



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

COPIA

N°26

Reg. delib.

Del **25-02-2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	ATTO RICOGNITIVO PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
---------	---

Oggi **venticinque** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martini Morena	Sindaco	Presente in videoconferenza
Berton Davide	Vice Sindaco	Assente
Battaglin Helga	Assessore	Assente
Zonta Marco	Assessore	Presente in videoconferenza
Lando Doris	Assessore	Presente in videoconferenza

3

2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Graziani Renato.

Martini Morena nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ATTO RICOGNITIVO PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in "Aree, Servizi e Uffici";
- L'art. 17, c. 1, del CCNL 21.05.2018, prevede che "...negli Enti privi di dirigenza, i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono i titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";
- La disciplina delle posizioni organizzative per i Comuni privi di dirigenza rientra nella previsione di cui all'art. 109, c. 2 del D.lgs 267/2000;
- il modello organizzativo del Comune di Rossano Veneto, prevede le seguenti aree:
 - Area Affari Generali.
 - Area Finanziaria.
 - Area LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio/Ecologia.
 - Area Urbanistica - Edilizia Privata – Attività Economiche.
 - Area Vigilanza - Polizia Locale.

VISTA la deliberazione di G.C. n. 79 in data 04.06.2019 di istituzione dell'area delle posizioni organizzative in conformità alla previsione contenuta nell'art. 14 del CCNL del 31 marzo 1999, e ribadita dall'art. 13 del CCNL 21.05.2018 che stabilisce che:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*
2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL 21.05.2018 che stabilisce che:

1. *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
2. *Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*
3. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

RICHIAMATO l'art.15 del CCNL 21.05.2018:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.

7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67.

ATTESO che la graduazione è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

PRESO ATTO che, con precedente deliberazione di G.C. n. 82 in data 13/06/2019, ad oggetto *"CCNL 2016-2018, Sistema di graduazione della retribuzione di Posizione delle Posizioni Organizzative. Approvazione Regolamento"*, sono state ridefinite le posizioni organizzative, anche al fine di adeguarne il valore economico alle effettive responsabilità conseguenti alle nuove attribuzioni, oltre che alla complessità delle funzioni, conseguenti alla variabilità normativa e alla costante esposizione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 14.12.2021 di approvazione del nuovo Regolamento relativo ai criteri per il *"conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa"*, nonché la *"metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative"*, recante i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative;

PRECISATO che, a norma dell'art. 11 rubricato *"Valore delle posizioni organizzative"*, *l'organo competente alla pesatura e graduazione dello P.O. è il N.I.V. con il Sindaco, in collaborazione con il Segretario Comunale. Il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, con proprio provvedimento ricognitivo, sulla scorta dei dati riportati nella scheda di pesatura, quantifica l'importo della retribuzione di posizione spettante alle singole posizioni organizzative, secondo le fasce di pesatura approvate dall'Ente con la scheda di valutazione;*

ATTESO CHE a seguito dell'approvazione del Regolamento predetto, l'Area Finanziaria ha trasmesso al N.I.V. di questo Ente gli atti organizzativi di Macrostruttura, il numero di dipendenti in servizio presso ciascuna area e i dati P.E.G., affinché esso provvedesse ad analizzare la situazione organizzativa dell'Ente in sinergia con il Sindaco per la parte di rilevanza strategica, procedendo alla pesatura delle Posizioni Organizzative, in coerenza con i compiti regolarmente attribuiti all'organismo e con la metodologia attualmente vigente per la pesatura;

VISTO il verbale n. 1/2022 in data 01.02.2022, redatto dal Nucleo di Valutazione, avente ad oggetto *"Proposta di graduazione titolari posizioni organizzative anno 2022"*;

RITENUTO CHE la proposta di pesatura delle P.O. anno 2022, come da allegato sub A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, sia meritevole di integrale approvazione;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio Personale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile dell'Area Economico- finanziaria;

CON voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui da intendersi integralmente riportate, la Pesatura delle posizioni organizzative relative all'Area Finanziaria, Vigilanza, Affari Generali, LLPP Manutenzioni, Urbanistica;
- 2) di dare atto che, in conseguenza della predetta pesatura, le posizioni organizzative, per l'esercizio 2022 e fino a nuova disposizione, risultano così determinate:

▪ Area Finanziaria	Punti n. 93	indennità di posizione € 16.000,00
▪ Area Vigilanza	Punti n. 69	indennità di posizione € 10.000,00
▪ Area Affari Generali	Punti n. 54	indennità di posizione € 5.000,00
▪ Area LLPP Manutenzioni	Punti n. 90	indennità di posizione € 14.000,00
▪ Area Urbanistica	Punti n. 50	indennità di posizione € 5.000,00

- 3) di trasmettere copia della presente delibera ai Responsabili di Posizione Organizzativa interessati, demandando al Responsabile dell'Area Finanziaria i successivi adempimenti di competenza;
- 4) di trasmettere copia della presente alle R.S.U e alle OO.SS. quale informativa sindacale ai sensi dei C.C.N.L. vigenti;
- 5) di pubblicare lo stesso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione: "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti – Provvedimenti di organi di indirizzo Politico;
- 6) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti di adeguamento retributivo.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ATTO RICOGNITIVO PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Martini Morena

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
F.to Graziani Renato

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ATTO RICOGNITIVO PESATURA E GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-02-22

Il Responsabile del servizio
F.to Ferraro Adriano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ATTO RICOGNITIVO PESATURA E GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-02-22

Il Responsabile del servizio
F.to Pertile Luisa Lorena

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 26 del 25-02-2022

**Oggetto: ATTO RICOGNITIVO PESATURA E GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 236.

COMUNE DI ROSSANO VENETO
li 01-03-2022

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 26 del 25-02-2022

**Oggetto: ATTO RICOGNITIVO PESATURA E GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa