+	€ 1.200.000,00
Saldo Credito IVA al 31/12	-	€ 2.581,00
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	
Altri crediti non correlati a residui	-	
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+	
RESIDUI ATTIVI	=	
		€ 5.118.022,87

I crediti di funzionamento sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato effettivamente reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria ha garantito la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

Disponibilità liquide

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2024 delle disponibilità liquide con le risultanze del conto del tesoriere, degli altri depositi bancari e postali.

PASSIVO

Patrimonio netto

Il patrimonio netto è così suddiviso:

PATRIMONIO NETTO	importo
fondo di dotazione	1.289.867,44
riserve da capitale	4.391.999,68
risultati economici positivi esercizi precedenti	-
da capitale	-
da permessi di costruire	4.390.047,62
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	12.688.598,81
altre riserve disponibili	169.045,97
risultato economico dell'esercizio	- 758.576,93
risultati economici positivi esercizi precedenti	3.998.116,03
riserve negative per beni indisponibili	
totale patrimonio netto	26.169.098,62

Le variazioni del patrimonio netto rispetto al 2024 sono le seguenti:

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO			
AI	FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE		
	<i>Riserve</i>	€	596.413,57
Allb	da capitale	-€	1.235.089,29
Allc	da permessi di costruire	€	384.217,72
	riserve indisponibili per bene demaniali e		
Alld	patrimoniali ind.	€	1.447.285,14
Alle	altre riserve indisponibili		
Allf	altre riserve disponibili		
Alli	Risultato economico dell'esercizio	-€	1.250.151,65
AIV	Risultati economici di esercizi precedenti	€	491.574,72
AV	Riserve negative per beni indisponibili		
	TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO	-€	162.163,36

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono calcolati nel rispetto del punto 6.4.a del [principio contabile applicato 4/3](#) e sono così distinti:

	importo
fondo spese potenziali contenzioso	114.500,00
Altri accantonamenti - PNRR	3.928,40
fondo rinnovi contrattuali	115.306,00
fondo accantonamento fine mandato Sindaco	6.706,17
fondo per altre passività potenziali probabili	-
totale	240.440,57

Debiti

Per i debiti da finanziamento è stata verificata la corrispondenza tra saldo patrimoniale al 31/12/2024 con i debiti residui dei prestiti in essere, rettificati delle scritture contabili afferenti.

Per gli altri debiti è stata verificata la corrispondenza con i residui passivi diversi da quelli di finanziamento. I debiti di funzionamento verso fornitori sono stati iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La conciliazione tra residui passivi e debiti è data dalla seguente relazione:

Debiti +	€ 11.911.756,50
Debiti da finanziamento -	€ 9.671.969,71
Saldo IVA (se a debito) -	
Residui Titolo IV + interessi mutui +	
Residui titolo V anticipazioni +	
Impegni pluriennali titolo III e IV* -	
altri residui non connessi a debiti +	
RESIDUI PASSIVI =	
	€ 2.239.786,79

** al netto dei debiti di finanziamento*

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria ha garantito la corrispondenza dei residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono stati esposti al loro valore nominale.

Ratei, risconti e contributi agli investimenti

Le somme iscritte sono state calcolate nel rispetto del punto 6.4.d. del [principio contabile applicato 4/3](#).

GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

L'Ente non ha prestato alcuna garanzia principale o sussidiaria a favore di enti e di altri soggetti.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha in essere alcun contratto relativo a strumenti finanziari derivati.

CONCLUSIONE

La presente relazione è stata redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011, tenendo conto degli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicati.

In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni.

E' stato allegato al rendiconto in ottemperanza:

- all'articolo 1 comma 3 del DPCM 20 ottobre 2023 che stabilisce l'obbligo della certificazione e relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di servizio per la funzione servizi sociali
- al l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 aprile 2023 che stabilisce l'obbligo della scheda di monitoraggio relativa agli obiettivi di servizio asilo nido;

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata" mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo crediti di dubbia esigibilità. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avvenuta approvazione di questo rendiconto, sono stati opportunamente valutati.

Dove la norma dava adito a interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che andasse a privilegiare la sostanza invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nei modelli obbligatori ed ufficiali, sono state riprese e sviluppate nella presente relazione, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.

NOTA INTEGRATIVA ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA SUL RENDICONTO 2024

La presente Nota Integrativa costituisce documento integrante la relazione illustrativa al Rendiconto d'esercizio 2024, in applicazione dei principi contabili disciplinanti la gestione finanziaria degli enti, introdotti con il D.Lgs. n. 118/2011.

Con la presente nota integrativa si sono forniti, pertanto, ulteriori elementi di verifica relativi a:

- Composizione vincoli del risultato di amministrazione (obbligatori nei Comuni sopra i 5.000 abitanti): vedi Allegato A2 del risultato di amministrazione – quote vincolate relativi a fondo vincoli da legge € 230.858,97 , vincoli da trasferimenti € 15.749,31 , vincoli apposti dall'Ente € 156.058,53.

- Composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità nel quale sono confluiti la quasi totalità dei residui attivi relativi principalmente ad attività di accertamento ICI, IMU e TASI e per i proventi del codice della Strada:

Denominazione	Importo effettivo
PROVENTI DA VERIFICHE E CONTROLLI I.M.U.	305.000,00
PROVENTI DA VERIFICHE E CONTROLLI TOSAP	2.247,24
PROVENTI DA VERIFICHE E CONTROLLI Tari	71.625,66
PROVENTI DA VERIFICHE E CONTROLLI T.A.S.I.	10.789,59
PROVENTI CODICE DELLA STRADA	808.064,70
PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	214,32
PROVENTI CANONE UNICO PATRIMONIALE	2.058,49

- Composizione del fondo pluriennale vincolato, con apposita seguente descrizione particolareggiata.

FPV spesa corrente

Voci di spesa	Importo
Salario accessorio e premiante	63.475,00
Trasferimenti correnti	
Incarichi a legali	10.068,96
Altri incarichi	27.813,41
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	
Riaccertamento ordinario ex paragrafo 5.4.2 del principio applicato 4/2	
Altro(**)	
Totale FPV 2024 spesa corrente	101.357,37

** specificare

PARTE CAPITALE**Alimentazione Fondo pluriennale vincolato c/capitale**

	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	€ 5.292.536,54	€ 3.527.802,93	€ 2.935.073,67
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	€ 2.353.692,54	€ 133.688,10	€ 902.836,97
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	€ 2.938.844,00	€ 3.394.114,83	€ 2.032.236,70
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	€ -	€ -	€ -
- di cui FPV da entrate correnti e avanzo libero	€ -	€ -	€ -

La tabella riportante gli interventi è stata riportata precedentemente per un importo complessivo di € 2.935.073,67.

Per quanto attiene la contabilità finanziaria si precisa, come già sottolineato nella relazione, che tutti i fatti gestionali avvenuti durante l'esercizio sono stati analizzati e registrati in contabilità secondo le modalità previste dai nuovi principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011, come modificati da ultimo con D.M. del 20/01/2016.

Il rendiconto, di cui la presente relazione costituisce allegato, è stato redatto unicamente secondo i modelli di cui al citato D.Lgs. n. 118/2011.

Si ricorda che l'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria (secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza) ha modificato i presupposti dell'impegno e dell'accertamento, con dirette conseguenze nella costituzione dei residui passivi ed attivi derivanti dalla competenza e con effetti particolarmente significativi per quanto attiene gli investimenti.

Per quanto attiene la contabilità economico patrimoniale, si evidenzia che l'ente ha introdotto le registrazioni contabili con il metodo della partita doppia, utilizzando il piano dei conti integrato.