



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

N°127
Reg. delib.
Del **21-10-2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.
---------	---

Oggi **ventuno** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 20:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martini Morena	Sindaco	Presente
Berton Davide	Vice Sindaco	Presente
Battaglin Helga	Assessore	Presente
Zonta Marco	Assessore	Presente
Lando Doris	Assessore	Presente

5

0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Graziani Renato.

Martini Morena nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 114/2004, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 39/2011, G.C. n. 76/2018, G.C. n. 93/2019, G.C. n. 135 in data 24.09.2019 e, da ultimo, deliberazione di G.C. n. 49 in data 23.06.2021;
- il vigente "Sistema di valutazione della performance" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 14.12.2021;
- il Sistema per la graduazione, il conferimento e la revoca delle P.O., approvato con delibera di G.C. n. 125 del 14.12.2022;
- gli atti di programmazione ed in particolare il "Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024", approvato con delibera C.C n. 2 del 09.02.2022, nel quale sono contenuti gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nell'arco del triennio;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Bilancio di previsione 2022/2024";
- la deliberazione di G.C. n. 19 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024. Assegnazione risorse finanziarie.", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.04.2021 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente; *1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- *nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

DATO ATTO che, con decreto sindacale, sono stati conferiti ai Responsabili di Servizio gli incarichi di posizione organizzativa per l'esercizio 2022;

VISTO l'articolo 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

VISTO, altresì, l'articolo 10 "Piano della performance e Relazione sulla performance", comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

EVIDENZIATO che, in sede di approvazione del PEG 2022/2024, si rinviava a successivo atto l'approvazione del "piano dettagliato degli obiettivi" di cui all'art. 197, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e del "piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 74/2017, organicamente unificati nel PEG, in quanto il processo di definizione degli obiettivi della performance non si era ancora concluso;

PRESO ATTO che gli obiettivi individuati per le diverse aree, a seconda delle differenti competenze, sono perseguiti da ogni Responsabile, con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate e con i relativi strumenti e risorse finanziarie;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative è stato predisposto il Piano dettagliato degli obiettivi evidenziando che:

- la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra Responsabili di Servizio e Giunta Comunale;
- la Giunta, in conformità e nei limiti di capienza del fondo produttività procederà all'assegnazione delle relative risorse, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione in corso di definizione sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

CONSIDERATO che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

PRESO ATTO che:

- In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del d.lgs n. 281/2021, è stato varato il D.P.R. n. 81, recante "**Regolamento di individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la **definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione** di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

RILEVATO che:

- Il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", stabilisce:
 - all'art. 1, comma 1, **solo per i comuni con più di 50 dipendenti**, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - 3) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
 - 4) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - 5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - 6) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - 7) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
- all'art. 1, comma 2, che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
 - all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
 - all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
 - All'art. 2, comma 2, che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.";
 - all'art. 7, comma 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."
 - all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";
 - all'art. 8, comma 3, che "In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione".
 - all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

CONSIDERATO che:

- con Decreto del 28 luglio 2022 il Ministro dell'Interno ha disposto l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 agosto 2022;
- per effetto della proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione, **slitta al 31 dicembre p.v. (120 giorni successivi) il termine per l'approvazione del PIAO**, in base all'articolo 8, comma 3, del D.M. 24 giugno 2022;
- il Comune di Rossano Veneto, alla data del 31/12/2021 ha **meno di 50 dipendenti** e pertanto

nella redazione del PIAO 2022-2024, **si applicheranno le disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6** del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

- il Comune di Rossano Veneto, ha provveduto a dare attuazione a parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di **pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni** nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;
- per i Comuni con **meno di 50 dipendenti**, tra i quali il comune di Rossano Veneto, **l'inserimento del Piano della Performance nel P.I.A.O. diventa facoltativo**.

VISTA la circolare n. 2/2022 recante indicazioni in materia di PIAO di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

PRESO ATTO del vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, che richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e la gestione del lavoro agile come misura di natura strutturale oltre al particolare momento emergenziale;

RICHIAMATO l'art. 263 del D.L. 34/2020 che dispone per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di elaborare, entro il 31 gennaio di ciascun anno, il Piano organizzativo del lavoro agile;

PRECISATO che il Ministro per la pubblica amministrazione ha approvato, con decreto del 9 dicembre 2020 le Linee guida che indirizzano le pubbliche amministrazioni nella redazione del suddetto Piano. Inoltre, come specificato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, la scadenza per la redazione del POLA è fissata al 31 gennaio per le amministrazioni diverse dagli enti locali, per i quali invece la tempistica di approvazione dei piani di programmazione è quella stabilita dall'art. 169 del Testo unico degli enti locali;

DATO ATTO che:

- le scelte sulla programmazione del lavoro agile sono rimesse all'amministrazione;
- con deliberazione di G.C. n. 130 in data 23.12.2021 è stato approvato il regolamento per il Lavoro Agile e schema di accordo individuale del comune di Rossano Veneto, attraverso l'obiettivo trasversale 2021- miglioramento processi organizzativi - approvazione del "Regolamento di disciplina del lavoro agile";

EVIDENZIATO che entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano triennale di azioni positive (P.A.P.) deve essere aggiornato come allegato al Piano della performance. La mancata adozione del suddetto Piano triennale comporta come sanzione, il divieto di assumere da parte dell'Amministrazione nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

DATO ATTO che, con delibera di G.C. n. 17 in data 01.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2021-2023;

PRESO ATTO dell'allegata scheda di sintesi relativa all'obiettivo trasversale attuazione del P.A.P. 2022-2024, che prevede il raggiungimento dell'obiettivo strategico di promozione delle pari opportunità attraverso l'attuazione di specifici obiettivi operativi nel triennio;

RICHIAMATA la direttiva n. 2/2019 che prevede che il Piano triennale di azioni positive rileva ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'amministrazione e della valutazione della performance individuale del Responsabile di Servizio;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n.

- 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 74/2017;
 - il vigente Regolamento comunale di contabilità;
 - il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosti 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, **rappresentato da 10 (Dieci) schede**, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che gli obiettivi assegnati ai responsabili sono adeguati alle risorse assegnate;

2. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

3. di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti e al Nucleo di Valutazione;

4. di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nella sezione:

- "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo Politico";
- "Amministrazione Trasparente" alla voce "Performance";

5. di dichiarare con successiva votazione, a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al fine di dar seguito a tutti gli adempimenti conseguenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Martini Morena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

IL Segretario Comunale
Graziani Renato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T. 2022-2024									
OBIETTIVO STRATEGICO: DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL P.T.P.C.T. 2022-2024									
DESCRIZIONE: IL PRESENTE OBIETTIVO SI PROPONE DI DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL P.T.P.C.T. 2022-2024. IN PARTICOLARE, SARANNO ATTUATE LE MISURE DI CONTRASTO COME INDICATO NEL PIANO ALLO SCOPO DI ALIMENTARE LA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE.									
CENTRO RESPONSABILITA': TUTTE LE AREE - obiettivo trasversale.					RESPONSABILE OBIETTIVO: Segretario Comunale -Titolari di P.O. responsabili per gli adempimenti di competenza della propria area e/o servizio: Dott. A. Ferraro/Moresco Ivan, Rag. L. Pertile, Comandante P.I. Cristian Rocchi. Segretario Comunale: responsabile del coordinamento per il raggiungimento dell'obiettivo trasversale.				
DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO				2021	2022		2023		2024
OBIETTIVO 1: Monitoraggio dei processi organizzativi									
TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO				INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 1 - FASI			data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Attuazione misure specifiche per neutralizzare o ridurre il rischio di corruzione			01/01/2019	31/12/2024	Misure specifiche attuate 2020: 60%	Misure specifiche attuate (PERCENTUALE %)	10% (oltre % 2021)	Misure specifiche attuate (PERCENTUALE %)	10% (oltre % 2022)
Aggiornamento dei modelli di capitolato di gara e schema di contratto con l'inserimento delle clausole previste dalla normativa anticorruzione (inserimento di patti di integrità e protocolli di legalità) per i contratti spopra i 40.000 euro			01/01/2020	31/12/2024	100% modelli aggiornati				
OBIETTIVO 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico.									
TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO				INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 2 - FASI			data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Attuazione piano formativo			01/01/2019	31/12/2024	100% di attestati di partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti	Percentuale valutazione test positivi	70%	Percentuale valutazione test positivi	70%
RISORSE UMANE COINVOLTE:					OBIETTIVI 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI		OBIETTIVI 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI		OBIETTIVO 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI
ALTRE UNITA' COINVOLTE:					OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV; OBIETTIVO 2: FORMATORI E AMMINISTRATORI		OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV; OBIETTIVO 2: FORMATORI E AMMINISTRATORI		OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV; OBIETTIVO 2: FORMATORI E AMMINISTRATORI
RISORSE FINANZIARIE:					OBIETTIVI 1-3: NESSUNA OBIETTIVO 2 DOTAZIONE DI BILANCIO		OBIETTIVI 1-3: NESSUNA OBIETTIVO 2 DOTAZIONE DI BILANCIO		OBIETTIVI 1-3: NESSUNA OBIETTIVO 2 DOTAZIONE DI BILANCIO

OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.A.P. 2022-2024									
OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE DELLE PARTI OPPORTUNITA' ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE 2022-2024									
DESCRIZIONE: IL PRESENTE OBIETTIVO SI PROPONE DI DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE GARANTENDO PERCORSI FORMATIVI FAVORENDO LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO; IL RISPETTO DELLA NORMATIVA NELLE POLITICHE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE.									
CENTRO RESPONSABILITA': TUTTE LE AREE - obiettivo trasversale.					RESPONSABILE OBIETTIVO: Segretario Comunale -Titolari di P.O. responsabili per gli adempimenti di competenza della propria area e/o servizio: Dott. Ivan Moresco, Rag. L. Pertile, Comandante P.I. Cristian Rocchi. Segretario Comunale: responsabile del coordinamento per il raggiungimento dell'obiettivo trasversale.				
DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO				2021	2022	2023	2024		
OBIETTIVO 1: FORMAZIONE E DIFFUSIONE DEL MODELLO CULTURALE IMPRONTATO ALLA PROMOZIONE DELEL PARI OPPORTUNITA' E ALLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO									
TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO				INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 1 - FASI			data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Garantire percorsi formativi favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.			01/01/2021	31/12/2024	Adottato Regolamento Lavoro Agile - Garantita Formazione.	Messa a disposizione da parte dell'ente di strumenti (es. da remoto) per garantire a tutti la partecipazione ai percorsi formativi	SI	Messa a disposizione da parte dell'ente di strumenti (es. da remoto) per garantire a tutti la partecipazione ai percorsi formativi	SI
OBIETTIVO 2: POLITICHE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE									
TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO				INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 2 - FASI			data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Adozione dei provvedimenti di pianificazione del fabbisogno del personale al fine della riorganizzazione della struttura dell'ente in coerenza alle strategie di mandato. Adozione dei provvedimenti propedeutici al reclutamento di personale dipendente e degli atti di assunzione nel rapporto di lavoro e per l'ingresso in servizio. Attuazione misure pari opportunità nella redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile. Assicurare nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile			01/01/2021	31/12/2024	rispettate prescrizioni in materia di pari opportunità.	A) Rispetto normativa in tema di pari opportunità nella redazione del PTFP e nelle procedure di assunzione B) presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso	A) SI B) SI	A) Rispetto normativa in tema di pari opportunità nella redazione del PTFP e nelle procedure di assunzione B) presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso	A) SI B) SI
RISORSE UMANE COINVOLTE:					OBIETTIVI 1-2: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI	OBIETTIVI 1-2: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI	OBIETTIVI 1-2: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI		
ALTRE UNITA' COINVOLTE:					NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA		
RISORSE FINANZIARIE:					DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO		

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI											
OBIETTIVI: POTENZIAMENTO SERVIZI AREA AFFARI GENERALI											
DESCRIZIONE: 1) Revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, previsto dall'art. 89 del d.lgs 267/2000, recependo nuovi principi e istituti (performance e trasparenza) assicurando unitarietà degli strumenti regolamentari con medesima finalità (Regolamento Concorsi, Regolamento per il conferimento incarichi esterni). 2) implementazione dati mancanti in amministrazione trasparente dovuti alla nuova piattaforma al fine di migliorare l'accesso ai dati.											
CENTRO RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI				RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott. Adriano Ferraro							
DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO				STATO 2021	2022			2023	2024		
OBIETTIVO 1: revisione strumenti regolamentari di disciplina organizzazione Uffici e Servizi											
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO				INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO			INDICATORE OBIETTIVO			
OBIETTIVO 1 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO		DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Rilevazione ed esame Regolamenti in materia di organizzazione locale.		01/01/2021	31/12/2021	Approvato Regolamento dei Concorsi.	Approvazione Regolamento degli Uffici e dei Servizi.						
Rapporti con i Servizi competenti per materia e collaborazione per aggiornamento.		01/01/2021	31/12/2021			SI					
Stesura atti e provvedimenti coordinati con la normativa vigente e approvazione da parte dell'organo competente.		01/01/2021	31/12/2022								
OBIETTIVO 2: implementazione dati mancanti in amministrazione trasparente Sezione Provvedimenti organi indirizzo politico – Delibere Giunta e Consiglio Comunale anno 2019 - dovuti alla nuova piattaforma.											
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO				INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO			INDICATORE OBIETTIVO			
OBIETTIVO 1 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE RISULTATO RAGGIUNTO		DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
reperimento dati cartacei o in formato word		01/01/2021	31/12/2022	Sezioni inserite 100%	Percentuali sezioni inserite			L'obiettivo è stato totalmente raggiunto al 31.12.2021 con un target del 100%. Per l'annualità 2022 il target atteso del 20% deve, pertanto, intendersi già assolto.			
importazione del dato in formato conforme		01/01/2021	31/12/2022			20%					
caricamento dato sul sito comunale		01/01/2021	31/12/2022								
RISORSE UMANE COINVOLTE:				OBIETTIVO 1-2: Coordinatore Dott. Adriano Ferraro- Santoro Sandra - Pasin Cinzia - Heidempergher Marzia.							
ALTRE UNITA' COINVOLTE:				Segretario Comunale in qualità di R.P.C.T.							
RISORSE FINANZIARIE:											

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: MIGLIORAMENTO SERVIZI AREA

DESCRIZIONE:
1. L'UFFICIO SI PONE COME OBIETTIVO LA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA GIURIDICA ED ECONOMICA DEI DIPENDENTI FINALIZZATA ALLA SISTEMAZIONE DELLA BANCA DATI INPS PASSWEB
2. ATTIVAZIONE E OPERABILITA' DEL SERVIZIO PAGOPA
3. TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PA - ATTIVAZIONE PROGETTI PNRR

CENTRO RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE OBIETTIVO: PERTILE RAG. LUISA LORENA

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2021	2022		2023		2024
OBIETTIVO 1: SISTEMAZIONE BANCA DATI INPS DIPENDENTI - PASSWEB								
TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		
OBIETTIVO 1 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO		
RICOSTRUZIONE CARRIERA DIPENDENTI (Totale dipendenti 33)		01/10/2020	31/12/2022	anno 2020 posizioni sistemate n. 12, anno 2021 posizioni sistemate n. 15, totale posizioni da sistemare n. 33	N. posizioni dipendenti da sistemare	6		
RIELABORAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO PER ANNO DI COMPETENZA		01/10/2020	31/12/2022					
PREDISPOSIZIONE TABELLA FINALE RIEPILOGATIVA AI FINI AGGIORNAMENTO PROCEDURA PASSWEB		01/10/2020	31/12/2022					

2022	2023	2024
------	------	------

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA -MIOTTI ROSETTA	PERTILE LUISA LORENA -BOSCO EMILIA -MIOTTI ROSETTA	
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	UFFICIO PERSONALE PER CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO	UFFICIO PERSONALE PER CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO	
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO	

OBIETTIVO 2: ATTIVAZIONE E OPERABILITA' DEL SERVIZIO PAGOPA			STATO 2021	2022		2023		2024
TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 3 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Permettere ai cittadini e alle imprese che chiedono servizi comunali, di poter effettuare pagamenti con più canali - semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento		01/01/2021	31/12/2021	Adeguamento sistema di pagamento al nodo PagoPA e attivazione operatività riconciliazione incassi (100%). Anno 2021 totale dovuti attivati n. 42 su n. 103 dovuti attivabili	Implementazione servizio di riconciliazione PagoPa con individuazione nuovi "dovuti" al fine di incrementare l'automazione nella riscossione degli incassi.	Aggiunta di n. 3 nuovi "dovuti"	Implementazione servizio di riconciliazione PagoPa con individuazione nuovi dovuti al fine di incrementare l'automazione nella riscossione degli incassi	Aggiunta di ulteriori n. 4 nuovi "dovuti"
Certezza e automazione nella riscossione degli incassi - semplificazione e digitalizzazione dei servizi		01/01/2021	31/12/2021					
Attivazione servizio di Riconciliazione PagoPa - individuazione tipi di dovuto, iban di tesoreria e associazione con i capitoli di entrata dell'ente		01/01/2021	31/01/2022					
Implementazione del servizio di Riconciliazione PagoPa - individuazione tipi di dovuto, attivazione pluribeneficiari, potenziamento funzionalità del servizio		01/01/2022	31/12/2024					

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO

OBIETTIVO 3: TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PA - ATTIVAZIONE PROGETTI PNRR			STATO 2021	2022		2023		2024
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 3 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Avviso pubblico relativo alla misura 1.4.3 "Adozione app IO"		04/05/2022	31/12/2023		avvio delle procedure per la contrattualizzazione di ciascun avviso PNRR in base alla relativa scadenza. (sono state avviate le candidature solo per i bandi per i quali non è stato chiesto il precedente contributo regionale fondo innovazione).	Avviso "APP IO": adozione determina a contrarre entro 31/12/2022	Procedure di gara/affidamento dei servizi previsti nei bandi e produzione degli atti per la contrattualizzazione con il relativo fornitore per ciascun avviso in base alla propria data per la quale è prevista il completameto dell'attività in base sempre alla propria data di contrattualizzazione	Avviso "APP IO": contrattualizzazione con il fornitore entro il 08/02/2023. 2) completamento dell'attività entro 240 gg. dalla contrattualizzazione	completamento delle attività a scadenze specifiche in base alla data di contrattualizzazione, raggiungimento obiettivi e richiesta ottenimento risorse tramite piattaforma dedicata	
Avviso pubblico relativo alla misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"		26/05/2022	31/12/2024							
Avviso pubblico relativo all' investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"		17/06/2022	31/12/2024							
Monitoraggio nuovi avvisi/bandi relativi a fondi PNRR per la transazione al digitale della PA e attivazione delle relative procedure per l'adesione e l'ottenimento del relativo finanziamento		01/10/2022	31/12/2025							
								Avviso "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": 1) contrattualizzazione con il fornitore entro il 16/05/2023	Avviso "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": 2) completamento dell'attività entro 360 gg dalla contrattualizzazione	
								Avviso "Abilitazione al Cloud": contrattualizzazione con il fornitore entro il 04/03/2023	Avviso "Abilitazione al Cloud": completamento dell'attività entro 450 gg dalla contrattualizzazione	

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	TUTTI GLI UFFICI	TUTTI GLI UFFICI
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: GESTIONE DIRETTA DI TUTTI I TRIBUTI CON MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A CITTADINI E IMPRESE

DESCRIZIONE:
Gestione diretta del nuovo canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Recapito a ciascun contribuente del calcolo precompilato di IMU e TARI incrementando gli invii con metodi informatizzati con progressivo abbandono della procedura cartacea, con conseguente risparmio di mezzi e risorse finanziarie e con la possibilità di effettuare anzichè un solo recapito all'anno come avviene con la procedura cartacea, due recapiti annui suddivisi per acconto e saldo in modo da agevolare il contribuente e diminuire la percentuale di insolvenza. Prosegue anche l'attività di miglioramento della qualità della banca dati TARI inserendo il collegamento con i dati catastali ed il conseguente incrocio delle superfici imponibili con recupero dell'evasione, allineare la toponomastica catastale. Estensione della riscossione tramite piattaforma Pagopa anche alla fase di accertamento di Tari e Cup

CENTRO RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE OBIETTIVO: PERTILE LUISA LORENA

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2021	2022		2023		2024		
OBIETTIVO 1: AVVISO DI PAGAMENTO IN FORMATO DIGITALE PER I POSSESSORI DI INDIRIZZO PEC/MAIL (TARI - IMU - CANONE UNICO)										
TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		
OBIETTIVO 1 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
RECUPERO DATI DI PEC PRESSO I PORTALI UFFICIALI (VERIFICA PA ; INFOCAMERE E INI-PEC) MENTRE PER I NON POSSESSORI DI PEC VERRA' RICHIESTO TELEFONICAMENTEDI DI FORNIRE UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO		01/01/2021	31/12/2024	INCREMENTO PERCENTUALE DEGLI INVI TELEMATICI RISPETTO AL SALDO 2020 (10% (invi a mezzo mail n. 915)	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE (anno 2020 invii telematici effettuati n. 915 rispetto al totale avvisi a saldo di n. 2339: rapporto 39,12%). (anno 2021 invii telematici effettuati n. 1214 rispetto al totale avvisi di n. 2888: rapporto 42,03%)	45%	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE	50%	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE	55%
INSERIMENTO DATI PEC NEL NUOVO PROGRAMMA		01/01/2021	31/12/2024							
RECAPITO AGLI UTENTI DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO IN FORMATO CARTACEO CON CONSEGNA A DOMICILIO A CURA DEL DIPENDENTE COMUNALE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI, MENTRE PER CHI HA SCELTO IL RECAPITO DIGITALE LA BOLLETTA VERRA' TRASMESSA A MEZZO PEC/MAIL		01/01/2021	31/12/2024							

OBIETTIVO 2: ALLINEAMENTO CATASTALE UTENZE PER TASSA RIFIUTI E RECAPITO IN FORMATO DIGITALE PER I POSSESSORI DI INDIRIZZO PEC/MAIL				STATO 2021						
TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO					INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 3 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA NUMERAZIONE CIVICA DEL CATASTO FABBRICATI UTILIZZANDO LA NUOVA PROCEDURA MESSA A DISPOSIZIONE TRAMITE IL SISTEMA DI INTESCAMBIO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE - VERIFICA DELLA SUPERFICIE DICHIARATA DAL CONTRIBUENTE RISPETTO A QUELLA RISULTANTE NEL CATASTO URBANO		01/01/2021	31/12/2024	PERCENTUALE DATI ALLINEATI DELLE UTENZE TOT. N. 3600 (20%)	RAPPORTO % DELLE UTENZE AGGIORNATE RISPETTO AL TOTALE UTENZE TARI (anno 2021 utenze aggiornate N. 1622 rispetto totale delle utenze N. 3786: rapporto 42,84%)	60%	RAPPORTO % DELLE UTENZE AGGIORNATE RISPETTO AL TOTALE UTENZE TARI	70%	RAPPORTO % DELLE UTENZE AGGIORNATE RISPETTO AL TOTALE UTENZE TARI	80%
RECUPERO DATI DI PEC PRESSO I PORTALI UFFICIALI (VERIFICA PA ; INFOCAMERE E INI-PEC) MENTRE PER I NON POSSESSORI DI PEC VERRA' RICHIESTO TELEFONICAMENTEDI DI FORNIRE UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO		01/01/2021	31/12/2024							
RECAPITO AGLI UTENTI DELLE BOLLETTE IN FORMATO CARTACEO CON CONSEGNA A DOMICILIO A CURA DEL DIPENDENTE COMUNALE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI, MENTRE PER CHI HA SCELTO IL RECAPITO DIGITALE LA BOLLETTA VERRA' TRASMESSA A MEZZO PEC/MAIL		01/01/2021	31/12/2024							

OBIETTIVO 3: ESTENSIONE DELLA RISCOSSIONE TRAMITE PAGOPA AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E CANONE UNICO				STATO 2021							
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO					INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO				
OBIETTIVO 4 - FASI			data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO		
ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE TRAMITE PAGOPA ANCHE ALLA FASE DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TARI E CUP, CON PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO E DELLA RISCOSSIONE TRAMITE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PAGOPA CHE FINORA E' STATA UTILIZZATA SOLO PER LA FASE DI RISCOSSIONE ORDINARIA			01/01/2022	31/12/2024		RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE RELATIVI AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO	60%	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE RELATIVI AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO	80%	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE RELATIVI AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO	100%

2022	2023	2024
------	------	------

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TEMPERATO ANTONIO-GERON CHIARA	TEMPERATO ANTONIO-GERON CHIARA	TEMPERATO ANTONIO-GERON CHIARA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TEMPERATO ANTONIO	TEMPERATO ANTONIO	TEMPERATO ANTONIO
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TEMPERATO ANTONIO	TEMPERATO ANTONIO	TEMPERATO ANTONIO
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

OBIETTIVI V^ AREA VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA NEL TERRITORIO CON SPECIFICI INTERVENTI AD AMPIO RAGGIO E POTENZIAMENTO CONTROLLI CIRCOLAZIONE STRADALE E VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.

DESCRIZIONE: L'attività della V^ Area - Servizio di Polizia Locale sarà tesa da un lato al mantenimento di tutti i servizi istituzionali e dall'altro al miglioramento dell'efficacia dei servizi del controllo territorio e della circolazione in generale con particolare riguardo al potenziamento dei servizi inerenti il controllo della velocità e al rafforzamento/miglioramento delle videosorveglianza comunale.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA V^ VIGILANZA-POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE OBIETTIVI: ROCCHI CRISTIAN

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

OBIETTIVO 1: Miglioramento e potenziamento del servizio di pattugliamento territorio e di controllo della velocità. Mantenimento servizi d'istituto.

TIPOLOGIA: Mantenimento/prosecuzione/potenziamento servizi.

STATO 2021

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO

2022

DESCRIZIONE

TARGET ATTESO

2023

DESCRIZIONE

TARGET ATTESO

2024

DESCRIZIONE

TARGET ATTESO

OBIETTIVO 1 - FASI

data inizio

data termine

Verranno garantiti i servizi istituzionali di competenza della polizia locale: polizia stradale, giudiziaria, pubblica sicurezza (funzioni ausiliarie), polizia urbana, rurale, commerciale, sanitaria, edilizia, mortuaria, veterinaria nonché quelli assegnati all'Ufficio di polizia locale quali ad esempio rilascio contrassegni disabili e rosa, registrazioni cessioni di fabbricato/ospitalità/infortuni con sporadiche verifiche alla rispondenza del vero soprattutto per quanto attiene alla regolarità del titolo di soggiorno, ausilio al personale degli Uffici comunali (tecnico/urbanistica/ecologia/commercio/servizi sociali) e alle altre Forze dell'Ordine con particolare riguardo alla gestione della videosorveglianza al fine di fornire informazioni utili all'individuazione dei responsabili di qualsiasi evento delittuoso occorso nel territorio comunale.
Verrà garantito altresì l'eventuale servizio svolto in occasione delle manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate nel territorio comunale nonché il controllo parchi e piazze anche in collaborazione con altre Forze dell'Ordine.
Verrà proseguito il servizio di contrasto di comportamenti antigiuridici più frequenti in determinati orari, come disturbo alla quiete pubblica, furti/rapine in abitazione e in attività produttive, atti vandalici, oltre ad altre attività di istituto come l'assistenza viabilistica in generale.
Unitamente al Messo comunale-Accertatore Anagrafico verranno svolti i servizi di notifica/deposito atti, accertamenti anagrafici per le iscrizioni e cancellazioni, servizi elettorali, ecc....
Verranno svolte azioni mirate preventive e repressive contro l'inquinamento ambientale contrastando il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e salvaguardando l'ambiente in generale. A tal fine, il personale dell'ufficio polizia locale si avvarrà anche dell'ausilio dell' Ispettore Ambientale, nominato annualmente con decreto sindacale. L'Ufficio garantirà anche l'evasione delle pratiche in carico al personale cui sopra.
Mediante l'utilizzo di un nuovo rilevatore di velocità "movibile" di cui verrà dotato l'ufficio, verranno controllate le strade dove maggiormente si riscontra la problematica della sinistrosità, dell'eccesso di velocità ovvero non commisurata al centro abitato, così come viene puntualmente segnalato dalla cittadinanza e dall'Amministrazione.

01/01/2022

31/08/2022

01/09/2022

31/12/2022

Verbalizzati N° 2100 pari al 100% del target.
Ore effettuate proiezione esterna N° 3156 pari al 100% del target.

1) numero verbali effettuati
2) numero ore effettuate proiezione esterna

1) 1239
2) 3100

1) numero verbali previsti
2) numero ore previste proiezione esterna

1) 780
2) 200

1) numero verbali previsti
2) numero ore previste proiezione esterna

1400
3100

1) numero verbali previsti
2) numero ore previste proiezione esterna

1350
3100

OBIETTIVO 2: Mantenimento ed eventuale rafforzamento videosorveglianza comunale.

TIPOLOGIA: Gestione e miglioramento videosorveglianza comunale.

OBIETTIVO 2 - FASI

data inizio

data termine

Verrà gestito, mantenuto efficiente ed eventualmente implementato il sistema di videosorveglianza, potenziando di fatto la sicurezza cittadina, sia in forma autonoma che in condivisione con altre forze dell'Ordine.

01/01/2022

31/08/2022

01/09/2022

31/12/2022

DETERMINE nr. 8 di cui. Interventi su telecamere Det. nr. 3
Acquisto nuove apparecchiature di videosorveglianza Det. nr. 5 (tot. nuove telecamere nr. 8 apparati nr. 7)

1) numero apparati da gestire
2) numero ore previste per la gestione degli apparati

1) 42 (esistenti) +
6 (nuove anno 2022)
2) 90

1) numero apparati da acquistare e gestire
2) numero ore previste per la gestione degli apparati

1) 2 Varchi (eventuali)
2) 20 (eventuali)

RISORSE UMANE COINVOLTE:

OBIETTIVO da 1 e 2: Comando P.L.

ALTRE UNITA' COINVOLTE:

OBIETTIVO 1: Esecutore Amministrativo-Messo Comunale/Accertatore anagrafico e Ispettore Ambientale

RISORSE FINANZIARIE:

OBIETTIVO 1 e 2: dotazione di bilancio

Il Responsabile
dell'Area V^ Vigilanza
Ufficiale di Polizia Locale
U.P.G. V. Comm. Rocchi Cristian

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE: L'Ufficio Servizi Demografici intende continuare l'inserimento digitale dei cartellini anagrafici dal 1956 al 2012 in modo da velocizzare la ricerca storica.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE OBIETTIVO: FERRARO ADRIANO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2021	2022	2023	2024
--	------------	------	------	------

OBIETTIVO 1: Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantire una veloce possibilità di consultazione delle stesse.				
---	--	--	--	--

TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
----------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

OBIETTIVO 1- FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Scansione dei cartellini cartacei dall'anno 1956 al 2012 (circa 14.000 Cartellini)	01/07/2019	31/12/2022	Sono stati scansionati circa 2000 cartellini nell'anno. Dall'inizio del progetto sono circa 9000 schedini totali	digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 1000	100%	digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 1000	100%	digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 1000	100%
creazione del database per la consultazine	01/07/2019	31/12/2022							

2022	2023	2024
------	------	------

RISORSE UMANE COINVOLTE:	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI LORENA MORETTI ANNA MARIA	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI LORENA MORETTI ANNA MARIA	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI LORENA MORETTI ANNA MARIA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:			
RISORSE FINANZIARIE:	BILANCIO	BILANCIO	BILANCIO

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI STRATEGICO DELL'AREA: AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI - SPORTELLLO DI SERVIZIO SOCIALE

DESCRIZIONE: INTERVENTI DI ASSISTENZA E SUPPORTO A FAMIGLIE GRAZIE AL FONDO NUOVE POVERTA', PER INTERVENTI DOVUTI ALL'EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID 19, PER INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIE FRAGILI E NATALITA'

CENTRO RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE OBIETTIVO: DOTT. FERRARO ADRIANO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2021	2022	2023	2024
OBIETTIVO 1: FONDO NUOVE POVERTA'				

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
ATTIVAZIONE NUOVI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIALE PER I CASI COMPLESSI DI RDC E PER PERSONE CON SVANTAGGIO E ATTIVAZIONE PUC X BENEFICIARI RDC IN POSSESSO DEI REQUISITI E SOGGETTI ALL'OBBLIGO	01/01/2022	31/12/2024	SI	ATTIVAZIONE DEL 100% RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO, ALL'ABITARE E NUOVI INTERVENTI DI EDUCATIVA DOMICILIARE CON NUOVI FONDI PERVENUTI RIA 8 - REPORT GESTIONE RIA 8 ED INVIO AD ENTI COMPETENTI RENDICONTAZIONE AI FINI LIQUIDAZIONE FONDI SPETTANTI	SI	ATTIVAZIONE DEL 100% RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO CON NUOVI FONDI E CONCLUSIONE REPORT GESTIONE RIA 8 ED INVIO AD ENTI COMPETENTI	SI	ATTIVAZIONE DEL 100% RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO CON NUOVI FONDI ED EFFETTUAZIONE REPORT ED INVIO AD ENTI COMPETENTI	SI
AVVIO E GESTIONE PRATICHE ADS PER PERSONE ADULTE ED ANZIANE SVANTAGGIATE PRIVE DI FAMILIARI DI RIFERIMENTO	01/01/2022	31/12/2024							
INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ABITARE (SOA) E FONDO NUOVE VULNERABILITA' - RIA 8 (DGR 1240/2021) E SUCCESSIVE CON INDIVIDUAZIONE BENEFICIARI, PREDISPOSIZIONE ATTI PER BENEFICIO E PER RENDICONTAZIONE	01/01/2022	31/12/2024							
INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA - RIA 8 (DGR 1240/2021) E SUCCESSIVE CON INDIVIDUAZIONE BENEFICIARI, PREDISPOSIZIONE ATTI PER BENEFICIO E PER RENDICONTAZIONE	01/01/2022	31/12/2024							

OBIETTIVO 2 : EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID-19			
---	--	--	--

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
GESTIONE BUONI ALIMENTARI PREVISTI DA ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/20 E SUCCESSIVO ART. 2 DL154/2020 E FONDI ART. 53 D.L. 73/2021 "MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE" ED EVENTUALI SUCCESSIVI INTERVENTI	01/01/2022	31/12/2024	SI	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI - INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI ULTERIORI BENEFICI E SOSTEGNO NELLE PROCEDURE	SI	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI - INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI ULTERIORI BENEFICI E SOSTEGNO NELLE PROCEDURE	SI	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI - INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI ULTERIORI BENEFICI E SOSTEGNO NELLE PROCEDURE	SI
INTERCETTAZIONE E INFORMAZIONE NUCLEI POSSIBILI BENEFICIARI BONUS AFFITTI FSA E ALTRI INTERVENTI DI SOSTEGNO PREVISTI A LIVELLO REGIONALE E MINISTERIALE E POSSIBILI RICHIEDENTI BANDO ERP	01/01/2022	31/12/2024							
SUPPORTO A SINGOLI E NUCLEI A SEGUITO DI DIFFICOLTA' LAVORATIVA ED ECONOMICA DA VIRUS COVID-19 CON INDIRIZZO A POSSIBILI ALTRI BENEFICI (ES. BONUS SGATE, FSA, ASS. NFN, RDC...) ANCHE IN COLLABORAZIONE CON CARITAS PARROCCHIALE	01/01/2022	31/12/2024							

OBIETTIVO 2 : SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA NATALITA'			
---	--	--	--

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		
OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
GESTIONE DOMANDE L.R. 20/2020 : NUOVE ANNUALITA' DI INTERVENTI FAMIGLIE FRAGILI ED EVENTUALE ASSEGNO PRENATALE CON NUOVE MODALITA' DI RACCOLTA DOMANDE SECONDO INDICAZIONI DELL'AMBITO, ISTRUTTORIA E GRADUATORIE E RELATIVI ATTI	01/01/2022	31/12/2024	SI	INDIVIDUAZIONE E CONTATTO CON POSSIBILI BENEFICIARI, SOSTEGNO E SUPPORTO NELLE PROCEDURE ED EROGAZIONE DEL 100% CONTRIBUTI SPETTANTI	SI	INDIVIDUAZIONE E CONTATTO CON POSSIBILI BENEFICIARI, SOSTEGNO E SUPPORTO NELLE PROCEDURE ED EROGAZIONE DEL 100% CONTRIBUTI SPETTANTI	SI	INDIVIDUAZIONE E CONTATTO CON POSSIBILI BENEFICIARI, SOSTEGNO E SUPPORTO NELLE PROCEDURE ED EROGAZIONE DEL 100% CONTRIBUTI SPETTANTI	SI
INTERCETTAZIONE E INFORMAZIONE NUCLEI POSSIBILI BENEFICIARI ASSEGNO MATERNITA' O ALTRI BENEFICI RIVOLTI ALLA FAMIGLIA	01/01/2022	31/12/2024							
INTERCETTAZIONE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER SOSTENIMENTO MENSA SCOLASTICA E ATTIVAZIONE ALTRI INTERVENTI DI SOSTEGNO, TRA I QUALI COLLABORAZIONE ED INTEGRAZIONE CON SPORTELLO LAVORO (UMANA) PER I CASI COMPLESSI E PRIVI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI	01/01/2022	31/12/2024							

2022	2023	2024
------	------	------

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	COOPERATIVA ADELANTE E COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE E CARITAS PARROCCHIALE	COOPERATIVA ADELANTE E COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE E CARITAS PARROCCHIALE	COOPERATIVA ADELANTE E COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE E CARITAS PARROCCHIALE
RISORSE FINANZIARIE:	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI , CARITAS PARROCCHIALE	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI , CARITAS PARROCCHIALE	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI , CARITAS PARROCCHIALE
RISORSE FINANZIARIE:	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (COMUNE CAPOFILA DI AMBITO), EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI , COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE	COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (COMUNE CAPOFILA DI AMBITO), EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI , COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE	COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (COMUNE CAPOFILA DI AMBITO), EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI , COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE
RISORSE FINANZIARIE:	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: MIGLIORAMENTO SERVIZI AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE: 11° VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO					STATO 2021			2022			2023			2024			2022			2023			2024		
OBIETTIVO N. 1: PIANO DEGLI INTERVENTI E PREDISPOSIZIONE VARIANTE NUMERO 11																									
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO					INDICATORE OBIETTIVO			INDICATORE OBIETTIVO																	
OBIETTIVO 1 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO																	
PREDISPOSIZIONE AVVISO		09.05.2022	08.06.2022																						
ISTRUTTORIA DI COERENZA E MERITO DELLE ISTANZE PRESENTATE DAI CITTADINI AI FINI DELL'ELABORAZIONE DELLA VARIANTE.		08.06.2022	31.10.2022			1) AVVISO PUBBLICO PROT. 6858 DELL'8.06.2022 2)ISTRUTTORIA DI COERENZA E MERITO DELLE ISTANZE PRESENTATE DAI CITTADINI AI FINI DELL'ELABORAZIONE DELLA VARIANTE. 3) ELABORAZIONE VARIANTE		SI																	
ELABORAZIONE VARIANTE		31.10.2022	31.12.2022																						

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	con fondo produttività e assegnazione risorse	NESSUNA	NESSUNA

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: MIGLIORAMENTO SERVIZI AREA

DESCRIZIONE: REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE CON PARTICOLARE ATTENZIONE A: 1) PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO, 2) REALIZZAZIONE RESTAURO PALAZZO SEBELLIN (ex sede Municipale) - 3) SPOSTAMENTO PROVVISORIO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE. 4) AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE IN ROSSANO VENETO.

RESPONSABILE OBIETTIVO: DOTT. IVAN MORESCO	
--	--

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO				STATO 2021		2022		2023		2024		2022		2023		2024					
OBIETTIVO 1: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO ANNO 2020-2024																					
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO				INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO											
OBIETTIVO 1 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
1° STRALCIO: DEMOLIZIONE FABBRICATI, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.		13/02/2020	15/04/2021	AGGIUDICAZIONE LAVORI 1- Approvaz. progetto e Indizione appalto (Det. n. 58 del 13/02/2020). - Aggiudicazione lavori (Det. n. 161 del 06/04/2020). - Inizio lavori: 08/06/2020 - Perizia di variante (Det. n. 643 del 23/11/2022). - Fine lavori: 16/12/2020. --- APPROVAZIONE Stato Finale e Regolare Esecuzione (Det. n. 181 del 15/04/2021).														ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
2° STRALCIO: REALIZZAZIONE FABBRICATO RICREATIVO, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.		01/03/2021	31/12/2024	AGGIUDICAZIONE LAVORI 1- Approvazione progetto (DGC n. 31 del 19/04/2021). - Approvazione progetto e det. a contrarre (Det. n. 219 del 06/05/2021) - Indizione appalto (Det. n. 201 del 21/04/2021).		Esecuzione lavori e attività amministrative legate all'esecuzione dei lavori		SI		Esecuzione lavori e attività amministrative legate all'esecuzione dei lavori		SI		COLLAUDO		SI					
3° STRALCIO: REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.		01/01/2023	31/12/2024							Approvazione Progetto Esecutivo. Aggiudicazione lavori		SI		Esecuzione lavori e attività amministrative legate all'esecuzione dei lavori.		SI		RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO
OBIETTIVO 2: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN ANNO 2019-2023																					
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO				INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO											
OBIETTIVO 2 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
1° STRALCIO: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN (ex sede Municipale). ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.		24/12/2019	31/12/2022	AGGIUDICAZIONE LAVORI 1- Approvazione progetto e indizione appalto (Det. n. 809 del 24/12/2019). - Aggiudicazione lavori (Det. n. 128 del 25/03/2020). - Inizio lavori: 08/06/2020. - Perizia di variante n° 1 (Det. n. 783 del 31/12/2020).		1- Le attività amministrative legate all'esecuzione dei lavori e rendicontazione contributo Regionale si sono positivamente concluse. 2- Collaudo tecnico/amministrativo definitivo.		SI										ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
2° STRALCIO-1° PARTE: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN (ex sede Municipale). ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.		01/01/2022	31/12/2023			1- Approvazione progetto Esecutivo e avvio procedure di gara (det. 393 del 21/07/2022) 2- Affidamento lavori (det. 508 del 21/09/2022) 3- Esecuzione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera (es: visite di cantiere, prove resistometriche , ecc)		SI		1- Esecuzione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera (es: visite di cantiere, SAL, ecc) 2- Completamento lavori e Collaudo finale dell'opera		SI						RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO
2° STRALCIO-2° PARTE: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN (ex sede Municipale). ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.		01/01/2022	31/12/2024			1- Istanza per richiesta di contributo Ministeriale 2- Approvazione progetto Esecutivo in linea tecnica		SI		1- Approvazione progetto Esecutivo e avvio procedure di gara 2- Esecuzione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera (es: visite di cantiere, SAL, ecc)		SI		1- Completamento lavori e Collaudo finale dell'opera		SI		RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO
OBIETTIVO 3: SPOSTAMENTO PROVVISORIO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE																					
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO				INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO											
OBIETTIVO 3 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
SPOSTAMENTO PROVVISORIO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE C/O SEMINTERRATO ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI" PER CONSENTIRE ESECUZIONE LAVORI INERENTI INTERVENTI ANTISISMICA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.		01/01/2021	01/09/2023	ALLESTIMENTO ED ADEGUAMENTO LOCALI (Piano Seminterrato I.C. "G. Rodari") Predisposizione provvedimenti e coordinamento attività: 1- Fornitura e posa prefabbricato ad uso servizi igienici 2- Fornitura e posa di pannelli divisori 3- Adeguamento servizi igienici esistenti.		1- Verifiche e monitoraggi funzionali: - Prefabbricato ad uso servizi igienici - Servizi igienici. Le verifiche sono svolte con programmazione mensile prevedendo eventuali interventi immediati per ripristinare rotture/problemi tecnici con proprio personale e/o ditte specializzate		SI		1- Verifiche e monitoraggi funzionali: - Prefabbricato ad uso servizi igienici - Servizi igienici. Le verifiche sono svolte con programmazione mensile prevedendo eventuali interventi immediati per ripristinare rotture/problemi tecnici con proprio personale e/o ditte specializzate 2- Ripristino allo stato ante forniture/ante opera: - Prefabbricato ad uso servizi igienici - Servizi igienici. Tale attività di ripristino allo stato ante forniture/ante opera potrà essere avviata previa valutazione di merito e su disposizione dell'Amministrazione comunale.		SI						ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
OBIETTIVO 4: AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE IN ROSSANO VENETO.																					
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO				INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO											
OBIETTIVO 4 - FASI		data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		DESCRIZIONE		TARGET ATTESO		RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE. Opera dell'importo di € 2.600.000,00 risultata assegnataria di contributo PNRR. L'intervento risponde al crescente fabbisogno di spazi da dedicare alle attività didattiche di cui l'edificio è fortemente carente.		01/01/2022	31/12/2024	Istanza di contributo Ministeriale		L'opera finanziata con fondi PNRR - M4C1-I1.1 presuppone attività plurime per la realizzazione della stessa. 1- Approvazione progetto in conformità alle linee guida PNRR 2- Avvio procedure di gara in conformità alle linee guida PNRR		SI		L'opera finanziata con fondi PNRR - M4C1-I1.1 presuppone attività plurime per la realizzazione della stessa. 1- Esecuzione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera nel rispetto del conoprogramma PNRR (es: visite di cantiere, SAL, rendicontazioni, ecc)		SI		L'opera finanziata con fondi PNRR - M4C1-I1.1 presuppone attività plurime per la realizzazione della stessa. 1- Esecuzione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera nel rispetto del conoprogramma PNRR (es: visite di cantiere, SAL, rendicontazioni, ecc)		SI		ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA