



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

N°60
Reg. delib.
Del 09-07-2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.
---------	---

Oggi **nove** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 12:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martini Morena	Sindaco	Presente
Berton Davide	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Battaglin Helga	Assessore	Presente
Zonta Marco	Assessore	Presente
Lando Doris	Assessore	Assente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott. Accadia Antonello.

Martini Morena nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli atti di programmazione ed in particolare il "Documento Unico di Programmazione – DUP 2021/2023", nonché il bilancio di previsione 2021/2023 approvati con delibera di C.C. n. 2 e n. 7 del 15.02.2021, nei quali sono contenuti gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nell'arco del triennio;
- la deliberazione di G.C. n. 16 del 01.03.2021, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023. Assegnazione risorse finanziarie" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

DATO ATTO che, con decreto sindacale, sono stati conferiti per l'anno 2021 gli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili di Servizio;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. **Il piano dettagliato**

degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

RICHIAMATI gli articoli n. 15, 16, 17, 18,19, 20 e 22 del vigente "Regolamento comunale di contabilità";

RICHIAMATA la propria deliberazione di G.C. n.16 in data 1/03/2021 con cui è stata disposta l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2021/2023 assegnando le risorse ai responsabili di servizio al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

EVIDENZIATO che nello stesso provvedimento si rinviava a successivo atto l'approvazione del "piano dettagliato degli obiettivi" di cui all'art. 197, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e del "piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 74/2017, organicamente unificati nel PEG, in quanto il processo di definizione degli obiettivi della performance non si era ancora concluso;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative è stato predisposto il Piano dettagliato degli obiettivi evidenziando che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di Servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione in corso di definizione sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

CONSIDERATO che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato ai responsabili di servizio possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

RICHIAMATA la metodologia del sistema di misurazione e valutazione permanente delle prestazioni del personale dipendente, approvato con deliberazione di G.C. n. 55 in data 18 giugno 2020;

PRESO ATTO del vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, che richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il **Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA)**, quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e la gestione del lavoro agile come misura di natura strutturale oltre al particolare momento emergenziale;

RICHIAMATO L'art. 263 del D.L. 34/2020 che dispone per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di elaborare, entro il 31 gennaio di ciascun anno, il Piano organizzativo del lavoro agile, prevedendo che possa avvalersi della modalità agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa **almeno il 15 per cento del personale** (percentuale così ridotta dall'art. 1 del D.L. 56/2021, in luogo dell'originario 60 per cento);

PRECISATO che il Ministro per la pubblica amministrazione ha approvato, con decreto del 9 dicembre 2020 le Linee guida che indirizzano le pubbliche amministrazioni nella redazione del suddetto Piano. Inoltre, come specificato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, la scadenza per la redazione del POLA è fissata al 31 gennaio per le amministrazioni diverse dagli enti locali, per i quali invece la tempistica di approvazione dei piani di programmazione è quella stabilita dall'art. 169 del Testo unico degli enti locali;

DATO ATTO che le scelte sulla programmazione del lavoro agile sono rimesse all'amministrazione che, in ragione del numero ridotto di dipendenti e le dimensioni del Comune di Rossano Veneto, ritiene di:

- rinviare l'applicazione di questo strumento che dovrà comunque essere adottato nell'arco temporale di un triennio, garantendo nel frattempo, che almeno il 15% dei dipendenti che svolgano mansioni compatibili con siffatta modalità di svolgimento della prestazione lavorativa e lo richiedano, vengano collocati in lavoro agile;
- Implementare il lavoro agile attraverso l'obiettivo trasversale 2021- miglioramento processi organizzativi - approvazione del "Regolamento di disciplina del lavoro agile";

EVIDENZIATO che entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano triennale di azioni positive (P.A.P.) deve essere aggiornato come allegato al Piano della performance. La mancata adozione del suddetto Piano triennale comporta come sanzione, il divieto di assumere da parte dell'Amministrazione nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

DATO ATTO che, con delibera di G.C. n. 17 in data 01.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2021-2023;

PRESO ATTO dell'allegata scheda di sintesi relativa all'obiettivo trasversale attuazione del P.A.P. 2021-2023, che prevede il raggiungimento dell'obiettivo strategico di promozione delle pari opportunità attraverso l'attuazione di specifici obiettivi operativi nel triennio;

RICHIAMATA la direttiva n. 2/2019 che prevede che il Piano triennale di azioni positive rileva ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'amministrazione e della valutazione della performance individuale del Responsabile di Servizio;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 70/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, rappresentato da 10 (Dieci) schede, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che gli obiettivi assegnati ai responsabili sono adeguati alle risorse assegnate;
2. **di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti e al Nucleo di Valutazione;
4. **di procedere alla pubblicazione** del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nella sezione:
 - "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo Politico";
 - "Amministrazione Trasparente" alla voce "Performance";
5. **di dichiarare** con successiva votazione, a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al fine di dar seguito a tutti gli adempimenti conseguenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Martini Morena

IL Segretario Comunale
Dott. Accadia Antonello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVI: POTENZIAMENTO SERVIZI AREA AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE: 1) Revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, previsto dall'art. 89 del d.lgs 267/2000, recependo nuovi principi e istituti (performance e trasparenza) assicurando unitarietà degli strumenti regolamentari con medesima finalità (Regolamento Concorsi, Regolamento per il conferimento incarichi esterni). 2) implementazione dati mancanti in amministrazione trasparente dovuti alla nuova piattaforma al fine di migliorare l'accesso ai dati.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott. Adriano Ferraro

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2020	2021	2022	2023
--	------------	------	------	------

OBIETTIVO 1: revisione strumenti regolamentari di disciplina organizzazione Uffici e Servizi

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO
Rilevazione ed esame Regolamenti in materia di organizzazione locale.	01/01/2021	31/12/2021	
Rapporti con i Servizi competenti per materia e collaborazione per aggiornamento.	01/01/2021	31/12/2021	
Stesura atti e provvedimenti coordinati con la normativa vigente e approvazione da parte dell'organo competente.	01/01/2021	31/12/2022	

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Approvazione Regolamento dei Concorsi.	SI

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Approvazione Regolamento degli Uffici e dei Servizi.	SI

OBIETTIVO 2: implementazione dati mancanti in amministrazione trasparente Sezione Provvedimenti organi indirizzo politico – Delibere Giunta e Consiglio Comunale anno 2019 - dovuti alla nuova piattaforma.

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO
reperimento dati cartacei o in formato word	01/01/2021	31/12/2022	
importazione del dato in formato conforme	01/01/2021	31/12/2022	
caricamento dato sul sito comunale	01/01/2021	31/12/2022	

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Percentuali sezioni inserite	80%

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Percentuali sezioni inserite	20%

RISORSE UMANE COINVOLTE:

OBIETTIVO 1-2: Coordinatore Dott. Adriano Ferraro- Santoro Sandra - Pasin Cinzia - Lollato Ernesta - Moretti Annamaria - Heidempergher Marzia.

ALTRE UNITA' COINVOLTE:

Segretario Comunale in qualità di R.P.C.T.

RISORSE FINANZIARIE:

OBIETTIVO 1 - 2: Nessuna risorsa finanziaria

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: MIGLIORAMENTO SERVIZI AREA

DESCRIZIONE: REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE CON PARTICOLARE ATTENZIONE A: 10° VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI, PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO ATTRAVERSO L'ESECUZIONE DEL 2° STRALCIO (FABBRICATO RICREATIVO) E 3° STRALCIO (PIAZZA), REALIZZAZIONE RESTAURO PALAZZO SEBELLIN (ex sede Municipale).

RESPONSABILE OBIETTIVO: DOTT. ADRIANO FERRARO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2020	2021	2022	2023
OBIETTIVO N. 1: PREDISPOSIZIONE VARIANTE NUMERO 10						
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO						
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		
PREDISPOSIZIONE AVVISO	22.01.2021	22.02.21	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE ENTRO IL 22.02.2021	22.02.2021	15.04.2021		1) AVVISO PUBBLICO PROT. 1310 DEL 22.01.2021 - 2) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - 3) PREDISPOSIZIONE VARIANTE N. 10 AL PIANO DEGLI INTERVENTI - 4) ADOZIONE CON DEL. DI C.C. N. 17 DELL'8.04.2021 5) PREDISPOSTO AVVISO DI ADOZIONE PUBBLICATO ALL'ALBO IN DATA 18.04.2021 6) DEPOSITATA PER VISIONE DAL 19.04.2021 AL 19.05.2021. 7) RACCOLTA OSSERVAZIONI DAL 19.05.2021 AL 18.06.2021	SI	
ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI ADOZIONE	30.04.2021	10.05.2021				
ADOZIONE VARIANTE	15.05.2021	20.05.2021				
PUBBLICAZIONE AVVISO DI ADOZIONE E RACCOLTA DELLE OSSERVAZIONI STIPULAZIONE ACCORDI	30.05.2021	30.08.2021				
APPROVAZIONE VARIANTE E PUBBLICAZIONE NEL SITO DEL COMUNE	15.10.2021	30.10.2021				
OBIETTIVO 2: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO ANNO 2020-2023						
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO						
OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
1° STRALCIO: DEMOLIZIONE FABBRICATI, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.	13/02/2020	15/04/2021	AGGIUDICAZIONE LAVORI - Approvaz. progetto e Indizione appalto (Det. n. 58 del 13/02/2020) - Agjudicazione lavori (Det. n. 181 del 06/04/2020) - Inizio lavori: 08/06/2020 - Perizia di variante (Det. n. 643 del 23/11/2022) - Fine lavori: 16/12/2020	APPROVAZIONE Stato finale e regolare esecuzione (Det. n. 181 del 15/04/2021).		
2° STRALCIO: REALIZZAZIONE FABBRICATO RICREATIVO, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.	01/03/2021	31/12/2023		AGGIUDICAZIONE LAVORI - Approvazione progetto (DGC n. 31 del 19/04/2021) - Approvazione progetto e det. a contrarre (Det. n. 219 del 06/05/2021) - Indizione appalto (Det. n. 201 del 21/04/2021).	Esecuzione lavori e attività amministrative legate all'esecuzione dei lavori	SI
3° STRALCIO: REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.	01/01/2022	31/12/2023			AGGIUDICAZIONE LAVORI	SI
OBIETTIVO 3: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN ANNO 2019-2021						
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO						
OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
1° STRALCIO: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN (ex sede Municipale), ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.	24/12/2019	31/12/2021	AGGIUDICAZIONE LAVORI - Approvazione progetto e indizione appalto (Det. n. 609 del 24/12/2019) - Agjudicazione lavori (Det. n. 128 del 25/03/2020) - Inizio lavori: 09/06/2020 - Perizia di variante n° 1 (Det. n. 783 del 31/12/2020)	Esecuzione lavori e attività amministrative legate all'esecuzione dei lavori. CHUSURA LAVORI COLLAUDO	SI	
2° STRALCIO: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN (ex sede Municipale), ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P.	01/01/2022	31/12/2023		AGGIUDICAZIONE LAVORI	SI	Esecuzione lavori e attività amministrative legate all'esecuzione dei lavori. CHUSURA LAVORI. COLLAUDO
OBIETTIVO 4:						
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO						
OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
SPOSTAMENTO PROVVISORIO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE C/O SEMINTERRATO ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI" PER CONSENTIRE ESECUZIONE LAVORI INERENTI INTERVENTI ANTISISMICA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	01/01/2021	01/09/2023	ALLESTIMENTO ED ADEGUAMENTO LOCALI (Piano Seminterrato C/O "G. Rodari")	Predisposizione provvedimenti e coordinamento attività: - Fornitura e posa prefabbricato ad uso servizi igienici - Fornitura e posa di pannelli divisorii - Adeguamento servizi igienici esistenti	SI	Verifiche e monitoraggio funzionali: - Prefabbricato ad uso servizi igienici - Servizi igienici esistenti

2021 2022 2023

	2021	2022	2023
RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	con fondo produttività e assegnazione risorse	NESSUNA	NESSUNA

	2021	2022	2023
RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	con fondo produttività e assegnazione risorse	DOTAZIONI E DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

	2021	2022	2023
RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	con fondo produttività e assegnazione risorse	DOTAZIONI E DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

	2021	2022	2023
RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA

OBIETTIVI V^ AREA VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA NEL TERRITORIO CON SPECIFICI INTERVENTI AD AMPIO RAGGIO E POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

DESCRIZIONE: L'attività della V^ Area - Servizio di Polizia Locale sarà tesa da un lato al mantenimento di tutti i servizi istituzionali e dall'altro al miglioramento dell'efficacia dei servizi del controllo territorio e della circolazione in generale con particolare riguardo al potenziamento dei servizi inerenti il controllo della velocità, le verifiche anagrafiche di eventuali cittadini irregolari e al rafforzamento delle videosorveglianza comunale.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA V^ VIGILANZA-POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE OBIETTIVI: ROCCHI CRISTIAN

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2020	2021	2022	2023			
OBIETTIVO 1: Miglioramento e implementazione del servizio pattugliamento territorio, di verifiche anagrafiche di cittadini irregolari e di videosorveglianza comunale.									
TIPOLOGIA: Mantenimento/prosecuzione/potenziamento servizi.			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO			
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO		
Verranno garantiti i servizi istituzionali di competenza della polizia locale: polizia stradale, giudiziaria, pubblica sicurezza (funzioni ausiliarie), polizia urbana, rurale, commerciale, sanitaria, edilizia, mortuaria, veterinaria nonché quelli assegnati all'Ufficio di polizia locale quali ad esempio accertamenti anagrafici per le iscrizioni e cancellazioni, servizi elettorali, rilascio contrassegni disabili, registrazioni cessioni di fabbricato/ospitalità/infortuni con sporadiche verifiche alla rispondenza del vero soprattutto per quanto attiene alla regolarità del titolo di soggiorno, ausilio al personale dell'ufficio tecnico/ecologia/commercio/servizi sociali... Verrà garantito altresì l'eventuale servizio svolto in occasione delle manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate nel territorio comunale nonché il controllo parchi e piazze in collaborazione con altre Forze dell'Ordine. Grazie all'aumento dell'organico di polizia locale dal 01/11/2020 verrà potenziato il servizio di controllo nelle unità abitative ai fini delle verifiche delle posizioni anagrafiche di eventuali cittadini "irregolari" mediante specifici interventi svolti dal personale PL in collaborazione con le altre forze dell'Ordine. Verrà proseguito il servizio in fasce orarie serali e notturne, aumentando l'efficacia nel contrasto di comportamenti antigiuridici più frequenti in tali orari, come disturbo alla quiete pubblica, furti in abitazione e in attività produttive, atti vandalici, contrasto dell'emergenza epidemiologica in atto denominata COVID-19, oltre ad altre attività di istituto come l'assistenza viabilistica in generale. Mediante l'utilizzo del rilevatore di velocità "movibile" di cui è dotato l'ufficio, verranno monitorate le strade dove maggiormente si riscontra la problematica dell'eccesso di velocità ovvero non commisurata al centro abitato, così come viene puntualmente segnalato dalla cittadinanza e/o valutato dall'Amministrazione. Verranno garantiti i corsi teorici e pratici di educazione stradale nelle scuole locali aumentando la sicurezza personale degli studenti frequentanti detti corsi. Verrà implementato il sistema di videosorveglianza con l'attivazione di ulteriori VARCHI ed altre telecamere fisse e mobili, potenziando di fatto la sicurezza cittadina, sia in forma autonoma che in condivisione con altre forze dell'Ordine. Verranno svolte azioni mirate preventive e repressive contro l'inquinamento ambientale contrastando il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e salvaguardando l'ambiente in generale. A tal fine, il personale dell'ufficio polizia locale si avvarrà anche dell'ausilio dell' Ispettore Ambientale, nominato annualmente con decreto sindacale, in dotazione organica dal 01/03/2021 presso l'Ufficio di Polizia Locale con le funzioni di esecutore amministrativo e messo comunale. Da tale data l'Ufficio garantirà anche l'evasione delle pratiche in carico a detto personale amministrativo.	01/01/2021	31/12/2021	numero verbali redatti 1699 pari al 100% numero ore effettuate proiezione esterna 2276 pari al 100%	1) numero verbali previsti 2) numero ore previste proiezione esterna	1650 3100	1) numero verbali previsti 2) numero ore previste proiezione esterna	1400 3100	1) numero verbali previsti 2) numero ore previste proiezione esterna	1350 3100

OBIETTIVO 2: Covid-19 - Misure di contenimento della diffusione da Covid-19 sugli EDIFICI PUBBLICI/SCUOLE

TIPOLOGIA: Attività atte a garantire il distanziamento personale ed il corretto uso dei dispositivi protettivi anti COVID-19			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
OBIETTIVO 2 - FASI			DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Verranno predisposti provvedimenti atti a garantire il distanziamento interpersonale per l'accesso agli edifici pubblici comunali ivi compresi le scuole, assicurando la presenza e vigilanza del personale di polizia locale per la corretta osservanza delle norme a contrasto della diffusione del COVID-19, anche con l'impiego delle attrezzature specifiche in dotazione, per la durata dell'emergenza sanitaria in parola. Attivazione delle procedure di competenza per rispondere fattivamente al crescente numero di segnalazioni di turbative della sicurezza urbana anche in ragione dell'emergenza epidemiologica in atto denominata COVID-19.	01/01/2021	fine emergenza/ 2021	1) numero controlli eff. ti presso la sede comunale e plessi scolastici 1000 + 700 (scuole) pari al 100% 2) numero ore eff. te presso la sede comunale e plessi scolastici 120 pari al 100%	1) numero controlli previsti presso la sede comunale e plessi scolastici 2) numero ore previste di attività anti-covid	1) 1000 + 700 (scuole) 2) 120

RISORSE UMANE COINVOLTE:

OBIETTIVO da 1 e 2: Comando P.L.

ALTRE UNITA' COINVOLTE:

OBIETTIVO 1: Ispettore Ambientale/Esecutore amministrativo/Messo comunale

RISORSE FINANZIARIE:

OBIETTIVO 1 e 2: dotazione di bilancio

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE: Presso il Ministero dell'Interno è istituita l'ANPR, (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) che prenderà il posto dell'INA (Indice Nazionale Anagrafe) e all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero). Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente in tutto il territorio nazionale. Il Comune di Rossano Veneto ha effettuato la bonifica dei dati e si appresta all'avvio definitivo dell' A.N.P.R. nel 2021. I Servizi Demografici intendono continuare l'inserimento dei cartellini anagrafici dal 1956 al 2012.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE OBIETTIVO: FERRARO ADRIANO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2021	2021	2022	2023
--	------------	------	------	------

OBIETTIVO 1: Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantire una veloce possibilità di consultazione delle stesse.				
--	--	--	--	--

TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO
----------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Scansione dei cartellini cartacei dall'anno 1956 al 2012 (circa 14.000 Cartellini)	01/07/2019	31/12/2021	sono stati scansionati circa 3000 cartellini ad oggi	digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 1000	100%	digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 1000	100%	digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 1000	100%
creazione del database per la consultazione	01/07/2019	31/12/2021							

2021	2022	2023
------	------	------

RISORSE UMANE COINVOLTE:	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI LORENA	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI LORENA	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI LORENA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:			
RISORSE FINANZIARIE:	BILANCIO	BILANCIO	BILANCIO

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI STRATEGICO DELL'AREA: AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO DI SERVIZIO SOCIALE

DESCRIZIONE: INTERVENTI DI ASSISTENZA E SUPPORTO A FAMIGLIE GRAZIE AL FONDO NUOVE POVERTA', PER INTERVENTI DOVUTI ALL'EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID 19, PER INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIE FRAGILI E NATALITA'

CENTRO RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE OBIETTIVO: DOTT. FERRARO ADRIANO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2020	2021	2022	2023
--	------------	------	------	------

OBIETTIVO 1: FONDO NUOVE POVERTA'

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
				DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
ATTIVAZIONE NUOVI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIALE PER I CASI COMPLESSI DI RDC E PER PERSONE CON SVANTAGGIO	01/01/2021	31/12/2023	SI	ATTIVAZIONE DI NUOVE RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO, ALL'ABITARE E NUOVI INTERVENTI DI EDUCATIVA DOMICILIARE CON NUOVI FONDI PERVENUTI RIA 7 - REPORT GESTIONE RIA 6 ED INVIO AD ENTI COMPETENTI RENDICONTAZIONE AI FINI LIQUIDAZIONE SALDO FONDI SPETTANTI	SI	PROSEGUO ATTIVITA' CON NUOVI FONDI ED EFFETTUAZIONE REPORT GESTIONE RIA 7 ED INVIO AD ENTI COMPETENTI	SI	PROSEGUO ATTIVITA' CON NUOVI FONDI ED EFFETTUAZIONE REPORT ED INVIO AD ENTI COMPETENTI	SI
INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ABITARE (SOA) - RIA 6 E RIA 7 (DGR 1106/2019 E 442/2020 E SUCCESSIVE)	01/01/2021	31/12/2023							
INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA - RIA 6 E RIA 7 (DGR 1106/2019 E 442/2020 E SUCCESSIVE)	01/01/2021	31/12/2023							

OBIETTIVO 2 : EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID-19

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
				DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
GESTIONE BUONI ALIMENTARI PREVISTI DA ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/20 E SUCCESSIVO ART. 2 DL154/2020 E D EVENTUALI SUCCESSIVI INTERVENTI	01/01/2021	31/12/2023	SI	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI - INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI ULTERIORI BENEFICI E SOSTEGNO NELLE PROCEDURE	SI	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI - INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI ULTERIORI BENEFICI E SOSTEGNO NELLE PROCEDURE	SI	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI - INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI ULTERIORI BENEFICI E SOSTEGNO NELLE PROCEDURE	SI
INTERCETTAZIONE E INFORMAZIONE NUCLEI POSSIBILI BENEFICIARI BONUS AFFITTI FSA-COVID19 E ALTRI INTERVENTI DI SOSTEGNO PREVISTI A LIVELLO REGIONALE E MINISTERIALE	01/01/2021	31/12/2023							
SUPPORTO A SINGOLI E NUCLEI A SEGUITO DI DIFFICOLTA' LAVORATIVA ED ECONOMICA DA VIRUS COVID-19 CON INDIRIZZO A POSSIBILI ALTRI BENEFICI (ES. BONUS SGATE, FSA, ASS. NFN, RDC...) ANCHE IN COLLABORAZIONE CON CARITAS PARROCCHIALE	01/01/2021	31/12/2023							

OBIETTIVO 2 : SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA NATALITA'

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
				DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
GESTIONE DOMANDE L.R. 20/2020 : ASSEGNO PRENATALE E FAMIGLIE FRAGILI CON NUOVE MODALITA' DI AMBITO E NUOVO PORTALE DEDICATO (DITTA SOFTECH ENGINEERING)	01/01/2021	31/12/2023	SI	INDIVIDUAZIONE E CONTATTO CON POSSIBILI BENEFICIARI, SOSTEGNO E SUPPORTO NELLE PROCEDURE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI SPETTANTI	SI	INDIVIDUAZIONE E CONTATTO CON POSSIBILI BENEFICIARI, SOSTEGNO E SUPPORTO NELLE PROCEDURE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI SPETTANTI	SI	INDIVIDUAZIONE E CONTATTO CON POSSIBILI BENEFICIARI, SOSTEGNO E SUPPORTO NELLE PROCEDURE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI SPETTANTI	SI
INTERCETTAZIONE E INFORMAZIONE NUCLEI POSSIBILI BENEFICIARI ASSEGNO MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO	01/01/2021	31/12/2023							
INTERCETTAZIONE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER SOSTENIMENTO MENSA SCOLASTICA E ATTIVAZIONE ALTRI INTERVENTI DI SOSTEGNO	01/01/2021	31/12/2023							

2021	2022	2023
------	------	------

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	COOPERATIVA ADELANTE E COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE E CARITAS PARROCCHIALE	COOPERATIVA ADELANTE E COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE E CARITAS PARROCCHIALE	COOPERATIVA ADELANTE E COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE E CARITAS PARROCCHIALE
RISORSE FINANZIARIE:	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, CARITAS PARROCCHIALE	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, CARITAS PARROCCHIALE	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, CARITAS PARROCCHIALE
RISORSE FINANZIARIE:	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA	FASSINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOLO SIMONA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (COMUNE CAPOFILO DI AMBITO), EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE	COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (COMUNE CAPOFILO DI AMBITO), EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE	COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (COMUNE CAPOFILO DI AMBITO), EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI, COOPERATIVA BASSANO SOLIDALE
RISORSE FINANZIARIE:	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: MIGLIORAMENTO SERVIZI AREA

DESCRIZIONE:
 1. L'UFFICIO SI PONE COME OBIETTIVO LA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA GIURIDICA ED ECONOMICA DEI DIPENDENTI FINALIZZATA ALLA SISTEMAZIONE DELLA BANCA DATI INPS PASSWEB
 2. ADEMPIMENTO DECRETO 30/12/2019 DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI RELATIVO ALLE MULTE CODICE DELLA STRADA DI CUI ALL'ART 208 COMMA 4
 3. ATTIVAZIONE E OPERABILITA' DEL SERVIZIO PAGOPA
 4. ASSEGNAZIONE DI FONDI AI COMUNI VENETI PER PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI SPID, PAGO PA E APP IO

CENTRO RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE OBIETTIVO: PERTILE RAG. LUISA LORENA

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2020	2021	2022	2023
--	------------	------	------	------

OBIETTIVO 1: SISTEMAZIONE BANCA DATI INPS DIPENDENTI - PASSWEB

TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
			DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
RICOSTRUZIONE CARRIERA DIPENDENTI (Totale dipendenti 33)	01/10/2020	31/12/2022	12	Percentuale posizioni sistemate (posizioni ancora da sistemare n. 30)	50%	Percentuale posizioni sistemate (posizioni ancora da sistemare n. 30)	20%
RIELABORAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO PER ANNO DI COMPETENZA	01/10/2020	31/12/2022					
PREDISPOSIZIONE TABELLA FINALE RIEPILOGATIVA AI FINI AGGIORNAMENTO PROCEDURA PASSWEB	01/10/2020	31/12/2022					

OBIETTIVO 2: RENDICONTAZIONE INCASSI MULTE CDS PER VIOLAZIONE DEI LIMITI MASSIMI DELLA VELOCITA'

TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
			DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
ANALISI DEGLI INCASSI PER COMPETENZA E RESIDUO DAL 2012 AL 2019 ANALISI DEGLI IMPEGNI E DEI PAGAMENTI DAL 2012 AL 2019	20/09/2020	31/10/2022	Inserito dati 2019 nel sito del Ministero	INVIO CARTACEO DATI AL MINISTERO DELL'INTERNO / MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE: A) ANNI 2012 -2013 B) ANNI 2014 - 2015 C) ANNI 2016 - 2017	A) ENTRO IL 31/01/2021 B) ENTRO IL 30/06/2021 C) ENTRO IL 31/12/2021	INVIO CARTACEO DATI ANNO 2018 AL MINISTERO DELL'INTERNO / MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE	ENTRO IL 31/03/2022
COMPILAZIONE SCHEDA EXCEL PER VERIFICA DATI DA INSERIRE SUL SITO DEL MEF	20/09/2020	31/10/2022					
INSERIMENTO DATI SUL SITO DEL MINISTERO DELL'INTERNO INVIO CARTACEO DATI AL MINISTERO DELL'INTERNO/ MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	20/09/2020	31/10/2022					

OBIETTIVO 3: ATTIVAZIONE E OPERABILITA' DEL SERVIZIO PAGOPA

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
			DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Permettere ai cittadini e alle imprese che chiedono servizi comunali, di poter effettuare pagamenti con più canali - semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento	01/01/2021	31/12/2021	Operatività completa del sistema dei pagamenti elettronici	entro 31/12/2021	Rinconciliazione PagoPa - sicurezza certezza e automazione nella riscossione degli incassi	31/01/2022	
Certezza e automazione nella riscossione degli incassi - semplificazione e digitalizzazione dei servizi	01/01/2021	31/12/2021					
Attivazione servizio di Rinconciliazione PagoPa - individuazione tipi di dovuto, iban di tesoreria e associazione con i capitoli di entrata dell'ente	01/01/2021	31/01/2022					

OBIETTIVO 4: ASSEGNAZIONE DI FONDI AI COMUNI VENETI PER PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI SPID, PAGO PA E APP IO

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO		INDICATORE OBIETTIVO	
			DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Raggiungimento obiettivi minimi richiesti in base all'obiettivo di adozione ed integrazione delle piattaforme abilitanti - comunicare ai cittadini di utilizzare esclusivamente i sistemi di incasso integrati con PagoPa	01/01/2021	31/03/2021	erogazione del 20% del contributo per le attività verificate	entro il 31/03/2021	erogazione del 80% del contributo per le attività verificate	entro il 31/01/2022	
Completamento obiettivi minimi richiesti in base all'obiettivo di adozione ed integrazione delle piattaforme abilitanti	01/01/2021	31/01/2022					

2021	2022	2023
------	------	------

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA	
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	UFFICIO PERSONALE PER CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO	UFFICIO PERSONALE PER CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO	
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO	

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	
RISORSE FINANZIARIE:	NESSUNA	NESSUNA	

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	
ALTRE UNITA' COINVOLTE:			
RISORSE FINANZIARIE:	NESSUNA	NESSUNA	

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	
ALTRE UNITA' COINVOLTE:			
RISORSE FINANZIARIE:	NESSUNA	NESSUNA	

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: GESTIONE DIRETTA DI TUTTI I TRIBUTI CON MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A CITTADINI E IMPRESE

DESCRIZIONE:
 Gestione diretta del nuovo canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Recapito a ciascun contribuente del calcolo precompilato di IMU e TARI incrementando gli invii con metodi informatizzati con progressivo abbandono della procedura cartacea, con conseguente risparmio di mezzi e risorse finanziarie e con la possibilità di effettuare anziché un solo recapito all'anno come avviene con la procedura cartacea, due recapiti annui suddivisi per acconto e saldo in modo da agevolare il contribuente e diminuire la percentuale di insolvenza. Prosegue anche l'attività di miglioramento della qualità della banca dati TARI inserendo il collegamento con i dati catastali ed il conseguente incrocio delle superfici imponibili con recupero dell'evasione, allineare la toponomastica catastale.

CENTRO RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE OBIETTIVO: PERTILE LUISA LORENA

2021	2022	2023
------	------	------

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2020	2021	2022	2023			
OBIETTIVO 1: MIGLIORAMENTO SERVIZIO IMU									
TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO			
OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO		
RECUPERO DATI DI PEC PRESSO I PORTALI UFFICIALI (VERIFICA PA ; INFOCAMERE E INI-PEC)	01/09/2020	31/12/2023	INCREMENTO PERCENTUALE DEGLI INVI TELEMATICI RISPETTO AL SALDO 2020 (30%)	INCREMENTO PERCENTUALE DEGLI INVI TELEMATICI RISPETTO AL SALDO 2020 (40%)	+10%	INCREMENTO PERCENTUALE DEGLI INVI TELEMATICI RISPETTO AL SALDO 2020 (45%)	+5%		
INSERIMENTO DATI PEC NEL NUOVO PROGRAMMA	01/09/2020	31/12/2023						INCREMENTO PERCENTUALE DEGLI INVI TELEMATICI RISPETTO AL SALDO 2020 (50%)	+5%
RICHIESTA EMAIL NON CERTIFICATA PER I NON POSSESSORI DI PEC	01/09/2020	31/12/2023							

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TEMPERATO ANTONIO-GERON CHIARA	TEMPERATO ANTONIO-GERON CHIARA	TEMPERATO ANTONIO-GERON CHIARA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2020	2021	2022	2023			
OBIETTIVO 2: ALLINEAMENTO CATASTALE UTENZE PER TASSA RIFIUTI									
TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO			
OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO		
AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA NUMERAZIONE CIVICA DEL CATASTO FABBRICATI UTILIZZANDO LA NUOVA PROCEDURA MESSA A DISPOSIZIONE TRAMITE IL SISTEMA DI INTESCAMBIO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	01/01/2020	31/12/2023	PERCENTUALE DATI ALLINEATI DELLE UTENZE (20%)	PERCENTUALE DATI ALLINEATI DELLE UTENZE (TOT. N. 3600) RISPETTO AL 2021 (40%)	+20%	PERCENTUALE DATI ALLINEATI DELLE UTENZE (TOT. N. 3600) RISPETTO AL 2021 (60%)	+20%		
VERIFICA CON LA SUPERFICIE DICHIARATA DAL CONTRIBUENTE								PERCENTUALE DATI ALLINEATI DELLE UTENZE (TOT. N. 3600) RISPETTO AL 2021 (80%)	+20%
RECAPITO AGLI UTENTI									

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TEMPERATO ANTONIO ALBERTON ANDREA	TEMPERATO ANTONIO ALBERTON ANDREA	TEMPERATO ANTONIO ALBERTON ANDREA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO			STATO 2020	2021	2022	2023	
OBIETTIVO 3: GESTIONE DIRETTA DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE							
TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO			INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	INDICATORE OBIETTIVO	
OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
GESTIONE DIRETTA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA COMPRESA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ISTITUZIONE DEL CANONE, GESTIONE DEI PAGAMENTI E GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	01/01/2021	31/12/2023		GESTIONE PAGAMENTI CANONE E GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	100%	GESTIONE PAGAMENTI CANONE E GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	100%

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TEMPERATO ANTONIO ALBERTON ANDREA	TEMPERATO ANTONIO ALBERTON ANDREA	TEMPERATO ANTONIO ALBERTON ANDREA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T. 2021-2023

OBIETTIVO STRATEGICO: DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL P.T.P.C.T. 2021-2023

DESCRIZIONE: IL PRESENTE OBIETTIVO SI PROPONE DI DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL P.T.P.C.T. 2021-2023. IN PARTICOLARE, SARANNO ATTUATE LE MISURE DI CONTRASTO COME INDICATO NEL PIANO ALLO SCOPO DI ALIMENTARE LA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE.

CENTRO RESPONSABILITÀ: TUTTE LE AREE - obiettivo trasversale.

RESPONSABILE OBIETTIVO: Segretario Comunale -Titolari di P.O. responsabili per gli adempimenti di competenza della propria area e/o servizio: Dott. A. Ferraro, Rag. L. Pertile, Comandante P.I. Cristian Rocchi. Segretario Comunale: responsabile del coordinamento per il raggiungimento dell'obiettivo trasversale.

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

2020

2021

2022

2023

OBIETTIVO 1: Monitoraggio dei processi organizzativi

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine
Attuazione misure specifiche per neutralizzare o ridurre il rischio di corruzione	01/01/2019	31/12/2022
Aggiornamento dei modelli di capitolato di gara e schema di contratto con l'inserimento delle clausole previste dalla normativa anticorruzione (inserimento di patti di integrità e protocolli di legalità) per i contratti sopra i 40.000 euro	01/01/2020	31/12/2020

DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO
Misure specifiche attuate 2020: 50%
100% modelli aggiornati

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Misure specifiche attuate (PERCENTUALE %)	10% (oltre % 2020)

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Misure specifiche attuate (PERCENTUALE %)	10% (oltre % 2021)

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Misure specifiche attuate (PERCENTUALE %)	10% (oltre % 2022)

OBIETTIVO 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico.

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine
Attuazione piano formativo	01/01/2019	31/12/2022

DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO
100% di attestati di partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Percentuale valutazione test positivi	70%

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Percentuale valutazione test positivi	70%

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Percentuale valutazione test positivi	70%

RISORSE UMANE COINVOLTE:

OBIETTIVI 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI

OBIETTIVI 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI

OBIETTIVO 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI

ALTRE UNITA' COINVOLTE:

OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV, OBIETTIVO 2: FORMATORI E AMMINISTRATORI

OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV, OBIETTIVO 2: FORMATORI E AMMINISTRATORI

OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV, OBIETTIVO 2: FORMATORI E AMMINISTRATORI

RISORSE FINANZIARIE:

OBIETTIVI 1-3: NESSUNA
OBIETTIVO 2: DOTAZIONE DI BILANCIO

OBIETTIVI 1-3: NESSUNA
OBIETTIVO 2: DOTAZIONE DI BILANCIO

OBIETTIVI 1-3: NESSUNA
OBIETTIVO 2: DOTAZIONE DI BILANCIO

OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.A.P. 2021-2023

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE DELLE PARTI OPPORTUNITA' ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE 2021-2023

DESCRIZIONE: IL PRESENTE OBIETTIVO SI PROPONE DI DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE GARANTENDO PERCORSI FORMATIVI FAVORENDO LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO; IL RISPETTO DELLA NORMATIVA NELLE POLITICHE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE; ATTRAVERSO L'ADESIONE ALLA "RETE PER LE PARI OPPORTUNITA' DELLA PROVINCIA DI VICENZA"

CENTRO RESPONSABILITA': TUTTE LE AREE - obiettivo trasversale.

RESPONSABILE OBIETTIVO: Segretario Comunale -Titolari di P.O. responsabili per gli adempimenti di competenza della propria area e/o servizio: Dott. A. Ferraro, Rag. L. Pertile, Comandante P.I. Cristian Rocchi. Segretario Comunale: responsabile del coordinamento per il raggiungimento dell'obiettivo trasversale.

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

2020

2021

2022

2023

OBIETTIVO 1: FORMAZIONE E DIFFUSIONE DEL MODELLO CULTURALE IMPRONTATO ALLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' E ALLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine
Garantire percorsi formativi favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	01/01/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Messa a disposizione da parte dell'ente di strumenti (es. da remoto) per garantire a tutti la partecipazione ai percorsi formativi	SI

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Messa a disposizione da parte dell'ente di strumenti (es. da remoto) per garantire a tutti la partecipazione ai percorsi formativi	SI

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Messa a disposizione da parte dell'ente di strumenti (es. da remoto) per garantire a tutti la partecipazione ai percorsi formativi	SI

OBIETTIVO 2: POLITICHE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine
Adozione dei provvedimenti di pianificazione del fabbisogno del personale al fine della riorganizzazione della struttura dell'ente in coerenza alle strategie di mandato. Adozione dei provvedimenti propedeutici al reclutamento di personale dipendente e degli atti di assunzione nel rapporto di lavoro e per l'ingresso in servizio. Attuazione misure pari opportunità nella redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile. Assicurare nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile	01/01/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
A) Rispetto normativa in tema di pari opportunità nella redazione del PTFP e nelle procedure di assunzione	A) SI
B) presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso	B) SI

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
A) Rispetto normativa in tema di pari opportunità nella redazione del PTFP e nelle procedure di assunzione	A) SI
B) presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso	B) SI

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
A) Rispetto normativa in tema di pari opportunità nella redazione del PTFP e nelle procedure di assunzione	A) SI
B) presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso	B) SI

OBIETTIVO 3: ADESIONE ALLA "RETE PER LE PARI OPPORTUNITA' DELLA PROVINCIA DI VICENZA"

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine
Adozione dei provvedimenti di approvazione del Protocollo d'Intesa per costituire la "Rete per le pari opportunità della Provincia di Vicenza" al fine di: a) cooperare nell'attuare iniziative congiunte al fine di garantire migliore efficacia nelle materie e negli ambiti di comune interesse. B) costituire un punto di raccordo e di coordinamento per le iniziative presenti nel territorio provinciale valorizzando le diverse esperienze ed elevandole a valore collettivo. C) consentire lo scambio di informazioni, dati, esperienze e buone prassi, anche per accrescere l'efficacia delle azioni positive. Individuazione referente politico e referente tecnico	01/01/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
a) Predisposizione atti amministrativi (delibera di consiglio comunale - protocollo d'intesa).	A) SI
B) Individuazione referente politico e referente tecnico	B) SI

RISORSE UMANE COINVOLTE:

OBIETTIVI 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI

OBIETTIVI 1-2: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI

OBIETTIVI 1-2: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI

ALTRE UNITA' COINVOLTE:

NESSUNA

NESSUNA

NESSUNA

RISORSE FINANZIARIE:

DOTAZIONE DI BILANCIO

DOTAZIONE DI BILANCIO

DOTAZIONE DI BILANCIO

OBIETTIVO TRASVERSALE MIGLIORAMENTO PROCESSI ORGANIZZATIVI 2021-2023

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

DESCRIZIONE: IL PRESENTE OBIETTIVO SI PROPONE DI AUMENTARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA FORMAZIONE AI DIPENDENTI IN TEMA DI INFORMATICA E L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL LAVORO AGILE CHE RICHIEDE UNA NUOVA CONCEZIONE DEL LAVORO PUBBLICO, FONDATA SU UNA CULTURA ORIENTATA AI RISULTATI E SU UNA VALUTAZIONE LEGATA ALLA PERFORMANCE

CENTRO RESPONSABILITA': TUTTE LE AREE - obiettivo trasversale.

RESPONSABILE OBIETTIVO: Segretario Comunale -Titolari di P.O. responsabili per gli adempimenti di competenza della propria area e/o servizio: Dott. A. Ferraro, Rag. L. Pertile, Comandante P.I. Cristian Rocchi. Segretario Comunale: responsabile del coordinamento per il raggiungimento dell'obiettivo trasversale.

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

2020

2021

2022

2023

OBIETTIVO 1: ATTUAZIONE PERCORSO FORMATIVO DI INFORMATICA PER TUTTI GLI UFFICI

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine
ORGANIZZAZIONE CORSI DURANTE L'ANNO IN TEMA DI INFORMATICA. PRDISPOSIZIONE TEST INVIO REPORT	01/01/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Percentuale test con esito positivo	75%

OBIETTIVO 2: IMPLEMENTAZIONE LAVORO AGILE

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 2 - FASI	data inizio	data termine
ANALISI NORMATIVA PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	01/01/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
Approvazione Regolamento Lavoro Agile entro il 31/12/2021	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE:

OBIETTIVI 1-2: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI

ALTRE UNITA' COINVOLTE:

NESSUNA

RISORSE FINANZIARIE:

DOTAZIONE DI BILANCIO