



COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2022

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Rossano Veneto, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta"), ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 14.12.2021 il Sistema di Valutazione e Misurazione permanente delle prestazioni del personale dipendente. Con delibera di G.C. n. 125 in pari data è stato approvato il nuovo Regolamento sul sistema per la graduazione, il conferimento e la revoca delle P.O. e con deliberazione di G.C. n. 26 del 25.02.2022 è stato deliberato l'atto ricognitivo di pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2022.

Con deliberazione di G.C. n. 127 del 21.10.2022 è stato approvato il piano delle performance 2022-2024.

Gli atti sono consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente - voce Performance" del sito istituzionale <https://www.comune.rossano.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97>.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

- **pianificazione:** L'Ente adotta i documenti di programmazione previsti per legge (*Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano Esecutivo di Gestione*). In particolare, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area sia l'individuazione degli obiettivi per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. La Giunta individuerà per ciascuna Area gli obiettivi di miglioramento e sviluppo. Il Piano Esecutivo di Gestione articolato in schede obiettivo costituisce il Piano delle Performance.
- **monitoraggio:** agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi, riservando un ruolo di supporto ("accompagnamento") del Nucleo di Valutazione (NdV) che deve monitorare e supportare metodologicamente il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno, qualora fosse necessario e/o opportuno.
- **valutazione:** sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, il NdV propone al vertice politico-amministrativo la valutazione degli apicali. La verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:
 - o **l'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;**
 - o **la validazione della relazione sulla Performance da parte del NdV.**

E' opportuno sottolineare che il Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di specifici obiettivi di Area ma anche di obiettivi comuni a tutti i Responsabili, di carattere trasversale e di forte valenza strategica, che definiscono la performance organizzativa di Ente, intesa come contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ente.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la valutazione della performance dell'anno 2022 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1: DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL P.T.P.C.T. 2022-2024.

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. 2022-2024. In particolare, sono state attuate le misure di contrasto come indicato nel Piano, allo scopo di alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione.

Il Piano è stato elaborato conformemente alle indicazioni del P.N.A. 2019, adottato da A.N.A.C. con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, che ha consolidato in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni contenute, relativamente alla parte generale, nei precedenti P.N.A. La sezione "Trasparenza" che costituisce parte integrante ed essenziale del PTPCT è stata elaborata nel rispetto delle linee guida emanate da ANAC in materia di attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del decreto legislativo 14 aprile 2013 n. 33, così come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016.

Il Piano si caratterizza per la valutazione, in termini qualitativi, del rischio corruttivo relativamente alle funzioni e attività di competenza, diversamente dai criteri meramente quantitativi, in precedenza adottati.

Il RPCT ha adottato iniziative di impulso e coinvolgimento della struttura al fine di attuare un'efficace strategia di prevenzione della corruzione, fornendo indicazioni operative per la corretta attuazione della normativa e consulenza tecnico-amministrativa su tematiche specifiche. La modulistica è stata correttamente aggiornata e adottata dai vari Uffici.

Il Piano Formativo 2022 ha previsto l'attivazione di iniziative di formazione con test d'apprendimento e materiale didattico: sono stati resi obbligatori corsi in materia di prevenzione della corruzione e sul tema della Privacy. Si evidenziano risultati positivi ben oltre il target minimo atteso.

E' stata garantita la tenuta e pubblicazione del registro delle domande di accesso nonché implementata Amministrazione Trasparente sul nuovo sito istituzionale. I modelli utilizzati dall'Ente e dalla CUC del Camposampierese sono aggiornati alla normativa anticorruzione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 1: Monitoraggio dei processi organizzativi	Misure specifiche attuate (Percentuale%)	10% (oltre 60% del 2021)	10% (oltre 60% del 2021)	100
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico	Percentuale valutazione test positivi	70%	95%	100

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2: ATTUAZIONE DEL P.A.P. 2022-2024

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel Piano delle Azioni Positive garantendo percorsi formativi e favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il rispetto delle normative nelle politiche di reclutamento del personale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
OBIETTIVO 1: Formazione e diffusione modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro	Messa a disposizione da parte dell'ente di strumenti (es. da remoto) per garantire a tutti la partecipazione ai percorsi formativi	Si	Si	100%

OBIETTIVO 2: politiche di reclutamento e gestione del personale	A) Rispetto normativa in tema di pari opportunità nella redazione del PTFP e nelle procedure di assunzione B) presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso"	SI	SI	100%
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	------

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA

Gli obiettivi della performance individuale e di area, affidati a ciascun responsabile titolare di posizione organizzativa, sono di seguito sintetizzati con i relativi indicatori di performance, i target attesi, i risultati e il loro livello di raggiungimento

AREA AFFARI GENERALI

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 1: Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantire una veloce possibilità di consultazione delle stesse.	DIGITALIZZAZIONE DI 1000 SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 1: FONDO NUOVE POVERTA'	ATTIVAZIONE DI TUTTE LE NUOVE RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO E NUOVI INTERVENTI DI EDUCATIVA DOMICILIARE ED INVIO AD ENTI COMPETENTI RENDICONTAZIONE	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 2: EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID-19	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 3: SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E NATALITA'.	INDIVIDUAZIONE POSSIBILI BENEFICIARI SUPPORTO UTENTI - GESTIONE ISTANZE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 1: REVISIONE STRUMENTI REGOLAMENTARI DI DISCIPLINA UFFICI E SERVIZI.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO UFFICIO E SERVIZI	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 2: IMPLEMENTAZIONE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. CARICAMENTO PROVVEDIMENTI.	PERCENTUALI SEZIONI INSERITE	80%	Obiettivo totalmente raggiunto al 31/12/2021	

Gli obiettivi dell'Area Affari Generali sono stati raggiunti tutti al 100%, superando in alcuni casi le percentuali di target attese.

Il raggiungimento degli obiettivi ha permesso di:

- **Obiettivo n. 1 Servizi Demografici** – con la digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico è stata resa più veloce ed efficace la consultazione delle stesse da parte del personale.

- **Obiettivi n. 1 Servizi Sociali** — Il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale è stato istituito dalla Legge di Stabilità 2016, quale finanziamento delle misure di contrasto alla povertà con misure quali RIAVII (DGR 442/2020 e DGR 1663/2020) e RIAVIII (DGR 1240/2021). L'Ufficio ha concluso la rendicontazione della misura RIAVII e avviato interventi e procedure per la misura RIA VIII elaborando tutte le istanze dei richiedenti secondo le indicazioni di ambito e rispondendo alle esigenze del cittadino

Obiettivo n. 2 Servizi Sociali. Emergenza sociale da Virus Covid – 19. La situazione emergenziale epidemiologica da virus Covid-19, oltre all'aspetto sanitario, sicuramente il più grave e bisognoso di tempestivo intervento, ha purtroppo avuto conseguenze sociali ed economiche molto importanti, che hanno impegnato anche per il 2022 il personale dell'Ufficio Servizi Sociali. Si riscontrano inoltre gravissimi e pesantissimi risvolti psicologici sugli individui e sulle famiglie con conseguente impoverimento ed espulsione dei componenti del nucleo familiare.

L'Ufficio ha proseguito e gestito le richieste, le valutazioni e la concessione dei buoni alimentari residui della seconda tranche assegnata con Ordinanza del Dipartimento della Protezione Civile e degli interventi per utenze e affitto a valere sul fondo sostegni bis e ter, seguendo oltre l'aspetto di contatto con il pubblico anche gli atti amministrativi necessari e la rendicontazione nel Casellario dell'Assistenza del portale INPS.

- **Obiettivo n. 3 Servizi Sociali.** Sostegno alla Famiglia e alla Natalità. Oltre agli interventi già attivi a favore delle famiglie (assegni maternità e nucleo familiare numeroso), l'Ufficio ha seguito gli interventi previsti dalla L.R. 20/2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità", predisponendo gli avvisi, raccogliendo le domande, curando l'istruttoria e predisponendo successivi atti di impegni e liquidazione a favore dei beneficiari per gli interventi previsti dai bandi "Famiglie Fragili" e "Voucher Nidi" con applicazione del Fattore Famiglia. Tali attività hanno permesso inoltre di individuare nuclei possibili beneficiari di ulteriori sostegni, i quali sono stati indirizzati in merito e per i quali sono state avviate eventuali richieste e procedure in carico all'Ufficio.

- **Obiettivo n. 1 Area Affari Generali –**

Con il D.L. n. 36/2022, convertito con la legge n. 79/2022, sono state introdotte importanti novità in materia di reclutamento e prove d'esame e l'art. 35 quater riscrive l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, trasformando in regime ordinario disposizioni procedurali introdotte durante la pandemia.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigente per il triennio 2019-2021 che incide sulla disciplina del reclutamento del personale.

L'adozione del Regolamento per gli Uffici e Servizi del Comune di Rossano Veneto, in recepimento delle nuove disposizioni risponde alla necessità con particolare valenza organizzativa e gestionale e pertanto con deliberazione di G.C. n. 174 in data 29.12.2022 è stato approvato il Nuovo Regolamento.

- **Obiettivo n. 2 Area Affari Generali –** L'obiettivo è stato totalmente raggiunto al 31.12.2021 con un target del 100%. Per l'annualità 2022 il target atteso del 20% deve, pertanto, intendersi già assolto.

**AREA EDILIZIA PRIVATA / LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/
ECOLOGIA**

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA TECNICA OBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE VARIANTE 11	1) Avviso pubblico PROT. 6858 dell'8.6.2022 2) Istruttoria di coerenza e merito istanze 3) elaborazione variante	Si	Si	100
AREA TECNICA OBIETTIVO 1: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO ANNO 2020-2024	REALIZZAZIONE FABBRICATO RICREATIVO, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE RUP	Si	Si	100
AREA TECNICA OBIETTIVO 2: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN ANNO 2019-2023	Esecuzione lavori e rendicontazione contributo Regionale. Collaudo tecnico/amministrativo. Attività amministrative e verifiche RUP	Si	SI	100

AREA TECNICA OBIETTIVO 3: SPOSTAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE	Spostamento provvisorio scuola dell'infanzia di via Stazione c/o seminterrato istituto comprensivo Verifiche e monitoraggi funzionali: - Prefabbricato ad uso servizi igienici - Servizi igienici.	Sì	Sì	100
AREA TECNICA OBIETTIVO 4: AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE	L'opera finanziata con fondi PNRR - M4C1-I1.1 presuppone attività plurime per la realizzazione della stessa. 1- Approvazione progetto in conformità alle linee guida PNRR 2- Avvio procedure di gara in conformità alle linee guida PNRR	Sì	Sì	100

Gli obiettivi dell'area tecnica LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia e Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP, sono stati in massima parte conseguiti perseguendo in particolare le seguenti finalità:

- **Obiettivo 1 – Urbanistica** – completato iter approvazione variante n. 11

- **Obiettivo 2 – LL.PP.** - Riqualficazione Piazza Duomo. Opere Strutturali completate con il deposito dei collaudi statici strutturali ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/2001, datati 03/11/2022 e 04/11/2022. Opere liquidate fino al SAL n. 7, approvato con determinazione n. 684 del 28/11/2022.

- **Obiettivo 3 –LL.PP.** “Restauro Palazzo Sebellin ”.

1 Stralcio

1- Rendicontazione contributo effettuata; con Decreto del Direttore Regionale n. 74 del 27/05/2022 è stata accertata e verificata la completezza della rendicontazione del contributo di cui all'O.C.D.P.C. 532 del 12/07/2018 - D.G.R. 1749 del 19/11/2018 – DDR 475 del 05/12/2018 dell'importo di € 206.400.

2- Con determinazione n. 101 del 24/02/2022 sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale e collaudo (CRE) a tutto il 24/01/2022.

2 Stralcio – 1^ parte

1- Approvazione progetto Esecutivo e avvio procedure di gara (det. 393 del 21/07/2022)

2- Affidamento lavori (det. 508 del 21/09/2022)

3- Consegna lavori in data 29/09/2022; Prove resistografiche eseguite con ditta specializzata incaricata con determinazione n.583 del 18/10/2022.

2 Stralcio – 2^ parte

1- Istanza di contributo L. 145/2018, inviata in data 14/09/2022 - Contributo Ministeriale non concesso.

2- Progetto esecutivo approvato con determinazione n. 645 del 11/11/2022.

- **Obiettivo 4** -LL.PP. – “Spostamento provvisorio scuola dell'infanzia via Stazione”

- Le verifiche e monitoraggi legate al corretto funzionamento di tali opere, che consentono il provvisorio allestimento dell'Asilo/Scuola Materna nel piano seminterrato delle Scuole del Capoluogo, sono state costantemente eseguite durante l'anno, con specifico riferimento a:

- Prefabbricato ad uso servizi igienici;

- Servizi igienici.

Le verifiche sono svolte con programmazione mensile prevedendo eventuali interventi immediati per ripristinare rotture/problemi tecnici con proprio personale e/o ditte specializzate; Non si sono verificate criticità e/o rotture tali da richiedere interventi.

-**Obiettivo 5** -LL.PP. – “Ampliamento scuola dell'infanzia di via Stazione”

- Approvazione progetto definitivo/esecutivo con determinazione n. 786 del 22/12/2022 (aggiornato a seguito di rimodulazione contributo secondo indicazioni ministeriali).

2- Procedura di gara avviata con determinazione n. 793 del 23/12/2022.

AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 1: AVVISO DI PAGAMENTO IN FORMATO DIGITALE PER I POSSESSORI DI INDIRIZZO PEC/MAIL (TARI - IMU - CANONE UNICO)	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE (anno 2020 invii telematici effettuati n. 915 rispetto al totale avvisi a saldo di n. 2339: rapporto 39,12%). (anno 2021 invii telematici effettuati n. 1214 rispetto al totale avvisi di n. 2888: rapporto 42,03%)	45%	46,20%	100%
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 2: ALLINEAMENTO CATASTALE UTENZE PER TASSA RIFIUTI	RAPPORTO % DELLE UTENZE AGGIORNATE RISPETTO AL TOTALE UTENZE TARI (anno 2021 utenze aggiornate N. 1622 rispetto totale delle utenze N. 3786: rapporto 42,84%)	60%	63,74%	100%
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 3: ESTENSIONE DELLA RISCOSSIONE TRAMITE PAGOPA AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E CANONE UNICO	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE RELATIVI AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO	60%	100%	100%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 1: SISTEMAZIONE BANCA DATI INPS DIPENDENTI - PASSWEB	PERCENTUALE POSIZIONI SISTEMATE (n. 27 sistemate su 33)	6 posizioni	100%	100%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 2: ATTIVAZIONE E OPERABILITA' DEL SERVIZIO PAGOPA	Implementazione servizio di riconciliazione con individuazione nuovi dovuti al fine di incrementare l'automazione nella riscossione degli incassi	50%	100%	100%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 3: TRANSAZIONE AL DIGITALE DELLA PA: ATTIVAZIONE PROGETTI PNRR	Avvio progetto di trasformazione digitale - implementazione dell'App IO e utilizzo esclusivo di SPID/CIE - Analisi situazione ente - Azioni per accedere ai fondi PNRR	100%	100%	100%

Gli obiettivi dell'area finanziaria sono stati raggiunti tutti al 100%, perseguendo in particolare le seguenti finalità:

Obiettivo 1 – Tributi – Potenziamento del servizio di pagamento in formato digitale nel 2022 sono state trasmesse N. 2918 comunicazioni di cui N. 1348 a mezzo mail pec pari al 46,20%

Obiettivo 2 – Tributi - potenziamento servizio di riscossione TARI, consentendo le opportune verifiche di quanto dichiarato e l'effettiva corrispondenza dei dati presenti nei vari archivi. Nel 2022 sono presenti N. 3773 utenze di cui N. 2405 allineate con l'inserimento dei dati catastali (63,74%)

Obiettivo 3 – Tributi – nuovo servizio - attivazione del sistema di riscossione tramite PAGOPA anche alla fase di accertamento delle entrate TARI e CUP, con predisposizione degli atti di accertamento e della riscossione tramite utilizzo della piattaforma PAGOPA che finora è stata utilizzata solo per la fase di riscossione ordinaria. nel 2022 sono stati emessi n. 194 avvisi di accertamento tari di cui n. 194 tramite invio telematico al PAGOPA (100%)

Obiettivo 1 – Servizi Finanziari – sistemazione banca dati INPS

Nell'ambito del progetto per il consolidamento della banca dati dei dipendenti è proseguito con la ricostruzione di carriera di 6 dipendenti, rielaborando il trattamento accessorio e predisponendo le informazioni necessarie per l'implementazione dell'applicativo Passweb.

L'Attività di verifica e reperimento dati per la regolarizzazione delle posizioni assicurative tramite Passweb di n. 6 dipendenti rispetta quanto attribuito in fase di assegnazione pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 2 - Servizi Finanziari – attivazione e operabilità del servizio PAGOPA

In relazione a tale obiettivo si comunica che in ottemperanza alla normativa art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e D.L. 179/2012, il Comune di Rossano Veneto ha continuato a gestire il proprio sistema di pagamenti e relativi incassi, secondo il sistema nazionale dei pagamenti **pagoPA**, garantendo così l'operatività completa del sistema dei pagamenti elettronici.

Il nuovo sistema di pagamento è stato implementato su servizi stabiliti dalla Regione Veneto, intermediario tecnologico dell'Ente, aggiornati costantemente dall'Ente stesso.

Di conseguenza è stata garantita la rendicontazione giornaliera degli incassi anche previo controllo nel portale mypivot della Regione Veneto, in relazione anche alla nuove funzionalità presenti nel portale stesso, per il monitoraggio e la codifica delle somme presenti nel portale, in particolare per i dovuti relativi agli incassi del servizio Tari, del Canone unico patrimoniale e del trasporto scolastico.

Obiettivo raggiunto 100%.

Obiettivo 3 - Servizi Finanziari – transizione al digitale della PA - attivazione progetti PNRR

In riferimento all'obiettivo per la transazione digitale, in particolare per la implementazione dell'App IO e utilizzo esclusivo di SPID/CIEO si comunica che nell'anno 2022 si è provveduto a prendere atto accertando e vincolando nei relativi capitoli di spesa le relative somme stabilite con i relativi decreti, in particolare con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 25 - 5 / 2022 – PNRR - a finanziamento dell'intervento denominato "Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", che ha assegnato all'Ente un contributo per l'importo totale di € 14.000,00.- a seguito dell'invio della relativa candidatura in data 26.08.2022, codice identificativo della candidatura n. 42701 e con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 24 - 3 / 2022 – PNRR - a finanziamento dell'intervento denominato "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO", che ha assegnato all'Ente un contributo per l'importo totale di € 12.005,00.- per la candidatura inviata in data 14.04.2022, codice identificativo della candidatura n.1631.

Obiettivo raggiunto 100%.

AREA VIGILANZA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 1: Miglioramento e implementazione del servizio pattugliamento territorio e di videosorveglianza comunale.	1) numero verbali previsti 2) numero ore previste proiezione esterna 3) verbali previsti (eccesso velocità) 4) n. ore previste	1) 1.239 2) 3.100 3) 780 4) 200	1) 1.771 2) 3.156 3) 893 4) 200	100%
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 2: Mantenimento ed eventuale rafforzamento videosorveglianza comunale.	1) numero apparati da gestire 2) numero ore previste per la gestione degli apparati 3) numero apparati da acquistare e gestire 4) numero ore previste per la gestione degli apparati	1) 6 2) 90 3) 2 varchi 4) 20	1) 6 2) 90 3) 2 varchi 4) 25	100%

Obiettivo 1 - Sono stati garantiti i servizi istituzionali di competenza della polizia locale: polizia stradale, giudiziaria, pubblica sicurezza (funzioni ausiliarie), polizia urbana, rurale, commerciale, sanitaria, edilizia, mortuaria, veterinaria nonché quelli assegnati all'Ufficio di polizia locale quali ad esempio rilascio contrassegni disabili e rosa, registrazioni cessioni di fabbricato/ospitalità/infortuni con sporadiche verifiche alla rispondenza del vero soprattutto per quanto attiene alla regolarità del titolo di soggiorno, ausilio al personale degli Uffici comunali (tecnico/urbanistica/ecologia/commercio/servizi sociali) e alle altre Forze dell'Ordine con particolare riguardo alla gestione della videosorveglianza al fine di fornire informazioni utili all'individuazione dei responsabili di qualsiasi evento delittuoso occorso nel territorio comunale.

E' stato garantito altresì il servizio svolto in occasione delle manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate nel territorio comunale nonché il controllo parchi e piazze anche in collaborazione con altre Forze dell'Ordine.

E' stato proseguito il servizio di contrasto di comportamenti anti giuridici più frequenti in determinati orari, come disturbo alla quiete pubblica, furti/rapine in abitazione e in attività produttive, atti vandalici, oltre ad altre attività di istituto come l'assistenza viabilistica in generale.

Unitamente al Messo comunale-Accertatore Anagrafico sono stati svolti i servizi di notifica/deposito atti, accertamenti anagrafici per le iscrizioni e cancellazioni, servizi elettorali, ecc... .

Sono state svolte azioni mirate preventive e repressive contro l'inquinamento ambientale contrastando il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e salvaguardando l'ambiente in generale. A tal fine, il personale dell'ufficio polizia locale si è avvalso anche dell'ausilio dell'Ispettore Ambientale, nominato annualmente con decreto sindacale. L'Ufficio ha garantito anche l'evasione delle pratiche in carico al personale cui sopra.

Mediante l'utilizzo del nuovo rilevatore di velocità "movibile" di cui è stato dotato l'ufficio, sono state controllate le strade dove maggiormente si riscontra la problematica della sinistrosità, dell'eccesso di velocità ovvero non commisurata al centro abitato, così come puntualmente segnalato dalla cittadinanza e dall'Amministrazione.

Obiettivo 2 - E' stato gestito, mantenuto efficiente ed implementato il sistema di videosorveglianza, potenziando di fatto la sicurezza urbana, sia in forma autonoma che in condivisione con altre forze dell'Ordine.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dalla valutazione della performance organizzativa (peso 10%), della performance di area (peso 60%), dei comportamenti organizzativi (peso 25%) e della capacità di valutazione (5%), così come stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con deliberazione di G.C. n° n. 124 del 14.12.2021 variato con atto ricognitivo giusta deliberazione di G.C. n. 26 del 25.02.2022 di pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2022, può essere determinato il punteggio medio conseguito dai responsabili – titolari di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	PUNTEGGIO MEDIO 2021	VALUTAZIONE PONDERATA 2021 (in centesimi)	PUNTEGGIO MEDIO 2022	VALUTAZIONE PONDERATA 2022 (in centesimi)	SCOSTAMENTO (in centesimi)
PERFORMANCE ORG.VA obiettivo trasversale (peso 10)	100,00	10,00	100,00	10,00	0,00
PERFORMANCE DI AREA obiettivi individuali (peso 60)	99,67	59,80	100,00	60,00	0,20
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso 25)	82,94	20,74	83,79	20,95	0,21
CAPACITA' DI VALUTAZIONE (peso 5)	93,33	4,67	93,75	4,69	0,02
TOTALE		95,21		95,64	0,42

La valutazione media conseguita dai responsabili per l'anno 2022 risulta essere pari a 95,64 punti su 100, con un aumento medio annuo pari 0,42 punti su 100 rispetto al 2021.

**Il Segretario Comunale
Dott. Paolo ORSO**