



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

COPIA

N°111
Reg. delib.
Del 15-10-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.
---------	---

Oggi **quindici** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventi** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martini Morena	Sindaco	Presente
Berton Davide	Vice Sindaco	Presente
Battaglin Helga	Assessore	Presente
Zonta Marco	Assessore	Presente
Lando Doris	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott. Accadia Antonello.

Martini Morena nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli atti di programmazione ed in particolare il "Documento Unico di Programmazione – DUP 2020/2022", nonché il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con delibera C.C n. 13 del 16.03.2020, nei quali sono contenuti gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nell'arco del triennio;
- la deliberazione di G.C. n. 30 del 02.04.2020 avente ad oggetto "Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022. Assegnazione risorse finanziarie.", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15, in data 16/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Bilancio di previsione 2020/2022";

Visto il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato Atto che, con decreto sindacale, sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in

categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamati gli articoli n. 15, 16, 17, 18,19, 20 e 22 del vigente "Regolamento comunale di contabilità";

Richiamata la propria deliberazione n. 30 in data 02.04.2020, con cui è stata disposta l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2020/2022 assegnando le risorse ai responsabili di servizio al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Evidenziato che nello stesso provvedimento si rinviava a successivo atto l'approvazione del "piano dettagliato degli obiettivi" di cui all'art. 197, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e del "piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 74/2017, organicamente unificati nel PEG, in quanto il processo di definizione degli obiettivi della performance non si era ancora concluso;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative è stato predisposto il Piano dettagliato degli obiettivi evidenziando che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione in corso di definizione sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Richiamata la metodologia del sistema di misurazione e valutazione permanente delle prestazioni del personale dipendente, approvato con deliberazione di G.C. n. 55 in data 18 giugno 2020;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000 il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, rappresentato da 9 (nove) schede, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che gli obiettivi assegnati ai responsabili sono adeguati alle risorse assegnate;
2. **di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i dipendenti e al Nucleo di Valutazione;
4. **di procedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nella sezione:
 - "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo Politico;
 - "Amministrazione Trasparente" alla voce "Performance";
5. **di dichiarare** con successiva votazione, a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al fine di dar seguito a tutti gli adempimenti conseguenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Martini Morena

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Accadia Antonello

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-09-20

Il Responsabile del servizio
F.to Ferraro Adriano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-10-20

Il Responsabile del servizio
F.to Pertile Luisa Lorena

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 111 del 15-10-2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1002.

COMUNE DI ROSSANO VENETO
li 20-10-2020

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 111 del 15-10-2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: MIGLIORAMENTO SERVIZI AREA

DESCRIZIONE:

1. L'UFFICIO SI PONE COME OBIETTIVO LA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA GIURIDICA ED ECONOMICA DEI DIPENDENTI FINALIZZATA ALLA SISTEMAZIONE DELLA BANCA DATI INPS PASSWEB
2. AGGIORNAMENTO E BONIFICA DATI DELLE FATTURE ANCORA APERTE AL FINE DI ALLINERARE L'IMPORTO DEL DEBITO SCADUTO E NON PAGATO NELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI PCC, E L'INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI, E DI EVITARE COSI' IL FINANZIAMENTO NEL BILANCIO CORRENTE, A PARTIRE DALL'ANNO 2021, DEL "FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI"
3. ADEMPIMENTO DECRETO 30/12/2019 DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI RELATIVO ALLE MULTE CODICE DELLA STRADA DI CUI ALL'ART 208 COMMA 4

CENTRO RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE OBIETTIVO: PERTILE RAG. LUISA LORENA

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2019		2020		2021		2022	
	INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO
OBIETTIVO 1 - FASI								
RICOSTRUZIONE CARRIERA DIPENDENTI (Totale dipendenti 33)	3		Percentuale posizioni sistemate (posizioni ancora da sistemare n. 30)	30%	Percentuale posizioni sistemate (posizioni ancora da sistemare n. 30)	50%	Percentuale posizioni sistemate (posizioni ancora da sistemare n. 30)	20%
RIELABORAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO PER ANNO DI COMPETENZA								
PREDISPOSIZIONE TABELLA FINALE RIEPILOGATIVA AI FINI AGGIORNAMENTO PROCEDURA PASSWEB								

OBIETTIVO 2: RIALINEAMENTO DATI PROCEDURA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI PER TUTTI GLI UFFICI PCC

TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO	INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO
OBIETTIVO 2 - FASI				
ESTRAZIONE REPORT DA PCC DELLE FATTURE APERTE PER OGNI CODICE UNIVOCO		SISTEMAZIONE PCC ANNO 2015-2016-2017-2018		SI
VERIFICA INCROCIATA CON DATI RISULTANTI DALLA CONTABILITA' DELL'ENTE E INSERIMENTO ESTREMI DI PAGAMENTO E DATA MANDATO IMPORTO PER ANNUALITA' 2019				
INVIO REPORT POPOLATI ALLA PCC E VERIFICA ERRORI				

OBIETTIVO 3: RENDICONTAZIONE INCASSI MULTE CDS PER VIOLAZIONE DEI LIMITI MASSIMI DELLA VELOCITA'

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO	INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO
OBIETTIVO 3 - FASI				
ANALISI DEGLI INCASSI PER COMPETENZA E RESIDUO DAL 2012 AL 2019		INSTRUMENTO DATI 2019 SUL SITO MINISTERO DELL'INTERNO		ENTRO IL 31 OTTOBRE
ANALISI DEGLI IMPEGNI E DEI PAGAMENTI DAL 2012 AL 2019				
COMPIAZIONE SCHEDA EXCEL PER VERIFICA DATI DA INSERIRE SUL SITO DEL MEF		INVIO CARTACEO DATI AL MINISTERO DELL'INTERNO / MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI		ENTRO IL 31/03/2022
INSERIMENTO DATI SUL SITO DEL MINISTERO DELL'INTERNO				
INVIO CARTACEO DATI AL MINISTERO DELL'INTERNO/ MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI				

2020 2021 2022

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	UFFICIO PERSONALE PER CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO	UFFICIO PERSONALE PER CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO	UFFICIO PERSONALE PER CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO	DOTAZIONE DI BILANCIO

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	NESSUNA

RISORSE UMANE COINVOLTE:	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA	PERTILE LUISA LORENA - BOSCO EMILIA - MIOTTI ROSETTA - ALBERTON ADREA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE
RISORSE FINANZIARIE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA

OGGETTO: AREA TECNICA

OGGETTO STRATEGICO DELL'AREA: MIGLIORAMENTO SERVIZI AREA

DESCRIZIONE: REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE CON PARTICOLARE ATTENZIONE A: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI EDILIZIA COMUNALE PER ADEGUAMENTO ALLA LEGGE REGIONALE 14 DEL 2018; PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO ATTRAVERSO L'ESECUZIONE DEL 1° STRALCIO CHE COMPRENDE LA DEMOLIZIONE DEL FABBRICATO DENOMINATO EX PATRONATO; AVVIO DEL PROCEDIMENTO ATTRAVERSO LA FASE DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RESTAURO PALAZZO SEBELLIN.

RESPONSABILE OBIETTIVO: DOTT. ADRIANO FERRARO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

STATO 2019

2020

2021

2022

2020 2021 2022

OGGETTO N. APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

TIPOLOGIA NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OGGETTO 1 - FASI	data inizio	data termine
DEFINIZIONE INCARICO	20/09/2020	31/10/2020
REDAZIONE ATTO	01/11/2020	31/12/2020

DESCRIZIONE E TARGET PAGGIUNTO	TARGET ATTESO
APPROVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE EDILIZIO COMUNALE	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	TUTTO L'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA

OGGETTO 2 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO ANNO 2020-2021-2022

TIPOLOGIA NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OGGETTO 2 - FASI	data inizio	data termine
DEMOLIZIONE EDIFICIO PIAZZA DUOMO - PREDISPOSIZIONE ATTI E VERIFICHE LAVORI (ATTIVITA' DI RUP) PER LA DEMOLIZIONE EDIFICIO PIAZZA DUOMO	20/09/2020	31/10/2020
PREDISPOSIZIONE ATTI E VERIFICHE LAVORI (ATTIVITA' DI RUP) PER LA COSTRUZIONE FABBRICATO RICREATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PARROCCHIA ED ATTIVITA' VARIE DEL COMUNE	01/12/2020	31/12/2022
DEFINIZIONE DELLA GARA PER LA REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA	01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE E TARGET PAGGIUNTO	TARGET ATTESO
DEMOLIZIONE EDIFICIO PIAZZA DUOMO	SI
APPALTO LAVORI PER 2° STRALCIO REALIZZAZIONE FABBRICATO RICREATIVO	SI
DEMOLIZIONE EDIFICIO PIAZZA DUOMO	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

OGGETTO 3 - RESTAURO PALAZZO SEBELLIN ANNO 2019-2021

TIPOLOGIA NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

INDICATORE OBIETTIVO

OGGETTO 3 - FASI	data inizio	data termine
INIZIO LAVORI	01/01/2020	30/06/2020
PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE A SEGUITO PARERE SOPRINTENDENZA	20/09/2020	31/12/2020
CHIUSURA LAVORI CON CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE	01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE E TARGET PAGGIUNTO	TARGET ATTESO
APPROVAZIONE VARIANTE	SI
DEPOSITO DEL CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	TUTTO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
RISORSE FINANZIARIE:	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO	DOTAZIONE DA BILANCIO

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA: POTENZIAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI

DESCRIZIONE: 1) ultimazione e subentro all' ANPR con il trattamento dei dati anagrafici a livello nazionale 2) Implementazione archivio attraverso scansione dei cartellini individuali dal 1956 al 2012

CENTRO RESPONSABILITÀ: AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE OBIETTIVO: FERRARO ADRIANO

2020 2021 2022

2022

2021

2020

STATO 2019

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

OBIETTIVO 1: CREAZIONE IN ANPR, IN SOSTITUZIONE DI INA (Indice Nazionale Anagrafe) e AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine
SUBENTRO DEFINITIVO IN ANPR	20/09/2020	31/12/2020

INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE E RAGGIUNTO	INDICATORE OBIETTIVO

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
PASSAGGIO DEFINITIVO ALL'ANPR	100%

RISORSE UMANE COINVOLTE:	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	
RISORSE FINANZIARIE:	BILANCIO

OBIETTIVO 2: Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantire una veloce possibilità di consultazione delle stesse.

TIPOLOGIA: MANTENIMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 3 - FASI	data inizio	data termine
Scansione dei cartellini cartacei dall'anno 1956 al 2012 (circa 14.000 Cartellini)	20/09/2020	31/12/2022
creazione del database per la consultazione	20/09/2020	31/12/2022

DESCRIZIONE E RAGGIUNTO	INDICATORE OBIETTIVO
scansione di 2000 cartellini individuali in oltre 1000 file e aggiornamento del database	

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 2000	100%

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 2000	100%

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali N. 2000	100%

RISORSE UMANE COINVOLTE:	GIROLIMETTO MARCO PELLIZZARI LORENA
ALTRE UNITA' COINVOLTE:	
RISORSE FINANZIARIE:	BILANCIO

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI - SPORTELLINO DI SERVIZIO SOCIALE

DESCRIZIONE. SONO STATI EFFETTUATI INTERVENTI DI ASSISTENZA E SUPPORTO A FAMIGLIE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DEL FONDO NUOVE POVERTA' E LE ATTIVITA' DOVUTE ALL'EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID 19

CENTRO RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE OBIETTIVO: DOTT. FERRARO ADRIANO

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

OBIETTIVO 1: FONDO NUOVE POVERTA'

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine
ATTIVAZIONE PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIALE PER I CASI COMPLESSI DI RICO	20/09/2020	31/12/2022
INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ARBITARE (SGA) - DGR 1546/2018	20/09/2020	31/12/2020
INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA - DGR 1545/2018	20/09/2020	31/12/2020
ATTIVAZIONE DGR 541/2019 (SE RITENUTA AL CONTRIBUTO)	20/09/2020	31/12/2022

OBIETTIVO 2 : EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID-19

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

OBIETTIVO 4 - FASI	data inizio	data termine
GESTIONE BUONI ALIMENTARI PREVISTI DA ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL 29/03/2020	20/09/2020	31/12/2021
INTERCELTAZIONE E INFORMAZIONE NUCLEI POSSIBILI BENEFICIARI BONUS AFFETTI FSA COVID19 - DGR 622/2020	20/09/2020	31/12/2021
SUPPORTO A SINGOLI E NUCLEI A SEGUITO DI DIFFICOLTA' LAVORATIVA ED ECONOMICA DA VIRUS COVID-19 CON INDIRIZZO A POSSIBILI ALTRI BENEFICI (ES. BONUS SGATE...)	20/09/2020	31/12/2022

2020 2021 2022

STATO 2019

2020

2021

2022

INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO
DESCRIZIONE E TARGET PREDISPOSTO	SI	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
ATTIVAZIONE DI TUTTE LE NUOVE RICHIESTE DI SOSTEGNO AL REDDITO E NUOVI INTERVENTI DI EDUCATIVA DOMICILIARE	SI	EFFETTUAZIONE REPORT GESTIONE RIA 6 E RIA 7 ED INVO AD ENTI COMPETENTI	SI

INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO
DESCRIZIONE E TARGET PREDISPOSTO	SI	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI EDUCATIVE CON LE FAMIGLIE E CONTRIBUTI	SI	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOCLO SIMONA	FASINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOCLO SIMONA	FASINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOCLO SIMONA
ALTRE UNITA COINVOLTE:	COOPERATIVA ADELANTE E COOPERATIVA CASSOLA SCUDALE	COOPERATIVA ADELANTE	COOPERATIVA ADELANTE
RISORSE FINANZIARIE:	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

RISORSE UMANE COINVOLTE:	FASINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOCLO SIMONA	FASINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOCLO SIMONA	FASINA ANNALISA GERON CHIARA CAMPAGNOCLO SIMONA
ALTRE UNITA COINVOLTE:	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI	ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI, EVENTUALMENTE CAAF CONVENZIONATI
RISORSE FINANZIARIE:	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI	USCITE DA BILANCIO COMUNALE ED ENTRATE DA EVENTUALI FONDI REGIONALI O MINISTERIALI

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVI POTENZIAMENTO SERVIZI AREA AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE: 1) implementazione digitalizzazione del processo di gestione del personale al fine di contribuire al miglioramento dell'efficienza organizzativa. 2) implementazione dei mancanti in amministrazione trasparente dovuti alla nuova piattaforma al fine di migliorare l'accesso ai dati. 3) popolamento sezione trasparenza Provvedimenti collegiali e monocratici anno 2019 e precedenti per una correttezza giuridico-amministrativa degli atti adottati, coordinamento nelle procedure di adozione degli atti deliberativi

CENTRO RESPONSABILITÀ: AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE OBIETTIVO: Dott. Adriano Ferraro

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO	STATO 2019	2020	2021	2022
--	------------	------	------	------

OBIETTIVO 1: implementazione digitalizzazione processo di gestione del personale

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TARGET	ATTESO
OBIEETTIVO 1 - FASI	inserimento anagrafiche dei dipendenti nel nuovo gestionale	31/12/2020	
	aggiornamento dai variabili anno 2019 derivanti da precedente gestionale	31/12/2020	
	attivazione funzioni di rilevazione statistica	31/12/2020	

INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TARGET	ATTESO
	a) percentuale dati variabili 2019 inseriti nel nuovo gestionale; b) attivazione funzioni di rilevazione statistica	100%	SI

OBIETTIVO 2: implementazione dati mancanti in amministrazione trasparente Sezione Provvedimenti (organi indirizzo politico e dirigenti amministrativi - anno 2019) dovuti alla nuova piattaforma

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TARGET	ATTESO
OBIEETTIVO 1 - FASI	reperimento dati cartacei o in formato word	31/12/2022	
	importazione dei dati in formato conforme	31/12/2022	
	caricamento dati sul sito comunale	31/12/2022	

INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TARGET	ATTESO
	Percentuali sezioni inserite	80%	

INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TARGET	ATTESO
	Percentuali sezioni inserite	20%	

OBIETTIVO 3: attività supporto organi istituzionali e uffici

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TARGET	ATTESO
OBIEETTIVO 1 - FASI	Corretto popolamento sez. trasparenza sito relativa ai provvedimenti monocratici e collegiali anno 2019 e anni precedenti	31/12/2020	

INDICATORE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TARGET	ATTESO
	Popolamento Sezione Trasparenza Atti collegiali e monocratici anno 2019 e anni precedenti attraverso la formazione di "elenchi tabellari in formato aperto"	SI	

RISORSE UMANE COINVOLTE:

OBIETTIVO 1: Coordinatore Dott. Adriano Ferraro
OBIETTIVO 2,3: Coordinatore Dott. Adriano Ferraro - Sottosegretario Dott. Pasin Cinzia - Heidemariegher Marzia

ALTRE UNITA' COINVOLTE:

Segretario Comunale in qualità di R.P.C.T.

RISORSE FINANZIARIE:

OBIETTIVO 1 - 2: Nessuna risorsa finanziaria

OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T. 2020-2022

OBIETTIVO STRATEGICO: DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL P.T.P.C.T. 2020-2022

DESCRIZIONE: IL PRESENTE OBIETTIVO SI PROPONE DI DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL P.T.P.C.T. 2020-2022. IN PARTICOLARE, SARANNO ATTUATE LE MISURE DI CONTRASTO COME INDICATO NEL PIANO ALLO SCOPO DI ALIMENTARE LA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE.

CENTRO RESPONSABILITÀ: TUTTE LE AREE - obiettivo trasversale.

RESPONSABILE OBIETTIVO: Segretario Comunale - Titolari di P.O. responsabili per gli adempimenti di competenza della propria area e/o servizio. Dott. A. Ferraro, Reg. L. Perile, Comandante P.I. Cristian Rocchi, Segretario Comunale. responsabile del coordinamento per il raggiungimento dell'obiettivo trasversale.

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

OBIETTIVO 1: Monitoraggio dei processi organizzativi.

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO		INDICATORE OBIETTIVO	2018	2020	2021	2022	
DESCRIZIONE	data inizio	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
OBIETTIVO 1 - FASI							
Attuazione misure specifiche per neutralizzare o ridurre il rischio di corruzione	01/01/2019	Mappatura processi completata al 100%	30% (oltre % 2019)	Misure specifiche attuate (PERCENTUALE %)	10% (oltre % 2020)	Misure specifiche attuate (PERCENTUALE %)	10% (oltre % 2020)
Aggiornamento dei modelli di capitolato di gara e schema di contratto con l'inserimento delle clausole previste dalla normativa anticorruzione (inserimento di patti di integrità e protocolli di legalità) per i contratti sopra i 40.000 euro	01/01/2020		100%	Percentuale modelli da aggiornare			

OBIETTIVO 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico.

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO SERVIZIO		INDICATORE OBIETTIVO	2018	2020	2021	2022	
DESCRIZIONE	data inizio	DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO	DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
OBIETTIVO 2 - FASI							
Attuazione piano formativo	01/01/2019	100% di attestati di partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti	65%	Percentuale valutazione test positivi	70%	Percentuale valutazione test positivi	70%

RISORSE UMANE COINVOLTE:

ALTRE UNITA' COINVOLTE:

RISORSE FINANZIARIE:

OBIETTIVI 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI	OBIETTIVI 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI	OBIETTIVI 1-2-3: TUTTI GLI UFFICI COMUNALI
OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV, OBIETTIVO 2. FORMATORI E AMMINISTRATORI	OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV, OBIETTIVO 2. FORMATORI E AMMINISTRATORI	OBIETTIVI 1-3: RPCT, NDV, OBIETTIVO 2. FORMATORI E AMMINISTRATORI
OBIETTIVI 1-3: NESSUNA OBIETTIVO 2: DOTAZIONE DI BILANCIO	OBIETTIVI 1-3: NESSUNA OBIETTIVO 2: DOTAZIONE DI BILANCIO	OBIETTIVI 1-3: NESSUNA OBIETTIVO 2: DOTAZIONE DI BILANCIO

OBIETTIVO TRASVERSALE

OBIETTIVO STRATEGICO - ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY

DESCRIZIONE: DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY. IN PARTICOLARE, SARÀ MONITORATO IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI IN ORDINE ALLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ADOTTATE. INCREMENTO DELLA FORMAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO SULLA QUALITÀ DELLA MEDESIMA.

CENTRO RESPONSABILITÀ: tutte le Aree con il coordinamento del Segretario Comunale.

DESCRIZIONE:
DARE

RESPONSABILE OBIETTIVO: Responsabili di Servizio - Segretario comunale.

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO

2020

OBIETTIVO 1: Adeguamento normativo - Monitoraggio Registro dei Trattamenti

2019

TIPOLOGIA: NUOVO SERVIZIO

INDICATORE OBIETTIVO

OBIETTIVO 1 - FASI	data inizio	data termine
Individuazione Responsabile della Protezione dei Dati - DPO. (Data Protection Officer)	01/11/2019	31/11/2019
Definizione atti di nomina ed aggiornamento degli incaricati del trattamento e del relativo ambito di trattamento.	01/11/2019	31/11/2019
Adeguamento/Attuazione misure tecniche ed organizzative - procedura delle comunicazioni in caso di violazione dei dati.	01/12/2019	31/12/2019
Istituzione Registro Attività di Trattamento - Registro categorie attività di trattamento - Registro Unico di trattamento.	01/01/2020	30/06/2020
Formazione obbligatoria personale.	01/01/2020	31/12/2020

DESCRIZIONE E TARGET RAGGIUNTO
ADEGUAMENTO MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

DESCRIZIONE	TARGET ATTESO
REALIZZAZIONE REGISTRO UNICO DI TRATTAMENTO	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE:

OBIETTIVO 1: TUTTE LE AREE

ALTRE UNITA' COINVOLTE:

RISORSE FINANZIARIE:

OBIETTIVO 1: fondi di bilancio