

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

MARCON MARIA ELISA

Indirizzo

omissis

Telefono

omissis

E-mail

omissis

Pec

omissis

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

2 marzo 1998

SETTORE PROFESSIONALE

Pubblica amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente pubblico

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

Dal 01.09.2025 ad oggi

Funzionario amministrativo-contabile, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Finanziaria del Comune di Rossano Veneto, con incarico di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) di Responsabile dell'Area Finanziaria dal 01.09.2025.

CONSIGLIO DI BACINO BRENTA – CITTADELLA (PD)

Dal 16.07.2025 ad oggi

Funzionario amministrativo-contabile, assunzione ex art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, a tempo parziale e determinato, per n. 6 ore settimanali, presso l'Area Economico Finanziaria del Consiglio di Bacino Brenta (periodo 16.07.2025 – 31.12.2025).

COMUNE DI ROMANO D'EZZELINO (VI)

Dal 01.09.2024 al 31.08.2025

Funzionario amministrativo-contabile, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio Personale - Settore II Economico-finanziario del Comune di Romano d'Ezzelino, e più precisamente mansione di funzionario ufficio personale parte giuridica ed economica, con attribuzione indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 16.11.2022 con decorrenza 01.01.2025.

COMUNE DI MONTEBELLUNA (TV)

Dal 01.09.2023 al 31.08.2024

Funzionario amministrativo-contabile, a tempo pieno ed indeterminato (profilo Funzionario Programmazione e Controllo (ex Cat. D-D1)), presso il Servizio Bilancio – Programmazione e Controllo - Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna, e più precisamente svolgimento delle seguenti mansioni: predisposizione dei documenti di programmazione dell'Ente (DUP, Nota integrativa al Bilancio di Previsione, PIAO sez. 1, 2 e 4, Relazione della Giunta al Rendiconto) in collaborazione con la Responsabile di Servizio; svolgimento e coordinamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile; predisposizione e trasmissione del Referto del controllo di gestione alla Corte dei

conti; compilazione questionari Corte dei conti; supporto contabilità Iva.

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA (VI)

Dal 01.12.2022 al 31.08.2023

Istruttore amministrativo-contabile Cat. C Pos. Ec. 1, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Contabile del Comune di Pove del Grappa dal 01.12.2022 fino al 31.08.2023.

Dal 1° aprile 2023, in base al nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL 16.11.2022 e alla determinazione del settore Personale n. 185 del 23.03.2023: Area degli Istruttori – Istruttore amministrativo-contabile.

Svolgimento delle seguenti mansioni: contabilità Iva; Ufficio Cultura; biblioteca, supporto assistenza scolastica; rilascio CUDE; supporto base all'Ufficio Sociale.

Stage

Stage in Digital Content Specialist presso la Federazione per l'Economia del Bene Comune in Italia, nei mesi di settembre - novembre 2022.

Stage in Controllo di gestione e Marketing presso Studio Porzionato CdL Associati di Porto Viro, nei mesi di febbraio - maggio 2021.

Stage in ufficio Amministrazione e Commerciale presso la concessionaria SCALCAUTO di Rosà, nei mesi di settembre - ottobre 2019.

Lavori nel settore privato

Addetta segreteria amministrativa presso la concessionaria SCALCAUTO di Rosà, nei mesi di febbraio – maggio 2022 (dal 14.02.2022 al 31.05.2022).

Incarichi svolti per la P.A.

Rilevatrice ISTAT per il 1° Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2018 svolto nel Comune di Rosà (VI) (ottobre 2018 – dicembre 2018).

Incarichi svolti in università

Tutor universitaria nel corso di “*Business Ethics*” tenuto dal professor G. Mion, nei mesi di febbraio – giugno 2022, per un totale di 15 ore.

Altri incarichi

Rappresentante degli studenti nella Commissione Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Verona (ottobre 2021 – settembre 2022).

Rappresentante degli studenti del corso di laurea magistrale in Management e Strategia d'Impresa dell'Università degli Studi di Verona (novembre 2020 – settembre 2022).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli

Corso di Laurea Magistrale in Management e Strategia d'Impresa (LM-77 – Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali) presso l'Università degli Studi di Verona (sede di Vicenza), della durata di anni due, con superamento della prova finale di Laurea, con tesi riguardante “*La transizione verso la sostenibilità: Zalando, un esempio di impresa nel settore moda*” (Relatore prof. G. Mion), il giorno 06/09/2022 riportando punti 110 su 110 E LODE (centodieci/centodieci e lode) e conseguimento del titolo di **Dottoranda magistrale in Management e Strategia d'Impresa**.

Corso di Laurea di Primo Livello in Economia (L-18 – Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale) presso l'Università degli Studi di Padova, della durata di anni tre, con superamento della prova finale di Laurea, con tesi riguardante “*Il teorema della funzione implicita e il metodo dei moltiplicatori di Lagrange*” (Relatore prof. B. Viscolani), il giorno 24/07/2020 riportando punti 101 su 110 (centouno/centodieci) e conseguimento del titolo di **Dottoranda in Economia**.

Diploma di istruzione liceale (a.s. 2016-2017) – corso liceo Scientifico ad indirizzo Tradizionale presso il Liceo Ginnasio “G.B. Brocchi” di Bassano del Grappa con la votazione finale di 83/100.

Corsi di specializzazione
post lauream

Master di Secondo Livello in Organizzazione e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni – OIPA presso l'Università degli Studi di Roma (UnitelmaSapienza), della durata di un anno, con superamento della prova finale, con project work riguardante *“Il sistema di valutazione della performance nella PA: il caso della Provincia di Vicenza”* (Relatore prof. V. Maio), il giorno 11/06/2025 riportando punti 110 su 110 (centodieci/centodieci).

Concorsi

Anno 2024 – **Idoneità** (2° classificata) nel *“Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Contabile appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022 da assegnare all'Area 2 “Servizi finanziari e Risorse umane” presso il Comune di Marostica.*

Anno 2024 – **Idoneità** (3° classificata) nel *“Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 4 posti di Funzionario amministrativo contabile - Area dei Funzionari/EQ del CCNL del comparto Funzioni Locali” presso la Provincia di Vicenza.*

Anno 2023 – **Idoneità** (1° classificata) nel *“Concorso pubblico, per esami, per un posto di funzionario servizi amministrativo-contabili - Servizio Programmazione e Controllo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D.-D1), a tempo pieno ed indeterminato” presso il Comune di Montebelluna.*

Anno 2023 – **Idoneità** nel concorso A.S.M.E.L. per il profilo *“Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D1”* determina del 29.06.2023.

Anno 2023 – **Idoneità** nel concorso A.S.M.E.L. per il profilo *“Istruttore direttivo contabile Cat. D1”* determina del 20.06.2023.

Anno 2023 – **Idoneità** nel concorso A.S.M.E.L. per il profilo *“Esperto rendicontazione Cat. D1”* determina del 31.05.2023.

Anno 2022 – **Idoneità** (2° classificata) nel *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo pieno e determinato per il profilo professionale di “istruttore direttivo amministrativo contabile” categoria D, da impiegare nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” presso il Comune di Bassano del Grappa.*

Anno 2022 – **Idoneità** (1° classificata) nel *“Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori amministrativo contabile cat. C – uno da assegnare al Comune di Pove del Grappa e uno da assegnare al Comune di Valbrenta” presso il Comune di Pove del Grappa.*

Anno 2022 – **Idoneità** (4° classificata) nel *“Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, di n. 1 istruttore amministrativo-contabile categoria C da assegnare all'area amministrativa-finanziaria” presso il Comune di Quinto Vicentino.*

Anno 2022 – **Idoneità** (3° classificata) nel *“Concorso pubblico in forma associata tra i comuni di Sant'Ambrogio di Valpolicella e Marano di Valpolicella, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore contabile – cat. C – a tempo pieno ed indeterminato, con riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. ” presso il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella.*

Corsi

Corso IFEL *“Come elaborare un piano annuale dei flussi di cassa”* svoltosi il 27.06.2025.

Corso IFEL *“Come coordinarsi per effettuare variazioni al bilancio e ai documenti di programmazione”* svoltosi il 13.06.2025 e 20.06.2025.

Master Personale 2025 organizzato da Publika S.r.l. nei mesi di marzo-aprile 2025 per la durata complessiva di 44 ore sui seguenti argomenti:

- Programmazione – Piano Fabbisogni – PIAO in data 11.03.2025;
- Profili – Ordinamento – Elevate qualificazioni in data 11.03.2025;

- *Limitazione alle assunzioni – Spese di personale* in data 13.03.2025;
- *Spazi assunzionali – Turn-over* in data 13.03.2025;
- *Orario di lavoro – Tipologie lavoro* in data 18.03.2025;
- *Ferie - assenze - ecc.* in data 20.03.2025;
- *Svolgimento dei concorsi* in data 25.03.2025;
- *Forme flessibili del rapporto di lavoro* in data 25.03.2025;
- *Procedimento disciplinare* in data 27.03.2025;
- *Codice di comportamento* in data 27.03.2025;
- *Fondo dei dipendenti – Costituzione* in data 01.04.2025;
- *Fondo dei dipendenti – Utilizzo e relazioni sindacali* in data 03.04.2025;
- *Gli incarichi esterni* in data 08.04.2025;
- *Gli incarichi ai propri dipendenti* in data 08.04.2025;
- *La nuova busta paga 2025 con le novità introdotte dalla legge di Bilancio 2025* in data 10.04.2025;
- *Le retribuzioni dei Segretari Comunali e Provinciali* in data 15.04.2025;
- *Il fondo e la contrattazione dei dirigenti* in data 15.04.2025.

Corso “*Parliamo delle novità della Legge di Bilancio e Milleproroghe*” organizzato da Publika S.r.l in data 14.02.2025.

Corso “*Il ritorno del turn-over per gli enti locali*” organizzato da Publika S.r.l in data 20.11.2024.

Corso base: “*La gestione del personale negli enti locali*” in 6 giornate erogato da Publika S.r.l. sui seguenti argomenti:

- *La programmazione dei fabbisogni di personale e l'organizzazione*, in data 15.10.2024;
- *Le capacità assunzionali e i limiti di spesa*, in data 22.10.2024;
- *Le assunzioni negli ee.lli*, in data 29.10.2024;
- *Il trattamento accessorio e il fondo risorse decentrate*, in data 05.11.2024;
- *L'orario di lavoro*, in data 12.11.2024;
- *Permessi assenze e congedi*, in data 19.11.2024;

con docenti Gianluca Bertagna, Davide D'Alfonso e Consuelo Ziggiotto.

Corso ASMEL “*Adempimento tabella PNRR Corte dei conti*” svoltosi il 27.08.2024.

Corso organizzato da Consilia CFO Srl “*Formazione specifica lavoratori – rischio basso*”, in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 21.12.2011 e s.m.i., svoltosi il 29.04.2024.

Corso ANUTEL “*La contabilizzazione e gestione delle entrate del codice della strada*” svoltosi il 29.04.2024.

Corso ANUTEL “*Dalla contabilizzazione alla rendicontazione delle opere pubbliche nel consuntivo 2023*” svoltosi il 09.04.2024.

Corso Formazione Maggioli “*Valore pubblico e PIAO logiche e metodologie operative*” svoltosi il 4 e 13 dicembre 2023 ed il 10 gennaio 2024 per la durata complessiva di 8 (otto) ore, superando il test di valutazione finale.

Corso Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana “*La ricognizione dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del d.lgs. 201/2022*” svoltosi il 01.12.2023.

Corso ANUTEL “*Gli adempimenti relativi alle società a partecipazione pubblica*” svoltosi il 20.11.2023.

Corso ASMEL “*La relazione dei Revisori al Bilancio di previsione 2024-2026 degli Enti Locali*” svoltosi il 17.11.2023.

Corso Halley “*La predisposizione del PIAO 2024-2026*” svoltosi il 09.11.2023.

Corso ASMEL “*Piani di razionalizzazione delle società partecipate*” svoltosi il 06.11.2023.

Attestato di partecipazione e profitto CUOA Business School e Regione del Veneto “*PPP E*”

FINANZA DI PROGETTO: VALUTAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA" Venezia, svoltosi il 16 e 18 ottobre 2023 (14 ore).

Corso ANUTEL "Percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026" svoltosi il 11.10.2023.

Corso IFEL "Le novità del DM 25 luglio 2023" svoltosi il 05.10.2023.

Corso Ideapa srl "DUP e programmazione settoriale 2024-2026 tra novità e conferme" svoltosi il 26.09.2023.

Corso ANUTEL "La contabilità armonizzata negli enti locali tra approfondimenti teorici e soluzioni pratiche" svoltosi il 13.09.2023.

Corso di aggiornamento su "Risorse digitali negli istituti di conservazione del patrimonio museale, archivistico e bibliografico" organizzato dalla Direzione Beni attività culturali e sport della Regione del Veneto in collaborazione con ANAI Sezione Veneto, tenutosi nelle giornate del 22, 26, 30 maggio e 1, 13, 16 giugno 2023 per la durata complessiva di 22 (ventidue) ore, con superamento del test finale.

Corso ASMEL "Il rendiconto di gestione 2022" svoltosi il 24.03.2023.

Corso UPEL "La dichiarazione Iva 2023. Le criticità per gli Enti Locali, il rimborso dell'Irap sui premi Inail" svoltosi il 03.02.2023.

Corso di formazione base sulla catalogazione libraria, svoltosi in data 9 gennaio 2023 dalla dott.ssa M. Vona.

Corso di aggiornamento tenuto dall'avv. D. Marsan sulla normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza, svoltosi in data 23 dicembre 2022.

Corso universitario svoltosi nel periodo dal 23 febbraio 2021 al 12 marzo 2021 per un totale complessivo di 18 ore riguardo allo "Sviluppo delle competenze digitali":

- Percorso 1 Alfabetizzazione, comunicazione e collaborazione (1 CFU)
- Percorso 2 Creazione di contenuti digitali (1 CFU)
- Percorso 3 Gestione delle informazioni e sicurezza dei dati (1 CFU)

con superamento della prova di fine corso in data 31 marzo 2021.

<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/NbG6oessTK-E-yjxw6UOw>

Corso di formazione di due giornate svoltosi a Vicenza nei giorni di 18.09.2018 e 25.09.2018 relativo a "Il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni".

Corso di formazione svoltosi nel periodo dal 19 luglio 2018 al 20 luglio 2018 per un totale complessivo di 4 ore riguardo alla "Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro" (Art. 37 comma 1 lettera a) D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. - Accordo della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 21.12.2011 e del 07.07.2016).

Convegni e seminari

Seminario "Le norme ISO e i modelli di organizzazione e gestione 231", 8 giugno 2022, Università degli Studi di Verona

Seminario "Storytelling dall'Internal Auditing: resilienza al tempo del Covid-19", 17 dicembre 2020, Università degli Studi di Verona

Working in Multidisciplinary Teams (Polimi Open Knowledge), maggio 2020

Gestire il conflitto (Polimi Open Knowledge), aprile 2020

Gestire il cambiamento (Polimi Open Knowledge), aprile 2020

Premi

Premio "Cultura ed Economia" I edizione per tesi di Laurea Magistrale e di Dottorato di Ricerca promosso dall'Accademia Olimpica di Vicenza d'intesa con la Camera di Commercio di Vicenza. Vincitrice per la categoria 2 - Sostenibilità e transizione ecologica: problematiche e casi di studio per la tesi di laurea magistrale "La transizione verso la sostenibilità: Zalando, un esempio di impresa nel settore moda". Vicenza, 15 dicembre 2024.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Borsa di studio per laurea magistrale – A.A. 2021-2022 assegnata dal Comune di Rosà.

Borsa per merito “*Mille e una lode*” per l'anno 2018 assegnato dall'Ateneo di Padova alle migliori studentesse e ai migliori studenti (circa il 3% per ciascun corso di studio).

INGLESE – buona conoscenza (certificazione livello B2)

SPAGNOLO – conoscenza scolastica

LATINO – buona conoscenza (certificazione livello B2)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali, di lavoro in team, di definizione del problema (problem setting) e di soluzione (problem solving) maturate con la partecipazione ai molteplici lavori di gruppo svolti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative maturate nel corso dell'esperienza di studio, nei corsi formativi, negli stage e nel lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buone conoscenze informatiche sia hardware che software (idoneità esame informatica 3 CFU).

Competenza nel gestire reti aziendali semplici e padronanza nella gestione di Windows XP, 7 e 10 e di Microsoft Office (word, excel, power point).

Buona conoscenza del software gestionale utilizzato dalle concessionarie WinDrakkar 2.0 Digital.

Buona conoscenza dell'uso di Wordpress e mailchimp.

Ottima conoscenza nell'utilizzo dello strumento di progettazione grafica Canva.

Buona conoscenza del gestionale Halley.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

DICHIARAZIONI

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria responsabilità DICHIARA che tutte le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono a realtà.

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs. 196/2003” (Codici in materia di protezione di dati personali) e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27.04.2016.

Rosà, 2 settembre 2025

Marcon dott.ssa Maria Elisa