COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.
La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Rossano Veneto, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta"), ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 14.12.2021 il nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione permanente delle prestazioni del personale dipendente. Con delibera di G.C. n. 125 in pari data è stato approvato il Sistema per la graduazione, il conferimento e la revoca delle P.O..
Gli atti sono consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente - voce Performance" del sito istituzionale https://www.comune.rossano.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97 .

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

- **pianificazione**: L'Ente adotta i documenti di programmazione previsti per legge *(Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano Esecutivo di Gestione*). In particolare, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area sia l'individuazione degli obiettivi per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. La Giunta individuerà per ciascuna Area gli obiettivi di miglioramento e sviluppo. Il Piano Esecutivo di Gestione articolato in schede obiettivo costituisce il Piano delle Performance.
- **monitoraggio:** agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi, riservando un ruolo di supporto ("accompagnamento") del Nucleo di Valutazione (NdV) che deve monitorare e supportare metodologicamente il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno, qualora fosse necessario e/o opportuno.
- **valutazione:** sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, il NdV propone al vertice politico-amministrativo la valutazione degli apicali. La verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:
    - **l'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;**
    - **la validazione della relazione sulla Performance da parte del NdV.**

E' opportuno sottolineare che il Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di specifici obiettivi di Area ma anche di obiettivi comuni a tutti i Responsabili, di carattere trasversale e di forte valenza strategica, che definiscono la performance organizzativa di Ente, intesa come contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ente.

L'ente, per il 2021, ha consolidato le modalità di esercizio della prestazione lavorativa introdotte con l'emergenza sanitaria da Covid-19, incentivando il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, accelerando la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione dei procedimenti, richiedendo un grande sforzo organizzativo e gestionale per garantire i servizi indifferibili al cittadino.
La Relazione sulla performance per l'anno 2021 considera, pertanto, l'impatto di tali nuove modalità

sulla prestazione lavorativa dei dipendenti in termini di risultati raggiunti e di sforzo organizzativo e di adattamento per raggiungerli.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la valutazione della performance dell'anno 2021 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1: DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL P.T.P.C.T. 2021-2023.

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. 2021-2023. In particolare, sono state attuate le misure di contrasto come indicato nel Piano, allo scopo di alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione.
Il Piano è stato elaborato conformemente alle indicazioni del P.N.A. 2019, adottato da A.N.A.C. con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, che ha consolidato in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni contenute, relativamente alla parte generale, nei precedenti P.N.A. La sezione "Trasparenza" che costituisce parte integrante ed essenziale del PTPCT è stata elaborata nel rispetto delle linee guida emanate da ANAC in materia di attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del decreto legislativo 14 aprile 2013 n. 33, così come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016.
Il Piano si caratterizza per la valutazione ex-novo, in termini qualitativi, del rischio corruttivo relativamente alle funzioni e attività di competenza, diversamente dai criteri meramente quantitativi, in precedenza adottati.
Il RPCT ha adottato iniziative di impulso e coinvolgimento della struttura al fine di attuare un'efficace strategia di prevenzione della corruzione, fornendo indicazioni operative per la corretta attuazione della normativa e consulenza tecnico-amministrativa su tematiche specifiche. La modulistica è stata correttamente aggiornata e adottata dai vari Uffici.
Il Piano Formativo 2021 ha previsto l'attivazione di iniziative di formazione con test d'apprendimento e materiale didattico: sono stati resi obbligatori corsi in materia di prevenzione della corruzione e sul tema della Privacy. Si evidenziano risultati positivi ben oltre il target minimo atteso.
E' stata garantita la tenuta e pubblicazione del registro delle domande di accesso nonché implementata Amministrazione Trasparente sul nuovo sito istituzionale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 1: Monitoraggio dei processi organizzativi	1) Percentuale misure specifiche attuate 2) Percentuale modelli di capitolato di gara e schema di contratto con l'inserimento delle clausole anticorruzione da aggiornare	1) 10% (oltre 50% del 2020) 2) 100%	1) 10% (oltre 50% del 2020) 2) 100%	100
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico	Percentuale valutazione test positivi	70%	89%	100

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2: ATTUAZIONE DEL P.A.P.

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel Piano delle Azioni Positive garantendo percorsi formativi e favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il rispetto delle normative nelle politiche di reclutamento del personale anche attraverso l'adesione alla "rete per le pari opportunità della Provincia di Vicenza" al fine di: a) cooperare nell'attuare iniziative congiunte al fine di garantire migliore efficacia nelle materie e negli ambiti di comune interesse. B) costituire un punto di raccordo e di coordinamento per le iniziative presenti nel territorio provinciale valorizzando le diverse esperienze ed elevandole a valore collettivo. C) consentire lo scambio di informazioni, dati, esperienze e buone prassi, anche per accrescere l'efficacia delle azioni positive. Per garantire una gestione pronta e attenta delle varie iniziative e adempimenti sono stati individuati i referenti politico e tecnico/amministrativo.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Formazione e diffusione modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro OBIETTIVO 1: Garantire percorsi formativi favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Messa a disposizione da parte dell'ente di strumenti (es. da remoto) per garantire a tutti la partecipazione ai percorsi formativi	Sì	Sì	100%
OBIETTIVO 2: politiche di reclutamento e gestione del personale	A) Rispetto normativa in tema di pari opportunità nella redazione del PTFP e nelle procedure di assunzione B) presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso"	SI	SI	100%
OBIETTIVO 3: adesione rete pari opportunità della provincia di Vicenza.	A) Predisposizione atti amministrativi (delibera di consiglio comunale – protocollo d'intesa). B) Individuazione referente politico e referente tecnico	SI	SI	100%

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 - MIGLIORAMENTO PROCESSI ORGANIZZATIVI 2021-2023

Descrizione: questo obiettivo si propone di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa attraverso la formazione somministrata ai dipendenti in tema di informatica e l'approvazione del Regolamento del lavoro agile che richiede una nuova concezione del lavoro pubblico fondata su una cultura orientata ai risultati e su valutazione legata alla performance. Con delibera di G.C. n. 130 in data 23 dicembre 2021 è stato approvato il Regolamento per il lavoro agile e lo schema di accordo individuale di lavoro.

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
OBIETTIVO 1: Organizzazione corsi in materia di informatica e predisposizione test e successivo invio report finale.	Percentuale test con esito positivo	75%	90%	100
OBIETTIVO 2: Approvazione Regolamento Lavoro Agile.	Approvazione Regolamento Lavoro Agile entro il 31.12.2021.	Sì	Sì	100

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA

Gli obiettivi della performance individuale e di area, affidati a ciascun responsabile titolare di posizione organizzativa, sono di seguito sintetizzati con i relativi indicatori di performance, i target attesi, i risultati e il loro livello di raggiungimento.

AREA AFFARI GENERALI

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 1: Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantire una veloce possibilità di consultazione delle stesse.	DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI N. 1000	Sì	Sì	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 1: FONDO NUOVE POVERTA'	ATTIVAZIONE DI TUTTE LE NUOVE RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO E NUOVI INTERVENTI DI EDUCATIVA DOMICILIARE	Sì	Sì	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 2: EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID-19	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI	Sì	Sì	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 3: SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E NATALITA'.	SUPPORTO UTENTI - GESTIONE ISTANZE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI	Sì	Sì	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 1: REVISIONE STRUMENTI REGOLAMENTARI DI DISCIPLINA UFFICI E SERVIZI.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCORSI	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 2: ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICI. IMPLEMENTAZIONE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. CARICAMENTO PROVVEDIMENTI.	PERCENTUALI SEZIONI INSERITE	80%	100%	100

Gli obiettivi dell'Area Affari Generali sono stati raggiunti tutti al 100%, superando in alcuni casi le percentuali di target attese.

Il raggiungimento degli obiettivi ha permesso di:

- Obiettivo n. 1 Servizi Demografici – con la digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico è stata resa più veloce ed efficace la consultazione delle stesse da parte del personale.

- Obiettivi n. 1 Servizi Sociali — Il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale è stato istituito dalla Legge di Stabilità 2016 originariamente con una dotazione strutturale di 1 miliardo di euro l'anno, finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà e al finanziamento della misura di contrasto alla povertà denominata SIA - Sostegno per l'inclusione attiva, poi sostituita dal REI - Reddito di inclusione. Di recente è stato definito il RIA VI (DGR 1106/19) – RIAVII (DGR 442/2020) -RIAVIII (DGR 1240/2021). A fronte dell'assegnazione di nuove risorse, l'Ufficio ha elaborato tutte le istanze dei richiedenti secondo le indicazioni di ambito attivando tutte le procedure ad esso collegate. E' stata quindi fornita una efficace rete di interventi per rispondere alle esigenze del cittadino.

- Obiettivo n. 2 Servizi Sociali. Emergenza sociale da Virus Covid – 19. La situazione emergenziale epidemiologica da virus Covid-19, oltre all'aspetto sanitario, sicuramente il più grave e bisognoso di tempestivo intervento, ha purtroppo avuto conseguenze sociali ed economiche molto importanti, che da oltre un anno impegnano il personale dell'Ufficio Servizi Sociali. Si riscontrano infatti gravissimi e pesantissimi risvolti psicologici sugli individui e sulle famiglie riscontrando un maggior numero di casi di isolamento sociale, squilibri psicologici (in aumento richieste di aso) , gravi conflitti familiari, casi di abbandono di persone anziane, maggior numero di separazione tra coniugi con conseguente impoverimento dei componenti del nucleo familiare.

Con Ordinanza del Dipartimento della Protezione Civile è stata assegnata ai Comuni una prima tranche di risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare (buoni alimentari), autorizzando altresì i Comuni all'apertura di appositi conti correnti bancari presso le proprie tesorerie o conti correnti postali ove far confluire eventuali donazioni.

L'Amministrazione comunale ha sostenuto le iniziative collegate alla solidarietà sociale di primaria importanza sia per la coesione sociale che per lo sviluppo sociale ed economico della popolazione ed ha favorito la raccolta fondi per l'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 al fine di sostenere i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e a quelli in stato di bisogno, per soddisfare necessità urgenti ed essenziali.

L'Ufficio ha seguito e gestito le richieste, le valutazioni e la concessione dei buoni alimentari, seguendo oltre l'aspetto di contatto con il pubblico anche gli atti amministrativi necessari e la rendicontazione nel Casellario dell'Assistenza del portale INPS. Inoltre ha seguito le valutazioni e gli atti amministrativi per la concessione di contributi economici straordinari a valere sulle donazioni ricevute Sono stati erogati i fondi legati all'emergenza, a favore dei cittadini aventi diritto.

- Obiettivo n. 3 Servizi Sociali. Sostegno alla Famiglia e alla Natalità. Oltre agli interventi già attivi a favore delle famiglie (assegni maternità e nucleo familiare numeroso), l'Ufficio ha seguito gli interventi previsti dalla L.R. 20/2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità", predisponendo gli avvisi, raccogliendo le domande, curando l'istruttoria e predisponendo successivi atti di impegni e liquidazione a favore dei beneficiari per gli interventi previsti dai bandi "Assegno prenatale" e "Famiglie Fragili". Tali attività hanno permesso inoltre di individuare nuclei possibili beneficiari di ulteriori sostegni, i quali sono stati indirizzati in merito e per i quali sono state avviate eventuali richieste e procedure in carico all'Ufficio.

- Obiettivo n. 1 Area Affari Generali – con l'articolo 10 del decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, convertito, con modificazioni, in Legge 28 maggio 2021, n. 76, sono state previste misure volte ad agevolare lo svolgimento dei concorsi pubblici con particolare attenzione alle procedure di reclutamento del personale in periodo emergenziale. L'adozione del Regolamento di disciplina dei concorsi in modalità semplificata, in recepimento delle le nuove disposizioni risponde alla necessità del riavvio immediato delle procedure concorsuali, superando le limitazioni imposte dalla normativa emergenziale e introducendo alcune rilevanti misure a regime, ispirate dall'esigenza di semplificare e velocizzare le procedure, anche grazie all'utilizzo delle modalità telematiche.

- Obiettivo n. 2 Area Affari Generali - è stata in particolar modo perseguita la finalità di garantire concreta attuazione alle misure in materia di trasparenza amministrativa, garantendo maggiore accessibilità da parte degli utenti e degli uffici ad una notevole mole di dati riguardanti i provvedimenti dell'Ente che, a seguito del passaggio alla nuova gestione del sito istituzionale, erano non accessibili.

AREA EDILIZIA PRIVATA / LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ ECOLOGIA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA TECNICA OBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE VARIANTE 10	1) AVVISO PUBBLICO PROT. 1310 DEL 22.01.2021 - 2) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE -3) PREDISPOSIZIONE VARIANTE N. 10 AL P.I. - 4) ADOZIONE CON DEL. DI C.C. N. 17 DELL'8.04.2021 5) PREDISPOSTO AVVISO DI ADOZIONE PUBBLICATO ALL'ALBO IN DATA 18.04.2021 6) DEPOSITATA PER VISIONE DAL 19.04.2021 AL 19.05.2021. 7) RACCOLTA OSSERVAZIONI DAL 19.05.2021 AL 18.06.2021. CONTRODEDOTTE 17 OSSERVAZIONI PROPOSTE.	Sì	Sì	100
AREA TECNICA OBIETTIVO 1: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO ANNO 2020-2021	A) APPROVAZIONE STATO FINALE E REGOLARE ESECUZIONE. B) AGGIUDICAZIONE LAVORI	Sì	Sì	100

AREA TECNICA OBIETTIVO 2: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN ANNO 2019-2020	Esecuzione lavori e attività amministrative legate all'esecuzione dei lavori. CHIUSURA LAVORI COLLAUDO	Sì	NO	90
AREA TECNICA OBIETTIVO 3: SISTEMAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO 2019-2020	Predisposizione provvedimenti e coordinamento attività: - Fornitura e posa prefabbricato ad uso servizi igienici - Fornitura e posa di pannelli divisori - Adeguamento servizi igienici esistenti.	Sì	Sì	100

Gli obiettivi dell'area tecnica LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia e Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP, sono stati in massima parte conseguiti perseguendo in particolare le seguenti finalità:

- Obiettivo 1 – Urbanistica – completato iter approvazione variante n. 10 con delibera di C.C. n. 8 in data 02 marzo 20220.

- Obiettivo 1 – LL.PP. - Riqualificazione Piazza Duomo. Con Determinazione n. 181 del 15/04/2021 è stato approvato lo STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. Contestualmente è stata liquidata a saldo la ditta aggiudicataria. "Con Determinazione n. 371 del 30/07/2021 sono stati aggiudicati i lavori. Inizio lavori: 15/09/2021."

- Obiettivo 2 –LL.PP. "Restauro Palazzo Sebellin ".
- Con Determinazione n. 121 del 16/03/2021 è stato approvato e liquidato il SAL-1;
- Con Determinazione n. 222 del 11/05/2021 è stato approvato e liquidato il SAL-2;
- Perizia di variante n° 2 (Det. n. 673 del 23/12/2021);
- Con Determinazione n. 93 del 22/02/2022 è stato approvato e liquidato il SAL-3;
- Certificato di collaudo del 24/01/2022.
- Con Determinazione n. 101 del 24/02/2022 è stato approvato lo STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE, IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E IL CERTIFICATO DI COLLAUDO (prot. C.le n. 2621 del 21/02/2022)
- fine lavori: 24/01/2022."

L'obiettivo può considerarsi nella sostanza **raggiunto al 90%,** poichè, per fattori non imputabili all'Ufficio, si è resa necessaria un'attività di coordinamento con la Regione Veneto, ai fini della corretta rendicontazione finale collegata ad un contributo regionale che ha comportato lo slittamento della chiusura lavori e collaudo a gennaio 2022.

- Obiettivo 3 – Sistemazione scuola dell'infanzia - "- Con Determinazione n. 236 del 14/05/2021 è stato affidato la FORNITURA E POSA DI UN PREFABBRICATO MODULARE AD USO SERVIZI IGIENICI PRESSO PIANO SEMINTERRATO. - Collaudo Det. n. 448 del 22/09/2021.
- Con Determinazione n. 241 del 18/05/2021 è stato affidato la FORNITURA PANNELLI USO DIVISORI E FORNITURA PEDANA PRESSO PIANO SEMINTERRATO. - Collaudo Det. n. 449 del 22/09/2021.
- Con Determinazione n. 240 del 18/05/2021 sono stati affidati i lavori di ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI PRESSO PIANO SEMINTERRATO. - Collaudo Det. n. 677 del 24/12/2021."

AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 1: MIGLIORAMENTO SERVIZIO IMU	INCREMENTO PERCENTUALE DEGLI INVII TELEMATICI RISPETTO AL SALDO 2020 (invii a mezzo mail n. 915)	+10%	+32%	100
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 2: ALLINEAMENTO CATASTALE UTENZE PER TASSA RIFIUTI	PERCENTUALE DATI ALLINEATI DELLE UTENZE TOT. N. 3600 RISPETTO AL 2021 (totale 40%)	+20%	22,84%	100
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 3: GESTIONE DIRETTA DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE.	GESTIONE PAGAMENTI CANONE E GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI	100%	100%	100

AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 1: SISTEMAZIONE BANCA DATI INPS DIPENDENTI - PASSWEB	PERCENTUALE POSIZIONI SISTEMATE (POSIZIONI ANCORA DA SISTEMARE N. 30)	30%	50%	100
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 2: RENDICONTAZIONE INCASSI MULTE CDS VIOLAZIONE LIMITI MASSIMI DELLA VELOCITA'	INVIO CARTACEO DATI AL MINISTERO DELL'INTERNO / MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE: A) ANNI 2012 -2013 B) ANNI 2014 - 2015 C) ANNI 2016 - 2017	A) ENTRO IL 31/01/2021 B) ENTRO IL 30/06/2021 C) ENTRO IL 31/12/2021	A) 26/01/2021 B) 17/06/2021 C) 26/11/2021	100
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 3: ATTIVAZIONE E OPERABILITA' DEL SERVIZIO PAGOPA	Operatività completa del sistema dei pagamenti elettronici	entro 31/12/2021	24/06/2021	100
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 4: ASSEGNAZIONE DI FONDI AI COMUNI VENETI PER PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI SPID, PAGO PA E APP IO	erogazione del 20% del contributo per le attività verificate	entro 31/03/2021	31/03/2021	100

Gli obiettivi dell'area finanziaria sono stati raggiunti tutti al 100%, perseguendo in particolare le seguenti finalità:

Obiettivo 1 – Tributi – progressivo miglioramento del servizio riscossione IMU attraverso la digitalizzazione delle posizioni tributarie dei contribuenti. Per l'anno 2021 sono state elaborate N. 2888 posizioni di cui N. 1214 trasmesse a mezzo PEC/Mail (42,03%).

Obiettivo 2 – Tributi - potenziamento servizio di riscossione TARI mediante allineamento dell'utenza TARI con i dati catastali presenti presso la banca dati dell'Agenzia delle Entrate, consentendo le opportune verifiche di quanto dichiarato e l'effettiva corrispondenza dei dati presenti nei vari archivi. Nel 2021 sono presenti N. 3786 utenze TARI di cui n. 1622 allineate con l'inserimento dei dati catastali (42,84%).

Obiettivo 3 – Tributi – Nuovo servizio - Gestione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) istituito con decorrenza 01.01.2021 dalla Legge 160/2019, in forma diretta, compresa la redazione del Regolamento Comunale e le Tariffe da applicare. Il Regolamento Comunale è stato adottato con deliberazione di C.C. n. 26 del 27.04.2021, mentre le tariffe sono state adottate con deliberazione di G.C. n. 47 del 31.05.2021. Per l'anno 2021 sono stati emessi n. 247 avvisi di pagamento e sono state gestite n. 19 richieste di pubbliche affissioni per complessivi n. 208 manifesti misura 100x140.

Obiettivo 1 – Servizi Finanziari. Nell'ambito del progetto per il consolidamento della banca dati dei dipendenti si è proseguito con la ricostruzione di carriera di 15 dipendenti, rielaborando il trattamento accessorio e predisponendo le informazioni necessarie per l'implementazione dell'applicativo Passweb. L'Attività di verifica e reperimento dati per la regolarizzazione delle posizioni assicurative tramite Passweb di 15 dipendenti rispetta quanto attribuito in fase di assegnazione pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 2 – Servizi Finanziari. L'obiettivo relativo al rendiconto delle multe al codice della strada contenuto nel decreto previsto dall'articolo 142, comma 12-quater del Dlgs 285/1992 che stabilisce il modello di relazione annuale da inviare al Ministero è stato affidato ai dipendenti Bosco Emilia, Miotti Rosetta e Alberton Andrea. Sono stati trasmessi al Ministero dell'Interno/ Ministero delle Infrastrutture e Trasporti i dati cartacei rispettando entro i termini richiesti la relazione all'interno della quale sono stati indicati i proventi delle sanzioni tenendo distinti i proventi in generale da quelli derivanti dalle violazioni dei limiti massimi di velocità, e più precisamente:
- ANNI 2012 -2013 entro il 31/01/2021 (Prot. 1382 26/1/2021)
- ANNI 2014 – 2015 entro il 30/06/2021 (Prot. 9298 17/06/2021)
- ANNI 2016 – 2017 entro il 31/12/2021 (Prot. 17941 26/11/2021)

Obiettivo raggiunto 100% rispetto del termine e peculiarità.

Obiettivo 3 - Servizi Finanziari. In relazione a tale obiettivo si comunica che in ottemperanza alla normativa art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e D.L. 179/2012, il Comune di Rossano Veneto ha adeguato il proprio sistema di pagamenti aderendo al nodo nazionale dei pagamenti pagoPA permettendo così l'operatività completa del sistema dei pagamenti elettronici
Il nuovo sistema di pagamento è stato attivato su servizi stabiliti dalla Regione Veneto, intermediario tecnologico dell'Ente, continuamente monitorati ed aggiornati dall'Ente stesso.
Obiettivo raggiunto 100%.

Obiettivo 4 – Servizi Finanziari. In relazione all' erogazione del 20% del contributo per le attività verificate si comunica di aver ottemperato entro la scadenza prefissata e di aver raggiunto tutti i risultati minimi previsti nell'avviso relativo alla richiesta di erogazione di contributo a valere sull'avviso pubblico ANCI Veneto contributo "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione" con la comunicazione dei codici tassonomici dei servizi di incasso attivati in modalità 1 e 3 con indicazioni di quali di questi siano stati utilizzati con SPID e con l'AppIO garantendo il progetto di trasformazione digitale predisposto da Regione del Veneto - Risultato istruttorie e verifiche richieste in riferimento alla domanda effettuata come da nota Prot. Anci Veneto 4549 di conferma erogazione.
Va sottolineato che è stata effettuata anche una puntuale campagna di comunicazione ai cittadini per utilizzare esclusivamente i sistemi di incasso integrati con PagoPa, con avvisi e pubblicazione di brochure dedicate nella home page del Sito Internet Istituzionale come da precise direttive. Obiettivo raggiunto 100% rispetto del termine e peculiarità.

AREA VIGILANZA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 1: Miglioramento e implementazione del servizio pattugliamento territorio e di videosorveglianza comunale.	1) numero verbali previsti 2) numero ore previste proiezione esterna	1) 1.650 2) 3.100	1) 2.010 2) 3.156	100
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 2: Covid-19 - Misure di contenimento della diffusione sugli EDIFICI PUBBLICI/SCUOLE	1) numero controlli previsti presso la sede comunale e plessi scolastici 2) numero ore previste di attività di prevenzione	1) 1000 + 700 (scuole) 2) 120	1) 1.750 2) 130	100

Obiettivo 1 - Con gli obiettivi approvati nel Piano della Performance, l'Area Vigilanza ha permesso, da un lato, il mantenimento di tutti i servizi istituzionali e dall'altro il miglioramento dell'efficacia dei servizi di controllo del territorio e della circolazione in generale con particolare riguardo al potenziamento dei servizi in generale. Sono state attuate azioni mirate, preventive e repressive, aumentando l'efficacia nel contrasto di comportamenti antigiuridici più frequenti, come disturbo alla quiete pubblica, furti in abitazione e in attività produttive/commerciali, atti vandalici, contrasto dell'emergenza epidemiologica denominata COVID-19, controllo parchi e piazze e verifica posizione anagrafiche in collaborazione con altre Forze dell'Ordine, oltre ad altre attività di istituto come l'assistenza viabilistica in generale.

Mediante l'utilizzo del rilevatore di velocità "movibile" di cui è dotato l'ufficio, sono state costantemente monitorate le strade dove maggiormente si riscontra la problematica dell'eccesso di velocità ovvero non commisurata al centro abitato, così come veniva puntualmente segnalato dalla cittadinanza e/o dall'Amministrazione.

Per l'assenza imprevista e temporanea dell'Agente addetta di polizia locale non si sono svolti i corsi teorici e pratici di educazione stradale nelle scuole locali. Ciò veniva comunque ottemperato dal personale di altra forza dell'Ordine.

E' stata ulteriormente implementata la videosorveglianza comunale con telecamere fisse e mobili potenziando di fatto la sicurezza cittadina.

Con l'ausilio dell'Ispettore ambientale sono state svolte azioni mirate preventive e repressive contro l'inquinamento ambientale contrastando il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e salvaguardando l'ambiente in generale.

E' stata regolarmente garantita l'evasione delle pratiche svolte dall'esecutore amministrativo/messo comunale in servizio presso l'Ufficio di polizia locale.

Obiettivo 2 - Sono state garantite le misure di distanziamento interpersonale per l'acceso agli edifici pubblici comunali ivi compresi le scuole, nonché veniva effettuata la sorveglianza in occasione di alcuni particolari eventi pubblici, assicurando la presenza e vigilanza del personale di polizia locale per la corretta osservanza delle norme a contrasto della diffusione del COVID-19, anche con l'impiego delle attrezzature specifiche in dotazione.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dalla valutazione della performance organizzativa (peso 10%), della performance di area (peso 60%), dei comportamenti organizzativi (peso 25%) e della capacità di valutazione (5%), così come stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con deliberazione di G.C. n° n. 124 del 14.12.2021, può essere determinato il punteggio medio conseguito dai responsabili – titolari di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	PUNTEGGIO MEDIO 2020	VALUTAZIONE PONDERATA 2020 (in centesimi)	PUNTEGGIO MEDIO 2021	VALUTAZIONE PONDERATA 2021 (in centesimi)	SCOSTAMENTO (in centesimi)
PERFORMANCE ORG.VA obiettivo trasversale (peso 10)	100,00	10,00	100,00	10,00	0,00
PERFORMANCE DI AREA obiettivi individuali (peso 60)	99,26	59,56	99,67	59,80	0,24
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (peso 25)	82,33	19,76	82,94	20,74	0,98
CAPACITA' DI VALUTAZIONE (peso 5)	75,00	4,50	93,33	4,67	0,17
TOTALE		**93,82**		**95,20**	1,39

La valutazione media conseguita dai responsabili per l'anno 2021 risulta essere pari a 95,20 punti su 100, con un aumento medio annuo pari 1,39 punti su 100 rispetto al 2020.

f.to Il Segretario Comunale

Dott. Renato Graziani