



# COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

COPIA

**N°180**  
Reg. delib.  
Del **29-12-2022**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 -ASSEGNAZIONE RISORSE
---------	---

Oggi **ventinove** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 13:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martini Morena	Sindaco	Presente in videoconferenza
Berton Davide	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Battaglin Helga	Assessore	Presente in videoconferenza
Zonta Marco	Assessore	Presente in videoconferenza
Lando Doris	Assessore	Assente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Graziani Renato.

Martini Morena nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 -ASSEGNAZIONE RISORSE
---------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente "Sistema di valutazione della performance" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 14.12.2021;
- il Sistema per la graduazione, il conferimento e la revoca delle P.O., approvato con delibera di G.C. n. 125 del 14.12.2022;
- gli atti di programmazione ed in particolare il "Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024", approvato con delibera C.C n. 2 del 09.02.2022, nel quale sono contenuti gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nell'arco del triennio;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Bilancio di previsione 2022/2024";
- la deliberazione di G.C. n. 19 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024. Assegnazione risorse finanziarie.", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.04.2021 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**DATO ATTO** che, con decreto sindacale, sono stati conferiti ai Responsabili di Servizio gli incarichi di posizione organizzativa per l'esercizio 2022;

**VISTO** l'articolo 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

**VISTO**, altresì, l'articolo 10 "*Piano della performance e Relazione sulla performance*", comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

**DATO ATTO** che, con deliberazione di G.C. n. 127 in data 21.10.2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022-2024, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**PRESO ATTO** che gli obiettivi individuati per le diverse aree, a seconda delle differenti competenze, sono perseguiti da ogni Responsabile, con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate e con i relativi strumenti e risorse finanziarie;

**RICHIAMATA** la determinazione Rep. N. 272 in data 26.05.2022 di costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022 parte stabile (CCNL 21 maggio 2018);

**PRESO ATTO** delle direttive fornite alla delegazione trattante di parte pubblica, con provvedimento di Giunta n. 158 in data 19.12.2022, in ordine alla contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2022, nella quale sono stati valorizzati gli obiettivi specifici previsti nel Piano della Performance 2022, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL 21/05/2018, per una ammontare complessivo di € 17.000,00;

**RICHIAMATO** l'art. 67 comma 5, lett. b) del CCNL 21/05/2018, il quale prevede che nel caso di attivazione di nuovi servizi finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali possa essere correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, gli enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impegnare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;

**ATTESO** che, nei limiti delle risorse variabili di cui all'art. 67, comma 3, CCNL 21.05.2018, soggette al limite di cui all'art. 23 comma 2 del D.lgs 75/2017, l'Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi programmatici avvalendosi delle risorse umane e finanziarie disponibili e nel rispetto delle norme di legge, regolamentari e del vigente CCNL Funzioni Locali;

**CHE** per mero errore materiale nella scheda obiettivo Affari generali è stato indicato l'obiettivo "implementazione dati mancanti in amministrazione trasparente sezione provvedimenti organi di indirizzo politico – delibere di Giunta e Consiglio Comunale anno 2019 – dovuti alla nuova piattaforma" anziché "revisione strumenti Regolamentari di disciplina organizzazione uffici e servizi"

**RITENUTO** di finanziare e quindi di sostenere gli oneri del trattamento accessorio del personale interessato da specifici obiettivi, come descritti nelle schede obiettivo (n. 8) allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale e così riassumibili:

- Obiettivo: Attivazione e operabilità PagoPA - finanziato per complessivi € 1.500,00.-
- Obiettivo: Avviso di pagamento in formato digitale per i possessori di indirizzo Pec/mail (Tari Imu Canone Unico) finanziato per complessivi € 2.000,00.-
- Obiettivo: Miglioramento e potenziamento del servizio di pattugliamento territorio e di controllo della velocità – Mantenimento servizi d'Istituto - finanziato per complessivi € 1.500,00.-
- Obiettivo: revisione strumenti Regolamentari di disciplina organizzazione uffici e servizi" finanziato per complessivi € 2.750,00.-
- Obiettivo: Piano degli interventi e predisposizione variante N. 11 – finanziato per complessivi € 3.000,00.-
- Obiettivo: Restauro Palazzo Sebellin anno 2019 – 2023 – finanziato per complessivi € 4.000,00.-
- Obiettivo: Fondo nuove povertà - – finanziato per complessivi € 750,00.-
- Obiettivo: Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantirne una veloce possibilità

di consultazione – finanziato per complessivi € 1.500,00.-

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Con voti** unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

- 1. di dare atto** che le premesse del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/1990 e s.mm.ii;
- 2. di modificare ed attribuire le risorse** al Piano della Performance 2022/2024, precedentemente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 21/10/2022, così come risulta dalle schede riformulate degli obiettivi strategici e gestionali, allegate al presente atto, quale parte integrante e sostanziale (n. 8 schede allegate);
- 3. di procedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nella sezione:
  - "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo Politico";
  - "Amministrazione Trasparente" alla voce "Performance";
- 4. di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i dipendenti e al Nucleo di Valutazione;
- 5. di dichiarare** con successiva votazione, a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al fine di dar seguito a tutti gli adempimenti conseguenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 -ASSEGNAZIONE RISORSE
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Martini Morena**

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Graziani Renato**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 -ASSEGNAZIONE  
RISORSE**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 29-12-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Moresco Ivan

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 -ASSEGNAZIONE  
RISORSE**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 29-12-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Pertile Luisa Lorena

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e  
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 180 del 29-12-2022**

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 -ASSEGNAZIONE  
RISORSE**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 24.

COMUNE DI ROSSANO VENETO  
li 05-01-2023

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 180 del 29-12-2022**

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 -ASSEGNAZIONE  
RISORSE**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

### **L'INCARICATO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**OBIETTIVI AREA FINANZIARIA**

**OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: MIGLIORAMENTO SERVIZI AREA**

DESCRIZIONE:  
 1. L'UFFICIO SI PONE COME OBIETTIVO LA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA GIURIDICA ED ECONOMICA DEI DIPENDENTI FINALIZZATA ALLA SISTEMAZIONE DELLA BANCA DATI INPS PASSWEB  
 2. ATTIVAZIONE E OPERABILITA' DEL SERVIZIO PAGOPA  
 3. TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PA - ATTIVAZIONE PROGETTI PNRR

CENTRO RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE OBIETTIVO: PERTILE RAG. LUISA LORENA

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2021	2022	2023	2024
<b>OBIETTIVO 1: SISTEMAZIONE BANCA DATI INPS DIPENDENTI - PASSWEB</b>						
<b>TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO</b>			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	
RICOSTRUZIONE CARRIERA DIPENDENTI (Totale dipendenti 33)	01/10/2020	31/12/2022	100% (n. 15 posizioni sistemate sul totale di n. 30)	Posizioni dipendenti da sistemare n. 6 (anno 2020 posizioni sistemate n. 12, anno 2021 posizioni sistemate n. 15, totale posizioni da sistemare n. 33)	100%	
RIELABORAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO PER ANNO DI COMPETENZA	01/10/2020	31/12/2022				
PREDISPOSIZIONE TABELLA FINALE RIEPILOGATIVA AI FINI AGGIORNAMENTO PROCEDURA PASSWEB	01/10/2020	31/12/2022				

2022	2023	2024
------	------	------

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA	
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	UFFICIO PERSONALE PER CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO	UFFICIO PERSONALE PER CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO	
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO	

OBIETTIVO 2: ATTIVAZIONE E OPERABILITA' DEL SERVIZIO PAGOPA			STATO 2021	2022	2023	2024		
<b>TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</b>			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		
OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	
Permettere ai cittadini e alle imprese che chiedono servizi comunali, di poter effettuare pagamenti con più canali - semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento	01/01/2021	31/12/2021	Adeguamento sistema di pagamento al nodo PagoPA e attivazione operatività riconciliazione incassi (100%)	Implementazione servizio di riconciliazione PagoPa con individuazione nuovi dovuti al fine di incrementare l'automazione nella riscossione degli incassi	50%	Implementazione servizio di riconciliazione PagoPa con individuazione nuovi dovuti al fine di incrementare l'automazione nella riscossione degli incassi	50%	
Certezza e automazione nella riscossione degli incassi - semplificazione e digitalizzazione dei servizi	01/01/2021	31/12/2021						
Attivazione servizio di Riconciliazione PagoPa - individuazione tipi di dovuto, iban di tesoreria e associazione con i capitoli di entrata dell'ente	01/01/2021	31/01/2022						
Implementazione del servizio di Riconciliazione PagoPa - individuazione tipi di dovuto, attivazione pluribeneficiari, potenziamento funzionalità del servizio	01/01/2022	31/12/2023						

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	€ 1.500,00 Finanziato ex art. 67, c. 5, lett. b), CCNL	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO

OBIETTIVO 3: TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PA - ATTIVAZIONE PROGETTI PNRR			STATO 2021	2022	2023	2024		
<b>TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO</b>			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		
OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	
Avvio progetto di trasformazione digitale - implementazione dell'App IO e utilizzo esclusivo di SPID/CIE	01/06/2022	31/12/2022		Avvio progetto di trasformazione digitale - implementazione dell'App IO e utilizzo esclusivo di SPID/CIE - Analisi situazione ente - Azioni per accedere ai fondi PNRR	100%	Predisposizione relazione attività relativa alla Transizione Digitale - attivazione procedure di gara per utilizzo fondi PNRR - monitoraggio fondi PNRR	100%	
Analisi situazione dell'Ente rispetto agli obiettivi della transizione digitale e predisposizione di una relazione programmatica che riporti le priorità e le esigenze del Comune.	01/06/2022	31/12/2022						
Predisposizione Relazione attività relativa alla Transizione Digitale	01/07/2022	31/12/2025						
Azioni previste, ed iter per l'ottenimento dei fondi per la transazione al digitale della PA e attivazione procedure di gara per utilizzo fondi PNRR - monitoraggio fondi PNRR	01/06/2022	31/12/2025						

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	TUTTI GLI UFFICI	TUTTI GLI UFFICI
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO

**OBIETTIVI AREA FINANZIARIA**

**OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: GESTIONE DIRETTA DI TUTTI I TRIBUTI CON MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A CITTADINI E IMPRESE**

**DESCRIZIONE:**  
 Gestione diretta del nuovo canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Recapito a ciascun contribuente del calcolo precompilato di IMU e TARI incrementando gli invii con metodi informatizzati con progressivo abbandono della procedura cartacea, con conseguente risparmio di mezzi e risorse finanziarie e con la possibilità di effettuare anziché un solo recapito all'anno come avviene con la procedura cartacea, due recapiti annui suddivisi per acconto e saldo in modo da agevolare il contribuente e diminuire la percentuale di insolvenza. Prosegue anche l'attività di miglioramento della qualità della banca dati TARI inserendo il collegamento con i dati catastali ed il conseguente incrocio delle superfici imponibili con recupero dell'evasione, allineare la toponomastica catastale. Estensione della riscossione tramite piattaforma Pagopa anche alla fase di accertamento di Tari e Cup

CENTRO RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE OBIETTIVO: PERTILE LUISA LORENA

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2021	2022	2023	2024	
<b>OBIETTIVO 1: AVVISO DI PAGAMENTO IN FORMATO DIGITALE PER I POSSESSORI DI INDIRIZZO PEC/MAIL (TARI - IMU - CANONE UNICO)</b>							
TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
RECUPERO DATI DI PEC PRESSO I PORTALI UFFICIALI (VERIFICA PA ; INFOCAMERE E INI-PEC) MENTRE PER I NON POSSESSORI DI PEC VERRA' RICHIESTO TELEFONICAMENTE DI FORNIRE UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO	01/01/2021	31/12/2024	INCREMENTO PERCENTUALE DEGLI INVI TELEMATICI RISPETTO AL SALDO 2020 (10% (invi a mezzo mail n. 915)	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE (anno 2020 invii telematici effettuati n. 915 rispetto al totale avvisi a saldo di n. 2339: rapporto 39,12%). (anno 2021 invii telematici effettuati n. 1214 rispetto al totale avvisi di n. 2888: rapporto 42,03%)	45%	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE	50%
INSERIMENTO DATI PEC NEL NUOVO PROGRAMMA	01/01/2021	31/12/2024		RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE	55%		
RECAPITO AGLI UTENTI DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO IN FORMATO CARTACEO CON CONSEGNA A DOMICILIO A CURA DEL DIPENDENTE COMUNALE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI, MENTRE PER CHI HA SCELTO IL RECAPITO DIGITALE LA BOLLETTA VERRA' TRASMESSA A MEZZO PEC/MAIL	01/01/2021	31/12/2024					

2022	2023	2024
------	------	------

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TEMPERATO ANTONIO-GERON CHIARA	TEMPERATO ANTONIO-GERON CHIARA	TEMPERATO ANTONIO-GERON CHIARA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	€ 2.000,00 Finanziato ex art. 67, c. 5, lett. b), CCNL -	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

OBIETTIVO 2: ALLINEAMENTO CATASTALE UTENZE PER TASSA RIFIUTI E RECAPITO IN FORMATO DIGITALE PER I POSSESSORI DI INDIRIZZO PEC/MAIL			STATO 2021	2022	2023	2024	
TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO							
OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA NUMERAZIONE CIVICA DEL CATASTO FABBRICATI UTILIZZANDO LA NUOVA PROCEDURA MESSA A DISPOSIZIONE TRAMITE IL SISTEMA DI INTESCAMBIO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE - VERIFICA DELLA SUPERFICIE DICHIARATA DAL CONTRIBUENTE RISPETTO A QUELLA RISULTANTE NEL CATASTO URBANO	01/01/2021	31/12/2024	PERCENTUALE DATI ALLINEATI DELLE UTENZE TOT. N. 3600 (20%)	RAPPORTO % DELLE UTENZE AGGIORNATE RISPETTO AL TOTALE UTENZE TARI (anno 2021 utenze aggiornate N. 1622 rispetto totale delle utenze N. 3786: rapporto 42,84%)	60%	RAPPORTO % DELLE UTENZE AGGIORNATE RISPETTO AL TOTALE UTENZE TARI	70%
RECUPERO DATI DI PEC PRESSO I PORTALI UFFICIALI (VERIFICA PA ; INFOCAMERE E INI-PEC) MENTRE PER I NON POSSESSORI DI PEC VERRA' RICHIESTO TELEFONICAMENTE DI FORNIRE UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO	01/01/2021	31/12/2024		RAPPORTO % DELLE UTENZE AGGIORNATE RISPETTO AL TOTALE UTENZE TARI	80%		
RECAPITO AGLI UTENTI DELLE BOLLETTE IN FORMATO CARTACEO CON CONSEGNA A DOMICILIO A CURA DEL DIPENDENTE COMUNALE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI, MENTRE PER CHI HA SCELTO IL RECAPITO DIGITALE LA BOLLETTA VERRA' TRASMESSA A MEZZO PEC/MAIL	01/01/2021	31/12/2024					

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TEMPERATO ANTONIO	TEMPERATO ANTONIO	TEMPERATO ANTONIO
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

OBIETTIVO 3: ESTENSIONE DELLA RISCOSSIONE TRAMITE PAGOPA AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E CANONE UNICO			STATO 2021	2022	2023	2024	
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO							
OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE TRAMITE PAGOPA ANCHE ALLA FASE DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TARI E CUP, CON PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO E DELLA RISCOSSIONE TRAMITE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PAGOPA CHE FINORA E' STATA UTILIZZATA SOLO PER LA FASE DI RISCOSSIONE ORDINARIA	01/01/2022	31/12/2024		RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE RELATIVI AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO	60%	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE RELATIVI AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO	80%
						RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE RELATIVI AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO	100%

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TEMPERATO ANTONIO	TEMPERATO ANTONIO	TEMPERATO ANTONIO
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

**OBIETTIVI V^ AREA VIGILANZA - POLIZIA LOCALE**

**OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA NEL TERRITORIO CON SPECIFICI INTERVENTI AD AMPIO RAGGIO E POTENZIAMENTO CONTROLLI CIRCOLAZIONE STRADALE E VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.**

**DESCRIZIONE: L'attività della V^ Area - Servizio di Polizia Locale sarà tesa da un lato al mantenimento di tutti i servizi istituzionali e dall'altro al miglioramento dell'efficacia dei servizi del controllo territorio e della circolazione in generale con particolare riguardo al potenziamento dei servizi inerenti il controllo della velocità e al rafforzamento/miglioramento delle videosorveglianza comunale.**

**CENTRO RESPONSABILITA': AREA V^ VIGILANZA-POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE OBIETTIVI: ROCCHI CRISTIAN**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2021	2022	2023	2024			
<b>OBIETTIVO 1: Miglioramento e potenziamento del servizio di pattugliamento territorio e di controllo della velocità. Mantenimento servizi d'istituto.</b>									
<b>TIPOLOGIA: Mantenimento/prosecuzione/potenziamento servizi.</b>			<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO		
<p>Verranno garantiti i servizi istituzionali di competenza della polizia locale: polizia stradale, giudiziaria, pubblica sicurezza (funzioni ausiliarie), polizia urbana, rurale, commerciale, sanitaria, edilizia, mortuaria, veterinaria nonché quelli assegnati all'Ufficio di polizia locale quali ad esempio rilascio contrassegni disabili e rosa, registrazioni cessioni di fabbricato/ospitalità/infortuni con sporadiche verifiche alla rispondenza del vero soprattutto per quanto attiene alla regolarità del titolo di soggiorno, ausilio al personale degli Uffici comunali (tecnico/urbanistica/ecologia/commercio/servizi sociali) e alle altre Forze dell'Ordine con particolare riguardo alla gestione della videosorveglianza al fine di fornire informazioni utili all'individuazione dei responsabili di qualsiasi evento delittuoso occorso nel territorio comunale.</p> <p>Verrà garantito altresì l'eventuale servizio svolto in occasione delle manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate nel territorio comunale nonché il controllo parchi e piazze anche in collaborazione con altre Forze dell'Ordine.</p> <p>Verrà proseguito il servizio di contrasto di comportamenti anti giuridici più frequenti in determinati orari, come disturbo alla quiete pubblica, furti/rapine in abitazione e in attività produttive, atti vandalici, oltre ad altre attività di istituto come l'assistenza viabilistica in generale.</p> <p>Unitamente al Messo comunale-Accertatore Anagrafico verranno svolti i servizi di notifica/deposito atti, accertamenti anagrafici per le iscrizioni e cancellazioni, servizi elettorali, ecc. . .</p> <p>Verranno svolte azioni mirate preventive e repressive contro l'inquinamento ambientale contrastando il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e salvaguardando l'ambiente in generale. A tal fine, il personale dell'ufficio polizia locale si avvarrà anche dell'ausilio dell' Ispettore Ambientale, nominato annualmente con decreto sindacale. L'Ufficio garantirà anche l'evasione delle pratiche in carico al personale cui sopra.</p> <p>Mediante l'utilizzo di un nuovo rilevatore di velocità "movibile" di cui verrà dotato l'ufficio, verranno controllate le strade dove maggiormente si riscontra la problematica della sinistrosità, dell'eccesso di velocità ovvero non commisurata al centro abitato, così come viene puntualmente segnalato dalla cittadinanza e dall'Amministrazione.</p>	01/01/2022	31/08/2022	<p>Verbalizzati N° 2100 pari al 100% del target.</p> <p>Ore effettuate proiezione esterna N° 3155 pari al 100% del target.</p>	<p>1) numero verbali effettuati</p> <p>2) numero ore effettuate proiezione esterna</p>	<p>1) 1239</p> <p>2) 3100</p>	<p>1) numero verbali previsti</p> <p>2) numero ore previste proiezione esterna</p>	<p>1400</p> <p>3100</p>	<p>1) numero verbali previsti</p> <p>2) numero ore previste proiezione esterna</p>	<p>1350</p> <p>3100</p>
		01/09/2022		31/12/2022		<p>1) numero verbali previsti</p> <p>2) numero ore previste proiezione esterna</p>	<p>1) 780</p> <p>2) 200</p>		
<b>OBIETTIVO 2: Mantenimento ed eventuale rafforzamento videosorveglianza comunale.</b>									
<b>TIPOLOGIA: Gestione e miglioramento videosorveglianza comunale.</b>			<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO		
<p>Verrà gestito, mantenuto efficiente ed eventualmente implementato il sistema di videosorveglianza, potenziando di fatto la sicurezza cittadina, sia in forma autonoma che in condivisione con altre forze dell'Ordine.</p>	01/01/2022	31/08/2022	<p>DETERMINE nr. 8 di cui: Interventi su telecamere Det. nr. 3</p> <p>Acquisto nuove apparecchiature di videosorveglianza Det. nr. 5 (tot. nuove telecamere nr. 8 apparati nr. 7)</p>	<p>1) numero apparati da gestire</p> <p>2) numero ore previste per la gestione degli apparati</p>	<p>1) 42 (esistenti) + 6 (nuove anno 2022)</p> <p>2) 90</p>				
		01/09/2022		31/12/2022	<p>1) numero apparati da acquistare e gestire</p> <p>2) numero ore previste per la gestione degli apparati</p>	<p>1) 2 Varchi (eventuali)</p> <p>2) 20 (eventuali)</p>			
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE:</b>				OBIETTIVO da 1 e 2: Comando P.L.					
<b>ALTRE UNITA' COINVOLTE:</b>				OBIETTIVO 1: Esecutore Amministrativo-Messo Comunale/Accertatore anagrafico e Ispettore Ambientale					
<b>RISORSE FINANZIARIE:</b>				OBIETTIVO 1 € 1.500,00 Finanziato ex art. 67, c. 5, lett. b), CCNL - obiettivo 2- dotazione da bilancio					

## OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

### OBIETTIVI: POTENZIAMENTO SERVIZI AREA AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE: 1) Revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, previsto dall'art. 89 del d.lgs 267/2000, recependo nuovi principi e istituti (performance e trasparenza) assicurando unitarietà degli strumenti regolamentari con medesima finalità (Regolamento Concorsi, Regolamento per il conferimento incarichi esterni). 2) implementazione dati mancanti in amministrazione trasparente dovuti alla nuova piattaforma al fine di migliorare l'accesso ai dati.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott. Adriano Ferraro

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2021	2022	2023	2024	
<b>OBIETTIVO 1: revisione strumenti regolamentari di disciplina organizzazione Uffici e Servizi</b>					
<b>TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO</b>	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Rilevazione ed esame Regolamenti in materia di organizzazione locale.	01/01/2021	31/12/2021	Approvato Regolamento dei Concorsi.	Approvazione Regolamento degli Uffici e dei Servizi.	SI
Rapporti con i Servizi competenti per materia e collaborazione per aggiornamento.	01/01/2021	31/12/2021			
Stesura atti e provvedimenti coordinati con la normativa vigente e approvazione da parte dell'organo competente.	01/01/2021	31/12/2022			
<b>OBIETTIVO 2: implementazione dati mancanti in amministrazione trasparente Sezione Provvedimenti organi indirizzo politico – Delibere Giunta e Consiglio Comunale anno 2019 - dovuti alla nuova piattaforma.</b>					
<b>TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO</b>	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
reperimento dati cartacei o in formato word	01/01/2021	31/12/2022	Sezioni inserite 100%	Percentuali sezioni inserite	20%
importazione del dato in formato conforme	01/01/2021	31/12/2022			
caricamento dato sul sito comunale	01/01/2021	31/12/2022			
				L'obiettivo è stato totalmente raggiunto al 31.12.2021 con un target del 100%. Per l'annualità 2022 il target atteso del 20% deve, pertanto, intendersi già assolto.	

**RISORSE UMANE COINVOLTE:**

OBIETTIVO 1-2: Coordinatore Dott. Adriano Ferraro- Santoro Sandra - Pasin Cinzia - Heidempergher Marzia.

**ALTRE UNITA' COINVOLTE:**

Segretario Comunale in qualità di R.P.C.T.

**RISORSE FINANZIARIE:**

Obiettivo 1 € 2.750,00 Finanziato ex art. 67, c. 5, lett. b), CCNL -

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: MIGLIORAMENTO SERVIZI AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE: 11° VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI

RESPONSABILE OBIETTIVO: DOTT. ADRIANO FERRARO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2021	2022	2023	2024
<b>OBIETTIVO N. 1: PIANO DEGLI INTERVENTI E PREDISPOSIZIONE VARIANTE NUMERO 11</b>						
<b>TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO</b>			<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE OBIETTIVO</b>		
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	
PREDISPOSIZIONE AVVISO	09.05.2022	08.06.2022		1) AVVISO PUBBLICO PROT. 6958 DELL'8.06.2022 2) ISTRUTTORIA DI COERENZA E MERITO DELLE Istanze presentate dai cittadini ai fini dell'elaborazione della variante. 3) ELABORAZIONE VARIANTE	SI	
ISTRUTTORIA DI COERENZA E MERITO DELLE Istanze presentate dai cittadini ai fini dell'elaborazione della variante.	08.06.2022	31.10.2022				
ELABORAZIONE VARIANTE	31.10.2022	31.12.2022				

2022	2023	2024
------	------	------

	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA
RISORSE UMANE COINVOLTE:			
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	€ 3.000,00 Finanziato ex art. 67, c. 5, lett. b), CCNL -	NESSUNA	NESSUNA



**OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**OBIETTIVI STRATEGICO DELL'AREA: AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO DI SERVIZIO SOCIALE**

**DESCRIZIONE: INTERVENTI DI ASSISTENZA E SUPPORTO A FAMIGLIE GRAZIE AL FONDO NUOVE POVERTA', PER INTERVENTI DOVUTI ALL'EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID 19, PER INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIE FRAGILI E NATALITA'**

CENTRO RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE OBIETTIVO: DOTT. FERRARO ADRIANO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2021	2022	2023	2024	
<b>OBIETTIVO 1: FONDO NUOVE POVERTA'</b>							
<b>TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
ATTIVAZIONE NUOVI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIALE PER I CASI COMPLESSI DI RDC E PER PERSONE CON SVANTAGGIO E ATTIVAZIONE PUC X BENEFICIARI RDC IN POSSESSO DEI REQUISITI E SOGGETTI ALL'OBBLIGO	01/01/2022	31/12/2024		ATTIVAZIONE DEL 100% RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO, ALL'ABITARE E NUOVI INTERVENTI DI EDUCATIVA DOMICILIARE CON NUOVI FONDI Pervenuti RIA 8 - REPORT GESTIONE RIA 8 ED INVIO AD ENTI COMPETENTI RENDICONTAZIONE AI FINI LIQUIDAZIONE FONDI SPETTANTI	SI	ATTIVAZIONE DEL 100% RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO CON NUOVI FONDI E CONCLUSIONE REPORT GESTIONE RIA 8 ED INVIO AD ENTI COMPETENTI	SI
AVVIO E GESTIONE PRATICHE ADS PER PERSONE ADULTE ED ANZIANE SVANTAGGIATE PRIVE DI FAMILIARI DI RIFERIMENTO	01/01/2022	31/12/2024				ATTIVAZIONE DEL 100% RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO CON NUOVI FONDI ED EFFETTUAZIONE REPORT ED INVIO AD ENTI COMPETENTI	SI
INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ABITARE (SOA) E FONDO NUOVE VULNERABILITA' - RIA 8 (DGR 1240/2021) E SUCCESSIVE CON INDIVIDUAZIONE BENEFICIARI, PREDISPOSIZIONE ATTI PER BENEFICIO E PER RENDICONTAZIONE	01/01/2022	31/12/2024	SI				
INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA - RIA 8 (DGR 1240/2021) E SUCCESSIVE CON INDIVIDUAZIONE BENEFICIARI, PREDISPOSIZIONE ATTI PER BENEFICIO E PER RENDICONTAZIONE	01/01/2022	31/12/2024					

<b>OBIETTIVO 2 : EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID-19</b>							
<b>TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
GESTIONE BUONI ALIMENTARI PREVISTI DA ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/20 E SUCCESSIVO ART. 2 DL154/2020 E FONDI ART. 53 D.L. 73/2021 "MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE" ED EVENTUALI SUCCESSIVI INTERVENTI	01/01/2022	31/12/2024		VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI - INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI ULTERIORI BENEFICI E SOSTEGNO NELLE PROCEDURE	SI	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI - INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI ULTERIORI BENEFICI E SOSTEGNO NELLE PROCEDURE	SI
INTERCETTAZIONE E INFORMAZIONE NUCLEI POSSIBILI BENEFICIARI BONUS AFFITTI FSA E ALTRI INTERVENTI DI SOSTEGNO PREVISTI A LIVELLO REGIONALE E MINISTERIALE E POSSIBILI RICHIEDENTI BANDO ERP	01/01/2022	31/12/2024	SI				
SUPPORTO A SINGOLI E NUCLEI A SEGUITO DI DIFFICOLTA' LAVORATIVA ED ECONOMICA DA VIRUS COVID-19 CON INDIRIZZO A POSSIBILI ALTRI BENEFICI (ES. BONUS SGATE, FSA, ASS. NFN, RDC...) ANCHE IN COLLABORAZIONE CON CARITAS PARROCCHIALE	01/01/2022	31/12/2024					

<b>OBIETTIVO 2 : SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA NATALITA'</b>							
<b>TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
GESTIONE DOMANDE L.R. 20/2020 : NUOVE ANNUALITA' DI INTERVENTI FAMIGLIE FRAGILI ED EVENTUALE ASSEGNO PRENATALE CON NUOVE MODALITA' DI RACCOLTA DOMANDE SECONDO INDICAZIONI DELL'AMBITO, ISTRUTTORIA E GRADUATORIE E RELATIVI ATTI	01/01/2022	31/12/2024		INDIVIDUAZIONE E CONTATTO CON POSSIBILI BENEFICIARI, SOSTEGNO E SUPPORTO NELLE PROCEDURE ED EROGAZIONE DEL 100% CONTRIBUTI SPETTANTI	SI	INDIVIDUAZIONE E CONTATTO CON POSSIBILI BENEFICIARI, SOSTEGNO E SUPPORTO NELLE PROCEDURE ED EROGAZIONE DEL 100% CONTRIBUTI SPETTANTI	SI
INTERCETTAZIONE E INFORMAZIONE NUCLEI POSSIBILI BENEFICIARI ASSEGNO MATERNITA' O ALTRI BENEFICI RIVOLTI ALLA FAMIGLIA	01/01/2022	31/12/2024	SI				
INTERCETTAZIONE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER SOSTENIMENTO MENSA SCOLASTICA E ATTIVAZIONE ALTRI INTERVENTI DI SOSTEGNO, TRA I QUALI COLLABORAZIONE ED INTEGRAZIONE CON SPORTELLO LAVORO (UMANA) PER I CASI COMPLESSI E PRIVI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI	01/01/2022	31/12/2024					

2022	2023	2024
------	------	------

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	COOPERATIVA ADELANTE E COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE E CARITAS PARROCCHIALE	COOPERATIVA ADELANTE E COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE E CARITAS PARROCCHIALE	COOPERATIVA ADELANTE E COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE E CARITAS PARROCCHIALE
RISORSE FINANZIARIE:	€ 750,00 Finanziato ex art. 67, c. 5, lett. b), CCNL -	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, CARITAS PARROCCHIALE	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, CARITAS PARROCCHIALE	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, CARITAS PARROCCHIALE
RISORSE FINANZIARIE:	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (COMUNE CAPOFILA DI AMBITO), EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE	COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (COMUNE CAPOFILA DI AMBITO), EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE	COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (COMUNE CAPOFILA DI AMBITO), EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE
RISORSE FINANZIARIE:	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

**OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI**

**OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: AFFARI GENERALI**

**DESCRIZIONE:** L'Ufficio Servizi Demografici intende continuare l'inserimento digitale dei cartellini anagrafici dal 1956 al 2012 in modo da velocizzare la ricerca storica.

**CENTRO RESPONSABILITA':** AREA AFFARI GENERALI

**RESPONSABILE OBIETTIVO:** FERRARO ADRIANO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2021	2022	2023	2024
--	------------	------	------	------

2022	2023	2024
------	------	------

**OBIETTIVO 1:** Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantire una veloce possibilità di consultazione delle stesse.

--	--	--

TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
----------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

OBIETTIVO 1- FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
				DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Scansione dei cartellini cartacei dall'anno 1956 al 2012 (circa 14.000 Cartellini)	01/07/2019	31/12/2022	Sono stati scansionati circa 2000 cartellini nell'anno. Dall'inizio del progetto sono circa 9000 schedini totali	digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 1000	100%	digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 1000	100%	digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 1000	100%
creazione del database per la consultazione	01/07/2019	31/12/2022							

RISORSE UMANE COINVOLTE:	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI LORENA MORETTI ANNA MARIA	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI LORENA MORETTI ANNA MARIA	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI LORENA MORETTI ANNA MARIA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:			
RISORSE FINANZIARIE:	<b>Obiettivo 1 € 1.500,00</b> Finanziato ex art. 67, c. 5, lett. b), CCNL -	BILANCIO	BILANCIO