



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

DECRETO N. 2 del 18-01-2022

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA ALLA
DIPENDENTE RAG. LUISA LORENA PERTILE.**

IL SINDACO

Premesso che:

- a norma dell'art. 13 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21.05.2018, "gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato";
- ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita: "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";
- l'art. 15 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita al comma 2 "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità" ed al comma 4 "Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni

organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

VISTO l'art. 109, comma 1 e 2, D.lgs 18 agosto 2010 n.° 267 ai sensi del quale: " Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate nel regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati in programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco della Giunta o dell' Assessore di riferimento ". Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, fatta salva, l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RILEVATO che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 79 del 04.06.2019 si è provveduto all'istituzione delle aree delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, dando atto che la struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa nelle seguenti aree funzionali:

Area Affari Generali

Area Finanziaria

Area Urbanistica - Edilizia Privata - Attività economiche

Area Lavori Pubblici - Manutenzione del Patrimonio - Ecologia

Area Vigilanza

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 125 del 14.12.2021 è stata approvata "la metodologia per la graduazione, il conferimento e revoca delle posizioni organizzative", con l'individuazione dei criteri di riferimento per la graduazione delle posizioni organizzative;

Evidenziato che in base all'art. 11 comma 4 del "sistema per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione di G.C. N. 125 del 14.12.2021, l'organo competente alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative è il Nucleo di Valutazione e il Sindaco, in collaborazione con il Segretario Comunale, i quali graduano la retribuzione di posizione, sulla base dei criteri predeterminati di pesatura approvati e che successivamente il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, con proprio provvedimento ricognitivo, sulla scorta dei dati riportati nella scheda di pesatura predisposta dal NIV, quantifica l'importo della retribuzione di posizione spettante alle singole posizioni organizzative, secondo le fasce di pesatura approvate dall'Ente nello stesso provvedimento;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. 124 del 14.12.2021 di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione permanente delle prestazioni del personale dipendente;

Ricordato che con proprio precedente decreto:

- n. 9 del 15/04/2019 e n. 12 del 10/07/2019 è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria per a datare dal 15/04/2019 al 31/12/2019 alla dipendente Rag. Luisa Lorena Pertile, con attribuzione della posizione organizzativa, in quanto in possesso dei requisiti necessari;
- n. 2 del 09/01/2020 è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria per l'anno 2020 alla dipendente Rag. Luisa Lorena Pertile, con attribuzione della posizione organizzativa, in quanto in possesso dei requisiti necessari;
- n. 2 del 08/01/2021 è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria per l'anno 2021 alla dipendente Rag. Luisa Lorena Pertile, con attribuzione della posizione organizzativa, in quanto in possesso dei requisiti necessari;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

Dato atto che tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, nonché del grado di conseguimento degli obiettivi, per gli incarichi ad interim, previsti dall'art. 15, comma 6, del CCNL 21.05.2018, alla P.O. incaricata, nell'ambito della retribuzione di risultato, spetta un ulteriore importo pari al 20% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. oggetto dell'incarico ad interim;

Ritenuto di attribuire espressamente alla dipendente Pertile Luisa Lorena, Istruttore Direttivo Cat. D1/D5 – Area Finanziaria, in possesso delle capacità e conoscenze professionali necessarie per assumere la responsabilità degli Uffici e dei Servizi, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, con le annesse responsabilità gestionali e correlativa competenza ad adottare anche gli atti a rilevanza esterna, attribuendole tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2° e 3° comma del D.Lgs 267/00, **per il periodo 01/01/2022-31/12/2022**;

RILEVATO che è in corso di definizione la graduazione di ciascuna posizione organizzativa, in base ai criteri stabiliti con delibera di Giunta comunale n. 125 del 14.12.2021 ad oggetto: "Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative";

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1) per le ragioni esposte in narrativa, di attribuire alla dipendente Rag. Luisa Lorena Pertile, Istruttore Direttivo Cat. D1/D5 – Area Finanziaria, in possesso delle capacità e conoscenze professionali necessarie per assumere la responsabilità degli Uffici e dei Servizi, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, con le annesse responsabilità gestionali e correlativa competenza ad adottare anche gli atti a rilevanza esterna, attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2° e 3° comma del D.Lgs 267/00, **per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022**;

2) di stabilire che l'incarico può essere modificato e/o revocato nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamento ed in particolare in virtù dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Uffici e dei criteri generali di graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con delibera di G.C. n. 125/2001;

3) di precisare che la buona gestione ed i risultati di questa responsabilità, saranno oggetto di verifica ad opera del nucleo indipendente di valutazione;

4) di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.L.gs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio personale;

6) di notificare il presente provvedimento ai soggetti interessati;

7) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione amministrazione trasparente.

Il Sindaco

Martini Morena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa