



COMUNE DI ROTZO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Roma n. 49 – 36010 ROTZO (VI)

Tel. 0424 691003 – Fax 0424 691276

P.IVA: 00572760247 - C.F. 84001030240

mail: info@comune.rotzo.vi.it - PEC:

servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it

Sito internet: <http://www.comune.rotzo.vi.it/>

Prot. n. 2485

Rotzo, lì 29.05.2025

Decreto n. 1 /2025

Decreto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50 co. 10 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 (TUEL) e smi che conferisce al sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi e di definizione degli incarichi dirigenziali;
- la legge 6/11/2012 n. 190 e smi sulle Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- l'Allegato n. 3 (Il RPCT e la struttura di supporto) del Piano nazionale anticorruzione 2022, approvato con deliberazione ANAC 17/1/2023 n. 7;
- il decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 30/6/2022 n. 132.

Premesso che:

- l'art. 1 co. 7 della legge 6/11/2012 n. 190 e smi (come rinnovata dal d.lgs. 97/2016) stabilisce che l'organo di indirizzo debba individuare, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, un **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)**;
- la norma specifica che negli enti locali sia designato quale RPCT, di norma, il segretario comunale, salva diversa e motivata determinazione.

Premesso inoltre che:

- l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), che ha descritto in modo dettagliato i compiti del RPCT (cfr. deliberazione 2/10/2018 n. 840), ha precisato che **obiettivo e funzione principale**, assegnata dal legislatore al RPCT, è quella di **predisporre il sistema di prevenzione della corruzione dell'amministrazione pubblica cui appartiene e di verificarne la tenuta complessiva** al fine di contenere fenomeni di cattiva amministrazione.
- Il RPCT, pertanto, secondo la legge e gli indirizzi espressi dall'ANAC, svolge i compiti e le funzioni seguenti:
 - a. elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il **Piano triennale di prevenzione della corruzione** (art. 1 co. 8 legge 190/2012), ovvero la sottosezione **Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di azione e organizzazione** (art. 3 del decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 30/6/2022 n. 132 *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*);
 - b. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità delle misure di prevenzione programmate (art. 1, co. 10, lett. a), legge 190/2012);

- c. comunica agli uffici le misure anticorruzione e di trasparenza adottate, le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza delle stesse (art. 1, co. 14, legge 190/2012);
- d. propone le necessarie modifiche del PTPCT, ovvero della sottosezione del PIAO, qualora intervengano mutamenti organizzativi o dell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del PTPCT/PIAO (art. 1, co. 10, lett. a), legge 190/2012);
- e. definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, co. 8, legge 190/2012);
- f. individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, co. 10, lett. c), e 11, legge 190/2012);
- g. verifica, d'intesa con il dirigente competente, la rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di corruzione e malagestione (art. 1, co. 10, lett. b), legge 190/2012);
- h. verifica la rotazione del personale della qualifica dirigenziale, fermo restando che, secondo l'art. 1 co. 221 legge 208/2015, la rotazione non è obbligatoria se la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale;
- i. riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo lo richieda o qualora sia lo stesso RPCT a ritenerlo opportuno (art. 1, co. 14, legge 190/2012);
- j. ogni anno, entro il 15 dicembre (ovvero, entro un termine diverso fissato dalla legge o dall'ANAC), trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, da pubblicare nel sito web dell'amministrazione;
- k. trasmette all'OIV informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (art. 1, co. 8-bis, legge 190/2012);
- l. segnala all'organo di indirizzo e all'OIV eventuali disfunzioni e criticità inerenti all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (art. 1, co. 7, legge 190/2012);
- m. segnala agli uffici di disciplina i dipendenti che non abbiano attuato correttamente le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (art. 1, co. 7, legge 190/2012);
- n. segnala all'ANAC eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle funzioni e dei compiti di RPCT (art. 1, co. 7, legge 190/2012);
- o. quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (PNA 2022, Allegato 3);
- p. quale responsabile per la trasparenza, svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurandone la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento (art. 43, co. 1, d.lgs. 33/2013);
- q. segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43, co. 1 e 5, d.lgs. 33/2013);
- r. il RPCT, oltre a ricevere e prendere in carico le segnalazioni di *whistleblowing*, assume gli atti necessari ad una prima attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevute (co. 6 dell'art. 54-bis, d.lgs. 165/2001);
- s. vigila sul rispetto della normativa in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi, con compiti di segnalazione delle violazioni ad ANAC (cfr. PNA 2019, Parte III, Paragrafo 1.5. "Le inconfiribilità/incompatibilità di incarichi"; deliberazione n. 833 del 3/8/2016);
- t. accerta la piena e corretta attuazione delle misure di prevenzione del *pantouflage*, anche svolgendo attività per acquisire ogni informazione utile e tal fine;
- u. al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il RPCT sollecita l'individuazione del RASA e ne indica il nome nel PTPCT/PIAO (cfr. PNA 2022, Allegato 3, Paragrafo 1.10.8);

Visto il d.lgs. 10 marzo 2023 n.24 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali." E le linee guida approvate dal consiglio di ANAC nell'adunanza del 12 luglio con la delibera n. 311/2023;

Visto in particolare l'art.4 comma 5 del d.lgs. 24/2023, che prevede che "I soggetti del settore pubblico cui sia fatto obbligo di prevedere la figura del responsabile della prevenzione della corruzione e della

trasparenza, di cui all'[articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#), affidano a quest'ultimo, anche nelle ipotesi di condivisione di cui al comma 4, la gestione del canale di segnalazione interna.”

Dato atto che con deliberazione consiliare n. 9 del 21.03.2025 è stata approvata la costituzione di un'unica sede di Segreteria comunale, di classe III, fra i Comuni di Gallio capo convenzione, e di Enego, Posina e Rotzo;

Vista la nota prot. n. 2248 del 15.05.2025 con la quale il Comune di Gallio informa che con decreto del Sindaco n. 5 del 15.05.2025 la Dott.ssa Broccardo Valentina viene nominata Segretario comunale titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Gallio-Enego-Posina-Rotzo, classe III a far data dal 20.05.2025;

Considerato quindi che dal 20.05.2025 il titolare dell'ufficio di **segretario comunale** è la Dottoressa Broccardo Valentina;

Premesso che:

l'art. 97 co. 4 lett. d) del TUEL prevede che il Segretario svolga ogni funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

pertanto, in osservanza della legge 190/2012 e smi, si ritiene di conferire al Segretario le funzioni di RPCT;

Tutto ciò richiamato e premesso, il Sindaco

DECRETA

1. Di designare la Dottoressa Broccardo Valentina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con decorrenza dalla data del presente decreto, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
2. Di affidare allo stesso responsabile della prevenzione della corruzione la gestione dei canali di segnalazione interna di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo, cosiddetto whistleblowing.
3. L' RPCT è pertanto soggetto designato ed autorizzato al trattamento dei dati personali derivanti dalla gestione delle segnalazioni, ai sensi dell'art.2-quaterdeciesdel d.lgs 196/2003 “codice in materia dei dati personali”, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 5 e 25 del regolamento (UE) 2016/679 o agli articoli 3 e 16 del D.Lgs. n. 51/2018.
4. Di pubblicare il presente provvedimento e di indicare il nominativo del suddetto Responsabile sul sito comunale nell'apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente” sia nella sottosezione “disposizioni generali” che nella sottosezione “altri contenuti”.
5. Di disporre che il Responsabile nominato provveda alla registrazione del presente atto presso il Registro dei RPCT istituito con la delibera ANAC n. 27 del 19 gennaio 2022.
6. Di disporre che il Responsabile nominato provveda a registrare la propria utenza presso la piattaforma Anac per l'acquisizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

IL SINDACO

Spagnolo Lucio

(con firma digitale)