



COMUNE DI ROTZO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023.

L' anno **duemilaventiquattro** addì **ventinove** del mese di **agosto** in Rotzo presso la sede comunale, su invito del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei signori:

Spagnolo Lucio	Presente
Zancanaro Caterina	Presente
Sartori Massimiliano	Presente
Capriz Federica	Presente
Pretto Massimiliano	Presente
Costa Ugo	Presente
Slaviero Massimo	Presente
Marangoni Sergio	Presente
Sartori Arianna	Presente
Cunico Luciano	Assente
Slaviero Maria Loretta	Presente

Assume la presidenza Lucio Spagnolo

Assiste il Vicesegretario Chiara Irene Francavilla

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare in merito al sopraindicato oggetto.

Il Sindaco prima procedere con l'esposizione del Rendiconto della gestione 2023 desidera ringraziare la Dott.ssa Costa Nicole e tutti gli uffici Comunali per il lavoro svolto nell'elaborazione del Rendiconto della gestione.

Il Sindaco procede, in seguito, all'esposizione delle slide predisposte dall'ufficio ragioneria.

Egli sottolinea l'importanza della presenza di un fondo di cassa al 01.01.2024 pari ad € 675.198,27.

Relativamente alla PARTE CORRENTE per quanto concerne gli accertamenti IMU spiega che gli accertamenti degli anni 2018 e 2018 hanno permesso di incassare € 12.612,00. Specifica che il Comune sta procedendo con gli accertamenti IMU annualità 2019, 2020 e 2021, al fine di verificare e regolarizzare eventuali anomalie nella dichiarazione e nel pagamento dell'IMU da parte dei contribuenti, ma che tale operazione non debba essere vista dai cittadini in senso negativo.

Le entrate correnti sono state impegnate per un ammontare complessivo di € 589.880,74 per far fronte alle spese per la gestione generale degli uffici, quali servizi istituzionali, generali e di gestione (€ 369.585,57), alle spese legate all'ordine pubblico e sicurezza (€ 2.880,00), all'istruzione e diritto allo studio (€ 84.712,17), alla cultura (€ 8.476,92), allo sport e al tempo libero (€ 1.529,83), allo sviluppo sostenibile e alla tutela dell'ambiente e del territorio (€ 32.276,95), alla viabilità e infrastrutture stradali (€ 59.523,99), al sociale (€ 29.724,61) e agli interessi sui mutui (€ 1.170,00).

Per quanto riguarda agli accertamenti in entrata in PARTE CAPITALE si rinvencono i contributi Statali (es. PNRR), i contributi derivanti dalla Provincia Autonoma di Trento (Fondi Comuni Confinanti), i contributi Regionali e gli oneri edilizi per complessivi € 599.563,50.

Negli investimenti finanziati con spese in conto capitale, invece, sono stati impegnati complessivi € 736.719,21 suddivisi tra amministrazione generale, servizi istituzionali e generali per gli uffici (€ 125.969,47); istruzione e diritto allo studio per (€ 44.495,82); politiche giovanili, sport e tempo libero (€ 31.029,79); sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio (€ 61.678,85); viabilità e infrastrutture sociali per la sistemazione dei centri storici di Rotzo, Albaredo e Castelletto (€ 465.750,47); diritti sociali, politiche sociali e famiglia (€ 7.594,81).

Il risultato di amministrazione, quindi, ammonta a complessivi € 505.361,42 composto da € 86.979,57 di parte accantonata, € 38.565,83 di parte vincolata, € 175.931,35 di parte destinata agli investimenti ed € 203.884,67 di parte disponibile. Il Sindaco, relativamente alla parte disponibile, precisa che non si tratta di disponibilità per le spese correnti, ma la spesa anzi il denaro per far fronte alle spese correnti sarà nettamente inferiore, in quanto ci saranno nuovi impegni di spesa da assumere. La somma in oggetto, infatti, può essere usata solo per le spese in conto capitale.

Terminata l'esposizione, il Sindaco dichiara aperta la discussione.

Interviene la consigliera di minoranza Loretta Slaviero chiedendo che sia spiegato tecnicamente il procedimento che ha portato alla formazione dell'avanzo di amministrazione pari ad € 203.884,67.

Risponde la Ragioniera Dott.ssa Nicole Costa spiegando di essere partita da un avanzo, che è il risultato di amministrazione iniziale, positivo, di aver proceduto ad accantonare parti dello stesso quali l'indennità di fine mandato del Sindaco, i rinnovi contrattuali e degli accantonamenti previsti per la restituzione di denaro allo Stato (ad esempio il trasporto di alunni disabili e gli asili nido). Questi ultimi hanno una destinazione vincolata e la ragioneria è in attesa di capire se sia possibile utilizzarli diversamente. Vi è poi una parte vincolata costituita dai vincoli di legge, sostanzialmente sono importi relativi al fondone Covid, e una parte destinata agli investimenti.

Per questi ultimi la cifra è abbastanza elevata in quanto comprende € 150.000 che fanno riferimento ad una entrata non prevista relativa ai Fondi ODI incassata a fine dicembre del 2023. La Ragioniera Dott.ssa Nicole Costa precisa come gran parte dell'avanzo non sia completamente frutto dei risparmi dell'anno 2023 ma, anzi, che la maggior parte derivi dagli anni precedenti.

La consigliera di minoranza Loretta Slaviero sottolinea che il Comune abbia avuto a disposizione altra disponibilità finanziaria per effettuare gli investimenti e che la parte disponibile di € 203.884,67 sia stata prodotta dalla gestione passata e ordinaria e secondo lo Stato dovrebbe essere investita. Le lamentele del Sindaco legate alla mancanza di denaro per sostenere le spese correnti non sono, pertanto, così effettive; si tratta solamente di bilanciare correttamente impegni e spese.

Interviene il consigliere di maggioranza Massimiliano Pretto sottolineando come il Comune necessiti di denaro corrente per assumere personale e che le lamentele del Sindaco non siano legate alla mancanza di denaro per investimenti.

Il Sindaco precisa che la quota disponibile sia corretta e proporzionata alle dimensioni del Comune sottolineando che gli € 203.884,67 non possono essere utilizzati per far fronte alle spese correnti. A tal fine, chiede l'intervento della Ragioniera Nicole Costa per una delucidazione in merito.

La Ragioniera Dott.ssa Nicole Costa spiega che la parte disponibile dell'avanzo non è costituita solamente da parte corrente ma che c'è buona parte di capitale (es oneri di urbanizzazione). Specifica, infatti, che l'avanzo di spesa corrente del 2023 è pari a: entrate € 617.742,39 – uscite € 589.880,74 = € 27.861,65

Il Sindaco afferma che tale somma non è spendibile per le spese correnti, pertanto, sarà essenziale reperire da altri capitoli le risorse necessarie al fine di far fronte agli impegni dovuti per il pagamento della retta della casa di riposo di due utenti. Ciò conferma il problema legato alle spese correnti, problematica che peraltro è presente in numerose altre realtà italiane.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3, della Costituzione;

RICHIAMATO il d.lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato d.lgs. 118/2011 e che dal 1° gennaio 2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al d.P.R. 194/1996;

VISTI i decreti del Ministero dell'economia e delle finanze di aggiornamento dei principi contabili, generali ed applicati;

RICHIAMATI:

- l'articolo 48 (competenze delle Giunte) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- l'articolo 42 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

- l'articolo 151, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Titolo VI, della Parte II, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'articolo 227, comma 2, del TUEL e l'art. 18, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che dispongono al 30 aprile dell'anno successivo il termine per approvare il rendiconto dell'esercizio precedente da parte dell'organo consiliare;
- l'art. 3 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, attinente ai principi contabili generali ed applicati;
- l'allegato n. 10 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 11, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011;
- il regolamento di contabilità;

VISTO il conto del tesoriere relativo all'esercizio 2023, reso ai sensi dell'art. 226 del d.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che il rendiconto relativo all'esercizio 2023 deve pertanto essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del d.lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al d.lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATO l'art. 227, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del bilancio, il Conto economico e lo Stato patrimoniale";

PREMESSO che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 31.03.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e relativi allegati;

PREMESSO che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 30.05.2023 è stato approvato il rendiconto della gestione 2022 e relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 27.05.2024, con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PRESO ATTO che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (tesoriere, economo comunale, altri agenti contabili, consegnatari dei beni, ecc.);

VISTO lo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 26.06.2024, redatto secondo i modelli previsti dall'allegato 10 al d.lgs. 118/2011 e relativi allegati così come previsti dall'art. 11 del d.lgs. 118/2011 e dall'art. 227 del d.lgs. 267/2000, ed in particolare:

- il conto del bilancio;
- il conto del patrimonio;
- il conto economico;
- il prospetto delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- gli allegati con gli elenchi analitici delle quote accantonate, vincolate e destinate dell'avanzo di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;

- il prospetto delle spese per missioni, programmi e macroaggregati;
- il riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- l'elenco delle previsioni di competenza secondo la struttura del piano dei conti;
- la composizione dell'accantonamento al FCDE;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6 dell'art. 11 del d.lgs. 118/2011;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizione del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6: “Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;
- art. 231: “La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”;

VISTA la relazione predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

DATO ATTO che il decreto del Ministero dell'interno del 28 dicembre 2018 ha definito i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'articolo 242 del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 67;

RITENUTO, pertanto, di allegare al conto consuntivo per l'anno 2023 la tabella di controllo dei parametri di deficitarietà così come definiti dal D.M. 28 dicembre 2018;

DATO ATTO che sono stati rispettati gli obblighi inerenti al rispetto degli equilibri e degli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio 2023 di cui all'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018, come dimostrato utilizzando il modello di cui all'allegato n. 10 al d.lgs. n. 118/2011;

RILEVATO che si è provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario al 31 dicembre 2023;

PRESO ATTO che sullo schema di rendiconto per l'esercizio 2023 approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 26.06.2024 è stata elaborata la relazione di cui all'art. 239, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 267/2000 dell'organo di revisione (protocollo n. 3317/2024), nelle cui conclusioni viene attestata la corrispondenza del rendiconto dell'esercizio

T-1 alle risultanze della gestione, esprimendo giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto stesso da parte dell'organo consiliare;

DATO ATTO che lo schema di rendiconto approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 23 del 26.06.2024 è stato depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto, con un termine di almeno venti giorni, come stabilito dal regolamento di contabilità;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso dal responsabile dell'Area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile reso dal responsabile dell'Area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Con voti favorevoli di n. 8 Consiglieri, astenuti n. 2 (Consiglieri Slaviero Maria Loretta e Sartori Arianna) e contrari n. 0, su n. 10 Consiglieri presenti e votanti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Rendiconto di gestione per l'anno 2023, redatto secondo gli schemi di cui modelli previsti dall'allegato 10 del d.lgs. 118/2011, composto da:

- Conto del bilancio (allegato n. 1);
- Stato patrimoniale (allegato n. 2);
- Conto economico (allegato n. 3);

con i relativi seguenti allegati:

- 4) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- 5) l'elenco delle quote accantonate nel risultato di amministrazione;
- 6) l'elenco delle quote vincolate nel risultato di amministrazione;
- 7) l'elenco delle quote destinate nel risultato di amministrazione;
- 8) il quadro generale riassuntivo;
- 9) il prospetto di verifica degli equilibri;
- 10) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- 11) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- 12) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- 13) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- 14) il riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
- 15) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- 16) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- 17) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- 18) l'elenco delle previsioni annuali secondo la struttura del piano dei conti;
- 19) il prospetto dei dati SIOPE;
- 20) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per codice di bilancio;
- 21) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- 22) l'attestazione ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.L. n. 66/2014, attinente all'indice di tempestività dei pagamenti e all'importo dei debiti commerciali pagati oltre la scadenza;
- 23) il modulo delle spese di rappresentanza sostenute (art. 16, comma 26, D.L. n. 138/2011 e D.M. Interno 23 gennaio 2012);

24) la certificazione del monitoraggio dei servizi sociali offerti, ai sensi del D.P.C.M. 1° luglio 2021;

2. DI PRENDERE ATTO della relazione illustrativa della Giunta comunale al rendiconto della gestione T-1, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 22);
3. DI PRENDERE ATTO che con la deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 27.05.2024, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
4. DI APPROVARE il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del d.lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015 (Allegato n. 23);
5. DI PRENDERE ATTO della relazione di cui all'art. 239, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 267/2000 dell'organo di revisione (protocollo n. 3317/2024, allegato n. 24), nelle cui conclusioni viene attestata la corrispondenza del rendiconto dell'esercizio 2023 alle risultanze della gestione, esprimendo giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto stesso da parte dell'organo consiliare;

Dopo di che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
RITENUTA l'urgenza di provvedere;

CON VOTI favorevoli di n. 8 Consiglieri, astenuti n. 2 (Consiglieri Slaviero Maria Loretta e Sartori Arianna) e contrari n. 0 su n. 10 Consiglieri presenti e votanti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

VISTO: Parere Favorevole di regolarità tecnica.

Data: 20-08-2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Lucio Spagnolo

VISTO: Parere Favorevole di regolarità contabile.

Data: 20-08-2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Lucio Spagnolo

Il Sindaco pro-tempore
F.to Lucio Spagnolo

Il Vicesegretario
F.to Chiara Irene Francavilla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio Comunale.

Rotzo, 06-09-2024

Il Dipendente Addetto
F.to Cappelletti Veronica

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Rotzo, 06-09-2024

Il Dipendente Addetto
Cappelletti Veronica

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 06-09-2024

Rotzo, _____

Il Segretario

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-08-2024

- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Rotzo, _____

Il Segretario