



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

Oggetto: **INTEGRAZIONE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2019-2021**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **cinque** del mese di **dicembre** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

N	Cognome e nome	Ruolo	Presenti	Assenti
1	Sindaco	MARTINI Morena	X	
2	Vice Sindaco	BERTON Davide		X
3	Assessore	BATTAGLIN Helga		X
4	Assessore	ZONTA Marco	X	
5	Assessore	LANDO Doris	X	

Totali Presenti / Assenti

3

2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Reggente Taibi Giuseppe.

La dott.ssa MARTINI Morena, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: INTEGRAZIONE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2019-2021

RICHIAMATA la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 14.11.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione piano Performance 2019-2021";

CHE con la stessa è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000 il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, rappresentato da 10 schede, allegato al provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che le gli obiettivi assegnati ai responsabili sono adeguati alle risorse assegnate;

CONSIDERATO che successivamente all'approvazione del Piano della performance 2019-2021, si è ritenuto utile provvedere ad integrare le fasi dell'obiettivo dell'area Affari Generali così denominato "INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA";

PRECISATO che rimane fermo ogni altra parte della deliberazione Giunta Comunale n. 150 del 14.11.2019 compresi i suoi allegati;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ il D.Lgs. n. 150/2009, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- ✓ il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- ✓ il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'integrazione delle fasi elencate nella scheda relativa all'obiettivo dell'area Affari Generali denominato "INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA", che si allega al presente provvedimento quale allegato A) parte integrante e sostanziale, dando atto che rimane confermato ogni altra parte della deliberazione di G.C. n. 150 del 14.11.2019 compresi i suoi allegati;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti dell'area Affari Generali e al Nucleo di Valutazione;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione:
 - ✓ "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti di organi di indirizzo Politico;
 - ✓ "Amministrazione Trasparente" alla voce "Performance";
4. di dichiarare con successiva votazione, a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al fine di dare seguito a tutti gli adempimenti conseguenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Dlgs 267/2000 - art. 49, comma 1)

Il sottoscritto responsabile di P.O. sulla base del parere del responsabile dell'istruttoria e/o del procedimento esprime, in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, parere.

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA

Pertile Luisa Lorena

(Firma acquisita digitalmente)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (Dlgs 267/2000 - art. 49, comma 2)

Il sottoscritto responsabile di P.O., in merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, esprime parere.

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA

Pertile Luisa Lorena

(Firma acquisita digitalmente)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SEGRETARIO COMUNALE

Taibi Giuseppe

(Firma acquisita digitalmente)

IL PRESIDENTE

MARTINI Morena

(Firma acquisita digitalmente)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto messo comunale che il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

(Firma acquisita digitalmente)
